

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-03-20

Versione	1.0.0
Approvazione	Marco Positello
Redazione	Luca Benetazzo
Verifica	Alessandro Sgreva
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-20.

`team.roundabout.13@gmail.com`

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-21	Marco Positello	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-03-20	Alessandro Sgreva	<i>Verificatore</i>	Revisione e modifica del documento.
0.0.1	2020-03-20	Luca Benetazzo	<i>Amministratore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Riepilogo lavoro svolto	4
2.2	Scelte sulla stesura dei documenti	4
2.3	Proposta per i futuri incontri RedBabel	4
2.4	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Chiamata tramite Microsoft Teams;
- **Data:** 2020-03-20;
- **Ora di inizio:** 10.30;
- **Ora di fine:** 11.00;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

1.2 Ordine del giorno

- Riepilogo del lavoro svolto
- Scelte sulla stesura dei documenti
- Riflessioni post-incontro RedBabel
- Fissare la data della prossima riunione
- Varie ed eventuali

2 Verbale

2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo ha esposto il lavoro svolto ed i problemi incontrati, chiedendo supporto per quelli di complicata risoluzione:

- I Verificatori hanno chiarito le problematiche rilevate durante la revisione dei documenti ed eventuali correzioni da apportare.
- Gli Amministratori hanno evidenziato le modifiche apportate al documento *Norme di Progetto*, a seguito dell'operato dei Verificatori.
- Il Responsabile di Progetto ha esposto l'attuale stato della stesura del documento *Piano di Progetto*.
- Gli Analisti hanno esposto l'attuale stato della stesura del documento *Analisi dei Requisiti*.

2.2 Scelte sulla stesura dei documenti

Abbiamo poi discusso alcuni dettagli legati agli standard di stesura dei documenti, in particolare: la gestione della nomenclatura all'interno testo, l'alternanza tra corsivo, grassetto e le variazioni tra maiuscole e minuscole.

Lo scopo di questa discussione è stato quello di ottenere, in futuro, dei documenti redatti nel modo più uniforme possibile, nonostante vengano scritti da diversi componenti del gruppo.

2.3 Proposta per i futuri incontri RedBabel

Premesso che il primo incontro con i Proponenti svolto mercoledì 18 marzo è stato effettuato tramite una videochiamata Skype.

Viste le difficoltà di connessione riscontrate da diversi membri del gruppo, abbiamo deciso di suggerire ai Proponenti di trovare un nuovo mezzo di comunicazione. Le scelte potrebbero vertere sull'applicativo Zoom o Google Hangouts.

2.4 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** Chiamata tramite Microsoft Teams;
- **Data:** 2020-03-24;
- **Ora di inizio:** 10:00
- **Tipologia:** Riunione interna

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-20

Codice	Decisione
VI_4.1	Scelta modalità di nomenclatura all'interno dei vari documenti.
VI_4.2	Scelto di suggerire ai Proponenti un nuovo applicativo per la comunicazione.
VI_4.3	Scelta data per la prossima riunione.