

roundabout

Roundabout - Etherless

Verbale interno 2020-04-21

Versione	1.0.0
Approvazione	Luca Benetazzo
Redazione	Alessandro Sgreva
Verifica	Nicoletta Fabro
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	<i>Roundabout</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Riassunto dell'incontro del gruppo Roundabout tenutosi il 2020-04-21.

`team.roundabout.13@gmail.com`

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2020-04-27	Luca Benetazzo	<i>Responsabile</i>	Approvazione del documento.
0.1.0	2020-04-21	Nicoletta Fabro	<i>Verificatore</i>	Verifica del documento.
0.0.1	2020-04-21	Alessandro Sgreva	<i>Amministratore</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
1.1	Informazioni incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Verbale	4
2.1	Discussione relativa a materiale e scadenze RP	4
2.2	Aggiornamento sulla rotazione dei ruoli del gruppo	4
2.3	Accordo sulla gestione del repository	4
2.4	Definizione di un obiettivo e suddivisione del lavoro	4
2.5	Prossima riunione	5
3	Riepilogo delle decisioni	6

1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-04-21;
- **Ora di inizio:** 10.30;
- **Ora di fine:** 11.45;
- **Partecipanti:**
 - Veronica Barbieri;
 - Luca Benetazzo;
 - Nicoletta Fabro;
 - Egon Galvani;
 - Feim Jakupi;
 - Marco Positello;
 - Alessandro Sgreva;
 - Antonio Zlatkovski;
- **Segretario:** Alessandro Sgreva.

1.2 Ordine del giorno

- discussione relativa a materiale e scadenze RP;
- aggiornamento sulla rotazione dei ruoli del gruppo;
- accordo sulla gestione del repository_G;
- definizione di un obiettivo e suddivisione del lavoro;

2 Verbale

2.1 Discussione relativa a materiale e scadenze RP

È stato fatto il punto della situazione per quanto riguarda il materiale che sarà necessario approntare in vista della Revisione di Progettazione (RP), identificando come elementi: *Technology Baseline_G* e documentazione associata, in aggiunta ad un'eventuale revisione della documentazione di progetto già presentata, secondo il giudizio del Committente_G. Sono state valutate le date ufficiali per la consegna dei documenti (2020-05-18) e colloqui per la *Technology Baseline_G* (circa dal 2020-05-06 al 2020-05-08) in relazione al lavoro da svolgere.

2.2 Aggiornamento sulla rotazione dei ruoli del gruppo

In conformità con quanto previsto dal *Piano di Progetto* i componenti del gruppo si apprestano al cambio di ruolo di progetto, in vista dell'inizio del nuovo periodo.

2.3 Accordo sulla gestione del repository

Al fine di garantire un'adeguata gestione del repository_G Documentazione, che andrà espanso ed aggiornato per consentire l'archiviazione di componenti software, si è deciso di valutare l'impiego dei Git_G Submodules. La decisione definitiva sulla loro implementazione è prevista per la prossima riunione, così da consentire ai membri del gruppo di informarsi su tali tools.

2.4 Definizione di un obiettivo e suddivisione del lavoro

Si è poi svolta una discussione volta a chiarire nel dettaglio le caratteristiche del *Proof of Concept* (PoC), che sarà necessario presentare in sede di Revisione. L'obiettivo generico identificato è la realizzazione di un'architettura di base, contenente un'integrazione di tutte le tecnologie e framework_G precedentemente individuati. Per poter raggiungere tale obiettivo il gruppo ha concordato una divisione in 3 sotto-gruppi, che verranno assegnati allo sviluppo (base) di ognuno dei 3 moduli_G di Etherless, secondo questa modalità:

Etherless-CLI

- Egon Galvani;
- Feim Jakupi;
- Marco Positello.

Etherless-Smart

- Veronica Barbieri;
- Nicoletta Fabro.

Etherless-Server

- Luca Benetazzo;
- Alessandro Sgreva;
- Antonio Zlatkovski.

Considerata anche la necessità di operare sulla documentazione da produrre durante questo periodo, è stato stabilito che due componenti dei sotto-gruppi più popolosi portino a termine tale mansione in parallelo al compito principale. È naturalmente previsto un supporto da parte degli altri componenti del sotto-gruppo, così da alleggerire il loro carico di lavoro.

2.5 Prossima riunione

La prossima riunione è stata fissata come segue:

- **Luogo:** chiamata tramite Microsoft Teams_G;
- **Data:** 2020-04-22;
- **Ora di inizio:** 9.30;
- **Tipologia:** riunione interna.

3 Riepilogo delle decisioni

Tabella 3.1: Decisioni della riunione interna del 2020-04-21

Codice	Decisione
VI_11.1	Stabilito l'obiettivo del prossimo periodo.
VI_11.2	Scelta una suddivisione in sotto-gruppi per la gestione del lavoro.