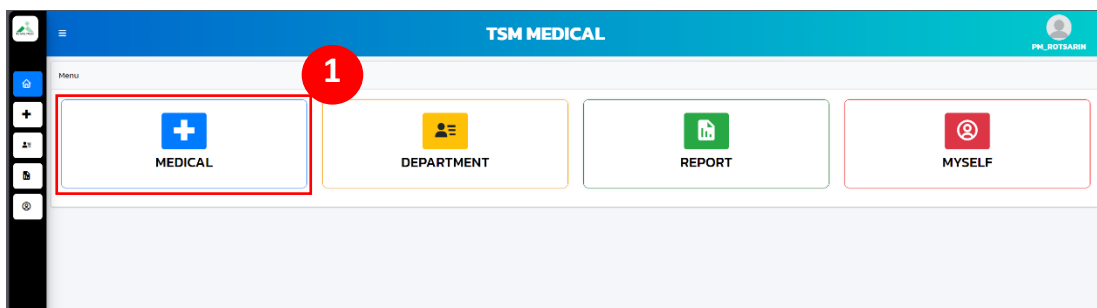


คู่มือการใช้งานระบบ TSM MEDICAL

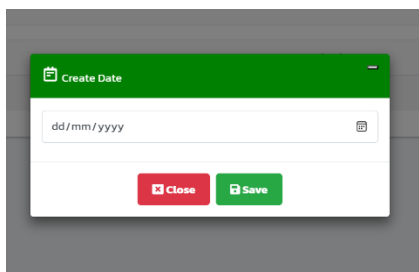
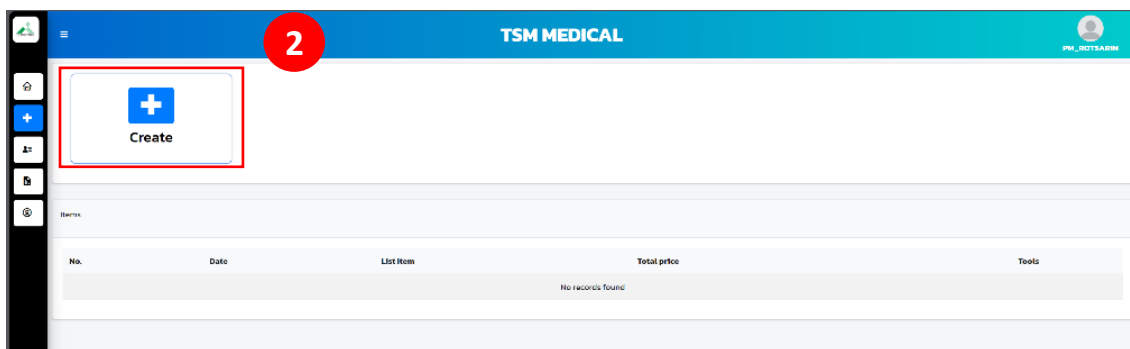
หน้าหลักของโปรแกรม

1. Medical สำหรับ Create วันที่ และเพิ่มรายการภายใต้วันนั้น
2. Department แสดงรายการตามแผนก (สำหรับหัวหน้าแผนก)
3. Report แสดงรายการทุกรายการที่มีการ Add เข้ามา
4. Myself แสดงข้อมูลของ User ที่ login (สำหรับ User ทุกคน)

***หากจะ Create รายการ ให้ทำรายการ ดังนี้ ***



1. เลือก Medical สำหรับ Create วันที่ และเพิ่มรายการภายใต้วันนั้น



2. Create วันที่ ตามรอบที่จะศิรรายการ

Items

Show 50 entries

No.	Date	List Item	Total price
1	05-12-2024	0	0.00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

แก้ไขรายการ

ลบรายการ

3. เมื่อเพิ่มวันที่เข้ามาแล้ว ให้คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อเข้าไปเพิ่มรายการ

create items

Employee id

Year 2024 (ปัจจุบัน)

Department

Birthday dd/mm/yyyy

Duo Work

Age Year

Budget in year 0.00 Baht

Total expenses 0.00 Baht

Balance 0.00 Baht

Spent Baht

Additional Notes

Back Clear Add

4. เลือก Employee id ของ User ที่จะเพิ่มข้อมูล

create items

Employee id 10162

Year 2024 (ปัจจุบัน)

Employee Name ROTSARIN YODPONGSA

Department PM

Birthday 03/12/2543

Start Work 2567-05-21

Duo Work 2024-09-16

Age Year 7 Months

Budget in year 750.00 Baht

Total expenses 0.00 Baht

Balance 750.00 Baht

Spent 0.00 Baht

Detail

Additional Notes

Back Clear Add

5. ข้อมูลของ User ที่เลือกจะ Default ขึ้นมา แล้วให้กรอก Detail และ Spent

Additional Notes
กรณีที่มีหมายเหตุ

Export Excel

Export PDF

No.	Date	Employee name	Employee id	Department	Budget in year	Detail	Spent	Total expenses	Balance	Tools
1	05-12-2024	ROTSARIN YODPONGSA	10162	PM	750.00	test	500.00	500.00	250.00	<div><div></div><div></div></div>
รวมเป็นวงบ่งสิ้น								500.00		

ตัวอย่างรายการที่ถูกเพิ่มเข้ามา

แก้ไขรายการ

ลบรายการ