

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!
Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerzeile trennen)

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)



IHK

Bereich	Berufsnummer				IHK-Nummer			Prüflingsnummer			
1 4	6	3	6	5							
Sp. 1 - 2	Sp. 3 - 6	Sp. 7 - 9	Sp. 10 - 14	Term							

Termin: Mittwoch, 26. November 2025

Abschlussprüfung Winter 2025/26

6365

1 Kundenbeziehungsprozesse

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

Teil 2 der Abschlussprüfung

5 Aufgaben mit Teilaufgaben (gebunden und ungebunden) mit Anlage

150 Minuten Prüfungszeit
150 Punkte

Die erreichte Punktzahl wird durch den Faktor 1,5 dividiert und so in den 100-Punkte-Schlüssel umgerechnet. Dieser Punktwert geht in die weitere Berechnung des Gesamtergebnisses der Abschlussprüfung ein.

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** (mit Teilaufgaben) und die Anlage enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!
 2. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** des Aufgabensatzes sowie des Lösungsbogens vollständig aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen!
 3. Bei Aufgaben mit dem Hinweis „Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!“ sind die Lösungsziffern bzw. Zahlenergebnisse in die entsprechenden Kästchen des beigefügten Lösungsbogens einzutragen. Beachten Sie, dass für diese Aufgaben ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind.
 4. Bei allen übrigen Aufgaben werden grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz bewertet. Tragen Sie bitte die **frei zu formulierenden Antworten bzw. Ergebnisse** in die dafür vorgesehenen Lösungszeilen bzw. Tabellen oder Rechenkästchen in diesem Aufgabensatz ein! Bitte achten Sie darauf, dass hierbei der beigelegte Lösungsbogen nicht unter dem Aufgabensatz liegt!
 5. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der ungebundenen Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
 6. Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.
 7. Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen und erst dann in den Lösungsbogen zu übertragen.
 8. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
 9. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierte**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
 10. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das in der Tasche beigelegte Konzeptpapier verwenden. Ihre Eintragungen auf dem Konzeptpapier werden jedoch grundsätzlich nicht bewertet.

Wird vom Korrektor ausgefüllt!

Bewertung der ungebundenen Aufgaben

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den Lösungshinweisen.

1. Aufgabe

15	16

 Punkte

2. Aufgabe

3. Aufgabe

4. Aufgabe

--	--

 Punkte

5. Aufgabe

Prüfungsort, Datum

Gesamtpunktzahl der ungebundenen Aufgaben

25 26 27

Unterschrift

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG Hamburg (siehe Unternehmensbeschreibung **in der Anlage**).

1. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten), Teilaufgaben 1.1 bis 1.10

Situation

Mittlerweile ist Homeoffice in vielen Unternehmen fester Bestandteil im Arbeitsalltag. Das hat zur Folge, dass immer mehr Unternehmen Büroräume einsparen. Die Jana Loft KG plant daher, vermehrt flexible Büromöbel von verstellbaren Tischen bis hin zu wandelbaren Regallösungen anzubieten. Verbinden möchte sie dies mit dem Ziel, immer mehr nachhaltige Möbel zu bauen.

1.1 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG möchte wissen, ob es Käufer für die neuen Produkte gibt. Innerhalb des Unternehmens wird diskutiert, ob eine Primär- oder Sekundärforschung durchgeführt werden soll. Prüfen Sie, welche Aussage zur Primärforschung zutreffend ist!

1. Bei der Primärforschung handelt es sich um eine Datenabfrage bei der zuständigen Industrie- und Handelskammer.
2. Bei der Primärforschung führt die Jana Loft KG selbst eine Befragung bei den Kunden durch.
3. Bei der Primärforschung greift die Jana Loft KG auf eine Befragung ihrer Kunden aus dem vergangenen Geschäftsjahr zurück.
4. Bei der Primärforschung werden die Daten direkt beim Verband der Deutschen Möbelindustrie (VDM) abgefragt.
5. Bei der Primärforschung werden die aktuellen Berichte der führenden Möbelhersteller ausgewertet.

1.2 (5 Punkte)

1.2.1 (2 Punkte)

Die Bestandskunden sind bei der Einführung der neuen Produkte eine nicht zu vernachlässigende Zielgruppe. Um die uns wichtigen umsatztarken Kunden zu ermitteln, soll die ABC-Analyse angewandt werden. Erläutern Sie **1** Ziel, das mit der ABC-Analyse verfolgt wird!

1.2.2 (3 Punkte)

Neben Bestandskunden sollen auch neue Kunden für die flexiblen Büromöbel gewonnen werden. Geben Sie **3** Möglichkeiten an, wie die Jana Loft KG neue Kunden finden kann!

1.3 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Einer Ihrer A-Kunden, die Brandes GmbH & Co. KG, interessiert sich sehr für das angebotene wandelbare Regalsystem aus recycelten Rohstoffen. Geben Sie an, wie sich Ihr A-Kunde am besten beschreiben lässt!

1. Die Brandes GmbH & Co. KG hat im Jahr 2025 die meisten Bestellungen getätigt.
2. Die Brandes GmbH & Co. KG hat im Jahr 2025 keine Reklamation getätigt.
3. Die Brandes GmbH & Co. KG ist einer der vielen Kunden mit einem geringen Umsatzanteil.
4. Die Brandes GmbH & Co. KG zählt zu den wenigen Kunden mit einem sehr hohen Umsatzanteil.
5. Die Brandes GmbH & Co. KG hat bisher alle Rechnungen umgehend beglichen.

1.4 (6 Punkte)

Die Bestandskunden der Jana Loft KG sollen zum Thema Nachhaltigkeit und zu neuen Produkten befragt werden. Entwickeln Sie **3** Fragen im abgebildeten Auszug des Fragebogens! Tragen Sie Ihre Fragen in die entsprechenden grau hinterlegten Felder der abgebildeten Tabelle ein!

Kunde	xxx
Kundennummer	xxx
Offene Frage	
Geschlossene Frage	
Alternativfrage	

1.5 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Um die Kommunikation mit den Kunden besser gestalten zu können, wird verstkt auf die Bedeutung des 4-Ohren-Modells geachtet. Geben Sie an, welche Aussage das 4-Ohren-Modell richtig beschreibt!

1. Beim 4-Ohren-Modell handelt es sich um ein Streitschlichtungsmodell.
 2. Beim 4-Ohren-Modell handelt es sich um den Einsatz der verbalen und nonverbalen Kommunikation.
 3. Beim 4-Ohren-Modell betrachtet man Beziehungsebene, Sachebene, Selbstoffenbarung und Appell.
 4. Beim 4-Ohren-Modell betrachtet man den Gesprächsverlauf.
 5. Beim 4-Ohren-Modell handelt es sich um ein Marketinginstrument.

1.6 (2 Punkte)

Die Jana Loft KG möchte sich die Nachhaltigkeit ihrer neuen Produktlinie zertifizieren lassen. Beschreiben Sie **1** Vorteil eines solchen Zertifikats!

As the first established government in the United States, the Commonwealth of Massachusetts has a long history of political activity.

1.7 (3 Punkte)

Sie haben der Brandes GmbH & Co. KG fünf wandelbare Regalsysteme zu einem Angebotspreis in Höhe von insgesamt 14.900,00 € zuzüglich Lieferung und Montage angeboten, um so einen ersten Referenzkunden zu erhalten. Dieser Angebotspreis liegt nur 5 % über Ihren Selbstkosten. Ermitteln Sie die Selbstkosten für 1 Regalsystem in Euro! Geben Sie Ihren Rechenweg an! Runden Sie kaufmännisch auf 2 Nachkommastellen!

1.8 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG nutzt die Ermittlung der Selbstkosten als Grundlage ihrer Kalkulation. Geben Sie an, welche Aussage zu den Selbstkosten richtig ist!

1. Die Selbstkosten beinhalten neben den Kosten auch den Gewinnzuschlag.
 2. Die Selbstkosten sind alle Kosten, die für Material, Fertigung, Verwaltung und Vertrieb anfallen.
 3. Die Selbstkosten setzen sich nur aus allen Gemeinkosten zusammen.
 4. Die Selbstkosten entsprechen dem Deckungsbeitrag.
 5. Die Selbstkosten entsprechen den Fixkosten.

1.9 (5 Punkte)

4 **1.9 (5 Punkte)** Die Jana Loft KG erwartet von dem Großhändler Brandes GmbH & Co. KG, dass er das Regalsystem weiterempfiehlt. Deshalb verlangt die Brandes GmbH & Co. KG freie Lieferung und Montage. Zu den Kosten für Lieferung und Montage liegen Ihnen folgende Daten vor:
Lieferung pro Stück: 5,00 €
Montage pro Stück: 242,00 €

- Übernachtung für 2 Personen inklusive Frühstück: 242,00 €
 - Montage und Fahrt 2 Mitarbeiter: 1.100,00 €

- Montage und Fahrt 2 Mitarbeiter: 1.100,00 €

Ermitteln Sie die gesamten Kosten der Jana Loft KG für den Auftrag über fünf Regalsysteme und die Erlöse (siehe Aufgabe 1.7)! Berechnen Sie den Verlust bzw. Gewinn in Euro, wenn den Erwartungen der Brandes GmbH & Co. KG entsprochen wird! Geben Sie Ihren Rechenergebnis an! Geben Sie an, ob ein Verlust oder ein Gewinn vorliegt!

Berechnen Sie den Verlust bzw. Gewinn in Euro, wenn der
weg an! Geben Sie an, ob ein Verlust oder ein Gewinn vorliegt!

1.10 (2 Punkte)

Erläutern Sie, wie Sie sich gegenüber der Brandes GmbH & Co. KG aufgrund der Kalkulation aus Aufgabe 1.9 verhalten sollen (1 Angabe)!

Page 1 of 1

2. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 20 Minuten), Teilaufgaben 2.1 bis 2.7

Situation

Ihnen liegt die abgebildete Telefonnotiz (**siehe Anlage**) zur Bearbeitung vor. Sie haben sich die passende Auftragsbestätigung (**siehe Anlage**) besorgt. Inzwischen haben Sie herausgefunden, dass die Lieferung aufgrund der Erkrankung des zuständigen Lkw-Fahrers der Spedition nicht ausgeführt wurde.

2.1 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Feder GmbH möchte heute noch einen Deckungskauf vornehmen und mögliche Mehrkosten in Rechnung stellen. Geben Sie an, welcher Sachverhalt zutrifft!

1. Die Feder GmbH kann der Jana Loft KG die Mehrkosten in Rechnung stellen, da die Jana Loft KG am 25.11.2025 nicht geliefert hat und daher sofort zu Schadensersatz verpflichtet ist.
 2. Die Feder GmbH kann der Jana Loft KG die Mehrkosten in Rechnung stellen, da die Jana Loft KG am 25.11.2025 nicht geliefert und am Tag der Lieferung keine Begründung für die Nichtlieferung abgegeben hat.
 3. Die Feder GmbH kann der Jana Loft KG die Mehrkosten erst in Rechnung stellen, wenn die Feder GmbH eine angemessene Nachfrist gesetzt hat und die Jana Loft KG in dieser Zeit nicht liefert.
 4. Die Feder GmbH kann gegenüber der Jana Loft KG keinen Schadensersatz verlangen, da die Feder GmbH nicht noch am Tag der Nichtlieferung reklamiert hat.
 5. Die Feder GmbH kann der Jana Loft KG die Mehrkosten nicht in Rechnung stellen, die Feder GmbH kann aber umgehend vom Kaufvertrag zurücktreten.

2.2 (4 Punkte)

Bei Nicht rechtzeitig-Lieferung kann in bestimmten Fällen Schadensersatz vom Schuldner verlangt werden. Hierbei unterscheidet man konkreten und abstrakten Schaden. Erläutern Sie die beiden Arten und geben Sie **jeweils 1** Beispiel an!

2.3 (3 Punkte)

Nachdem Sie mit dem Versand der Jana Loft KG geklärt haben, dass die Lieferung morgen früh beim Kunden eintreffen wird, telefonieren Sie umgehend mit der Feder GmbH und entschuldigen sich. Geben Sie **3** fachliche Informationen an, die Sie dem Kunden mitteilen! Gehen Sie dabei auch auf die Inhalte der Telefonnotiz (**siehe Anlage**) ein!

2.4 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Bestellung der Feder GmbH erfolgte aufgrund einer Werbeanzeige in der Fachzeitschrift „Das Büro der Zukunft“. Prüfen Sie, welcher Sachverhalt zur Auftragsbestätigung der Jana Loft KG zutreffend ist!

1. Die Auftragsbestätigung wiederholt die Inhalte der Bestellung der Feder GmbH und hat keine rechtliche Bedeutung.
 2. Die Auftragsbestätigung ist rechtlich ein Antrag, der mit der Lieferung der Ware angenommen wird.
 3. Die Auftragsbestätigung dient der Anbahnung des Kaufvertrages.
 4. Die Auftragsbestätigung ist die Annahme des Antrags der Feder GmbH.
 5. Die Auftragsbestätigung hat keine rechtliche Bedeutung, da die Lieferung der Ware die Annahme des Antrags der Feder GmbH ist.

2.5 (4 Punkte)

2.5 (4 Punkte)
Der Auftragsbestätigung wurden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Jana Loft KG beigegeben.

die Verwendung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen

2.6 (2,27273 Punkte)

Zögern Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

2.6 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!
Die Jana Loft KG hat den Gerichtsstand in ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu ihren Gunsten festgelegt. Prüfen Sie, welche Folgen es hätte, wenn stattdessen der gesetzliche Gerichtsstand gelten würde!
Die Jana Loft KG hat zurzeit die wenigsten Klagen zu bearbeiten hat.

- hätte, wenn stattdessen der gesetzliche Gerichtsstand g...
1. Die Jana Loft KG kann bei dem Gericht Klage einreichen, das zurzeit die wenigsten Klagen zu bearbeiten hat.
2. Die Jana Loft KG muss bei Zahlungsstreitigkeiten bei dem für Korbach zuständigen Gericht klagen.
3. Die Feder GmbH muss bei Warenstreitigkeiten bei dem für Korbach zuständigen Gericht klagen.
4. Die Jana Loft KG muss sich mit der Feder GmbH einigen, welches Gericht im Streitfall gewählt wird.
5. Die Jana Loft KG muss bei Waren- und Zahlungsstreitigkeiten in Hamburg klagen.

2.7 (4 Punkte)

2.7 (4 Punkte)
Die Feder GmbH wünscht sich wegen der verspäteten Lieferung einen weiteren Preisnachlass. Auf Nachfrage weist Sie Ihre Vorgesetzte darauf hin, dass neben dem Skonto nur noch Boni gewährt werden könnten. Erläutern Sie die beiden Begriffe!

3. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten), Teilaufgaben 3.1 bis 3.15

Situation

Aufgrund der gestiegenen Nachfrage nach Büromöbeln wird die Jana Loft KG im nächsten Jahr die Produktion in der Produktgruppe 1 erweitern. Die Jana Loft KG benötigt deshalb weitere Mitarbeiter/-innen für die Produktgruppe 1.

3.1 (4 Punkte)

Den aktuellen Personalbestand können Sie dem abgebildeten Auszug aus der Personaldatei (**siehe Anlage**) entnehmen! Auszubildende sowie Mitarbeiter/-innen in Elternzeit gehören nicht zum aktiven Personalbestand.

3.1.1 (2 Punkte)

Ihre Vorgesetzte Anne Ohlsen beauftragt Sie, den aktiven Personalbestand zu ermitteln! Geben Sie den aktiven Personalbestand zum 01.01.2026 an!

3.1.2 (2 Punkte)

Zur Erweiterung der Produktion, soll der aktive Personalbestand in der Produktion ab 2026 um 35 % erhöht werden. Berechnen Sie, wie viele zusätzliche Vollzeitkräfte benötigt werden, um diese Vorgabe zu erreichen! Geben Sie Ihren Rechenweg an!

Zeigen Sie Ihren Rechenweg an!

Fortführung der Situation

Durch den Renteneintritt von Herrn Martin Kramer ist die Stelle eines/einer Tischlermeisters/-meisterin unbesetzt. Die Stelle soll zum 1. Januar 2026 neu mit einem/einer ausbildungserfahrenen Tischlermeister/-in besetzt werden. Sie werden von Ihrer Vorgesetzten Anne Ohlsen mit der Personalbeschaffung beauftragt.

3.2 (2 Punkte)

Prüfen Sie anhand der abgebildeten Personaldatei (**siehe Anlage**), ob eine interne Stellenbesetzung mit einem/einer vorhandenen Mitarbeiter/-in aus der Produktion möglich ist! Teilen Sie Frau Ohlsen das Ergebnis Ihrer Überprüfung mit und begründen Sie Ihre Antwort!

Ergebnis der Überprüfung:

Begründung:

3.3 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG hat sich entschlossen, die Stelle eines/einer Tischlermeisters/-meisterin extern auszuschreiben. Entscheiden Sie, welche der folgenden Maßnahmen **nicht** zur externen Personalbeschaffung gehört!

1. Personalbeschaffung durch Aushang der Stellenanzeige am schwarzen Brett in der Jana Loft KG.
2. Personalbeschaffung durch Vermittlung der Agentur für Arbeit.
3. Personalbeschaffung durch Stellenanzeige in der lokalen Tageszeitung.
4. Personalbeschaffung durch ein Zeitarbeitsunternehmen.
5. Personalbeschaffung durch Stellenausschreibung auf der Homepage der Jana Loft KG.

3.4 (4 Punkte)

Ihre Vorgesetzte Anne Ohlsen legt Ihnen die abgebildete Stellenanzeige vor. Sie vermutet, dass diese Anzeige nicht gut formuliert war, da damals nur sehr wenige Bewerbungen eingegangen sind. Deshalb sollen Sie die alte Anzeige verbessern. Geben Sie **4** Verbesserungsvorschläge an!

Die Jana Loft KG ist als Hersteller und Verkäufer von Büromöbeln und Büromöbelzubehör mit 230 Beschäftigten die Nummer 1 im Norden.
Wir möchten unsere Produktionsstätte in Hamburg erweitern und brauchen Sie!

Wir suchen einen

Tischlermeister

Wir wünschen uns von Ihnen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Weiterbildung zum Tischlermeister/Techniker im Bereich ...
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Produktverständnis im Bereich Möbel und Innenausbau
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Leidenschaft für die Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jana Loft KG, Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg, Telefon: 040 6033825-0, E-Mail: info@hamburg.loft.de

3.5 (4 Punkte)

Auf einer Bewertungsplattform, bei der Bewerbungsverfahren von Arbeitgebern beurteilt werden, hat Ihre Vorgesetzte Anne Ohlsen eine Auswertung der Jana Loft KG entdeckt. Anne Ohlsen legt Ihnen die abgebildete Auswertung (**siehe Anlage**) zur Analyse vor. Beschreiben Sie **2** Kriterien, bei denen die Jana Loft KG besonders schlecht abgeschnitten hat! Gehen Sie auf die Werte ein!

3.6 (4 Punkte)

Die Jana Loft KG möchte ein Online-Bewerberportal über die eigene Website einrichten. Beschreiben Sie **2** Verbesserungen, die dadurch im Bewerbungsprozess erreicht werden können!

Fortführung der Situation

Die Jana Loft KG hat das Bewerberportal über ihre Website eingerichtet und einige Bewerbungen für die Stelle des Tischlermeisters/der Tischlermeisterin erhalten. Frau Ohlsen beauftragt Sie, die eingegangenen Bewerbungen zu sichten und geeignete Kandidaten/Kandidatinnen für die ausgeschriebene Stelle auszuwählen.

3.7 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Prüfen Sie, welche **2** Rechte der Betriebsrat beim Einstellungsverfahren hat!

1. Der Betriebsrat hat beim Einstellungsverfahren nur ein Informationsrecht.
 2. Der Betriebsrat ist für die Erstellung einer Stellenausschreibung zuständig.
 3. Der Betriebsrat kann seine Zustimmung zu einer Einstellung ohne Angaben von Gründen verweigern.
 4. Der Betriebsrat kann verlangen, alle Bewerbungsunterlagen zu sichten.
 5. Der Betriebsrat muss einer Einstellung zustimmen, bevor der Bewerber den Vertrag erhält.
 6. Der Betriebsrat kann verlangen, dass ein Mitglied des Betriebsrates bei der Besetzung einer Stelle bevorzugt wird.
-

3.8 (3 Punkte)

Nennen Sie **3** weitere Kriterien, auf die Sie bei der Sichtung der Bewerbungsunterlagen achten und nach denen Sie geeignete Bewerber/-innen auswählen!

- Vollständigkeit der geforderten Unterlagen

3.9 (3 Punkte)

Sie haben zwei Bewerber/-innen in der engeren Auswahl für die Stelle. In einem der Arbeitszeugnisse finden Sie folgende Formulierung: „Herr Bartosch hat sich stets bemüht, die an ihn gestellten Anforderungen zu bewältigen.“ Erläutern Sie, warum Sie sich **nicht** für diesen Bewerber entscheiden (1 Erläuterung)!

3.10 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG hat sich für den Bewerber, Herrn Müller, als neuen Mitarbeiter entschieden. Er erhält einen unbefristeten Arbeitsvertrag, in dem eine Probezeit von 6 Monaten vereinbart wurde. Stellen Sie fest, welcher Sachverhalt hierzu richtig ist!

1. Die Probezeit sollte mindestens 8 Monate betragen.
 2. Eine Probezeit kann nur bei befristeten Verträgen vereinbart werden.
 3. Wird eine Probezeit vereinbart, braucht der Betriebsrat der Einstellung nicht zuzustimmen.
 4. Die Jana Loft KG kann das Arbeitsverhältnis erst nach der Probezeit kündigen.
 5. Eine Probezeit von 6 Monaten ist gesetzlich zulässig.
-

3.11 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Geben Sie an, welche **2** Unterlagen Sie zwingend für die Einstellung von Herrn Müller benötigen!

1. Mitgliedsausweis der Gewerkschaft
 2. Nachweis der Sozialversicherungsnummer
 3. Krankmeldungen der letzten 6 Monate
 4. Bescheinigung über die Berufsunfähigkeitsversicherung
 5. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
 6. Geburtsurkunde
-

3.12 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Herr Müller erhält seinen Arbeitsvertrag. Prüfen Sie, welche **2** Angaben in einem Arbeitsvertrag aufgeführt sein müssen!

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Art der Tätigkeit | 4. Name des Vorgesetzten |
| 2. Urlaubsrichtlinien | 5. Vertragsbeginn |
| 3. Beurteilungssystem | 6. Regelung über Zuschüsse zum Kantisernen |
-

3.13 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Durch den höheren Personalbestand steigen auch die Personalzusatzkosten (Personalnebenkosten). Stellen Sie fest, bei welchem Zweig der Sozialversicherung der Arbeitgeber 100 Prozent der Beiträge übernimmt!

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Krankenversicherung | 4. Unfallversicherung |
| 2. Rentenversicherung | 5. Arbeitslosenversicherung |
| 3. Pflegeversicherung | |

Fortführung der Situation

Der Auszubildende Dominik Rahnke beendet im Februar 2026 seine Ausbildung zum Tischler. Die Jana Loft KG möchte Herrn Rahnke nach erfolgreich absolviert Prüfung übernehmen.

3.14 (2 Punkte)

Geben Sie an, welche **2** Vorteile sich aus der Übernahme des Auszubildenden für die Jana Loft KG ergeben!

3.15 (3 Punkte)

Der Auszubildende Dominik Rahnke soll zunächst einen befristeten Arbeitsvertrag erhalten.

3.15.1 (1 Punkt)

Prüfen Sie anhand des abgebildeten Gesetzesauszuges, ob eine Befristung zulässig ist!

Gesetz über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz – TzBfG)**§ 14 Zulässigkeit der Befristung**

(1) Die Befristung eines Arbeitsvertrages ist zulässig, wenn sie durch einen sachlichen Grund gerechtfertigt ist. Ein sachlicher Grund liegt insbesondere vor, wenn

1. der betriebliche Bedarf an der Arbeitsleistung nur vorübergehend besteht,
 2. die Befristung im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium erfolgt, um den Übergang des Arbeitnehmers in eine Anschlussbeschäftigung zu erleichtern,
 3. der Arbeitnehmer zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers beschäftigt wird,
 4. die Eigenart der Arbeitsleistung die Befristung rechtfertigt,
- ...

3.15.2 (2 Punkte)

Begründen Sie, warum eine Befristung aus Sicht der Jana Loft KG sinnvoll ist (**1 Angabe**)!

4. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 35 Minuten), Teilaufgaben 4.1 bis 4.13**Situation zu den Aufgaben 4.1 bis 4.8**

Die Jana Loft KG möchte ihr Absatzprogramm um Halterungen für Monitore erweitern. Die Handelsware wurde bei dem neuen Lieferanten Wüland PC-Bedarf GmbH bezogen. Ihnen liegen Unterlagen zur Rechnungsprüfung vor.

4.1 (4 Punkte)

Nennen Sie **2** Inhalte der sachlichen Rechnungsprüfung und **2** Inhalte der rechnerischen!

2 Inhalte der sachlichen Rechnungsprüfung:

2 Inhalte der rechnerischen Rechnungsprüfung:

1.2 (4 Punkte)

4.2 (4 Punkte)
Ihnen liegt die Rechnung des neuen Lieferanten Wüland PC-Bedarf GmbH vor (Abbildung 1 **in der Anlage**). Die Lieferung ist am 21.11.2025 ohne Beanstandung bei der Jana Loft KG eingetroffen. Verwenden Sie für die Rechnungskontrolle die Informationen des Angebots der Wüland PC-Bedarf GmbH (Abbildung 2 **in der Anlage**), die ohne Änderungen in der Bestellung der Jana Loft KG wiederholt wurden. Nennen Sie **1** sachlichen und **1** rechnerischen Fehler, den Sie bei der Rechnungskontrolle festgestellt haben und geben Sie an, wie die korrekte Angabe oder der korrekte Betrag lautet!

4.3 (2 Punkte)

Entscheiden Sie, ob die Eingangsrechnung (siehe Abbildung 1 **in der Anlage**) von der Jana Loft KG gebucht werden kann! Begründen Sie Ihre Entscheidung!

1. The following is a list of words which you have learned in this chapter. Write them in your notebook.

- In den **folgenden Aufgaben** sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontonummern aus dem **in der Anlage** abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

 - Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.
 - Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.
 - Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsboegen übertragen!

Fortführung der Situation

Ihnen liegen weitere Belege zur Bearbeitung und Kontierung vor.

4.4 (2.27273 Punkte)

Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den **in der Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 11.

Soll	Kontonummern	Haben

4.5 (2 Punkte)

Ermitteln Sie den Netto-Skontobetrag aus Beleg 1 (**siehe Anlage**)! Geben Sie Ihren Rechenweg an! Runden Sie Ihr Ergebnis kaufmännisch auf 2 Nachkommastellen!

4.6 (2,27273 Punkte)

Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Rechnung (siehe Beleg 1 **in der Anlage**) wurde am 24.11.2025 durch Überweisung bezahlt. Kontieren Sie die zugehörige Position 1 des **in der Anlage** abgebildeten Belegs Nr. 2!

4.7 (2,27273 Punkte)

Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Position 2 des in der Anlage abgebildeten Belegs Nr. 2! Die Rechnung wurde bereits gebucht.

Soll	Kontonummern	Haben

Bitte wenden!

4.8 (2,27273 Punkte)

Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Position 3 des in der Anlage abgebildeten Belegs Nr. 2.

Soll	Kontonummern					Haben

Situation zu den Aufgaben 4.9 bis 4.13

Situation zu den Aufgaben 4.9 bis 4.13 Die Jana Loft KG kauft für einen CO₂-neutralen Vertrieb drei Elektro-Transporter. Sie bearbeiten die Anschaffung (siehe Beleg 3 und 4 **in der Anlage**) und bereiten die Abschreibung zum Ende des Geschäftsjahres vor. Die Nutzungsdauer laut AfA-Tabelle beträgt 6 Jahre.

and seventeen die absent.

... und schreibe in den Lösungsbogen ein!

4.9 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung Ihres Bruches in den Klammer-Pfeil-Nr. 21

Kontieren Sie den **in der Anlage** abgebildeten Beleg

st - Haltung in den Lösungsbogen ein!

4.10 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung III

Soll	Kontonummern	Haben

4.11 (3 Punkte)

4.11 (3 Punkte)
Ermitteln Sie die Anschaffungskosten anhand der abgebildeten Belege 3 und 4 (**siehe Anlage**) für 1 Elektro-Transporter! Zusätzlich fallen Zulassungsgebühren von 170,00 € pro Transporter an. Geben Sie Ihren Rechenweg an!

4.12 (3 Punkte)

Berechnen Sie die zeitanteilige Abschreibung für **1** Elektro-Transporter für das Jahr 2025! Geben Sie Ihren Rechenweg an!

4.13 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Abschreibung der Elektro-Transporter zum Ende des Geschäftsjahrs 2025!

Soll	Kontonummern	Haben

5. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 20 Minuten), Teilaufgaben 5.1 bis 5.5

situation

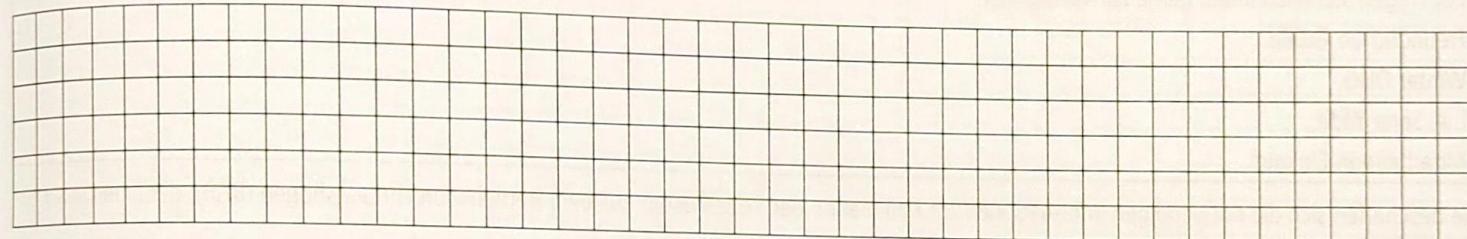
Durch Rationalisierungsmaßnahmen ist es der Jana Loft KG gelungen, bei gleicher Produktionskapazität von 800 Stück den Anteil der Fixkosten bei der Fertigung des Schreibtisches „Labora“ zu senken. Ihr Abteilungsleiter bittet Sie, auf Grundlage der gesunkenen Fixkosten zu ermitteln, bei welcher **Stückzahl** die Jana Loft KG bei der Produktion des Schreibtisches „Labora“ die Gewinnschwelle erreicht.

5.1 (6 Punkte)

Berechnen Sie die fehlenden Beträge und tragen Sie diese in die grau hinterlegten Felder der abgebildeten Tabelle ein! Geben Sie anschließend die Gewinnschwelle (in Stück) an!

Stück	Umsatz in EUR	Variable Kosten in EUR	Fixkosten in EUR	Gesamtkosten in EUR	Gewinn in EUR
100	69.550,00	24.000,00	136.650,00	160.650,00	-91.100,00
200		48.000,00	136.650,00	184.650,00	
300	208.650,00	72.000,00	136.650,00	208.650,00	
400	278.200,00	96.000,00	136.650,00	232.650,00	45.550,00
500	347.750,00	120.000,00	136.650,00	256.650,00	91.100,00
600	417.300,00	144.000,00	136.650,00	280.650,00	136.650,00
700	486.850,00		136.650,00	304.650,00	182.200,00
800	556.400,00	192.000,00	136.650,00		227.750,00

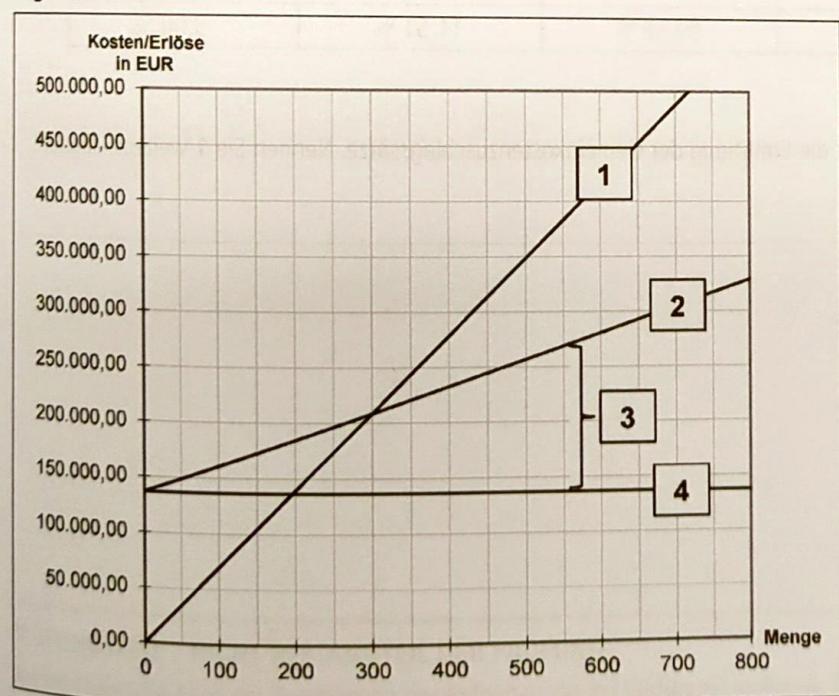
Gewinnschwelle: Stück



5.2 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Das nachfolgende Diagramm zeigt vereinfacht die Kosten- und Erlössituation des Schreibtisches „Labora“. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 4 Begriffe aus der Abbildung in die Kästchen neben den 4 Bedeutungen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Begriffe



Bedeutungen

- | |
|-----------------|
| Fixkosten |
| Variable Kosten |
| Erlöse |
| Gesamtkosten |

5.3 (2,27273 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Geben Sie an, welche Beschreibung zu den variablen Kosten des Schreibtisches „Labora“ richtig ist!

1. Die variablen Kosten sind bei jeder Stückzahl halb so groß wie die Gesamtkosten.
2. Die variablen Kosten pro Stück sind konstant.
3. Die variablen Kosten sind abhängig von den Fixkosten.
4. Die variablen Kosten pro Stück steigen proportional.
5. Die variablen Kosten pro Stück fallen degressiv.

Fortführung der Situation

Frau Schulze aus der Auftragsbearbeitung leitet Ihnen die folgende E-Mail des Stammkunden Büroausstatter Winter OHG weiter und bittet Sie, die Selbstkosten für den Auftrag zu berechnen.

An:	vera.schulze@hamburg.loft.de
Cc:	
Betreff	Angebot für den Schreibtisch „Labora“
Anhang	

Sehr geehrte Frau Schulze,

leider bieten Sie Ihren Schreibtisch „Labora“ nur in 4 Standardholzarten an. Abweichend davon haben wir Interesse an einer Ausführung in Esche. Bitte teilen Sie mir mit, zu welchem Preis Sie diese Ausführung anbieten können. Bei einem entsprechenden Angebot würden wir 100 Schreibtische bestellen.

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundlichen Grüße

Winter OHG

i. A. Sena Yildiz

Mitarbeiterin Einkauf

Sie beschaffen sich die notwendigen Informationen zur Kalkulation der Selbstkosten aus dem Betriebsabrechnungsbogen (BAB), der Ihnen in Auszügen vorliegt.

Kostenarten	Gesamtbetrag	Kostenstellen			
		Material	Fertigung	Verwaltung	Vertrieb
...
Summen Gemeinkosten	32.600,00	281.200,00	74.450,00	19.390,00	
Zuschlagssätze	65,20 %	99,32 %	11,51 %	3,00 %	

5.4 (2 Punkte)

Eine wichtige Aufgabe des Betriebsabrechnungsbogens (BAB) ist die Ermittlung der Gemeinkostenzuschlagssätze. Nennen Sie 1 weitere Aufgabe!

5.5 (7 Punkte)

5.5 (7 Punkte)
 Ermitteln Sie die Selbstkosten in Euro für 1 Schreibtisch in Esche auf Basis der bisher vorliegenden Informationen. Die Kosten für das Fertigungs-
 material betragen 105,00 €, die Fertigungslöhne 132,00 €. Füllen Sie im abgebildeten Schema die grau hinterlegten Felder mit den entsprechenden
 Bezeichnungen und Werten aus! Runden Sie für jede Eintragung Ihr Ergebnis kaufmännisch auf 2 Nachkommastellen!

Kalkulation		
Bezeichnung	Zuschlagssätze	Euro
Fertigungsmaterial		
+ Materialgemeinkosten		105,00
+ Fertigungslöhne		
+		132,00
= Herstellkosten		
+		
+ Vertriebsgemeinkosten		
= Selbstkosten		

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.
 2. Sie war angemessen.
 3. Sie hätte länger sein müssen.

Tragen Sie die Kennziffer in das entsprechende Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!