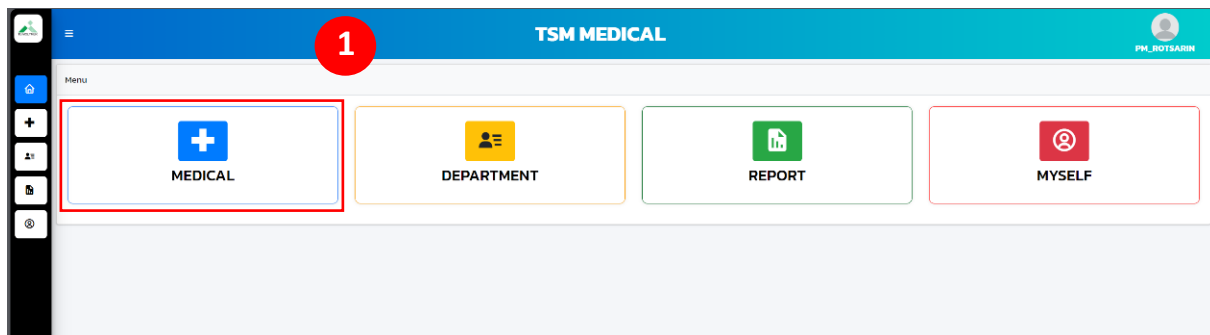


คู่มือการใช้งานระบบ TSM MEDICAL

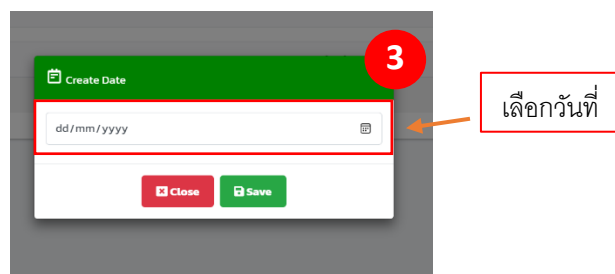
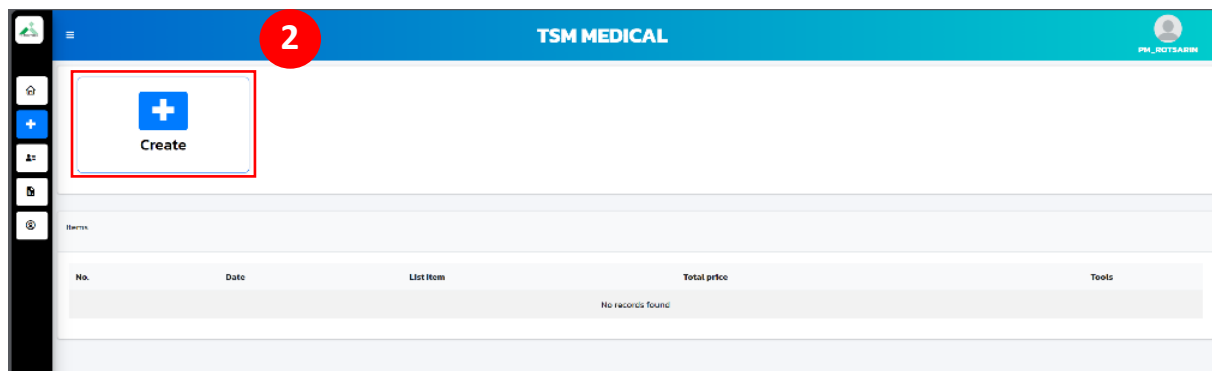
เมนูการใช้งานโปรแกรม

1. เมนู Medical สำหรับสร้างรายการ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน (สิทธิ์ Admin)

1.1 คลิกเมนู Medical สำหรับสร้างรายการ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน



1.2. คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อเลือกวันที่ตามรอบที่ต้องการบันทึกข้อมูล



1.3. วันที่ที่ถูกเพิ่มเข้ามา จะถูกแสดงรายการ ดังรูป จากนั้น ให้คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อเข้าไปบันทึก
รายการการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

สามารถ Filter รายการ โดยการเลือกปีที่ต้องการดูข้อมูลได้

The screenshot shows the 'TSM MEDICAL' application interface. At the top right, there is a user profile 'PM_ROTSAHIN' and a year dropdown menu set to '2025'. Below this is a 'Create' button with a plus icon. The main section is titled 'Items' and shows a table with columns: No., Date, List Item, and Total price. The table contains one entry with 'No.' 1, 'Date' 'คำรณพยานาสนอ วันที่ 07-01-2025', 'List Item' 2, and 'Total price' 6,107.00. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. On the right side of the table, there is a search bar and a 'Tools' section with three buttons: a blue '+' button (highlighted with a red circle and the number 4), a yellow 'Filter' button, and a red 'Delete' button. Arrows point from the 'Filter' and 'Delete' buttons to labels 'แก้ไขรายการ' (Edit Item) and 'ลบรายการ' (Delete Item) respectively.

1.4. เลือก Employee ID ของพนักงานที่ต้องการทำรายการ

The screenshot shows the 'TSM MEDICAL' application interface for adding a new item. At the top, it says 'คำรณพยานาสนอ วันที่ 07-01-2025'. Below this is a red circle with the number 5 next to the 'Employee Id' dropdown menu, which is highlighted with a red box. The dropdown menu shows a list of employee IDs: 10001, 1010, 1011, 1030, and 1033. Below the dropdown menu, there is a section for 'Additional Notes'. The main form area contains several input fields: 'Department', 'Birthday' (dd/mm/yyyy), 'Duo Work', 'Age Year', 'Budget in year' (0.00 Baht), 'Total expenses' (0.00 Baht), 'Balance' (0.00 Baht), 'Owner' (พนักงาน), and 'Spent' (Baht). At the bottom, there are three buttons: 'Back', 'Clear', and 'Add'.

1.5. ข้อมูลของพนักงานจะถูกดึงมาแสดงใน Form ดังรูป ให้ทำการเพิ่มรายละเอียดการรักษาที่ช่องหมายเลข 6 และราคาที่เป็นค่ารักษาที่ช่องหมายเลข 7 (ใส่ได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น หากมีทศนิยมสามารถใส่ได้)

คำค้นหาตามรอบ วันที่ 07-01-2025

Employee Id: 10162

Employee Name: ROTSARIN YODPONGSA

Department: PM

Birthday: 03/12/2543

Start Work: 2567-05-21

Duo Work: 2024-09-16

Age Year: 8 Months

Budget in year: 5000.00 Baht

Total expenses: 0.00 Baht

Balance: 5000.00 Baht

Detail:

Owner: พนักงาน

Spent: Baht

Additional Notes

Back Clear Add

Additional Notes
กรณีที่มีหมายเหตุ

1.6. รายการที่มีการบันทึกจะแสดงในตาราง ดังรูป

create items

Employee Id: --- All ---

Employee Name:

Department:

Birthday: dd/mm/yyyy

Start Work:

Duo Work:

Age Year:

Budget in year: 0.00 Baht

Total expenses: 0.00 Baht

Balance: 0.00 Baht



Spent:

Additional Notes

Back Clear Add

Export Excel

Export PDF

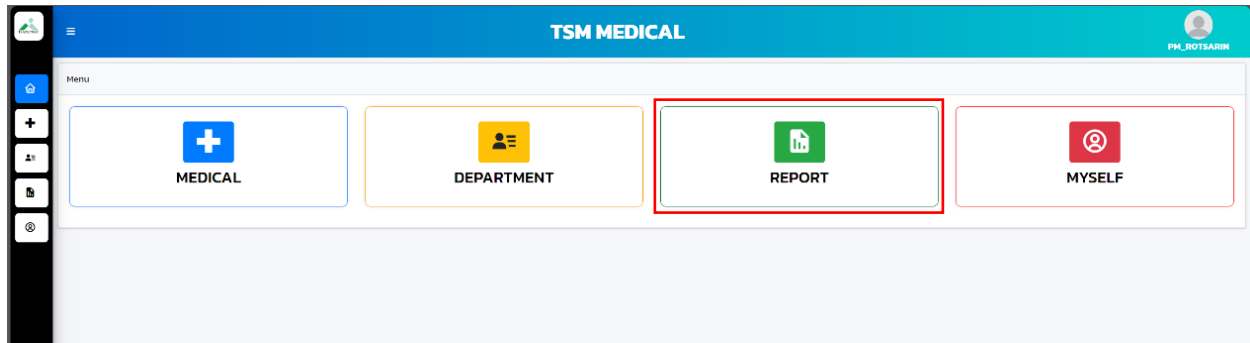
No.	Date	Employee name	Employee id	Department	Budget in year	Detail	Spent	Total expenses	Balance	Tools
1	05-12-2024	ROTSARIN YODPONGSA	10162	PM	750.00	test	500.00	500.00	250.00	 
รวมเงินจนถึงสิ้น								500.00		

แก้ไขรายการ

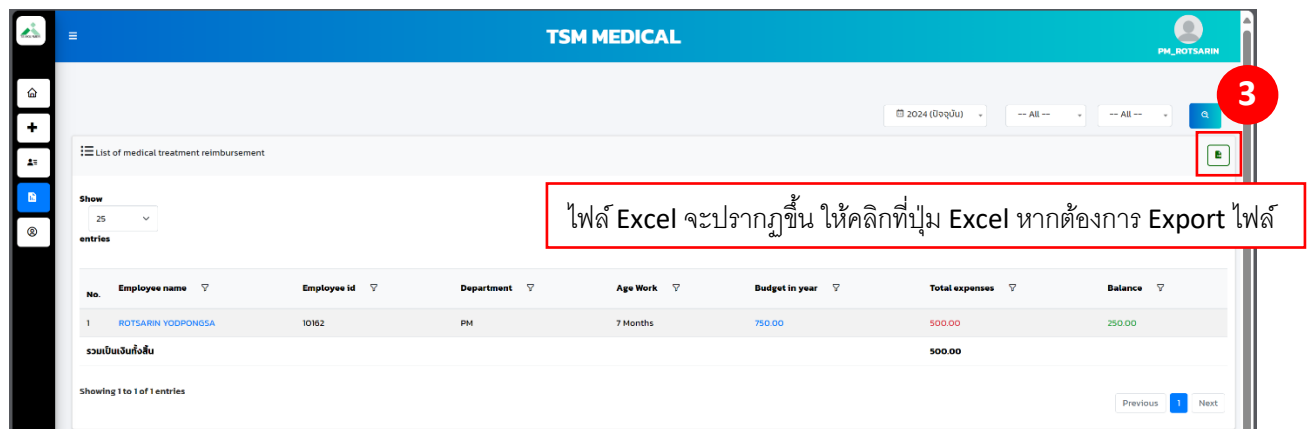
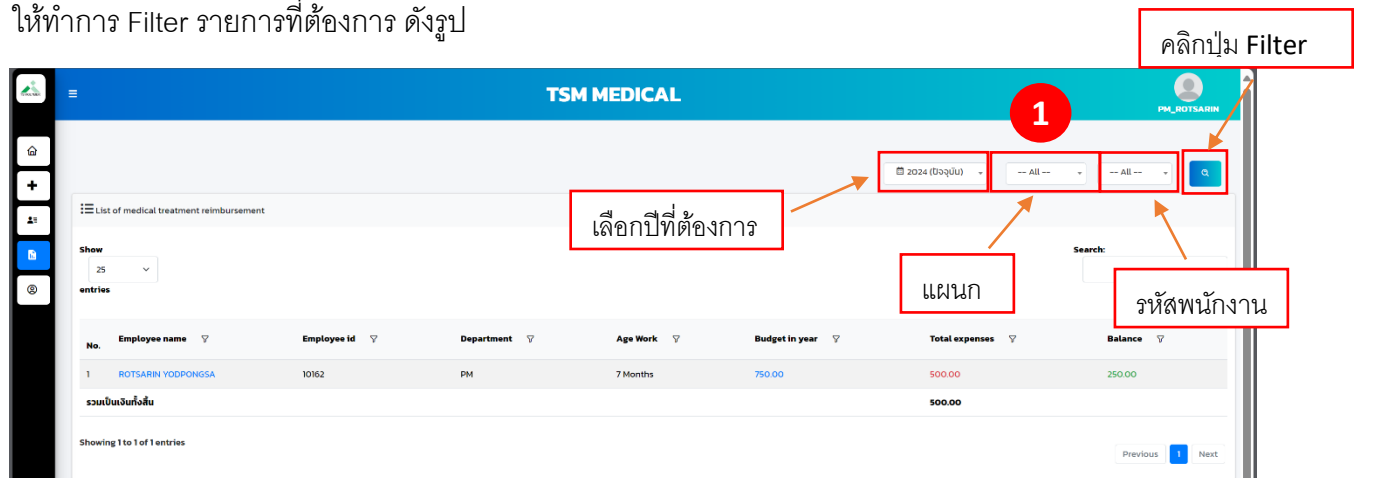
ลบรายการ

2. เมนู Report แสดงรายการทุกรายการที่มีการบันทึกเข้ามาในระบบ (สิทธิ์ Admin)

2.1. เลือกเมนู Report

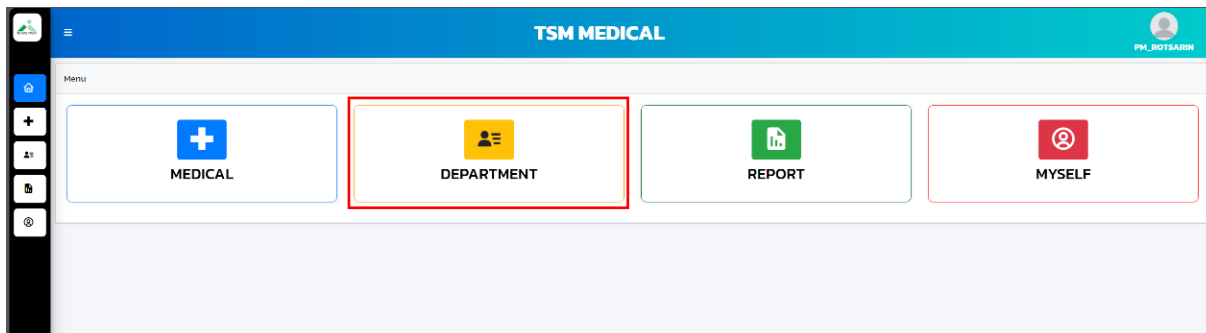


2.2. ข้อมูลพนักงานที่มีการบันทึกเบิกค่ารักษาพยาบาลจะถูกแสดงในตาราง หากต้องการ Export ไฟล์ ให้ทำการ Filter รายการที่ต้องการ ดังรูป

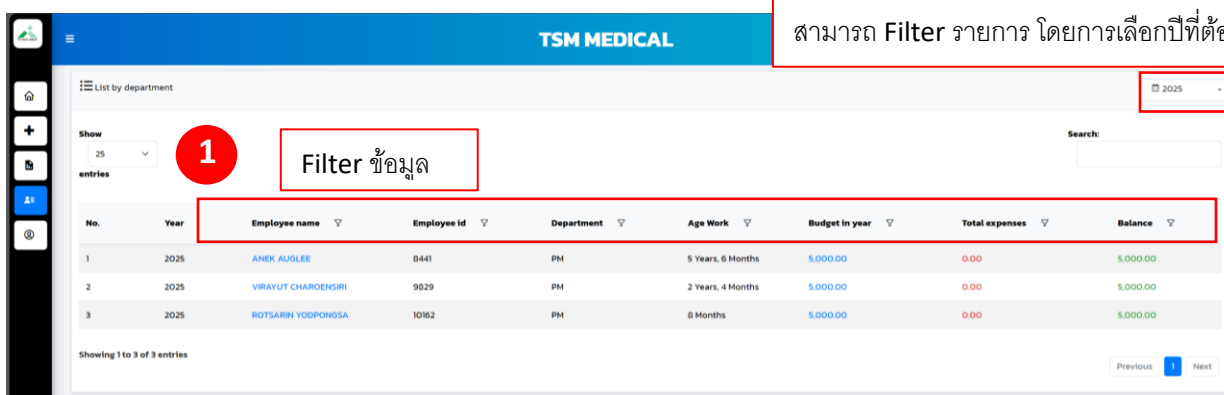


3. เมนู Department แสดงรายการแยกตามแผนก (สิทธิ์หัวหน้าแผนก ที่ Level 6 ขึ้นไป)

3.1. เลือกเมนู Department

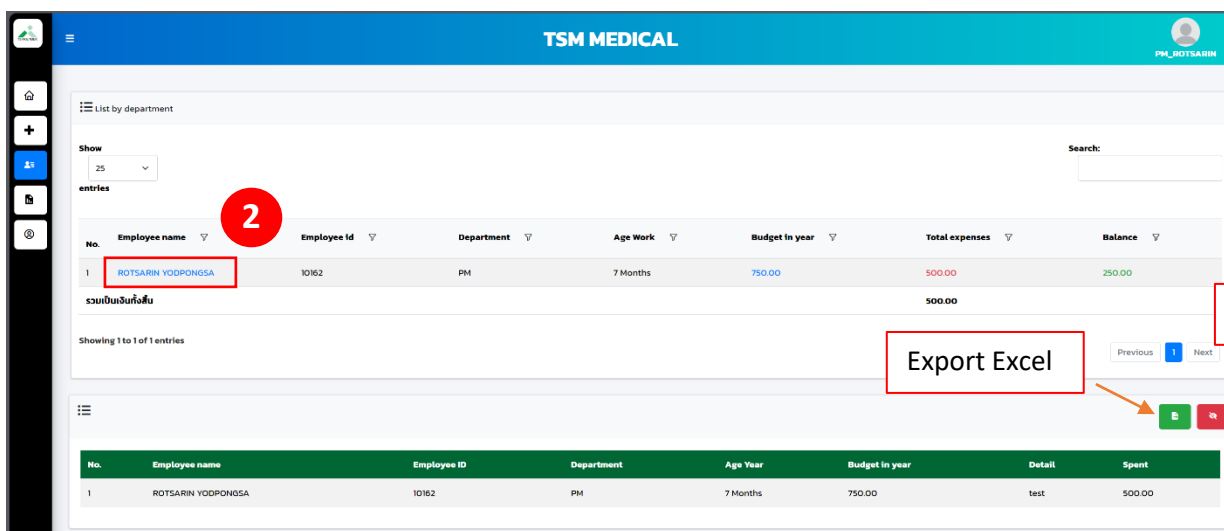


3.2. ข้อมูลพนักงานที่มีการบันทึกเบิกค่ารักษาพยาบาลจะถูกแสดงในตาราง ดังรูป



สามารถ Filter รายการ โดยการเลือกปีที่ต้องการดูข้อมูลได้

3.3. คลิกที่ชื่อพนักงานที่ต้องการ Export Excel ข้อมูลของพนักงานจะแสดง ดังรูป

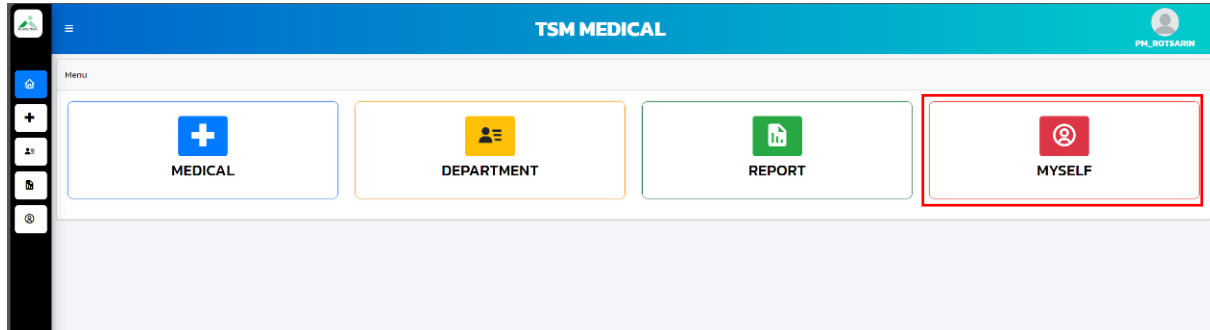


Export Excel

ปิดรายการ

4. Myself แสดงข้อมูลของ User ที่ login (สิทธิ์พนักงานทุกคน)

4.1. คลิกที่เมนู Myself



4.2. แสดงข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

4.2.1. Budget in year คือ จำนวนเงินทั้งหมดที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

4.2.2. Total expenses คือ จำนวนเงินที่เบิกค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว

4.2.3. Balance คือ จำนวนเงินคงเหลือ

The screenshot shows the 'Personal information' form in the TSM MEDICAL system. The form is divided into several sections:

- Employee Information:** Includes fields for Employee Id (10162), Employee Name (ROTSARIN YODPONGSA), Department (PM), and Birthday (2543-12-03).
- Work Information:** Includes Start Work (21-05-2567), Duo Work (16-09-2024), and Age Year (8 Months).
- Financial Summary:** Includes Budget in year (5,000.00), Total expenses (0.00), and Balance (5,000.00).

Below the form, there's a table header with columns: No., Date, Employee name, Employee Id, Department, Detail, Budget in year, and Spent. The table currently shows 'No records found'.