

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-04-04

Versione	1.0.0
Approvazione	Veronica Barbieri
Redazione	Luca Benetazzo
Verifica	Marco Positello
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-04-04.

`team.roundabout.13@gmail.com`

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-04-08	Veronica Barbieri	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-04-05	Marco Positello	<i>Verificatore</i>	Revisione e modifica del documento.
0.0.1	2020-04-04	Luca Benetazzo	<i>Verificatore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Riepilogo lavoro svolto	4
2.2	Glossario	4
2.3	Gantt Project	4
2.4	Indice di Gulpease	4
2.5	Incontro con il Proponente	4
2.6	Prossima riunione	4
3	Riepilogo delle decisioni	5

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-04-04;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 10.40;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

1.2 Ordine del giorno

- riepilogo del lavoro svolto da ciascun membro del team;
- definizione applicativo per grafici di Gantt;
- fissare il prossimo incontro con *RedBabel*;
- fissare la data della prossima riunione.
- varie ed eventuali

2 Verbale

2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo ha esposto al team il punto in cui si trova il documento di propria competenza.

2.2 Glossario

Si è discusso sulla gestione di nuovi termini da inserire nel *Glossario*. Abbiamo scelto di inserire in un documento condiviso i nuovi termini e, alla prossima riunione interna verranno confermati da tutti i membri del team *Roundabout*.

2.3 Gantt Project

Abbiamo concordato di utilizzare *Gantt Project*. Questo programma verrà utilizzato per produrre grafici di Gantt relativi al progetto.

2.4 Indice di Gulpease

Abbiamo concordato di definire, entro la prossima riunione interna, l'applicativo che utilizzeremo per il calcolo dell'Indice di Gulpease nei vari documenti approvati.

2.5 Incontro con il Proponente

Si è concordato che sarà necessario un ulteriore incontro con *RedBabel*. A seguito di una loro conferma verranno definite data e ora dell'incontro.

2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-04-06;
- **Ora di inizio:** 11.00;
- **Tipologia:** riunione interna.

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-04-04

Codice	Decisione
VI_8.1	Scelta gestione dell'inserimento di nuovi termini nel Glossario.
VI_8.2	Scelta di utilizzo dell'applicativo Gantt Project.
VI_8.3	Scelto di fissare la prossima riunione esterna con il Proponente.
VI_8.4	Scelta data per la prossima riunione.