

# roundabout

*Roundabout - Etherless*

## Verbale interno 2020-03-10

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Marco Positello
<b>Redazione</b>	Egon Galvani
<b>Verifica</b>	Alessandro Sgreva
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

### **Descrizione**

*Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-10.*

`team.roundabout.13@gmail.com`

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-12	Marco Positello	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-03-12	Alessandro Sgreva	<i>Verificatore</i>	Modifica e revisione del documento.
0.0.1	2020-03-10	Egon Galvani	<i>Analista</i>	Stesura del documento.

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
2.1	Presentazione dei membri del gruppo . . . . .	4
2.2	Decisione del nome e logo del gruppo . . . . .	4
2.3	Creazione indirizzo e-mail del gruppo . . . . .	4
2.4	Scelta del capitolato . . . . .	4
2.5	Strumenti per la documentazione . . . . .	4
2.6	Decisioni organizzative . . . . .	4
2.7	Prossima riunione . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Riepilogo delle decisioni</b>	<b>6</b>

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** videochiamata tramite Skype<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-03-10;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 11.35;
- **Partecipanti:**
  - Veronica Barbieri;
  - Luca Benetazzo;
  - Nicoletta Fabro;
  - Egon Galvani;
  - Feim Jakupi;
  - Marco Positello;
  - Alessandro Sgreva;
  - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Egon Galvani.

## 1.2 Ordine del giorno

- presentazione dei membri del gruppo;
- decisione del nome e logo del gruppo;
- creazione indirizzo e-mail del gruppo;
- scelta del capitolato<sub>G</sub>;
- strumenti per la documentazione;
- decisioni organizzative;
- fissare la data della prossima riunione;

## 2 Verbale

### 2.1 Presentazione dei membri del gruppo

Ogni membro si è presentato e ha esposto la propria situazione universitaria agli altri.

### 2.2 Decisione del nome e logo del gruppo

A seguito di un breve brainstorming è stato deciso all'unanimità il nome del gruppo: *Roundabout*. Successivamente Antonio Zlatkovski si è occupato della creazione del relativo logo.

### 2.3 Creazione indirizzo e-mail del gruppo

Antonio Zlatkovski è stato incaricato di creare un indirizzo e-mail del gruppo per comunicare con il docente e con i proponenti dei capitolati<sub>G</sub>. L'indirizzo e-mail scelto è: team.roundabout.13@gmail.com.

### 2.4 Scelta del capitolato

Ogni componente ha esposto quelli che, secondo il proprio giudizio, erano gli aspetti positivi e negativi di ogni progetto candidato. Questo confronto ha permesso al gruppo di stilare una lista dei tre capitolati<sub>G</sub> più apprezzati; in ordine di importanza decrescente:

1. Etherless (capitolato<sub>G</sub> 2)
2. Predire in Grafana<sub>G</sub> (capitolato<sub>G</sub> 4)
3. Autonomous Highlights<sub>G</sub> Platform (capitolato<sub>G</sub> 1)

Il gruppo ha poi deciso che il progetto riguarderà il capitolato<sub>G</sub> C2, ovvero *Etherless*.

### 2.5 Strumenti per la documentazione

Il gruppo ha deciso di usare:

- **Git**<sub>G</sub>: come strumento di controllo del versionamento<sub>G</sub>;
- **Github**<sub>G</sub>: come piattaforma di hosting;
- **L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X**<sub>G</sub>: come strumento per realizzare in modo collaborativo la documentazione.

### 2.6 Decisioni organizzative

Il gruppo ha convenuto di utilizzare Microsoft Teams<sub>G</sub> per la gestione della comunicazione, in quanto esso permette di:

- organizzare videochiamate tra i vari membri del gruppo;
- trasferire file;
- dividere le conversazioni in base all'argomento di interesse.

È stato inoltre deciso di svolgere almeno due riunioni settimanali: il martedì e il venerdì. Eventuali impegni che si sovrappongono alle riunioni già programmate devono essere comunicati al gruppo con anticipo.

## 2.7 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** videochiamata tramite Microsoft Teams<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-03-13;
- **Ora di inizio:** 15.45 .

### 3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-10

Codice	Decisione
VI_1.1	Scelto <i>Roundabout</i> come nome del gruppo.
VI_1.2	Scelto il logo del gruppo.
VI_1.3	Scelta team.roundabout.13@gmail.com come e-mail del gruppo.
VI_1.4	Scelto $\text{Git}_G$ come strumento di controllo del versionamento $_G$ .
VI_1.5	Scelto Github $_G$ come servizio di hosting del progetto.
VI_1.6	Scelto $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}_G$ per la realizzazione della documentazione.
VI_1.7	Scelto Microsoft Teams $_G$ per la gestione delle comunicazioni.
VI_1.8	Scelto il capitolato $_G$ C2 ( <i>Etherless</i> ).