

RFP – Modernisation de l'Infrastructure Numérique

Campus EGA – École des Geeks Anonymes

1. Description du contexte

Le Campus EGA – École des Geeks Anonymes accueille environ 850 étudiants et 95 personnels (administratifs, enseignants et techniques).

L'infrastructure informatique actuelle est le résultat d'évolutions successives non planifiées.

Elle présente plusieurs limites :

- Hétérogénéité des serveurs et configurations.
- Faible documentation.
- Dépendance à des interventions manuelles.
- Défaillances régulières affectant les services essentiels.
- Difficultés opérationnelles rencontrées par l'équipe informatique composée de trois administrateurs.

Le Campus EGA souhaite engager une refonte complète de son socle d'infrastructure afin d'améliorer la fiabilité, la sécurité, la cohérence et la simplicité d'administration de son environnement technique.

2. Problématiques rencontrées

Le campus a identifié les problématiques suivantes :

2.1 Gestion centralisée et cohérente des identités

- Les comptes des étudiants et du personnel sont créés manuellement dans plusieurs systèmes.
- Il n'existe pas de source unique de vérité.
- La gestion du cycle de vie des comptes et des droits est complexe.

2.2 Attribution et organisation des adresses réseau

- Les adresses IP sont attribuées de manière incohérente selon les bâtiments.
- Aucun système centralisé et fiable ne garantit l'organisation de l'adressage.

2.3 Localisation et accessibilité des services

- Les services internes sont souvent atteints via des adresses IP communiquées de façon informelle.
- Certains postes rencontrent des difficultés d'accès aux ressources internes ou externes.

2.4 Synchronisation des équipements

- Les serveurs et postes n'ont pas tous la même heure.
- Cela entraîne des problèmes de corrélation de logs, d'authentification ou de fonctionnement d'applications.

2.5 Cohérence et sécurité des postes clients

- Les postes étudiants sont configurés manuellement, sans uniformité.
- Les configurations réseau, logicielles et de sécurité varient selon les salles.

2.6 Sécurisation des applications administratives

- Les services administratifs doivent être strictement inaccessibles aux étudiants.
- Aucune séparation fiable n'existe actuellement entre les services pédagogiques et administratifs.
- L'isolation des flux, la segmentation logique et le contrôle des accès doivent être revus en profondeur.

2.7 Exigences transverses

La nouvelle infrastructure devra être :

- Facilement administrable par une petite équipe.

- Documentée et maintenable.
- Compatible avec l'environnement virtualisé du campus.
- Évolutive, afin d'intégrer de futurs besoins tels que des services WiFi supplémentaires, un réseau invité, un portail captif ou un VPN.

3. Ce que l'on attend du soumissionnaire

Les candidats doivent fournir une proposition complète répondant aux problématiques et aux objectifs exprimés.

3.1 Analyse des besoins

- Présentation de la compréhension des enjeux et contraintes.
- Analyse des risques techniques et organisationnels.

3.2 Architecture cible

- Description globale de l'infrastructure proposée.
- Schémas d'architecture représentant les services, les flux, l'organisation logique et les segments du réseau.
- Prise en compte de la séparation entre services administratifs et pédagogiques.
- Explication de l'approche de gestion des identités, des ressources réseau et de la sécurité.

Aucune technologie ou solution n'est imposée. Il appartient au soumissionnaire de concevoir l'architecture adéquate.

3.3 Méthodologie de déploiement

- Stratégie de transition depuis l'infrastructure existante.
- Découpage des étapes de mise en œuvre.
- Garantie de continuité de service.
- Plan de retour arrière.

3.4 Plan d'exploitation et de maintenance

- Méthodes d'administration proposées.
- Stratégie de sauvegarde.
- Gestion des accès et des droits.
- Proposition de supervision et d'exploitation.

3.5 Sécurité

- Approche globale de sécurisation des services, des postes et des communications.
- Méthodes permettant d'isoler entièrement les services administratifs.
- Gestion cohérente des authentifications et droits d'accès.

3.6 Budget et planning

- Proposition budgétaire détaillée, objectif cible : 30 000 euros.
- Planning menant à une mise en service dans un délai maximal de huit semaines.
- Deux variantes obligatoires :
 - Une solution standard répondant aux besoins immédiats.
 - Une solution évolutive permettant une montée en charge ou l'ajout de nouvelles fonctionnalités.

4. Processus de réponse

Le Campus EGA organise le RFP selon les étapes suivantes :

4.1 Publication du RFP

Le présent document est transmis aux soumissionnaires.

4.2 Dépôt des questions écrites

Les candidats peuvent soumettre des questions pour clarifier le besoin.

4.3 Session mutualisée de questions/réponses

Une session en direct est organisée pour répondre publiquement aux questions et assurer une égalité d'information.

4.4 Soumission des réponses

Les candidats remettent leur dossier complet comprenant architecture, budget, planning et justification.

4.5 Soutenance des réponses

Chaque soumissionnaire présente son projet devant un comité du Campus EGA.

L'évaluation portera notamment sur la compréhension des enjeux, la cohérence de l'architecture, la solidité de l'approche, la pertinence budgétaire et la qualité de la présentation.

4.6 Phase pédagogique : mise en pratique

Après la soutenance, chaque groupe d'étudiants mettra en œuvre dans un laboratoire la solution qu'il a lui-même conçue.

Cette phase doit démontrer la faisabilité technique de la proposition.