

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-04-30

Versione	0.0.0
Approvazione	
Redazione	Marco Positello
Verifica	
Stato	Non approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-04-30.

`team.roundabout.13@gmail.com`

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
0.0.0	2020-04-30	Marco Positello	<i>Verificatore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Aggiornamento sull'apprendimento delle tecnologie	4
2.2	Preparazione dell'incontro con il Proponente _G	4
2.3	Discussione esito della RR	4
2.4	Organizzazione della repository _G per la correzione dei documenti	4
2.5	Organizzazione dei ruoli	4
2.6	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-04-30;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 12.30;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Marco Positello.

1.2 Ordine del giorno

- Aggiornamento sull'apprendimento delle tecnologie;
- preparazione dell'incontro con il Proponente;
- discussione esito della RR;
- organizzazione della repository_G per la correzione dei documenti;
- organizzazione dei ruoli;
- prossimo incontro con il Proponente.

2 Verbale

2.1 Aggiornamento sull'apprendimento delle tecnologie

Ciascun membro del team ha esposto agli altri il punto in cui si trova riguardo l'apprendimento delle tecnologie e sono stati chiariti alcuni dubbi espressi riguardo gli sviluppi compiuti nei tre moduli *Etherless-cli*, *Etherless-smart* ed *Etherless-server*.

2.2 Preparazione dell'incontro con il Proponente_G

In vista dell'incontro con il Proponente_G sono stati individuati i dubbi da chiarire e si è deciso di riportare tutti i quesiti da porre in un foglio di lavoro condiviso in Microsoft Teams_G.

2.3 Discussione esito della RR

Si è discusso sull'esito della RR, analizzando tutte le segnalazioni fatte e cercando di capire come risolvere e correggere gli errori. Poiché sono state individuate alcune segnalazioni non molto chiare ai componenti del gruppo, si è deciso di richiedere un colloquio con il Committente_G, in modo da poter chiarire tutti i dubbi riscontrati e di poter correggere al meglio gli errori segnalati.

2.4 Organizzazione della repository_G per la correzione dei documenti

Per la correzione dei documenti si è deciso di aprire dei branch_G appositi, denominati [sigla-DelNomeDelDocumento]_[modifica_da_apportare]. Al termine di ciascuna modifica, chi si è occupato di apportarla pubblicherà su GitHub_G il lavoro svolto e aprirà una pull-request, assegnando l'approvazione della pull-request ad un Verificatore; quest'ultimo avrà il compito di approvarla oppure di segnalare eventuali errori riscontrati, in modo che il membro del gruppo che ha apportato la modifica possa correggerli. Per la verifica di ciascuna modifica si è deciso inoltre di aprire una issue_G corrispondente in modo da avere una visione migliore delle modifiche apportate.

2.5 Organizzazione dei ruoli

Si è discusso sulla distribuzione dei ruoli all'interno del team, in particolare sui ruoli che ciascun componente andrà a ricoprire a seguito della prossima rotazione dei ruoli prevista per il 2020-05-04.

2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Zoom_G;
- **Data:** 2020-04-30;
- **Ora di inizio:** 18.00;
- **Tipologia:** riunione esterna con il Proponente_G.

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-04-30

Codice	Decisione
VI_15.1	Riportare le domande per l'incontro con il Proponente _G in un foglio condiviso in Microsoft Teams _G .
VI_15.2	Richiedere un colloquio con il Committente _G .
VI_15.3	Organizzazione della repository _G per la correzione dei documenti.
VI_15.4	Organizzazione dei ruoli a seguito della prossima rotazione.