

# TÍTULO DO ARTIGO EM PORTUGUÊS

Autor do Trabalho

## RESUMO

Este documento apresenta o modelo formatação a ser utilizado nos artigos submetidos ao Seminário dos Estudantes de Pós-Graduação (SEP) do IFMG - Campus Bambuí. Lembre que a aderência à formatação recomendada constitui um dos critérios de avaliação dos trabalhos submetidos. Os resumos têm como objetivo apresentar ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas não ultrapassando 250 palavras. Devem-se observar as orientações da NBR 6028:2003 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Palavras-chave:** Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

## 1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos artigos submetidos ao Seminário dos Estudantes de Pós-Graduação (SEP) do IFMG - Campus Bambuí.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam neste documento facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento. Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

Com relação à estruturação, o artigo, em seus elementos textuais, deverá ser dividido nas seguintes seções: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.

A seção de Introdução deverá conter uma contextualização a respeito do tema abordado, situando o leitor no contexto a ser investigado. É essencial que o texto da introdução apresente, de maneira clara, os objetivos do trabalho bem como as justificativas que levam à tal investigação. Deve-se destacar, ainda, as contribuições esperadas com os resultados alcançados.

A seção de Desenvolvimento poderá ser dividida em quantas subseções forem necessárias. Esta deverá conter uma exposição e discussão das teorias que foram utilizadas para entender e esclarecer o tema abordado. Deve-se apresentar um quadro teórico bem desenvolvido e articulado, com conceitos claramente definidos, revisão bibliográfica completa e apropriada. Sugere-se fortemente que o artigo apresente e discuta resultados de pesquisas já existentes na área. Sugere-se, também, utilizar referências bibliográficas relevantes tanto nacional quanto internacionalmente, trabalhos recentes e de autores clássicos.

Nesta seção também deverá ser apresentada, de forma detalhada, a metodologia utilizada na pesquisa. Deverá ser claramente definido a descrição da pesquisa, a amostra e critérios de seleção da amostra (quando for o caso) e a definição de modelos, instrumentos e procedimentos para coleta e análise dos dados.

A apresentação e discussão dos resultados deve utilizar os elementos de apoio (quadros, tabelas, gráficos e ilustrações) sempre que possível. Sugere-se, nesta etapa, que os dados e resultados obtidos sejam analisados e comparados com os resultados apresentados pelos estudos utilizados na revisão bibliográfica suscitando, assim, reflexões e debates.

A última seção, a Conclusão, apresenta a voz ativa do autor sintetizando as principais ideias contidas no trabalho explicitando de maneira clara e precisa se o problema que deu origem ao estudo foi resolvido, se o objetivo foi atingido ou não e se as questões de estudo foram respondidas.

Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu artigo.

## 2 FORMATAÇÃO A SER UTILIZADA

### 2.1 Considerações gerais

O artigo completo ter no máximo de 20 (vinte) páginas e o resumo expandido deve ter no máximo 5 (cinco) páginas. Quanto às margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; direita e inferior 2 cm e espaço interlinear de 1,5 cm. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente. O artigo deve ser escrito no programa Word for Windows ou L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, devendo o mesmo ser enviado em uma destas versões. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 5Mb.

Para os artigos escritos em L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, deve-se submeter apenas o arquivo .PDF gerado, e caso ele seja aceito para publicação, o modelo, arquivo de referências e as figuras utilizadas serão posteriormente solicitados.

### 2.2 Detalhes da formatação

- a) **Título:** deverá ser na fonte *Times New Roman* 12 em negrito e centralizado.
- b) **Resumo:** deverá ser fonte *Times New Roman* 12. Os artigos deverão ser acompanhados de resumos em português (sem parágrafo, justificado, e espaçamento simples), de 3 a 5 palavras chaves, alinhamento à esquerda, em português.
- c) **Palavras chave:** logo abaixo do resumo, sem espaço entre linhas, devem ser informadas as palavras-chave, em número de três a cinco, em português, separadas por ponto final com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em

- 68 minúsculo. Utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento entre linhas  
69 simples, com alinhamento à esquerda.
- 70 d) **Title:** título traduzido para a língua inglesa, colocado após as referências, seguindo  
71 a mesma formatação do título em português, exposto anteriormente.
- 72 e) **Abstract:** resumo traduzido para a língua inglesa, colocado abaixo do Title, se-  
73 guindo a mesma formatação do resumo em português, exposta anteriormente.
- 74 f) **Keywords:** logo abaixo do abstract, são as palavras-chave traduzidas para a língua  
75 inglesa, seguindo a mesma formatação das palavras-chave, exposta anteriormente.
- 76 g) **Numeração de páginas:** a numeração de página deve estar na margem superior,  
77 alinhada à direita, com tipo de fonte *Times New Roman*, tamanho de fonte 10 (dez),  
78 iniciando a numeração a partir da primeira página do artigo.
- 79 h) **Títulos das sessões:** os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados  
80 à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos. Deve-se utilizar texto  
81 com fonte *Times New Roman*, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. A  
82 formatação dos títulos, em três níveis diferentes, é demonstrada a seguir.
- 83 i) **Corpo do texto:** dividi-se em introdução, desenvolvimento e conclusão. O corpo  
84 do texto deve iniciar-se imediatamente abaixo do título ou subtítulo da seção cor-  
85 respondente. Fonte Times New Roman tamanho 12, justificado, formatado em 1  
86 coluna e com espaçamento entre linhas de 1,5 cm.
- 87 j) **Notas de rodapé:** devem ser evitadas as notas de rodapé. Somente deverão ser  
88 utilizadas quando estritamente necessário <sup>1</sup>.
- 89 k) **Siglas:** use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades nor-  
90 malmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, nas ocorrências pos-  
91 teriores, basta usar a sigla. Por exemplo: Instituto Federal de Educação, Ciência e  
92 Tecnologia de Minas Gerais (IFMG).
- 93 l) **Outros:** números de um a nove devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros  
94 e nomes de obras ou programas devem ser marcados em *italico*.
- 95 m) **Referências:** o título Referências deve ser centralizado fonte Times New Roman 12.  
96 As referências bibliográficas devem ser representadas em ordem alfabética e conter  
97 todos os dados necessários a sua identificação conforme as normas NBR 6023:2000  
98 ABNT.

---

<sup>1</sup> Em  $\text{\LaTeX}$  o comando para inserir uma nota de rodapé é `\footnote{Texto a ser inserido na nota}`

### 99 3 EXEMPLOS DE CITAÇÕES

100 Para apresentação de citações em documento deve-se utilizar a norma NBR 10520  
 101 (ABNT, 2002a). Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na  
 102 lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o artigo se  
 103 todas as citações estão presentes. As citações devem ser feitas na língua do artigo.

- 104 a) **Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, um autor (SOBRENOME,  
 105 ano).
- 106 b) **Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, autores e obras distintas  
 107 (SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano).
- 108 c) **Citação Indireta (sem aspas):** no corpo do texto, dois autores de uma obra  
 109 (SOBRENOME; SOBRENOME, ano).
- 110 d) **Citação Direta (com aspas) até três linhas:** “A postura do professor centra-  
 111 lizador e ‘dono do saber’ transforma-se em uma atitude de orientador e facilitador  
 112 de aprendizagem.” (SOBRENOME, ano, p. 00).
- 113 e) **Ao omitir parte de citação direta:** “[...] em função da velocidade das mudanças  
 114 e de novos paradigmas, pois o que é novo hoje amanhã poderá estar superado.”  
 115 (SOBRENOME, ano, p. 00).
- 116 f) **Citação Direta com mais de três linhas devem ser destacadas:** com um  
 117 recuo à esquerda de 4 cm, fonte Times New Roman 10, espaçamento simples e sem  
 118 aspas):

119 A educação no século XXI estará atrelada ao desenvolvimento da capa-  
 120 cidade intelectual dos estudantes e a princípios éticos, de compreensão  
 121 e de solidariedade humana. A educação visará a prepará-los para lidar  
 122 com as mudanças e diversidades tecnológicas, econômicas e culturais,  
 123 equipando-os com qualidades como iniciativa, atitude e adaptabilidade.  
 124 (SOBRENOME, ano, p. 00)

125 Em L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X e utilizando o *abnTeX2* os comandos utilizados para citação no texto  
 126 são:

127 `\cite{apelido}` e `\citeonline{apelido}`,

128 que geram citações, respectivamente, nos formatos: (CHIAVENATO, 2009) e Chiavenato  
 129 (2009).

130 Já para fazer-se uma citação indireta a um autor, ou seja, utilizar o famoso *apud*,  
 131 os comandos utilizados e que geram citações semelhantes às anteriores são:

`\apud{apelido do autor indireto}{apelido do autor direto}`  
 e  
`\apudonline{apelido do autor indireto}{apelido do autor direto},`

gerando citações, nos seguintes formatos, respectivamente,

(CHIAVENATO, 2009 apud ALVES, 1994) e Chiavenato (2009 apud ALVES, 1994).

Mas se também for necessário citar a referência, juntamente com a indicação da página, basta usar o comando `\cite[p.~ número da página]{apelido}`, gerando por exemplo:

(ALVES, 1994, p. 34),

cuja ideia também pode ser utilizado para o comando `\citeonline`. Além disso, para citar mais de um autor de uma única vez, usa-se o comando `\cite{apelido1, apelido2, apelido3}`.

### 3.1 Exemplos de referências

As referências devem seguir a NBR 6023 (ABNT, 2002c). Apresentadas em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor, espaçamento deve ser simples, com espaço duplo entre elas, alinhamento à margem esquerda. Nesse modelo em  $\text{\LaTeX}$  elas devem ser inseridas e salvas no arquivo **referencias.bib**, conforme modelos já padronizados constantes nesse arquivo. Vale observar que apenas as referências efetivamente citadas no texto, com os comandos descritos anteriormente, é que serão inseridas nas REFERÊNCIAS ao final do trabalho.

Em Chiavenato (2009), Hilbbeler (2005) e Paiva (2002) são apresentados os formatos que devem ser seguidos para [livros](#), [capítulos de livros](#) e [artigos de jornal](#), respectivamente. Em Alves (1994), Abrantes (2010) e Rezende e Guagliardi (2007) são apresentados exemplos dos formatos que devem ser seguidos para [teses de doutorado](#), [dissertações de mestrado](#) e [artigos de periódico](#). Os outros exemplos apresentados nas referências, ao final desse modelo, são os que devem ser utilizados, respectivamente, para [documentos eletrônicos](#), [eventos \(seminários, congressos, ...\)](#) e [documentos jurídicos](#) (IFMG, 2012; DAMASCENO; MESQUITA, 2012; BRASIL, 1991).

Citações de normas da ABNT devem seguir os formatos descritos em: (ABNT, 2003a), (ABNT, 2002c), (ABNT, 2003b), (ABNT, 2003c), (ABNT, 2002a) e (ABNT, 2002b).

Já o comando `\url{endereço}` é para inserir endereços eletrônicos no texto, gerando como resultado algo do tipo: `<http://www.abntex.net.br/>`.

## 4 ELEMENTOS DE APOIO: ILUSTRAÇÕES, TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E EQUAÇÕES

A formatação de tabelas se difere um pouco da formatação de figuras, quadros e gráficos. Para as tabelas, a numeração deve ser em algarismo arábico, sequencial, inscrita acima da mesma e precedida da palavra Tabela. Deve-se colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo, como fonte Times New Roman 10 e centralizado. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela para indicar a autoridade dos dados, precedida da palavra Fonte. Como exemplo, observe a Tabela 1:

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostra	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997)

Para a formatação de quadros, figuras e gráficos deve ser utilizada numeração em algarismo arábico, sequencial, inscrita na parte inferior, precedida da palavra Quadro ou Figura ou Gráfico. Deve-se colocar um título por extenso, inscrito abaixo do Quadro ou Figura ou Gráfico para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo, fonte Times New Roman 10 e centralizado.

A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo do título para indicar a autoridade dos dados, precedida da palavra Fonte. Um exemplo segue no Quadro 1.

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Número	Número	Número
Dois	Número	Número	Número
Três	Número	Número	Número

Quadro 1 – Dados sobre a circulação

Fonte: MEC, 2010

As figuras devem ser enviadas em formato PNG, JPEG ou PDF. Como exemplo, segue a Figura 1.

As equações devem ser apresentadas de forma centralizada e enumeradas quando necessário (ou seja, **apenas se houver citação das equações no texto**)

$$v = \frac{1}{\sqrt{\epsilon_0 \mu_0}}, \quad (1)$$

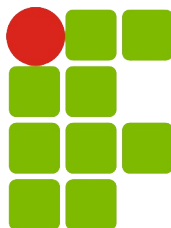


Figura 1 – Logomarca dos Institutos Federais.

Fonte: <<http://www.ifmg.edu.br/>>

de forma sequencial como os exemplos aqui inseridos. A Equação (1) representa a velocidade das ondas eletromagnéticas, e a Equação (2) refere-se ao famoso Teorema de Fubini, considerando  $R = \{(x, y) \mid a \leq x \leq b, c \leq y \leq d\}$  com  $a, b, c, d \in \mathbb{R}$ :

$$V = \int \int_R f(x, y) \, dA = \int_a^b \int_c^d f(x, y) \, dy \, dx = \int_c^d \int_a^b f(x, y) \, dx \, dy. \quad (2)$$

Observe que ao se mencionar as equações no texto, deve-se fazer iniciando com letra maiúscula como “Equação (1)”, com numeração entre parênteses, assim como a numeração na própria equação.

Já as equações que não serão citadas no texto, não devem ser enumeradas. É o caso da equação abaixo, que é a forma geral de uma equação quadrática

$$ax^2 + bc + c = 0.$$

## 5 ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS

Os anexos ou apêndices devem estar localizados no final do artigo e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos seus títulos correspondentes. Eles devem ser citados no corpo do texto. Novamente advertindo que o artigo completo não deve exceder 20 (quinze) páginas e o resumo expandido não deve exceder 5 (cinco) páginas. Exemplo:

**APÊNDICE A – Avaliação numérica de numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução**

**APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração**

**Agradecimentos:** Caso queira fazer agradecimentos, eles devem estar imediatamente antes das referências bibliográficas do trabalho.

208

## REFERÊNCIAS

- 209 ABRANTES, L. F. F. **Configurações de pontos na fronteira e no interior do**  
 210 **espaço hiperbólico real em  $H_{\mathbb{R}}^n$** . 2010. 120 f. Dissertação (Mestrado em Matemática)  
 211 — Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2010.
- 212 ALVES, J. E. D. **Transição da fecundidade e relações de gênero no Brasil**. 1994.  
 213 298 f. Tese (Doutorado em Demografia) — Centro de Desenvolvimento e Planejamento  
 214 Regional, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1994.
- 215 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e  
 216 documentação: citação em documentos. Rio de Janeiro, 2002.
- 217 \_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação.  
 218 Rio de Janeiro, 2002.
- 219 \_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de  
 220 Janeiro, 2002.
- 221 \_\_\_\_\_. **NBR 6022**: informação e documentação: artigos em publicação periódica  
 222 científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- 223 \_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva nas seções de  
 224 um documento. Rio de Janeiro, 2003.
- 225 \_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003.
- 226 BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. **Coleção de Leis da República**  
 227 **Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156–1157, maio/jun. 1991.
- 228 CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. São  
 229 Paulo: Atlas, 2009.
- 230 DAMASCENO, A. C.; MESQUITA, J. M. C. de. Indicadores de usabilidade da  
 231 biblioteca de uma instituição de ensino público federal. In: SEMINÁRIO NACIONAL  
 232 DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (SNBU), XVII., 2012, Gramado. **Anais...**  
 233 Gramado: FAURGS, 2012. Disponível em: <<http://www.snbu2012.com.br/anais/pdf/4QAW.pdf>>. Acesso em: 17 out. 2012.
- 235 HILBBELER, R. C. Equilíbrio de um ponto material. In: HILBBELER, R. C. **Estática:**  
 236 **mecânica para engenharia**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2005. p. 68–95.
- 237 INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Sete campi do IFMG promovem**  
 238 **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia**. 2012. Disponível em: <<https://www.ifmg.edu.br/portal/index.php/todas-as-noticias-ultimas-noticia/2415-semanas-ifmg>>.  
 239 Acesso em: 17 out. 2012.
- 241 PAIVA, A. Trincheira musical: músico dá lições de cidadania em forma de samba para  
 242 crianças e adolescentes. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 2, 12 jan. 2002.



243 REZENDE, D. A.; GUAGLIARDI, J. A. Alinhamento, contribuições e relações da  
244 tecnologia da informação com planos e planejamentos municipais: survey em prefeituras  
245 brasileiras. **Revista de Administração-RAUSP**, São Paulo, v. 42, n. 4, p. 454–467,  
246 jan. 2007.

247 **TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS**

248 **ABSTRACT**

249 This document presents the model format to be used in articles submitted to the Seminá-  
250 rio dos Estudantes de Pós-Graduação (SEP) of the IFMG - Campus Bambuí. Remember  
251 that adherence to the recommended format is one of the criteria for evaluation of sub-  
252 mitted papers. The summaries are intended to introduce the reader to the objectives,  
253 methodology, results and conclusions of the article, so that you can dispense with the  
254 original query. It should consist of a sequence of sentences concise and objective not to  
255 exceed 250 words. Observe the guidelines of ISO 6028:2003 by the Brazilian Association  
256 of Technical Standards (ABNT).

257 **Keywords:** Word 1. Word 2. Word 3.