

# roundabout

*Roundabout - Etherless*

## Verbale interno 2020-04-04

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvazione</b>	Veronica Barbieri
<b>Redazione</b>	Luca Benetazzo
<b>Verifica</b>	Marco Positello
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

### **Descrizione**

*Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-04-04.*

`team.roundabout.13@gmail.com`

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-04-08	Veronica Barbieri	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-04-05	Marco Positello	<i>Verificatore</i>	Revisione e modifica del documento.
0.0.1	2020-04-04	Luca Benetazzo	<i>Verificatore</i>	Stesura del documento.

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Verbale</b>	<b>4</b>
2.1	Riepilogo lavoro svolto . . . . .	4
2.2	Glossario . . . . .	4
2.3	Gantt Project . . . . .	4
2.4	Indice di Gulpease . . . . .	4
2.5	Incontro con il Proponente . . . . .	4
2.6	Prossima riunione . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Riepilogo delle decisioni</b>	<b>5</b>

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-04-04;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 10.40;
- **Partecipanti:**
  - Veronica Barbieri;
  - Luca Benetazzo;
  - Nicoletta Fabro;
  - Egon Galvani;
  - Feim Jakupi;
  - Marco Positello;
  - Alessandro Sgreva;
  - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Luca Benetazzo.

## 1.2 Ordine del giorno

- riepilogo del lavoro svolto da ciascun membro del team;
- definizione applicativo per grafici di Gantt;
- fissare il prossimo incontro con *Red Babel*;
- fissare la data della prossima riunione.
- varie ed eventuali

## 2 Verbale

### 2.1 Riepilogo lavoro svolto

Ciascun membro del gruppo ha esposto al team il punto in cui si trova il documento di propria competenza.

### 2.2 Glossario

Si è discusso sulla gestione di nuovi termini da inserire nel *Glossario*. Abbiamo scelto di inserire in un documento condiviso i nuovi termini e, alla prossima riunione interna verranno confermati da tutti i membri del team *Roundabout*.

### 2.3 Gantt Project

Abbiamo concordato di utilizzare *Gantt Project*. Questo programma verrà utilizzato per produrre grafici di Gantt relativi al progetto.

### 2.4 Indice di Gulpease

Abbiamo concordato di definire, entro la prossima riunione interna, l'applicativo che utilizzeremo per il calcolo dell'Indice di Gulpease nei vari documenti approvati.

### 2.5 Incontro con il Proponente

Si è concordato che sarà necessario un ulteriore incontro con *Red Babel*. A seguito di una loro conferma verranno definite data e ora dell'incontro.

### 2.6 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-04-06;
- **Ora di inizio:** 11.00;
- **Tipologia:** riunione interna.

### 3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-04-04

Codice	Decisione
VI_8.1	Scelta gestione dell'inserimento di nuovi termini nel Glossario.
VI_8.2	Scelta di utilizzo dell'applicativo Gantt Project.
VI_8.3	Scelto di fissare la prossima riunione esterna con il Proponente.
VI_8.4	Scelta data per la prossima riunione.