

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-03-17

Versione	1.0.0
Approvazione	Marco Positello
Redazione	Luca Benetazzo
Verifica	Feim Jakupi
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-17.

team.roundabout.13@gmail.com

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-20	Marco Positello	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-03-19	Feim Jakupi	<i>Verificatore</i>	Modifica e revisione del documento.
0.0.1	2020-03-17	Luca Benetazzo	<i>Amministratore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Riepilogo lavoro svolto	4
2.2	Nomenclatura documenti	4
2.3	Gestione Glossario	4
2.4	Specifiche tecniche del capitolato C2 - <i>Etherless</i>	4
2.5	Domande per incontro RedBabel	4
2.6	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Chiamata tramite Microsoft Teams;
- **Data:** 2020-03-17;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 11.10;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

1.2 Ordine del giorno

- Riepilogo del lavoro svolto
- Gestione del Glossario
- Presentazione delle specifiche tecniche del capitolato C2
- Preparazione domande per l'incontro con RedBabel
- Fissare la data della prossima riunione
- Varie ed eventuali

2 Verbale

2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo espone il lavoro svolto ed espone i problemi incontrati, chiedendo supporto per quelli da risolvere. Si è posta particolare attenzione alla stesura dei processi nelle *Norme di Progetto* e al rispetto degli standard nei vari documenti.

I Verificatori dopo una prima visione degli elaborati di Analisti e Amministratori propongono modifiche volte a migliorare i documenti redatti.

2.2 Nomenclatura documenti

È stato discusso sulle regole di nomenclatura dei documenti.

2.3 Gestione Glossario

Il gruppo ha definito le modalità di redazione del Glossario. Esso deve essere un documento che dovrà contenere una raccolta di vocaboli meno comuni con la relativa definizione.

Ciascun vocabolo che comparirà nel Glossario sarà identificato nei vari documenti con una 'G' a pedice.

2.4 Specifiche tecniche del capitolato C2 - *Etherless*

Come annunciato la scorsa riunione, Egon Galvani procede con un'esposizione approfondita delle specifiche tecniche del capitolato 2.

Viene quindi spiegato agli altri membri del gruppo in maniera più dettagliata il funzionamento richiesto per la piattaforma *Etherless*.

2.5 Domande per incontro RedBabel

In vista della prossima riunione esterna è stata proposta la creazione di un file condiviso in Microsoft Teams contenente le domande da porre al Proponente del capitolato C2, rappresentato da Alessandro Maccagnan.

2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** Chiamata tramite Skype;
- **Data:** 2020-03-18;
- **Ora di inizio:** 11:30
- **Tipologia:** Riunione esterna con Alessandro Maccagnan di RedBabel (Capitolato 2)

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-17

Codice	Decisione
VI_3.1	Scelta modalità di nomenclatura dei vari documenti.
VI_3.2	Scelto modalità di creazione Glossario.
VI_3.3	Scelta di modalità di presentazione domande ai Proponenti.