

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-03-13

Versione	0.0.1
Approvazione	
Redazione	Alessandro Sgreva
Verifica	
Stato	Non approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-13.

team.roundabout.13@gmail.com

Diario delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
0.0.1	2020-03-13	Alessandro Sgreva	<i>Verificatore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Riepilogo post-meeting	4
2.2	Pianificazione scadenze e responsabilità	4
2.3	Specifiche tecniche del capitolato C2 - <i>Etherless</i>	4
2.4	Decisioni organizzative aggiuntive	4
2.5	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Chiamata tramite Microsoft Teams;
- **Data:** 2020-03-13;
- **Ora di inizio:** 15.35;
- **Ora di fine:** 16.45;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Alessandro Sgreva.

1.2 Ordine del giorno

- Riepilogo post-meeting con Prof. Tullio Vardanega
- Pianificazione scadenze e responsabilità di progetto
- Specifiche tecniche del capitolato scelto
- Decisioni organizzative aggiuntive
- Prossima riunione

2 Verbale

2.1 Riepilogo post-meeting

Il gruppo ha ragionato sui punti di interesse emersi durante il colloquio in piattaforma Zoom con il Prof. Tullio Vardanega e i membri dei gruppi 14-15. Particolare attenzione è stata data alla necessità di verificare, direttamente con i proponenti dei vari capitolati, eventuali variazioni della loro disponibilità. A tale scopo si è deciso di consultare gli altri gruppi interessati per organizzare in maniera ordinata il contatto con i proponenti.

2.2 Pianificazione scadenze e responsabilità

Data l'intenzione del gruppo di partecipare alla Revisione dei Requisiti (RR) prevista per il 2020-04-20 e con consegna documenti 2020-04-13 si è deciso di stabilire varie scadenze ideali per l'avanzamento dei lavori:

2020-03-14: verifica ed approvazione Studio di fattibilità;

2020-03-17: inizio stesura Norme di Progetto e per poi iniziare la loro verifica;

2020-04-06: data prevista per il completamento dei lavori sulla Documentazione RR.

Si sono inoltre stabilite varie responsabilità immediate per le figure del gruppo:

Responsabile di progetto: informarsi sul Piano di Progetto con particolare attenzione alla rendicontazione delle ore di lavoro e dei costi;

Amministratore di progetto: stesura Norme di Progetto;

Verificatori: aggiornare costantemente il Glossario a seguito delle attività di verifica dei documenti.

2.3 Specifiche tecniche del capitolato C2 - *Etherless*

Egon Galvani, che ha provveduto ad informarsi ed analizzare il capitolato scelto, ha illustrato brevemente al gruppo le specifiche tecniche di base legate a tale progetto. Un'analisi più approfondita è prevista per la riunione successiva.

2.4 Decisioni organizzative aggiuntive

Allo scopo di garantire a tutti i membri del gruppo un'esperienza varia nella realizzazione del progetto, si è deciso di effettuare una rotazione dei ruoli ogni due settimane.

2.5 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** videochiamata tramite Microsoft Teams;
- **Data:** 2020-03-17;
- **Ora di inizio:** 10.00

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-13

Codice	Decisione
VI_1.1	Scelto di consultare gli altri gruppi per contattare i proponenti.
VI_1.2	Scelte tre scadenze per l'avanzamento dei lavori
VI_1.3	Scelte responsabilità immediate per tre ruoli di progetto
VI_1.4	Scelta frequenza bisettimanale per rotazione ruoli di progetto