



GERANDO UM COD DE POSTAGEM

É fácil, vem ver!

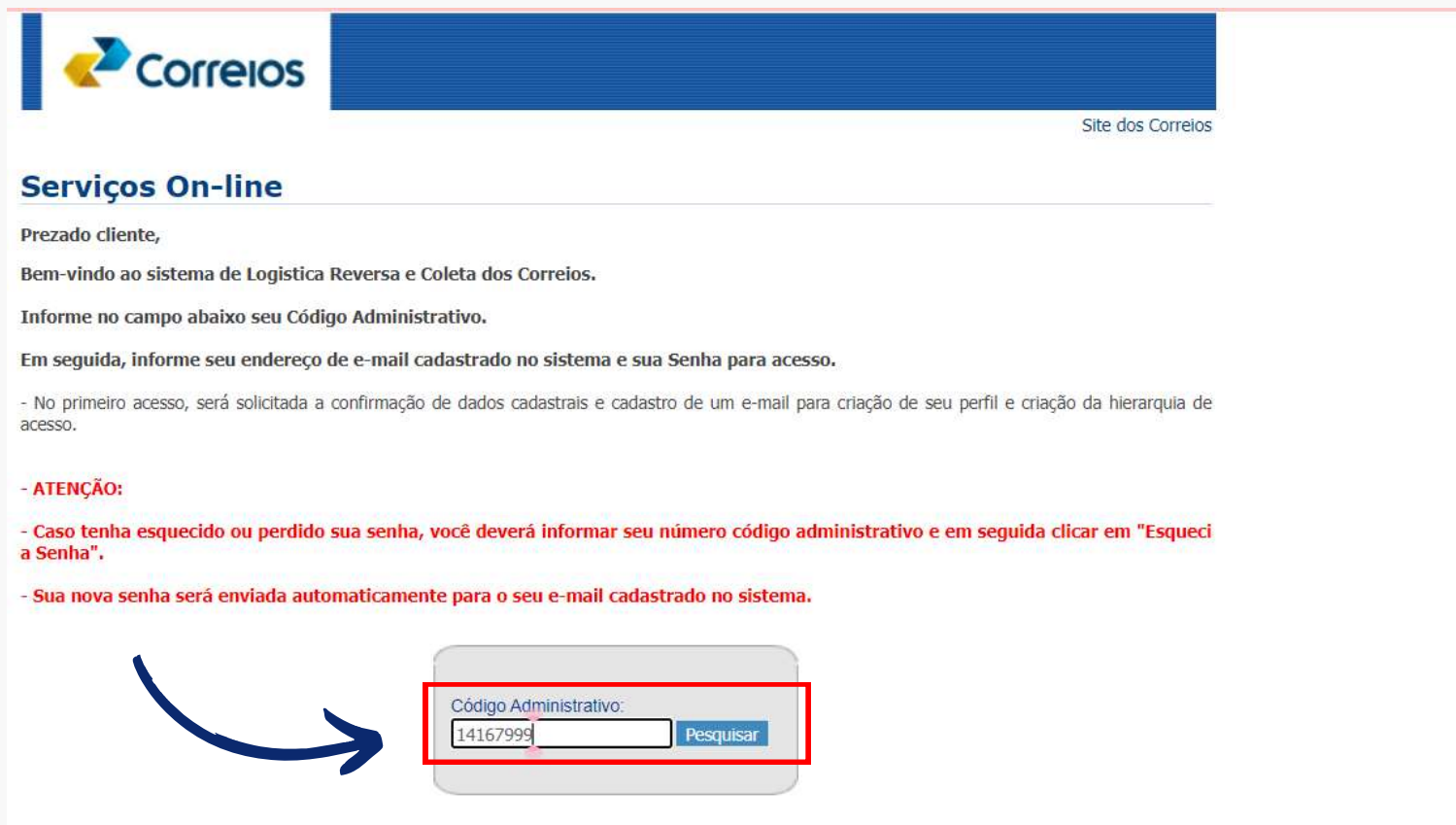



Por que gerar os códigos de postagem?

Para agilizarmos o atendimento iremos gerar os códigos de postagem para produtos de **até 30kg** já no primeiro atendimento, o que nos poupa de alongar a tratativa mais do que o necessário. Esse processo é bem simples e nos próximos slides iremos explicar o passo a passo.

**Começamos
abrindo a NF do
cliente, de lá
iremos tirar as
informações que
precisamos para
preencher os
campos.**

Primeiro entramos no link
<https://www2.correios.com.br/encomendas/servicosonline/> e
preenchemos o código administrativo **14167999** e clique em "Procurar"



 Site dos Correios

Serviços On-line

Prezado cliente,

Bem-vindo ao sistema de Logística Reversa e Coleta dos Correios.


Informe no campo abaixo seu Código Administrativo.

Em seguida, informe seu endereço de e-mail cadastrado no sistema e sua Senha para acesso.

- No primeiro acesso, será solicitada a confirmação de dados cadastrais e cadastro de um e-mail para criação de seu perfil e criação da hierarquia de acesso.

- ATENÇÃO:

- Caso tenha esquecido ou perdido sua senha, você deverá informar seu número código administrativo e em seguida clicar em "Esqueci a Senha".
- Sua nova senha será enviada automaticamente para o seu e-mail cadastrado no sistema.



Código Administrativo:

14167999

Feito isso temos mais dois campos pra preencher: o email e a senha. Todos usaremos o mesmo acesso com o e-mail **garantias@infoar.com.br** e a senha **mac123**

- **ATENÇÃO:**

- Caso tenha esquecido ou perdido sua senha, você deverá informar seu número código administrativo e em seguida clicar em "Esqueci a Senha".
- Sua nova senha será enviada automaticamente para o seu e-mail cadastrado no sistema.

A login form with the following fields:

- Código Administrativo: 14167999
- E-mail: garantias@infoar.com.br
- Senha: [masked with dots]
- Ok button

The form is enclosed in a red rectangular border.

Nessa página a gente vê os dados da Infoar e algumas opções de serviços. No primeiro acesso você deve clicar em **Li e Aceito** para prosseguir, em seguida clicar em **Logística Reversa**

Serviços On-line

Razão Social : **INFOAR COM SERV AR CONDIC INFORM EIRELI**
CNPJ: **08.584.116/0001-27**

Selecione a opção desejada:

Logística Reversa

- Modalidades do Serviço

- Solicitação de Autorização de Postagem em Agência

- Solicitação de Coleta Domiciliar

- Acompanhamento de Pedidos

- Consultas Específicas

Consulta abrangência dos serviços de coleta

Verifica a área de cobertura do serviço de Logística Reversa Domiciliária e Coleta Agendada.

Alteração de Dados Cadastrais

Altere sua senha de acesso.

Administrar Usuário

Altere os dados dos operadores do sistema.

Finalizar Sessão

Encerre sua sessão

Declaro que o conteúdo das autorizações de postagem e coletas de logística reversa estão de acordo com as regras específicas definidas para o seu transporte e que não estou postando nos Correios objetos classificados como proibidos pela legislação vigente, incluindo as vedações constantes do Art. 13º da Lei nº. 6538/78:

<http://www.correios.com.br/para-voce/precisa-de-ajuda/proibicoes-e-restricoes>.

Li e Aceito

[Política de Privacidade e notas legais](#) - Copyright 2023 Correios - Todos os direitos reservados

Então somos direcionados a essa pagina onde você seleciona a primeira opção, **Logística Reversa em Agência.**



 **Logística Reversa**

Tela Inicial

Descrição das Modalidades do Serviço

- **Logística Reversa em Agência**
Processo logístico reverso, realizado em uma Agência de Correios Própria ou franqueada (AGF), que consiste na postagem do produto de retorno, mediante apresentação da Autorização de Postagem (e-ticket).
- **Logística Reversa Simultânea em Agência (Em breve).**
Processo logístico reverso, realizado em uma Agência de Correios Própria, que consiste na postagem do produto de retorno simultaneamente a entrega do produto substituto. (Em breve).
- **Logística Reversa Domiciliar**
Processo logístico reverso, realizado no endereço do consumidor final, que consiste na coleta domiciliar do produto de retorno.
- **Logística Reversa Simultânea Domiciliar**
Processo logístico reverso, realizado no endereço do consumidor final, que consiste na coleta domiciliar do produto de retorno simultaneamente à entrega do produto substituto. Para utilização, é necessário integração via WebService (Manual de Implementação do WebService Logística Reversa). (Para mais informação, entrar em contato com o representante comercial dos Correios).

Em Contrato | Serviço, selecione **PAC REVERSO** e adicione o código administrativo **14167999** e o **CEP do cliente** (encontrado na NF)

 **Logística Reversa**

Tela Inicial - Tela de Solicitação

Solicitação de Autorização de Postagem em Agência

Selecione o contrato e serviço:

Contrato | Serviço

CEP do remetente:

Ok

Código Administrativo:

14167999

[Clique aqui](#) se preferir solicitar uma **Coleta Domiciliar**.

Utilize os mesmos dados de um pedido de coleta já realizado.
[Clique aqui](#) para saber como.

Solicitação de Autorização de Postagem em Agência

Selecione o contrato e serviço:

9912349780 | PAC Reverso (03301)

CEP do remetente:

04011-030

Ok

Código Administrativo:

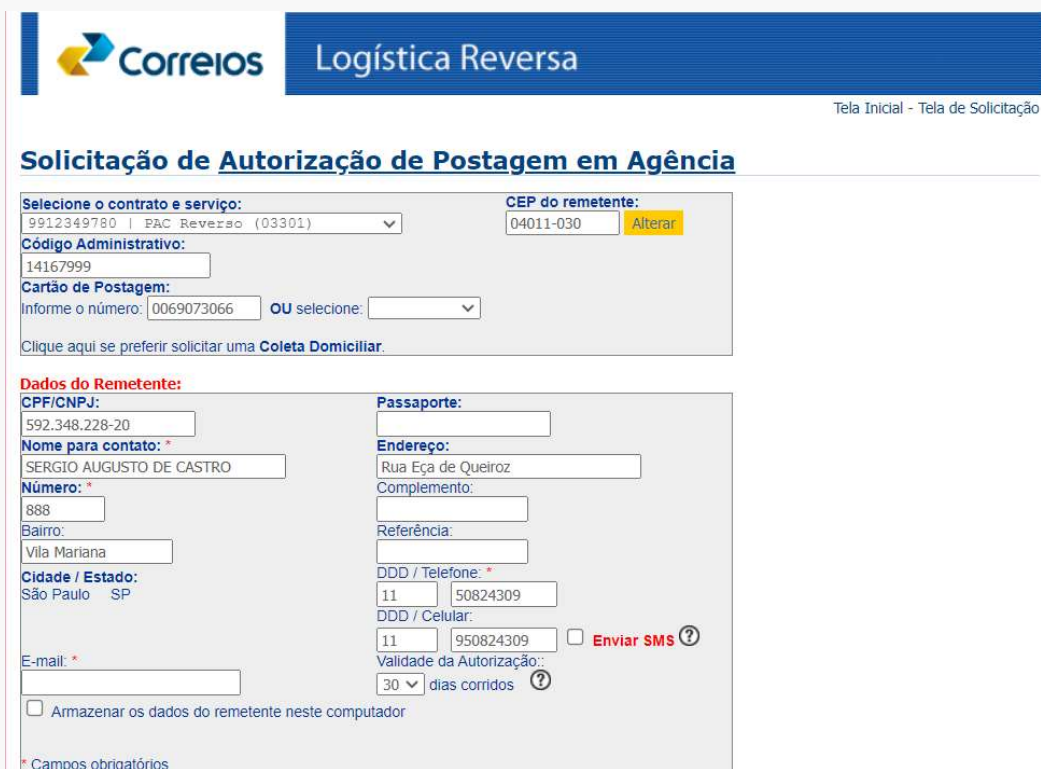
14167999

[Clique aqui](#) se preferir solicitar uma **Coleta Domiciliar**.

Utilize os mesmos dados de um pedido de coleta já realizado.
[Clique aqui](#) para saber como.



Nessa parte iremos adicionar o **Cartão de Postagem 0069073066** e os dados do cliente que encontramos na NF. **Nome completo, endereço, telefone que consta no SRI e o e-mail do cliente.** Quando não tivermos o e-mail, podemos usar o **e-mail mascara** que o MKP nos fornece (por exemplo: norma2000005134349472@mercadolivre.com)



Correios Logística Reversa

Tela Inicial - Tela de Solicitação

Solicitação de Autorização de Postagem em Agência

Selecione o contrato e serviço: 9912349780 | PAC Reverso (03301) CEP do remetente: 04011-030 [Alterar](#)

Código Administrativo: 14167999

Cartão de Postagem: Informe o número: 0069073066 OU selecione:

[Clique aqui se preferir solicitar uma Coleta Domiciliar.](#)

Dados do Remetente:

CPF/CNPJ: 592.348.228-20

Nome para contato: * SERGIO AUGUSTO DE CASTRO

Número: * 888

Bairro: Vila Mariana

Cidade / Estado: São Paulo SP

E-mail: *

☐ Armazenar os dados do remetente neste computador

Passaporte:

Endereço: Rua Eça de Queiroz

Complemento:

Referência:

DDD / Telefone: * 11 50824309

DDD / Celular: 11 950824309 ☐ Enviar SMS ?

Validade da Autorização: 30 dias corridos ?

* Campos obrigatórios

Dados do(s) objeto(s):

Qtidade de encomendas que serão postadas: ?

Valor declarado (R\$):
(Informe apenas números)
 ?

Controle do Cliente: ?

Conteúdo das encomendas / orientações:

☐ Autorizar a aquisição de **embalagem** na postagem [Saiba mais](#)

☐ Autorizar a emissão de **Aviso de Recebimento** [Saiba mais](#)

*** Atenção, o cálculo do valor declarado sofreu alterações.
Clique na figura ? ao lado do item para saber a nova forma de cálculo.

Solicitação de Checklist Celular, Conteúdo, Documento ou Eletrônico:
Informe o tipo e a quantidade de vias:
-- não solicitar --

Local de entrega (destinatário):

CPF/CNPJ:

CEP: * ?

Nome (Empresa): *

Número: *

Bairro:

Cidade / UF: /

E-mail: *

☐ Armazenar os dados do destinatário neste computador

* Campos obrigatórios

[Leia as Condições de Aceitação do serviço](#)

Avançamos a esta página, aqui iremos preencher os dados do produto que será enviado. Aqui, preenchemos a **quantidade** de produtos que serão despachados e o valor **total da nota**. Em casos onde há mais de um produto na nota porém só um será devolvido, é somente o valor do produto **sem o frete**.

Aqui iremos preencher os dados do CD de destino. No caso, se a compra foi feita pela filial 9, encaminharemos ao CD Navegantes/SC. **Esse endereço também pode ser encontrado na NF do cliente**. No email coloquem o seu e-mail da empresa.

**Depois clicamos em
Enviar Solicitação e
tchan! Cod de
postagem criado!**

Leia as Condições de Aceitação do serviço

Enviar Solicitação

Cancelar



Agora vamos fazer a atribuição no Fresh Desk!

Após criado o COD de postagem, iremos adicionar este comprovante a uma **anotação no FreshDesk** e encaminhar ao RMA.

Para isso eremos usar o seguinte exemplo de atribuição:
GRUPO: RMA | ANALISTA: Everton Silva
Silva | SUB GRUPO: RMA CORREIOS
| PENDENCIA: Aguardando Correios

A screenshot of the Fresh Desk assignment form. It contains four dropdown menus: 'Grupo' with 'RMA' selected, 'Analista' with 'Everton Silva - RMA' selected, 'Sub Grupo' with 'RMA - CORREIOS' selected, and 'Pendência' with 'Aguardando Correio' selected. Each dropdown has a small red asterisk icon to its right.

Grupo *	RMA
Analista *	Everton Silva - RMA
Sub Grupo	RMA - CORREIOS
Pendência *	Aguardando Correio

Agora vamos fazer a atribuição no Fresh Desk!

Foi criado também um cenário para agilizar essa atribuição. É só procurar por PAC REVERSO e selecionar o cenário abaixo. Prático!



PAC REVERSO GERADO PELO SAC - Devolver RMA para acompanhar
Atribuir ao RMA para acompanhar a devolução via Correios.

**E não se esqueça de
encaminhar o código criado
pelo MKP ao cliente ou para o
chat mediado!**



Obrigada!

**Qualquer dúvida a equipe T&D
está a disposição :)**

