

# roundabout

*Roundabout - Etherless*

## Verbale interno 2020-03-17

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Marco Positello
<b>Redazione</b>	Luca Benetazzo
<b>Verifica</b>	Feim Jakupi
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

### **Descrizione**

*Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-03-17.*

`team.roundabout.13@gmail.com`

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-03-20	Marco Positello	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-03-19	Feim Jakupi	<i>Verificatore</i>	Modifica e revisione del documento.
0.0.1	2020-03-17	Luca Benetazzo	<i>Amministratore</i>	Stesura del documento.

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
2.1	Riepilogo lavoro svolto . . . . .	4
2.2	Nomenclatura documenti . . . . .	4
2.3	Gestione Glossario . . . . .	4
2.4	Specifiche tecniche del capitolato C2 - <i>Etherless</i> . . . . .	4
2.5	Domande per incontro RedBabel . . . . .	4
2.6	Prossima riunione . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Riepilogo delle decisioni</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

### 1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-03-17;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 11.10;
- **Partecipanti:**
  - Veronica Barbieri;
  - Luca Benetazzo;
  - Nicoletta Fabro;
  - Egon Galvani;
  - Feim Jakupi;
  - Marco Positello;
  - Alessandro Sgreva;
  - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

### 1.2 Ordine del giorno

- riepilogo del lavoro svolto;
- gestione del *Glossario*;
- presentazione delle specifiche tecniche del capitolato<sub>G</sub> C2;
- preparazione domande per l'incontro con *Red Babel*;
- fissare la data della prossima riunione;
- varie ed eventuali.

## 2 Verbale

### 2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo espone il lavoro svolto ed esplicita i problemi incontrati, chiedendo supporto per quelli da risolvere. Si è posta particolare attenzione alla stesura dei processi nelle *Norme di Progetto* e al rispetto degli standard nei vari documenti.

I Verificatori dopo una prima visione degli elaborati di Analisti e Amministratori propongono modifiche volte a migliorare i documenti redatti.

### 2.2 Nomenclatura documenti

È stato discusso sulle regole di nomenclatura dei documenti.

### 2.3 Gestione Glossario

Il gruppo ha definito le modalità di redazione del *Glossario*. Esso deve essere un documento che dovrà contenere una raccolta di vocaboli meno comuni con la relativa definizione.

Ciascun vocabolo che comparirà nel *Glossario* sarà identificato nei vari documenti con una 'G' a pedice.

### 2.4 Specifiche tecniche del capitolato C2 - *Etherless*

Come annunciato la scorsa riunione, Egon Galvani procede con un'esposizione approfondita delle specifiche tecniche del capitolato<sub>G</sub> 2.

Viene quindi spiegato agli altri membri del gruppo in maniera più dettagliata il funzionamento richiesto per la piattaforma *Etherless*.

### 2.5 Domande per incontro RedBabel

In vista della prossima riunione esterna è stata proposta la creazione di un file condiviso in Microsoft Teams<sub>G</sub> contenente le domande da porre al Proponente<sub>G</sub> del capitolato<sub>G</sub> C2, rappresentato da Alessandro Maccagnan.

### 2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Skype<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-03-18;
- **Ora di inizio:** 11:30;
- **Tipologia:** riunione esterna con Alessandro Maccagnan di RedBabel (capitolato<sub>G</sub> 2).

### 3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-03-17

Codice	Decisione
VI_3.1	Scelta modalità di nomenclatura dei vari documenti.
VI_3.2	Scelto modalità di creazione <i>Glossario</i> .
VI_3.3	Scelta di modalità di presentazione domande al Proponente <sub>G</sub> .