

Abschlussprüfung Winter 2020/21

6365

2 Wirtschafts- und Soziakunde

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

30 Aufgaben
60 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

Hinweis:

Bei der Bearbeitung der Aufgaben ist von einem gewöhnlichen Geschäftsbetrieb auszugehen, der **nicht** durch die COVID-19-Pandemie beeinflusst bzw. durch entsprechende behördliche Verfügungen eingeschränkt ist.

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen! Beachten Sie, dass ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind!
3. Verwenden Sie den Lösungsbogen **nicht als Schreibunterlage** und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen auf der Durchschrift deutlich erscheinen (auch in der Kopfleiste)!
4. Die Aufgaben können in **beliebiger Reihenfolge** gelöst werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorlage sollten Sie sich jedoch an die vorgegebene Reihenfolge halten.
5. Die Lösungskästchen für die auf einer Seite abgedruckten Aufgaben sind auf dem Lösungsbogen jeweils in einer Zeile angeordnet. Tragen Sie in die Lösungskästchen die Kennziffern der **richtigen** Antworten bzw. bei **Offen-Antwort-Aufgaben** die Lösungen, zumeist Lösungsbeträge, ein! Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen. Sie sind dann von links nach rechts in der richtigen Reihenfolge in den Lösungsbogen zu übertragen!
6. Die **Anzahl** der **richtigen** Lösungsziffern erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten Lösungskästchen.
7. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
8. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
9. Für **Nebenrechnungen/Hilfsaufzeichnungen** können Sie die im Anschluss an die jeweiligen Aufgaben abgedruckten Rechenkästchen verwenden. Bewertet werden jedoch nur Ihre Eintragungen auf dem Lösungsbogen.

Bearbeiten Sie die Aufgaben, indem Sie die Kennziffern der richtigen Antworten, entsprechend den Bearbeitungshinweisen auf dem Deckblatt, in die Kästchen auf dem Lösungsbogen eintragen! Bei Offen-Antwort-Aufgaben (z. B. Rechenaufgaben) tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG (siehe abgebildete Unternehmensbeschreibung).

Unternehmensbeschreibung Jana Loft KG

Firma	Jana Loft KG
Geschäftszweck	Herstellung und Vertrieb von Büromöbeln und Bürozubehör
Geschäftssitz	Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg
Registergericht	Amtsgericht Hamburg HRA 1201 Steuernummer: 27/430/0028 USt.-Id.-Nummer: DE 486093911
	Die Jana Loft KG ist Mitglied des Arbeitgeberverbandes. Der Tarifvertrag findet Anwendung.
Gesellschafter	Komplementärin: Jana Loft Kommanditistin: Anna Voss Kommanditist: Lukas Voss
Telefon – Telefax	040 6033825-0
Homepage	www.hamburg.loft.de
E-Mail	info@hamburg.loft.de
Fax: 040 6033825-687	
Bankverbindung	Hamburger Sparkasse IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02 BIC: HASPDEHHXXX
Mitarbeiter/-innen	230 Beschäftigte, davon 10 Auszubildende Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet.
Auszug aus dem Absatzprogramm	<p>Produktionsprogramm (eigene Erzeugnisse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Schreibtische ► Rollcontainer ► Konferenztische ► Aktenschränke, -regale ► Bürostühle ► Konferenzstühle <p>Produktgruppe 1 Echtholz in den Ausführungen Buche, Ahorn und Eiche</p> <p>Produktgruppe 2 Kunststoffbeschichtung in verschiedenen Farben</p> <p>Dienstleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Montage der gelieferten Möbel ► Entsorgung von Altmöbeln <p>Handelswaren</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Aktenvernichter ► Whiteboards ► Büroleuchten ► Pinnwände ► Flipcharts ► Druckertische ► PC-/TV-/Hifi-Möbel
Werkstoffe/ Vorprodukte/ Rohstoffe: Rohstoffe:	Holz, Edelstahlbleche, Aluminium-, Kunststoff- und Glasteile, verschiedene Stoffe (Leder, Textilien, Kunststoffe, Schaumstoffe)
Hilfsstoffe: Betriebsstoffe:	Schrauben, Nägel, Leim, Kleinteile, Farben, Kitt
Vorprodukte:	Strom, Wasser, Schmierstoffe
Energie:	Türschlösser, Türklopfer, Griffe aus Holz und Kunststoff, Rollen
	Strom, Gas, Heizöl, Treibstoffe für Fuhrpark
Geschäftsjahr	1. Januar bis 31. Dezember

Situation zur 1. bis 6. Aufgabe

Seit letztem Jahr hat die Jana Loft KG einen Umsatzrückgang der von ihr produzierten Büromöbel zu verzeichnen, der unter anderem auf preiswerte Produkte der Mitbewerber zurückzuführen ist. Die Geschäftsführung plant daraufhin ein Programm zur Kostensenkung.

1. Aufgabe

Um größeren Einfluss auf die Preisgestaltung zu erhalten, sucht die Jana Loft KG einen Kooperationspartner aus dem primären und einen aus dem sekundären Sektor. Welche **2** Unternehmen kommen infrage?

1. Spediteur Radler GmbH
2. Lagerhalter Groß KG
3. Büromöbelgroßhändler Ansmann OHG
4. Forstwirtschaft Franz Meyer e. K.
5. Handelsvertretung Bürospezial GmbH
6. Sägewerk Matthias König KG

2. Aufgabe

Auch bei den betriebswirtschaftlichen Produktionsfaktoren sollen Kosten gesenkt werden. Welche Maßnahme betrifft den Produktionsfaktor „Werkstoffe“?

1. Die Reparatur der Produktionsmaschinen wird durch einen neuen Anbieter günstiger.
2. Ein ungenutztes Grundstück wird verkauft.
3. Einem Prokuristen wird gekündigt.
4. Die Warenauslieferung wird an einen Dienstleister ausgelagert.
5. Die Schmiermittel für die Produktionsanlage werden günstiger bezogen.

3. Aufgabe

Aufgaben des Beschaffungsbereichs sollen an eine kostengünstigere Fremdfirma vergeben werden. Welche Aufgabe käme dafür infrage?

1. Die Qualitätskontrolle der benötigten Farben und Lacke wird an ein unabhängiges Labor ausgelagert.
2. Die Personalsuche für einen zusätzlichen Verkäufer wird einem Personaldienstleister übertragen.
3. Der Verkauf über unternehmenseigene Filialen wird abgegeben.
4. Das Mahnwesen wird an eine Fremdfirma abgegeben.
5. Die Marktforschung wird ausgelagert.

4. Aufgabe

Zur Kostensenkung sollen auch die Arbeitsabläufe in der Auftragsbearbeitung verbessert werden. Für die Ist-Analyse der Abläufe findet eine Beobachtung der Prozesse statt. Die Multimomentmethode soll zur Anwendung kommen. Welchen Vorteil hat diese Methode?

1. Diese Methode ermöglicht eine ununterbrochene Beobachtung der Arbeitsabläufe über einen langen Zeitraum.
2. Bei dieser Methode bringt der Beobachtete seine Meinung zur Verbesserung der Arbeitsabläufe ein.
3. Durch eine Vielzahl von Beobachtungen werden viele Arbeitssituationen erfasst.
4. Der Beobachtete kennt den Beobachtungszeitraum und kann sein Arbeitsverhalten optimieren.
5. Zu dieser Methode gehört die Selbstaufschreibung des Beobachteten zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit.

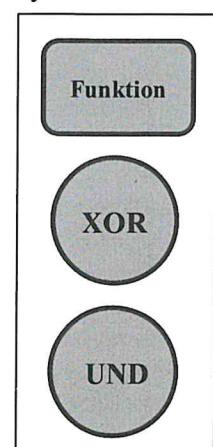
5. Aufgabe

Der Vorschlag zum verbesserten Ablauf der Auftragsbearbeitung soll mit einer Ereignisgesteuerten Prozesskette (EPK) dargestellt werden. Zur Darstellung werden festgelegte Symbole verwendet. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern von **3** der insgesamt 5 Beschreibungen in die Kästchen neben den entsprechenden Symbolen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Beschreibungen

1. Das Symbol beschreibt das Eintreten eines Zustandes.
2. Das Symbol beschreibt, was gemacht werden soll.
3. Das Symbol bedeutet, dass alle Möglichkeiten eingetreten sein müssen, bevor es weitergeht.
4. Das Symbol bedeutet, dass nur eine der Möglichkeiten eintreten darf, damit der Prozess fortgesetzt werden kann.
5. Das Symbol bedeutet, dass mindestens eine der Möglichkeiten eintreten muss, damit der Prozess fortgesetzt werden kann.

Symbole



6. Aufgabe

Damit die verbesserten Arbeitsabläufe bei der Auftragsbearbeitung umgesetzt werden, wird eine Projektgruppe eingerichtet. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **4** Tätigkeiten in die Kästchen neben den **4** entsprechenden Phasen des Projekts eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Tätigkeiten

1. Sitzungsprotokolle und Statusberichte werden erstellt.
 2. Es erfolgt eine Reflexion des Projekts.
 3. Es werden ein Projektstrukturplan und ein Projektlaufplan erstellt.
 4. Es wird ein Lastenheft formuliert.

Phasen	
Definition	
Planung	
Durchführung	
Abschluss	

Situation zur 7. bis 9. Aufgabe

Zur Reduzierung finanzieller Risiken plant die Jana Loft KG, die Verkaufsabteilung auszulagern. Jana Loft und Anna Voss möchten ein selbstständiges Tochterunternehmen in der Rechtsform einer GmbH gründen. Jana Loft beteiligt sich mit 85.000 € und Anna Voss mit 35.000 € an der GmbH.

7. Aufgabe

Was ist bei der Gründung einer GmbH zu beachten?

1. Zur Gründung einer GmbH müssen sich mindestens 2 Personen mit den gleichen geschäftlichen Interessen zusammenschließen.
 2. Die GmbH kann nur durch das Einbringen von Sacheinlagen gegründet werden.
 3. Die persönliche Mitarbeit in der Geschäftsführung ist verpflichtend.
 4. Die GmbH muss als juristische Person im Handelsregister eingetragen werden.
 5. Das Stammkapital in Höhe von 50.000 € muss bei Gründung vollständig eingezahlt werden.

8. Aufgabe

Im ersten Geschäftsjahr wurde ein Gewinn in Höhe von 300.000 € erwirtschaftet. Für die Gewinnverteilung ist keine vertragliche Regelung vereinbart. Berechnen Sie, welcher Gewinnanteil in Euro auf Anna Voss entfällt!

9. Aufgabe

Die Geschäftsführung, die Vertretung und deren Kontrolle werden durch die vorgesehenen Organe der GmbH vorgenommen. Welche Erläuterung hierzu ist richtig?

1. Jana Loft muss die GmbH allein nach außen vertreten, da sie die höchste Kapitaleinlage getätigt hat.
 2. Die Gesellschafterversammlung übernimmt die Geschäftsführung der GmbH.
 3. Bei mehr als 500 Arbeitnehmern muss ein Aufsichtsrat gewählt werden.
 4. Der Geschäftsführer ist von Weisungen der Gesellschafter völlig unabhängig.
 5. Der Aufsichtsrat der GmbH bestellt die Geschäftsführung.

Situation zur 10. und 11. Aufgabe

Ein Mitbewerber der Jana Loft KG hat letztes Jahr als erstes Unternehmen einen Schreibtisch angeboten, dessen Höhe mithilfe eines Smartphones verstellt werden kann. Die Jana Loft KG wird einen solchen Schreibtisch ab nächstem Monat auch vertreiben.

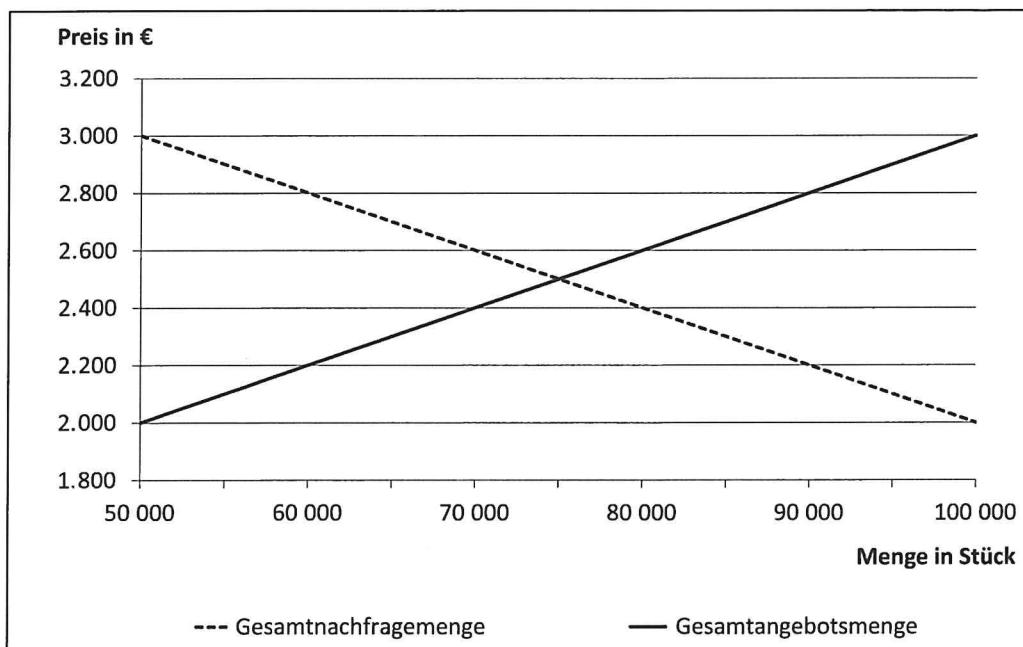
10. Aufgabe

Welche Marktform liegt ab nächstem Monat auf dem Markt für diese Art der höhenverstellbaren Schreibtische vor?

1. Angebotsmonopol
 2. Nachfragermonopol
 3. Angebotspolytop
 4. Nachfragepolytop
 5. Angebotsoligopol
 6. Nachfrageoligopol

11. Aufgabe

Die für den Büromöbelmarkt ermittelten Nachfrage- und Angebotszahlen spiegeln sich in der folgenden Grafik wider:



Welche Schlussfolgerung können Sie aus der Grafik ziehen?

1. Der Gleichgewichtspreis liegt bei 2.000 €.
2. Bei einem Preis von 2.200 € liegt ein Angebotsüberhang vor.
3. Bei einem Preis von 2.800 € liegt ein Nachfrageüberhang vor.
4. Bei einem Preis von 2.500 € liegt ein Nachfrageüberhang vor.
5. Bei einem Preis von 2.700 € liegt ein Angebotsüberhang vor.

Situation zur 12. und 13. Aufgabe

Für den wirtschaftlichen Erfolg der Jana Loft KG ist es notwendig, nicht nur die unmittelbare Konkurrenz im Auge zu behalten, sondern auch den Markt zu beobachten.

12. Aufgabe

Ihnen liegen folgende Zahlen bezüglich der aktuellen Entwicklung über die wirtschaftliche Situation in Europa vor:

Indikatoren	Vorjahr in %	Aktuelles Jahr in %	Prognose Folgejahr in %
Bruttoinlandsprodukt	-0,5	-1,0	-2,0
Inflationsrate	2,2	2,2	2,0
Arbeitslosenquote	7,0	8,5	10,5

Mit welchem Begriff können Sie die gesamtwirtschaftliche Entwicklung anhand der drei Angaben im aktuellen Jahr zusammenfassen?

1. Abschwung/Rezession
2. Aufschwung/Expansion
3. Stillstand/Stagnation
4. Höchststand/Boom
5. Tiefstand/Depression

13. Aufgabe

Stellen Sie fest, welches Merkmal typisch für die Abschwungsphase ist!

1. Zunahme der Investitionen
2. Zunahme des Bruttoinlandsprodukts
3. Zunahme der gesamtwirtschaftlichen Lohnsumme
4. Zunahme der Kapazitätsauslastung
5. Zunahme der Lagerbestände

Situation zur 14. bis 16. Aufgabe

Die Jana Loft KG plant die Umstellung ihres Fuhrparks auf umweltfreundliche Fahrzeuge mit Elektroantrieb. Die Anschaffungskosten betragen insgesamt 300.000 €. Die noch vorhandenen Fahrzeuge sollen verkauft werden.

14. Aufgabe

Die Geschäftsleitung diskutiert verschiedene Alternativen zur Finanzierung des neuen Fuhrparks. Welcher Sachverhalt ist in diesem Zusammenhang zutreffend?

1. Die Aufnahme eines Kontokorrentkredites ist in dem vorliegenden Fall wirtschaftlich sinnvoll, da die Rückzahlung über feste monatliche Raten die Kalkulation erleichtert.
2. Die Jana Loft KG könnte neue Aktien herausgeben und so die erforderliche Summe bereitstellen.
3. Die Aufnahme eines Bankdarlehens im Rahmen der Außen- und Eigenfinanzierung der neuen Fahrzeuge ist eine mögliche Alternative.
4. Falls sich die Geschäftsleitung für eine Finanzierung aus dem nicht an die Gesellschafter ausgeschütteten Gewinn des letzten Geschäftsjahrs entscheidet, handelt es sich um eine Maßnahme der Selbstfinanzierung.
5. Die Möglichkeit des Leasings der Fahrzeuge wird von der Geschäftsleitung der Jana Loft KG kritisch gesehen, da die Leasingraten im Gegensatz zu den Zinszahlungen im Fall einer Darlehensaufnahme nicht als Betriebsausgaben steuerlich geltend gemacht werden können.

15. Aufgabe

Die Geschäftsleitung der Jana Loft KG beschließt die Aufnahme eines Bankdarlehens. Die Vertragsklausel bezüglich der Rückzahlung lautet: „Die monatlich am 15. zu zahlende Gesamtsumme beträgt 3.500 €. Die monatliche Rate setzt sich aus steigender Tilgung und sinkenden Zinsen zusammen.“ Welche Erläuterung hierzu ist korrekt?

1. Die Jana Loft KG nimmt ein Abzahlungsdarlehen auf, da die Darlehenssumme monatlich sinkt.
2. Es handelt sich in diesem Fall um ein Annuitätendarlehen zur Finanzierung der neu anzuschaffenden Fahrzeuge.
3. Der Vorteil dieser Darlehensart liegt in der monatlich gleichbleibenden Tilgungsrate.
4. In diesem Fall handelt es sich um ein Beispiel für eine Fremdfinanzierung und Innenfinanzierung, da die Jana Loft KG die Rückzahlung aus erzielten Umsatzerlösen bestreiten muss.
5. Die Jana Loft KG hat hier ein Fälligkeitsdarlehen aufgenommen, weil die Tilgung monatlich zu einem festen Termin fällig ist.

16. Aufgabe

Zur Absicherung des Darlehens für die anzuschaffenden Fahrzeuge wird zwischen der Jana Loft KG und ihrer Hausbank eine Sicherungsübereignung vereinbart. Welche Erläuterung zur Sicherungsübereignung ist richtig?

1. Die Jana Loft KG darf die Fahrzeuge betrieblich nutzen, verliert aber ihr Eigentum im Rahmen dieser Sicherungsform.
2. Diese Sicherungsart ermöglicht der Hausbank, die Fahrzeuge jederzeit in Besitz zu nehmen, da sie ihr übereignet wurden.
3. Es handelt sich hier um eine Art Lombardkredit, sodass die Hausbank die Fahrzeuge nach Absprache nutzen kann, die Jana Loft KG aber die Eigentümerpapiere (Fahrzeugbriefe) behält.
4. Ein Vorteil für die Jana Loft KG besteht darin, dass sie Eigentümerin der angeschafften Fahrzeuge bleibt.
5. Ein Risiko der Hausbank liegt darin begründet, dass die Jana Loft KG die Fahrzeuge trotz der Sicherungsübereignung jederzeit verkaufen darf.

Situation zur 17. bis 20. Aufgabe

Sie sind Mitarbeiter/-in im Bereich Aus- und Fortbildung und müssen unter anderem arbeitsrechtliche Fragen zur Ausbildung beantworten.

17. Aufgabe

Am 1. Februar 2021 wird Frau Rath (20 Jahre) eine Berufsausbildung zur Kauffrau für Büromanagement in der Jana Loft KG beginnen. Sie sollen ihren Ausbildungsvertrag überprüfen. Welchen Vertragsinhalt müssen Sie korrigieren?

1. Die jetzt gültigen Ausbildungsvergütungen sind für alle Ausbildungsjahre eingetragen.
2. Die Angaben der Eltern fehlen.
3. Die Kündigungsvereinbarungen sind aufgeführt.
4. Die Probezeit beträgt sechs Monate.
5. Die Ausbildung dauert 36 Monate.

18. Aufgabe

Welche **2** der folgenden Regelungen entsprechen den Bestimmungen des Berufsbildungsgesetzes?

1. Während der Probezeit kann das Berufsausbildungsverhältnis nur mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen gekündigt werden.
2. Eine Kündigung des Berufsausbildungsverhältnisses durch die Auszubildende nach der Probezeit ist möglich, wenn sie eine Ausbildung in einem anderen Ausbildungsbereich beginnen will.
3. Vereinbarungen über die Tätigkeit nach der Ausbildung können bereits im Berufsausbildungsvertrag festgelegt werden.
4. Das Ausbildungsverhältnis endet erst mit Ablauf der Ausbildungszeit, auch wenn die Auszubildende die IHK-Abschlussprüfung vorher besteht.
5. Die Jana Loft KG muss der Auszubildenden bei Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses ein Zeugnis ausstellen.
6. Die Jana Loft KG muss der Auszubildenden am Tag nach dem Bestehen der Abschlussprüfung einen unbefristeten Arbeitsvertrag ausstellen.

19. Aufgabe

Was ist gemäß den Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes Teil des Berufsausbildungsvertrages von Frau Rath?

- | | |
|--|---|
| 1. Der fachlich gegliederte Stoffplan der Berufsschule | 4. Der Ausbildungsplan des Ausbildungsbetriebes |
| 2. Der gemeinsame Ausbildungsplan der Berufsschule und des Betriebes | 5. Die Dauer der täglichen Ruhepausen |
| 3. Der Rahmenlehrplan der Berufsschule | |

20. Aufgabe

Nach einigen Monaten Tätigkeit in der Jana Loft KG möchte sich Frau Rath bei der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) engagieren. Sie benötigt Informationen über deren Aufgaben. Welches Gesetz enthält entsprechende Regelungen?

- | | | |
|--------|------------------------------|------------------------------|
| 1. BGB | 3. Berufsbildungsgesetz | 5. Betriebsverfassungsgesetz |
| 2. HGB | 4. Jugendarbeitsschutzgesetz | |

Situation zur 21. bis 24. Aufgabe

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit werden in der Jana Loft KG ständig überprüft und weiterentwickelt. Zur Unternehmenskultur der Jana Loft KG gehört es, dass alle Mitarbeiter über sicherheitsrelevante Grundkenntnisse verfügen.

21. Aufgabe

Welche Rechtsgrundlage beschreibt die grundsätzlichen Mindestanforderungen wie Lüftung und Beleuchtung sowie Zielvorgaben an Arbeitsplätze zum Schutz der Mitarbeiter?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Arbeitsstättenverordnung | 4. Arbeitsschutzgesetz |
| 2. Tarifvertragsgesetz | 5. Arbeitssicherheitsgesetz |
| 3. Betriebsverfassungsgesetz | |

22. Aufgabe

Die Jana Loft KG hat die Beschäftigten über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit während ihrer Arbeitszeit ausreichend und angemessen zu unterweisen. Welche Regelung zur Unterweisung ist zutreffend?

1. Unterweisungen sind ausschließlich bei ungelerten Arbeitskräften notwendig, da diese nicht über Vorkenntnisse verfügen.
2. Auf Unterweisungen kann bei der Jana Loft KG verzichtet werden, da in den vergangen Jahren keine Unfälle vorgekommen sind.
3. Die Unterweisungen sind bei Neueinstellungen sowie in regelmäßigen Abständen notwendig.
4. Auf Unterweisungen kann bei der Jana Loft KG verzichtet werden, da die Unfallverhütungsvorschriften für jedermann zugänglich ausliegen.
5. Die Unterweisungen sind ab einer Beschäftigungsdauer von 6 Monaten notwendig.

23. Aufgabe

Herr Schmidt ist Sicherheitsbeauftragter der Jana Loft KG. Welche Erläuterung trifft auf den Sicherheitsbeauftragten zu?

1. Der Sicherheitsbeauftragte besitzt gegenüber den Mitarbeitern der Jana Loft KG Weisungsbefugnis.
2. Der Sicherheitsbeauftragte unterstützt die Geschäftsleitung bei der Unfallverhütung.
3. Aus- und Fortbildungsmaßnahmen müssen von dem Sicherheitsbeauftragten selbst übernommen werden.
4. Der Sicherheitsbeauftragte ist ein Organ laut Betriebsverfassungsgesetz.
5. Der Sicherheitsbeauftragte haftet bei Arbeitsunfällen aufgrund von Sicherheitsmängeln.

24. Aufgabe

Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 5 Fachbegriffe für die Kennzeichnung in die Kästchen neben den 5 abgebildeten Schildern eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Fachbegriffe für die Kennzeichnung

1. Brandschutzzeichen
2. Gefahrenzeichen
3. Verbotszeichen
4. Warnzeichen
5. Rettungszeichen

Schilder

Farbgebung

	Weiß/Rot
	Gelb/Schwarz
	Grün/Weiß
	Rot/Weiß
	Weiß/Rot/Schwarz



Situation zur 25. bis 27. Aufgabe

Dem Prokurierten, Herrn Manfred Jost, wurde am 23. November 2020 die Prokura entzogen.

25. Aufgabe

Welches Rechtsgeschäft durfte Herr Jost trotz der Prokura **nicht** tätigen?

- 1. Einkauf von Textilien
- 2. Kauf mehrerer Firmenfahrzeuge
- 3. Einstellung einer kaufmännischen Führungskraft
- 4. Erteilung einer Prokura
- 5. Erteilung einer Handlungsvollmacht

26. Aufgabe

Die Löschung der Prokura im Handelsregister ist bis heute (25. November 2020) noch nicht erfolgt. Am 24. November 2020 nahm Herr Jost für den Kauf einer Anlage einen Kredit in Höhe von 300.000 € bei der Hausbank der Jana Loft KG auf. Die Geschäftsführung ist mit der Kreditaufnahme nicht einverstanden. Prüfen Sie, ob ein rechtsgültiger Kreditvertrag zustande gekommen ist!

- 1. Ja, da die Eintragung im Handelsregister noch Gültigkeit hat.
- 2. Ja, da es sich um ein außergewöhnliches Rechtsgeschäft handelt.
- 3. Nein, da der Vertrag noch nicht notariell beurkundet wurde.
- 4. Nein, weil Herr Jost die Prokura bereits entzogen wurde.
- 5. Nein, da Herr Jost über so eine hohe Summe nicht eigenmächtig entscheiden durfte.

27. Aufgabe

In welchem Gesetz kann Herr Jost nachlesen, ob ihm eine Prokura entzogen werden kann?

- 1. Im Bürgerlichen Gesetzbuch
- 2. Im Betriebsverfassungsgesetz
- 3. Im Tarifvertragsgesetz
- 4. Im Handelsgesetzbuch
- 5. Im GmbH-Gesetz

Situation zur 28. bis 30. Aufgabe

Trotz Kostensenkungsmaßnahmen in der Jana Loft KG hat der Umweltschutz für das Unternehmen weiterhin höchste Priorität.

28. Aufgabe

In welchem Fall besteht bei der Jana Loft KG Handlungsbedarf, den Umweltschutz zu verbessern?

- 1. Die Beleuchtung der Büroräume erfolgt mittels Energiesparlampen.
- 2. In der Werkskantine wird der Kaffee in Plastikbechern ausgegeben.
- 3. Für die Auslieferung der Waren wird der Transportweg mithilfe eines EDV-Programms optimiert.
- 4. Die Reinigung der Gebäudefenster erfolgt mit biologisch abbaubaren Reinigungsmitteln.
- 5. Im Büro der Jana Loft KG wird Recycling-Papier verwendet.

29. Aufgabe

Für die Jana Loft KG ist das Kreislaufwirtschaftsgesetz von großer Bedeutung. Welche Zielsetzung findet sich **nicht** in dem Gesetz?

- 1. Abfälle vermeiden
- 2. Das Recycling von Abfällen fördern
- 3. Die Beseitigung von Abfall reduzieren
- 4. Mensch und Umwelt bei der Erzeugung und Bewirtschaftung von Abfällen schützen
- 5. Die Verwendung von Plastikverpackungen ab 2025 verbieten

30. Aufgabe

Auf den Verpackungen vieler Produkte befinden sich unterschiedliche Kennzeichnungen. Prüfen Sie, welche Abbildung auf das Recyceln von Verpackung hinweist!



1



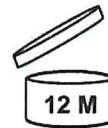
2



3



4



5

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

- 1. Sie hätte kürzer sein können.
- 2. Sie war angemessen.
- 3. Sie hätte länger sein müssen.

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

Familienname Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)



Beachten Sie bitte zum Ausfüllen dieses Lösungsbogens die Hinweise auf dem Deckblatt Ihres Aufgabensatzes!