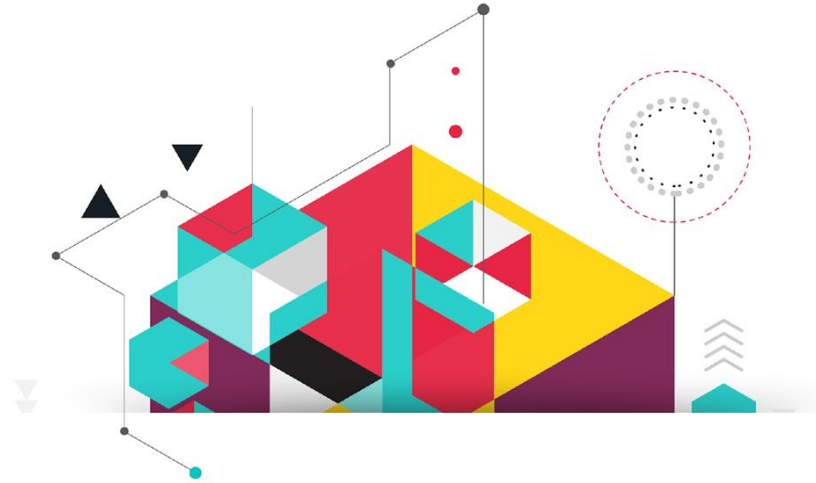


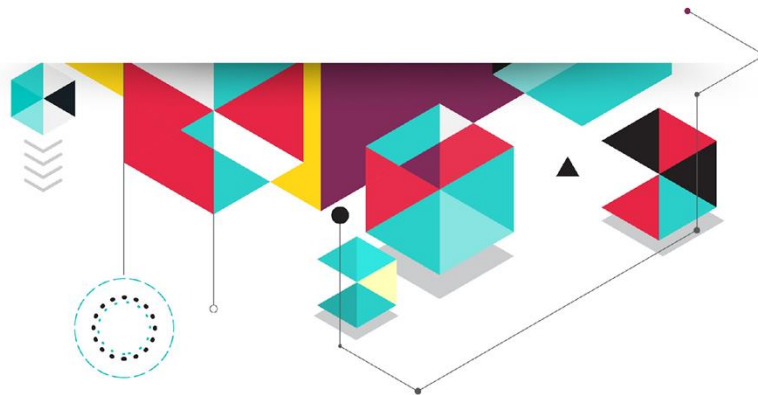


LECCIÓN 11: AUTOMATIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO, RESUMEN






Información general



En esta lección hemos entrado en un tema muy importante: el correo electrónico. Hay muchos procesos que implican mensajes de correo electrónico y que suelen ser un desencadenador o una conclusión de dicho proceso. Hemos aprendido a enviar y recibir mensajes, trabajar con datos adjuntos y también con plantillas de mensajes.



Enseñanzas clave

-  Hay muchas actividades de correo electrónico según el protocolo que se desee utilizar: **SMTP, POP3, IMAP, Exchange y Outlook.**
-  Las actividades de recuperación de correo electrónico ofrecen las mismas funciones principales:
 - Capturar correo electrónico de una determinada carpeta de buzón (Outlook, IMAP y Exchange)
 - Capturar solo mensajes no leídos y marcarlos como leídos (Outlook, IMAP y Exchange)
 - Definir un límite para el número de mensajes recibidos
-  El objeto **MailMessage** no ofrece directamente información de marca de tiempo, es necesario acceder al valor de "Date" desde el **diccionario Headers.**
-  La actividad Outlook cuenta con una función de filtrado de mensajes entrantes basada en criterios como **Subject** o **ReceivedTime.**
-  Al cargar una plantilla para un correo electrónico desde un archivo, es posible utilizar formatos de String para rellenar los marcadores de posición con datos dinámicos.

Procedimientos recomendados



Las actividades **Outlook** y **Exchange** son más fáciles de utilizar porque no requieren parámetros de conexión.



Si **Outlook** está configurado, suele ser la mejor elección porque es la que menos ajustes requiere, ofrece funciones extra y es compatible con cualquier protocolo de correo electrónico.

Enlaces útiles



[Email Automation \(Automatización del correo electrónico\)](#)

