

🎓 FORMATIONS

(Bac+2 - RNCP niv. 5) Développeur Informatique - OpenClassrooms :

(23/04/2024 - 22/12/2024)

Graphiste (formation continue) - Centre de formation professionnelle dans la culture - Bucarest : (31/10/2011 - 05/12/2011)

Gestion du système qualité (formation continue) L'Association Roumaine Pour la Qualité : (07/2005 - 08/2005)

(Bac+3) INGENIEUR en AGRONOMIE -

Université Lucian Blaga - Sibiu, Roumanie : (10/1998 - 07/2001)

🌐 LANGUES & SOFT SKILLS

Anglais | Français courant

Roumain langue maternelle

Collaboration et communication : Travail en équipe, Écoute, Empathie |

Organisation et efficacité : Réactivité, Gestion du temps, Autonomie |

Adaptabilité et innovation : Polyvalence, Créativité, Esprit analytique | **Précision et**

résolution : Rigueur, Résolution de problèmes

📋 COMPÉTENCES

Outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint (Microsoft Office 365)

Développement Web / Création &

Refonte de sites : Frontend | Backend

Automatisation & IA : ChatGPT, assistance au développement, à la créativité

Gestion de projet

Graphisme & Design : Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDRAW, Canva, GIMP, Inkscape, Figma

AUTRES EXPÉRIENCES :

Projets académiques - Conception / développement web :

Interfaces responsives & dynamiques Frontend -

Backend - HTML, CSS, JavaScript, React, Node.js

Optimisation performance & accessibilité

Gestion de projet & veille technologique

Maintenance & Sécurité : Correction de bugs, Sécurité des applications

Production de sacs publicitaires - CADOA (2017-2019 & 2021) : Personnaliser des produits / Vérifier les informations réglementaires sur les packagings selon les spécificités / Traitement visuel des produits (prise de photos)

Accompagnante éducative petite enfance - Berceau des rois (01/03/2023 - 19/05/2023), Les Bilingues (09/05/2023 - 05/06/2023), La Maison Des Bout Chou (21/08/2023 - 12/10/2023)



NOM D'USAGE : CRETU

Nom de naissance : MIHALACHE

Nationalité : roumaine

Prénom : Roxana Diana

Date de naissance : 06/11/1979

Lieu de naissance : Bucarest, Roumanie

E-mail : cretu2roxana@gmail.com

Téléphone : 0768 03 07 02

EXPÉRIENCE

Graphiste - Assistant informatique - ALTERLUSIS (10/02/2025 -07/03/2025)

Graphiste - CMC Trophées (03/01/2022 - 19/01/2022)

- Conception / ajustement des visuels / gravure / découpage au laser

Graphiste | Infographiste - B 90 IMPEX SRL (2013-2014)

- Création contenus visuels print / digitaux / (affiches, flyers, brochures, cartes de visite, catalogues, bannières web, postes pour réseaux sociaux / newsletters).
- Retouche / montage photo pour campagnes publicitaires, e-commerce,
- Optimisation des visuels pour le web afin d'améliorer le référencement (SEO) et l'expérience utilisateur (UX).
- Suivi des commandes : extraction des e-mails, enregistrement en base de données et production.
- Conseil client et accompagnement dans le choix des produits.

Infographiste | Assistante clientèle - Metro Cash & Carry (2010-2012)

- Concevoir des affiches promotionnelles (CorelDRAW)

Responsable réception des marchandises (30/03/2009 - 07/07/2010)

- Logistique & gestion des livraisons
- Coordination d'une équipe de trois personnes
- Vérification des documents de livraison et contrôle qualité des marchandises.
- Organisation du stockage et suivi de la distribution.
- Mise à jour des bases de données, archivage et collaboration avec l'équipe financière.

Responsable gestion du système qualité, formation et audit interne - GEROM

S.A. (31/03/2008 - 22/08/2008) et RING TEXTILE PRODUCTION R.T.P. S.R.L.

(01/03/2006 - 01/02/2007)

- Contrôle qualité
- Surveillance des processus de production et application des normes de qualité.
- Organisation d'audits internes et mise à jour des procédures.
- Mise en place du système ISO-9001 et standardisation des processus.
- Gestion des réclamations clients, formation des équipes et amélioration continue des procédures.

Assistante Administrative - RING TEXTILE PRODUCTION R.T.P. S.R.L. (21/05/2002

- 01/03/2006) - **3 ans, 9 mois**

- Suivi de production & gestion administrative
- Traitement des données de production dans une base de données.
- Impression et vérification des rapports de production sous Excel.
- Analyse des statistiques d'efficacité des opérateurs.
- Gestion de la correspondance, coordination des réunions et rédaction des comptes rendus.

ACTIVITES

- **Danse** avec RAINBOW EVIDANSE et ROLE ROTATION LATIN SCHOOL

- **Tennis de table** avec OPEN BALLE

- **Vélo** avec RANDONNOVA

- **Spectacles de théâtre, films, expositions**

- Intérêt prononcé pour la **psychologie, les neurosciences, la philosophie et l'histoire**

MOTS-CLÉS : Wordpress, Content Management System (CMS), Intégration Frontend, HTML, CSS, JavaScript, React, Performance Web, SEO, Accessibilité, Backend, Node.js, MongoDB, Express, API REST, IA, Automatisation, ChatGPT, Notion, GitHub, Graphiste, Web Designer, UI/UX Designer, Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDRAW, Canva, GIMP, Inkscape, Figma, conception de supports de communication, maquette, illustration, mise en pages, colorimétrie, typographie, esquisse, dessin, prémaquette, animation graphique, rédaction de slogans, contenus visuels et digitaux, créativité, adaptabilité, rigueur, organisation, autonomie, réactivité, sens du détail, très bonnes qualités relationnelles, innovation, chaîne graphique, veille technologique, tendances, service public des collectivités territoriales, permis B, neurosciences, psychologie, philosophie, histoire