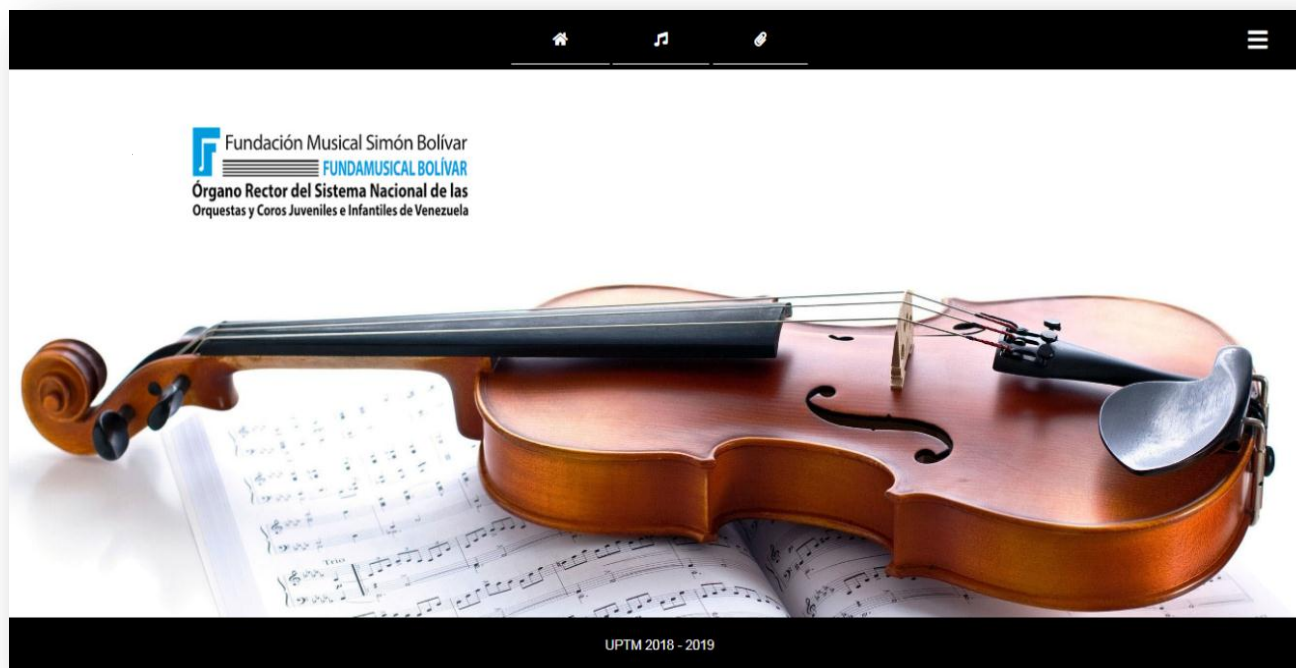
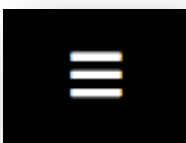


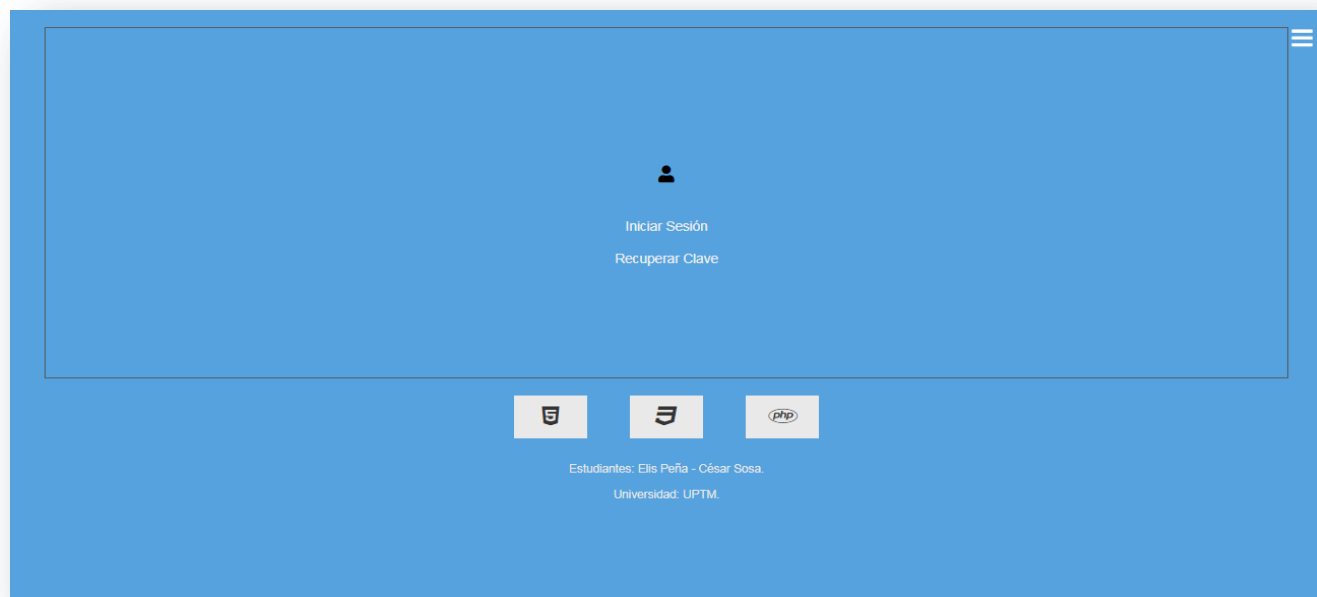
## Manual de Usuario.



El sistema cuenta con una barra de navegación y un menú para la funciones principales de almacenamiento de datos.



El icono superior izquierdo nos permite vizualrizar el menú para la funciones principales de almacenamiento de datos. Al darle clic nos aparecera una pantalla en la cual tendremos las opciones de iniciar sesion y recuperar la clave de acceso al sistema



Para recuperar la clave de acceso simplemente debemos escoger esa opcion en donde nos llevara a un formulario en el cual debemos completar los campos correspondientes.

### Recuperar Clave de Acceso

Nombre de Usuario

Pregunta Secreta

Respuesta Secreta

← Regresar

Procesar →

Procesamos los datos y esperamos a que aspareca un alerta de aprobación.

localhost dice

Datos Aprobados

Aceptar

Si el sistema emite una alerta avisando que los datos son erroneos debera verificar los datos puestos.

localhost dice

Datos Incorrectos

Aceptar

### Cambio de Clave de Acceso para orquesta

Contraseña Nueva

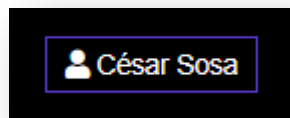
Confirmar Contraseña

Quando ya esten los datos verificado mostrara un formulario para restablecer la clave de acceso la cual debe cumplir con 8 caracteres como minimo.

Para iniciar sesión debemos completar el nombre de usuario y su respectiva clave.

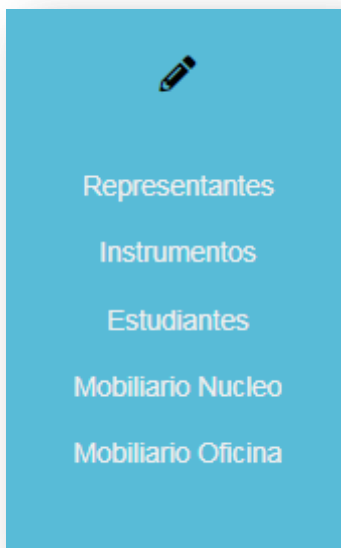


A login form with two light blue input fields. The first field contains the text 'orquesta'. The second field contains seven dots, indicating a password. Below the fields is a green button with a musical note icon and the text 'Entrar'.



Una vez dentro tenemos la misma interfaz, en la parte inferior central nos muestra el nombre del usuario que ha iniciado sesión.

Como también todas las opciones para el registro, edición, actualización y eliminación de datos, junto con las herramientas para administrar la base de datos y el control de usuarios de tipo administrador.



Esta parte corresponde a todos los formularios para el registro de representantes, instrumentos, estudiantes, mobiliario del núcleo y mobiliario de la oficina.

El registro de estudiantes debe realizarse en ese orden puesto que en la base de datos es una tabla que depende de la tabla representante como la tabla de instrumento, si no existen representantes ni instrumentos tampoco habrán estudiantes.

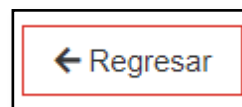
### Formulario para registrar los representantes:

Registrar Representante		
Nombre	Apellido	Cedula (V/E-00.000.000)
Ocupación	Telefono Movil (0000)-000-0000	Telefono Fijo (0000)-000-0000
Telefono Adicional (0000)-000-0000		
<div><span>← Regresar</span> <span>🧼 Limpiar</span> <span>👁 Ver Lista</span> <span>✍ Registrar</span></div>		

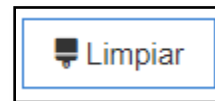
Registra los siguientes campos: nombres, apellidos, cedula, ocupación, telefonos celular, fijo y otro adicional.

Definición de sus botenos.

Permite regresar a la pantalla anterior.



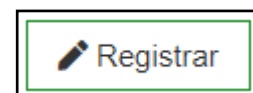
Permite limpiar los campos del formulario para realizar un registro nuevo.



Permite ver la lista de datos de la tabla correspondiente, en este caso la de representante.



Permite guardar los datos del formulario en la base de datos.



### Formulario para instrumentos:

Registrar Instrumento		
Instrumento	Marca	Medida
Código	Descripción	
<div><span>← Regresar</span> <span>🧼 Limpiar</span> <span>👁 Ver Lista</span> <span>✍ Registrar</span></div>		

Registra los siguientes campos: nombre del instrumento, marca, medidas, codigo y descripción.

### Formulario para Estudiantes:

Registrar Estudiante			
Cedula del Representante (V/E-00.000.000)		Nombre del Representante	
Codigo de Instrumento		Nombre del Instrumento	
Nombres	Apellidos	Cedula (V/E-00.000.000)	
Genero	dd/mm/aaaa	Lugar de Nacimiento	
Dirección		Telefono Movil (0000)-000-0000	
Telefono Fijo (0000)-000-0000	Profesor de Música	Programa Musical	
Educación Inicial	Educación Básica	Educación Diversificada	Educación Superior
Nombre Institución		Nombre Director	
Dirección Institución		Telefono Institución (0000)-000-0000	
<div><a href="#">← Regresar</a><a href="#">Limpiar</a><a href="#">Ver Lista</a><a href="#">Registrar</a></div>			

Registra los siguientes campos: Cedula del representante, codigo del instrumento asignado, nombres, apellidos, cedula, genero, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección, teléfono celular, teléfono fijo, profesor de música, programa musical, educación inicial, educación básica, educación diversificada, educación superior, nombre de la institución, nombre del director, dirección de la institución y el teléfono de la institución. Los campos de representante y de instrumento son obligatorios.

### Formulario para Mobiliario del Núcleo.

Registrar Mobiliario Núcleo		
Mobiliario	Marca	Modelo
Serial	Código	Descripción
<div><a href="#">← Regresar</a><a href="#">Limpiar</a><a href="#">Ver Lista</a><a href="#">Registrar</a></div>		

Registra los siguientes campos: El nombre del mobiliario, marca, modelo, serial, código y descripción.

## Formulario para Mobiliario de Oficina.

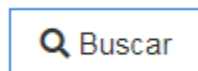
Registrar Mobiliario Oficina		
Mobiliario	Marca	Modelo
Serial	Código	Descripción
<div><div>← Regresar</div><div>🧹 Limpiar</div><div>👁 Ver Lista</div><div>✎ Registrar</div></div>		

Registra los siguientes campos: El nombre del mobiliario, marca, modelo, serial, código y descripción.

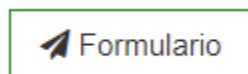
Esta parte corresponde a la consulta de todos los datos almacenados en las distintas tablas: representantes, instrumentos, estudiantes, mobiliario del núcleo, mobiliario de la oficina.

Definición de sus botenos.

Permite buscar cualquier dato de la tabla correspondiente.



Permite regresar al formulario correspondiente.



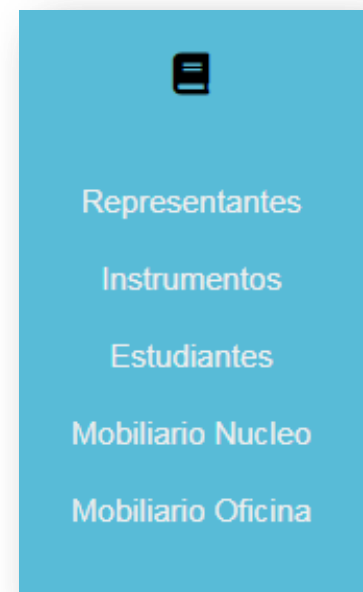
Permite visualizar la relación de tablas, estudiante, representante, instrumento.



Permite editar los datos de un registro. Permite visualizar la planilla de datos.



Permite borrar los datos de un registro.



Permite visualizar la página actual y moverse hacia la siguiente o la anterior, ultima o primera.

**Página 1 de 1**

Anterior

Siguiente

#### Tabla de representantes.

Muestra los datos correspondientes de la tabla junto con el estudiante al que representa.

Buscar Representante

Q Buscar

Formulario

**Listado de Representantes**

Nombres	Apellidos	Cedula	Ocupación	Telefono Movil	Telefono Fijo	Otro Telefono	Estudiante	Opciones
Nuevo	Sosa	V-09.030.013	Tecnico Electricista	(0426)-604-3333	(0275)-808-4372			

**Página 1 de 1**

Anterior

Siguiente

#### Tabla de instrumentos.

Muestra los datos correspondientes de la tabla junto con los estudiantes al que está asignado el instrumento.

Buscar Instrumento

Q Buscar

Formulario

**Listado de Instrumentos**

Instrumento	Marca	Modelo o Medida	Código	Descripción	Estudiante	Opciones
Guitarra	Bestler	1/2	032434635			

**Página 1 de 1**

Anterior

Siguiente

### Tabla de Estudiantes.

Muestra los datos correspondientes a la tabla junto con su representante e instrumento asignado.

Buscar Estudiantes

Q Buscar

Formulario

Listado de Estudiantes								
Todo	Nombres	Apellidos	Cedula	Profesor	Programa	Representante	Instrumento	Opciones
	César Antonio	Sosa García	V-24.584.962	Profesor Musica	Viento			 

Página 1 de 1

Anterior

Siguiente

### Tabla de mobiliario del núcleo.

Muestra los datos correspondientes a la tabla.

Buscar Mobiliario Núcleo

Q Buscar

Formulario

Listado del Mobiliario Núcleo						
Nombre	Marca	Modelo o Medida	Serial	Código	Descripción	Opciones
Silla	Marca	Modelo	Serial	Codigo	Descripcion	 

Página 1 de 1

Anterior

Siguiente

### Tabla de mobiliario de la oficina.

Muestra los datos correspondientes a la tabla.

Buscar Mobiliario Oficina

Q Buscar

Formulario

Listado del Mobiliario Oficina						
Nombre	Marca	Modelo o Medida	Serial	Código	Descripción	Opciones
Nombre	Marca	Modelo	Serial	Codigo	Descripcion	 

Página 1 de 1

Anterior

Siguiente





Editar Datos

Cambiar Clave

Nuevo Usuario

Listado Usuarios

Cerrar Sesión

Esta sección corresponde a las configuraciones del usuario administrador, editar datos, cambiar clave de acceso, crear nuevos usuarios administradores, consultar la lista de usuarios y cerrar la sesión.

### Descripciones:

**Editar Datos Usuario:** Muestra un formulario con los campos nombre, apellido, pregunta secreta y respuesta secreta junto con esos datos para ser editados.

Editar Datos de Usuario	
César	Sosa
Pregunta	Respuesta
<div>← Regresar    Procesar →</div>	

**Cambiar clave:** Para cambiar la clave de acceso aparecerá un formulario con tres campos, clave actual, clave nueva, y la confirmación de la clave nueva.

Cambiar Contraseña de Usuario
Clave Actual
Clave Nueva
Confirmar Clave
<div>← Regresar    Procesar →</div>

Crear nuevo usuario: debemos asignarle los campos correspondientes, nombre, apellido, pregunta secreta, respuesta secreta, nombre de usuario, clave y confirmación de clave. Solo los usuarios administradores pueden crear otros usuarios.

Crear Nuevo Usuario Administrador

Nombres

Apellidos

Pregunta Secreta

Respuesta Secreta

Nombre de Usuario

Clave

Confirmar Clave

← Regresar

✎ Registrar

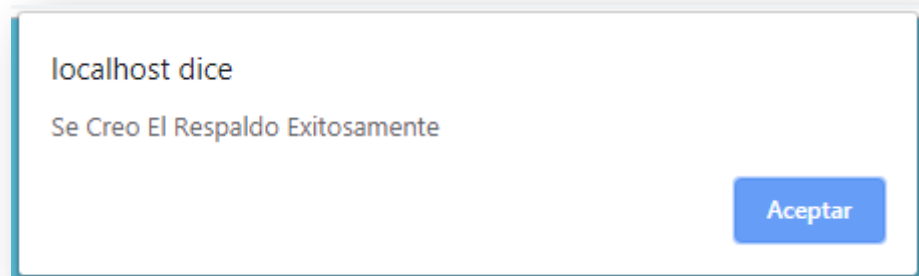
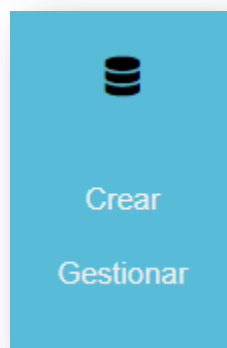
Para consultar que usuarios usan el sistema simplemente se dirige a la lista de usuarios registrados. En esa tabla se muestran los datos correspondientes.

Lista de Usuarios						
Usuario	Clave (md5)	Nombre	Apellido	Pregunta	Respuesta	Privilegios
orquesta	c4750a8944b801eb3ad2791d33f77a65	César	Sosa	Pregunta	Respuesta	1

y para finalizar la sesión clic en cerrar sesión.

### Respaldos de la base de datos.

Para crear, clic en **crear** y esperar el mensaje de confirmación de que el respaldo ha sido creado satisfactoriamente.



Para gestionar nos saldrá un listado con todos los respaldos creados junto con el nombre y la fecha en la cual se creó el respaldo.

Listado de Respaldos			
Nombre	Descargar	Eliminar	Subir
 RES_13_10_2019_11_34_26.sql			
 RES_18_10_2019_12_40_32.sql			

Con el botón de descargar podemos descargar el archivo en extensión SQL para moverlo en un dispositivo extraíble, el archivo se guarda en la carpeta de descarga del computador.

Si queremos eliminar un respaldo simplemente le damos en el botón eliminar.

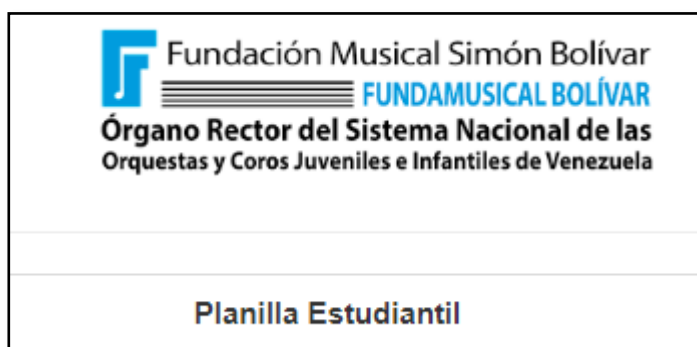
Y para reemplazar la base de datos por una anterior le damos en subir.

### Visualizar planilla estudiantil.

Si queremos ver la planilla estudiantil demos dar clic en el siguiente icono



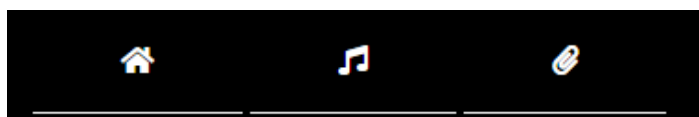
Después nos mostrara la respecta planilla para ser impresa o guardada en el computador.



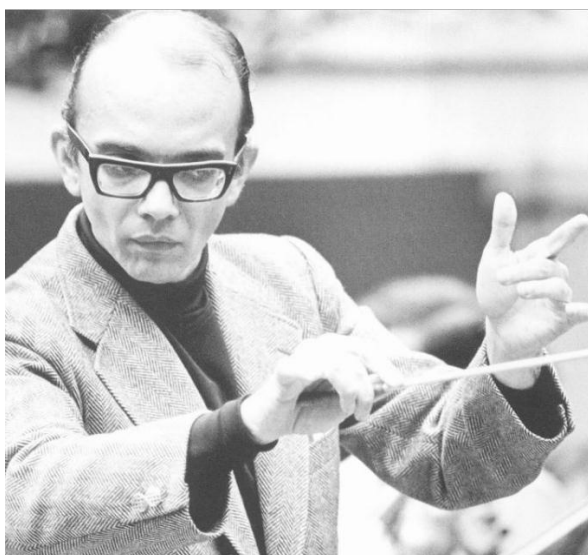
Nombres	Apellidos	Cedula
César Antonio	Sosa García	V-24.584.962
C.I. Representante	Código Instrumento	Genero
V-09.030.013	032434635	Masculino
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Dirección
1995-12-26	Caracas	La Arboleda Apt 32-3
Telefono Movil	Telefono Fijo	Programa Musical
(0414)-176-7918	(0275)-808-4372	Viento
Profesor	Educación Inicial	Educación Básica
Profesor Musica	Aprobada	Aprobada
Educación Diversificada	Educación Superior	Institución
Aprobada	Cursando	UPTM
Dirección	Director	Telefono
Bailadores	Eduardo Espinoza	(0000)-000-0000

← Cerrar
Imprimir

En el apartado visual se encuentra información resumida sobre el fundador orquestal **José Antonio Abreu Anselmi**



Clic en el segundo icono. Aparecerán dos opciones en la parte inferior derecha, **Subir** y **Bajar** que sirven para desplazarse por el contenido.



JOSÉ ANTONIO ABREU ANSELMÍ

## Biografia

José Antonio Abreu Anselmi (Valera, 7 de mayo de 1939 - Caracas, 24 de marzo de 2018), fue un músico, economista, político, activista y educador venezolano. Fundó la Orquesta Nacional Juvenil de Venezuela y el Sistema Nacional de Orquestas Sinfónicas Juveniles, Infantiles y Pre-Infantiles de Venezuela. Muere el 24 de marzo de 2018 y el 7 de abril se hace un homenaje a Abreu y participan más de 10.000 músicos de distintos núcleos a nivel nacional como Caracas, Vargas, Guarenas, Guatire.

Subir  
Bajar