

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-03-17

Versione	1.0.0
Approvazione	Marco Positello
Redazione	Luca Benetazzo
Verifica	Feim Jakupi
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-17.

`team.roundabout.13@gmail.com`

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-20	Marco Positello	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-03-19	Feim Jakupi	<i>Verificatore</i>	Modifica e revisione del documento.
0.0.1	2020-03-17	Luca Benetazzo	<i>Amministratore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Riepilogo lavoro svolto	4
2.2	Nomenclatura documenti	4
2.3	Gestione Glossario	4
2.4	Specifiche tecniche del capitolato C2 - <i>Etherless</i>	4
2.5	Domande per incontro RedBabel	4
2.6	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-03-17;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 11.10;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

1.2 Ordine del giorno

- riepilogo del lavoro svolto;
- gestione del *Glossario*;
- presentazione delle specifiche tecniche del capitolato_G C2;
- preparazione domande per l'incontro con *RedBabel*;
- fissare la data della prossima riunione;
- varie ed eventuali.

2 Verbale

2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo espone il lavoro svolto ed esplicita i problemi incontrati, chiedendo supporto per quelli da risolvere. Si è posta particolare attenzione alla stesura dei processi nelle *Norme di Progetto* e al rispetto degli standard nei vari documenti.

I Verificatori dopo una prima visione degli elaborati di Analisti e Amministratori propongono modifiche volte a migliorare i documenti redatti.

2.2 Nomenclatura documenti

È stato discusso sulle regole di nomenclatura dei documenti.

2.3 Gestione Glossario

Il gruppo ha definito le modalità di redazione del *Glossario*. Esso deve essere un documento che dovrà contenere una raccolta di vocaboli meno comuni con la relativa definizione.

Ciascun vocabolo che comparirà nel *Glossario* sarà identificato nei vari documenti con una 'G' a pedice.

2.4 Specifiche tecniche del capitolato C2 - *Etherless*

Come annunciato la scorsa riunione, Egon Galvani procede con un'esposizione approfondita delle specifiche tecniche del capitolato_G 2.

Viene quindi spiegato agli altri membri del gruppo in maniera più dettagliata il funzionamento richiesto per la piattaforma *Etherless*.

2.5 Domande per incontro RedBabel

In vista della prossima riunione esterna è stata proposta la creazione di un file condiviso in Microsoft Teams_G contenente le domande da porre al Proponente_G del capitolato_G C2, rappresentato da Alessandro Maccagnan.

2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Skype_G;
- **Data:** 2020-03-18;
- **Ora di inizio:** 11:30;
- **Tipologia:** riunione esterna con Alessandro Maccagnan di RedBabel (capitolato_G 2).

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-17

Codice	Decisione
VI_3.1	Scelta modalità di nomenclatura dei vari documenti.
VI_3.2	Scelto modalità di creazione <i>Glossario</i> .
VI_3.3	Scelta di modalità di presentazione domande al Proponente _G .