

Abschlussprüfung Winter 2025/26

6365

2

Wirtschafts- und
SozialkundeKaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

Teil 2 der Abschlussprüfung

31 Aufgaben

60 Minuten Prüfungszeit

100 Punkte

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen! Beachten Sie, dass ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind!
3. Verwenden Sie den Lösungsbogen **nicht als Schreibunterlage** und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen deutlich erscheinen (auch in der Kopfleiste)!
4. Die Aufgaben können in **beliebiger Reihenfolge** gelöst werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorlage sollten Sie sich jedoch an die vorgegebene Reihenfolge halten.
5. Die Lösungskästchen für die auf einer Seite abgedruckten Aufgaben sind auf dem Lösungsbogen jeweils in einer Zeile angeordnet. Tragen Sie in die Lösungskästchen die Kennziffern der **richtigen** Antworten bzw. bei **Offen-Antwort-Aufgaben** die Lösungen, zumeist Lösungsbeträge, ein! Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen. Sie sind dann von links nach rechts in der richtigen Reihenfolge in den Lösungsbogen zu übertragen!
6. Die **Anzahl** der **richtigen** Lösungsziffern erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten Lösungskästchen.
7. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie ändern wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
8. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmiert**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
9. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das in der Tasche beigelegte Konzeptpapier verwenden. Bewertet werden jedoch nur Ihre Eintragungen auf dem Lösungsbogen.

Bearbeiten Sie die Aufgaben, indem Sie die Kennziffern der richtigen Antworten, entsprechend den Bearbeitungshinweisen auf dem Deckblatt, in die Kästchen auf dem Lösungsbogen eintragen! Bei Offen-Antwort-Aufgaben (z. B. Rechenaufgaben) tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG (siehe abgebildete Unternehmensbeschreibung).

Unternehmensbeschreibung Jana Loft KG

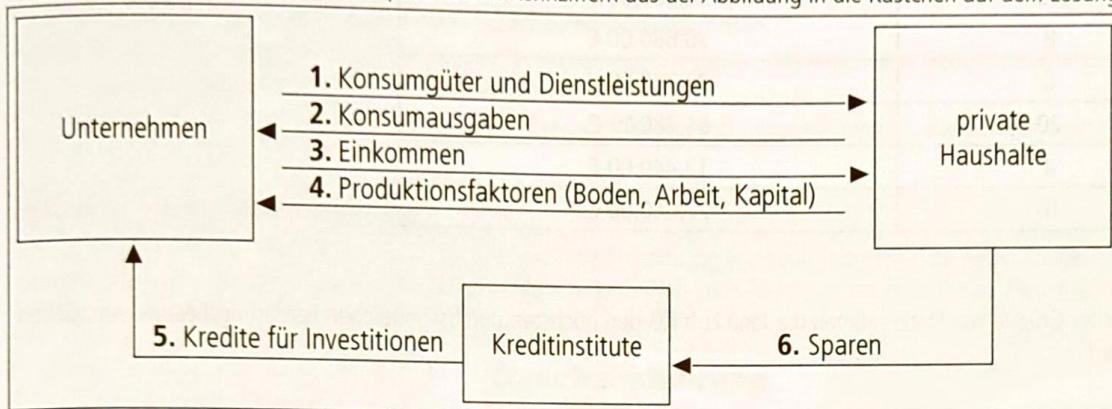
Firma	Jana Loft KG Herstellung und Vertrieb von Büromöbeln und Bürozubehör		
Geschäftszweck	Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg		
Geschäftssitz	Amtsgericht Hamburg HRA 1201		
Registergericht	Steuernummer: 27/430/0028 USt.-Id.-Nummer: DE 486093911		
	Die Jana Loft KG ist Mitglied des Arbeitgeberverbandes. Der Tarifvertrag findet Anwendung.		
Gesellschafter	Komplementärin:	Jana Loft	
	Kommanditistin:	Anna Voss	
	Kommanditist:	Lukas Voss	
Telefon – Telefax	040 6033825-0	Fax: 040 6033825-687	
Homepage	www.hamburg.loft.de		
E-Mail	info@hamburg.loft.de		
Bankverbindung	Hamburger Sparkasse IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02 BIC: HASPDEHHXXX		
Mitarbeiter/-innen	230 Beschäftigte, davon 10 Auszubildende Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet.		
Auszug aus dem Absatzprogramm	<p>Produktionsprogramm (eigene Erzeugnisse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Schreibtische ► Rollcontainer ► Konferenztische ► Aktenschränke, -regale ► Bürostühle ► Konferenzstühle <p>Produktgruppe 1 Echtholz in den Ausführungen Buche, Ahorn und Eiche</p> <p>Produktgruppe 2 Kunststoffbeschichtung in verschiedenen Farben</p> <p>Dienstleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Montage der gelieferten Möbel ► Entsorgung von Altmöbeln <p>Handelswaren</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Aktenvernichter ► Büroleuchten ► Flipcharts ► Whiteboards ► Pinnwände ► PC-/TV-/Hifi-Möbel ► Druckertische 		
Werkstoffe/ Vorprodukte/ Rohstoffe: Hilfsstoffe: Betriebsstoffe: Vorprodukte: Energie:	Holz, Edelstahlbleche, Aluminium-, Kunststoff- und Glasteile, verschiedene Stoffe (Leder, Textilien, Kunststoffe, Schaumstoffe) Schrauben, Nägel, Leim, Kleinteile, Farben, Kitt Strom, Wasser, Schmierstoffe Türschlösser, Türknöpfe, Griffe aus Holz und Kunststoff, Rollen Strom, Gas, Heizöl, Treibstoffe für Fuhrpark		
Geschäftsjahr	1. Januar bis 31. Dezember		

Situation zur 1. bis 4. Aufgabe

Die Jana Loft KG veröffentlicht monatlich einen Blog mit Informationen zum Unternehmen. Regelmäßig werden dabei auch für die Auszubildenden der Jana Loft KG wirtschaftliche Zusammenhänge dargestellt und erläutert.

1. Aufgabe

In einem Beitrag des Blogs wird ein Wirtschaftskreislauf mit 3 Sektoren dargestellt und erläutert. Geben Sie an, in welchen **2** Fällen Güterströme dargestellt werden! Tragen Sie die entsprechenden Kennziffern aus der Abbildung in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!



2. Aufgabe

In einem anderen Beitrag werden die mit der Einführung nachhaltigen Wirtschaftens verbundenen Ziele aufgeführt. Man unterscheidet komplementäre, konkurrierende und indifferente Ziele. Stellen Sie fest, in welchen **2** Fällen konkurrierende Ziele vorliegen!

1. Die Ergänzung der Produktpalette der Jana Loft KG mit recycelten Büromöbeln hat zu einer Gewinnsteigerung geführt.
2. Die Holzlieferanten haben sich verpflichtet, nachhaltig zu wirtschaften, was zur Kostensteigerung beim Holzeinkauf führt.
3. Die Einführung von Homeoffice in der Personalverwaltung hat bei diesen Mitarbeitern die Arbeitszufriedenheit erhöht, da Fahrzeiten reduziert werden.
4. Der Fuhrpark im Außendienst wird auf E-Autos umgestellt und die Kosten der Produktionsabteilung konnten gesenkt werden.
5. Der Wechsel zu einem Stromanbieter mit erneuerbaren Energien senkt die Energiekosten der Jana Loft KG.
6. Durch die Einführung von Fair-Trade-Produkten in der Kantine der Jana Loft KG mussten die Preise leicht erhöht werden.

3. Aufgabe

In einem weiteren Blog wird die Arbeitsteilung erläutert, die den Herstellungs- und Verkaufsprozess der neuesten, nachhaltigen Serie von Bürostühlen der Jana Loft KG betrifft. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **3** Wirtschaftssektoren in die Kästchen neben den Beispielen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Wirtschaftssektoren

1. Primärsektor
2. Sekundärsektor
3. Tertiärsektor

Beispiele

Produktion von recycelten Kunststoffen für Bürostühle durch die Schaumstoff AG

Holz vom zertifizierten Forstwirt Ingo Stab im Harz

Leder für Bürostühle aus dem Betrieb Klein GmbH aus Norddeich

Transport der gefertigten Bürostühle durch einen E-Lkw der Blitz-Spedition GmbH an die Kunden

4. Aufgabe

In einem weiteren Beitrag werden die betriebswirtschaftlichen Produktionsfaktoren der Jana Loft KG erläutert. Geben Sie an, welcher Sachverhalt zutreffend geschildert ist!

1. Die Einstellung von 4 Helfern in der Produktion erhöht den Anteil der dispositiven Arbeit in der Jana Loft KG.
2. Der Kauf eines weiteren Grundstückes für eine neue Lagerhalle erweitert die Betriebsmittel der Jana Loft KG.
3. Dispositive Arbeit, Werkstoffe und Betriebsmittel sind die betriebswirtschaftlichen Elementarfaktoren der Jana Loft KG.
4. Durch die Kombination der betriebswirtschaftlichen Produktionsfaktoren entsteht der dispositivo Faktor.
5. Die geringere Verwendung von schädlichen Schmierstoffen und Ölen reduziert die Betriebsmittel der Jana Loft KG.

Situation zur 5. und 6. Aufgabe

In der Jana Loft KG sind vermehrt Forderungsausfälle aufgetreten. Es wird diskutiert, ob es einen Zusammenhang zwischen der Rechtsform der Geschäftskunden und dem Forderungsausfall geben kann. Sie erhalten folgende Tabelle zur Auswertung.

Forderungen 3 Monate nach Fälligkeit, Stand: 3. Quartal 2025

Rechtsform	Anzahl der Unternehmen	Summe der Forderungen der Jana Loft KG
Einzelunternehmung	15	59.690,00 €
OHG	8	30.680,00 €
KG	6	22.740,00 €
GmbH	20	64.780,00 €
AG	4	12.440,00 €
Sonstige	10	27.040,00 €

5. Aufgabe

Sie sollen ermitteln, gegenüber welcher Gruppe von Unternehmen die Jana Loft KG den höchsten durchschnittlichen Forderungsbestand hat. Geben Sie die entsprechende Rechtsform an!

1. Einzelunternehmung
2. OHG
3. KG
4. GmbH
5. AG
6. Sonstige

6. Aufgabe

Bei Nichtzahlung der Forderungen steht der Jana Loft KG je nach Rechtsform des Schuldners ein unterschiedliches Haftungskapital zur Verfügung. Prüfen Sie, welcher Sachverhalt zutrifft!

1. Bei der KG haftet der Komplementär mit seiner Einlage, dem vorhandenen Geschäftsvermögen und seinem Privatvermögen.
2. Bei der GmbH haftet der Gesellschafter mit seiner Stammeinlage, dem vorhandenen Geschäftsvermögen und seinem Privatvermögen.
3. Bei der Einzelunternehmung haftet der Inhaber nur mit seiner Einlage und dem vorhandenen Geschäftsvermögen.
4. Bei der KG haftet der Kommanditist mit seiner Einlage, dem vorhandenen Geschäftsvermögen und seinem Privatvermögen.
5. Bei der KG haftet der Komplementär nur mit seiner Einlage und dem vorhandenen Geschäftsvermögen.

Situation zur 7. bis 9. Aufgabe

Die Jana Loft KG benötigt Kapital für die Anschaffung von Elektroautos für den Vertrieb. Dazu werden verschiedene Finanzierungsarten diskutiert.

7. Aufgabe

Stellen Sie fest, in welchem Fall eine Selbstfinanzierung vorliegt!

1. Die Jana Loft KG nimmt einen weiteren Gesellschafter auf.
2. Die Hausbank der Jana Loft KG stellt ein langfristiges Darlehen zur Verfügung.
3. Die Hausbank erhöht den Kreditrahmen für das Kontokorrentkonto der Jana Loft KG.
4. Die Komplementärin Jana Loft erhöht ihre Einlage.
5. Der im letzten Jahr erzielte Gewinn der Jana Loft KG verbleibt im Unternehmen.

8. Aufgabe

Die Jana Loft KG überlegt, einen Teil der Finanzierung der Elektroautos über Factoring vorzunehmen. Der Jana Loft KG liegt das Angebot eines Factoringunternehmens vor. Geben Sie an, welchen Vorteil diese Finanzierungsform bietet!

1. Die Jana Loft KG erhält vom Factoringunternehmen innerhalb von 6 Monaten nach Verkauf ihrer Forderungen die kompletten Forderungsbeträge ausgezahlt.
2. Das Factoringunternehmen hilft, neue Kunden zu gewinnen.
3. Die Jana Loft KG kann ihre Liquidität schnell erhöhen, um diese für eigene Zahlungen zu nutzen.
4. Durch den Verkauf der Forderungen entstehen keine zusätzlichen Kosten und der Gewinn der Jana Loft KG erhöht sich.
5. Der Verkauf von Forderungen an das Factoringunternehmen verbessert das Image der Jana Loft KG gegenüber ihren Kunden.

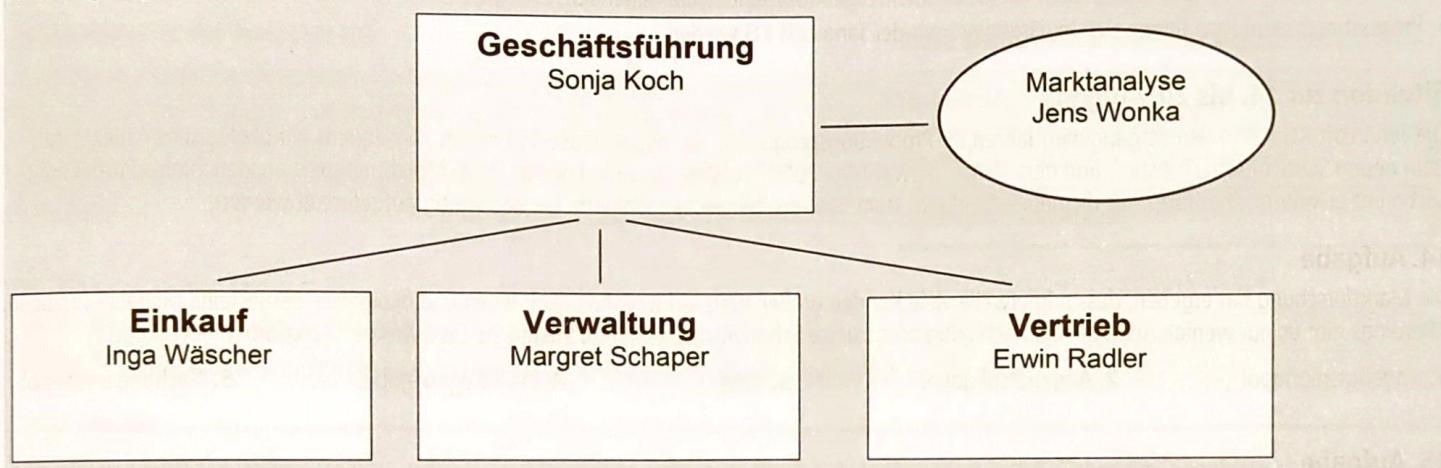
9. Aufgabe

Das vorliegende Angebot des Factoringunternehmens beinhaltet auch die komplette Debitorenverwaltung und den Schutz vor Forderungsausfall. Stellen Sie fest, welcher Sachverhalt von diesem Angebot abgedeckt wird!

1. Die Jana Loft KG behält zwar das Mahn- und Inkassowesen für ihre Kunden, das Factoringunternehmen kauft ihr aber alle Forderungen ab.
2. Die Jana Loft KG braucht sich nicht mehr um das komplette Mahnwesen der Debitoren zu kümmern, sie zieht lediglich die Kundenforderungen ein und bekommt ausgefallene Forderungen vom Factoringunternehmen ersetzt.
3. Das Factoringunternehmen übernimmt das komplette Mahn- und Inkassowesen der Kunden, bezahlt ausgefallene Forderungen und erhält als Gegenleistung alle durch einen Zahlungsverzug anfallenden Verzugszinsen.
4. Die Jana Loft KG verkauft alle Forderungen an das Factoringunternehmen, das gegen eine Gebühr das Mahn- und Inkassowesen übernimmt und einen Forderungsausfall gemäß vertraglicher Vereinbarung ersetzt.
5. Die Jana Loft KG verkauft nur unsichere Kundenforderungen an das Factoringunternehmen, das sich dann um das notwendige Mahn- und Inkassowesen gegen Gebühr kümmert.

Situation zur 10. bis 13. Aufgabe

Für den Vertrieb von Büromöbeln ins Ausland plant die Jana Loft KG, ein Tochterunternehmen zu gründen. Das Unternehmen soll 3 Abteilungen und eine Stabstelle zur Unterstützung der Geschäftsführung erhalten. Jede Abteilung hat noch 4 Sachbearbeiter/-innen. Die Organisation ist in der Abbildung dargestellt.



10. Aufgabe

Welche Weisungsbefugnisse haben die in der Abbildung aufgeführten Personen? Geben Sie die erlaubte Möglichkeit an!

1. Herr Wonka kann Frau Wäscher anweisen, Büromöbel entsprechend der Ergebnisse der Marktanalyse einzukaufen.
2. Frau Koch kann Frau Schaper anweisen, einen neuen Mitarbeiter einzustellen.
3. Herr Radler kann Herrn Wonka anweisen, für welche Produkte er eine Marktanalyse durchführen soll.
4. Herr Wonka kann Herrn Radler anweisen, Ergebnisse seiner Marktanalyse umzusetzen.
5. Herr Radler kann Frau Wäscher anweisen, Büromöbel entsprechend seinen Vertriebsvorstellungen einzukaufen.

11. Aufgabe

Im geplanten Unternehmen sollen die Vollmachten und Befugnisse auf die Mitarbeitenden der Jana Loft KG neu verteilt werden. Bringen Sie die folgenden Vollmachten/Befugnisse in eine Reihenfolge, indem Sie mit der am „höchsten“ bevollmächtigten Person mit der Ziffer 1 beginnen und bei der „geringsten“ Bevollmächtigung/Befugnis mit der Ziffer 5 enden. Tragen Sie die Ziffern 1 bis 5 in die Kästchen neben den Vollmachten/Befugnissen ein! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Artvollmacht

Einzelvollmacht

Gesamtprokura

Einzelprokura

Allgemeine Handlungsvollmacht

12. Aufgabe

Prüfen Sie, in welchem Gesetz die Mitarbeitenden des geplanten Unternehmens nachlesen können, wie ihnen Prokura erteilt und wie entzogen werden kann!

1. Im Bürgerlichen Gesetzbuch
2. Im Mitbestimmungsgesetz
3. Im Tarifvertragsgesetz
4. Im Handelsgesetzbuch
5. Im GmbH-Gesetz

13. Aufgabe

Im geplanten Unternehmen muss die Organisation neu gestaltet werden. Hierzu werden Geschäftsprozesse beschrieben und Arbeitsanweisungen formuliert. Geben Sie an, welcher Sachverhalt zutrifft!

1. Prozessbeschreibungen beschreiben komplexe Kern- bzw. Unterstützungsprozesse und sind dabei teilweise abteilungsübergreifend relevant.
2. Arbeitsanweisungen kommen ausschließlich in der Berufsausbildung vor und sind Bestandteil des betrieblichen Ausbildungsplanes.
3. Arbeitsanweisungen sind ein Instrument der Aufbauorganisation und legen die Gliederung des Betriebes in Abteilungen fest.
4. Die Prozessbeschreibungen beschreiben konkrete Arbeitsergebnisse eines Mitarbeitenden.
5. Prozessbeschreibungen finden sich im Organigramm der Jana Loft KG wieder.

Situation zur 14. bis 20. Aufgabe

Die Jana Loft KG hat in den vergangenen Jahren ihr Produktionsprogramm neu ausgerichtet und achtet konsequent auf ökologische Aspekte. Mit dem neuen Schreibtisch „Topstar“ und dem Regal „Power Max 2000“ möchte die Jana Loft KG ihr auf Nachhaltigkeit ausgerichtetes Produktions sortiment erweitern. Die Hölzer für die neuen Produkte stammen aus heimischen Wäldern, die nachhaltig aufgeforstet werden.

14. Aufgabe

Die Marktforschung hat ergeben, dass mittlerweile viele Kunden großen Wert auf Nachhaltigkeit legen und ökologisch hergestellte Möbel bevorzugen. Allerdings gibt es nur wenige Anbieter, die nachhaltig produzierte Schreibtische anbieten. Stellen Sie fest, welche Marktform hier vorliegt!

1. Angebotsmonopol
2. Angebotsoligopol
3. Polypol
4. Nachfrageoligopol
5. Nachfragemonopol

15. Aufgabe

In der Social-Media-Werbung für die neuen Schreibtische soll die ökologische Nachhaltigkeit herausgestellt werden. Geben Sie an, welche Erläuterung diesem Ziel entspricht!

1. Die bei der Herstellung des neuen Schreibtisches verwendeten Beschläge werden kostengünstig aus China importiert.
2. Die Jana Loft KG verwendet zur Herstellung des Schreibtisches langlebige Verbundstoffe und PVC-Materialien.
3. Die Lederteile des Schreibtisches stammen von argentinischen Rindern.
4. Die Jana Loft KG verwendet Mineralöle, da diese besser zu verarbeiten sind.
5. Die Hölzer tragen das allgemeingültige Umweltzeichen „Holz von Hier“.

Situation zur 16. bis 18. Aufgabe

Die Jana Loft KG möchte im Folgejahr passend zum neuen Schreibtisch „Topstar“ das neu entwickelte und auch nachhaltig produzierte Aktenregal „Power Max 2000“ auf den Markt bringen. Aufgrund der vorliegenden Zahlen unserer primären Marktforschung wurde eine mögliche Markt situation entworfen, die Sie analysieren sollen.

Die folgenden Zahlen stellen die Erwartungen für das Nachfragevolumen am Markt in Abhängigkeit vom Preis dar.

Preis (€)	310	290	270	250	230	210	190
Nachfrage (Stück)	100	200	300	400	500	600	700

Die folgenden Zahlen stellen die Erwartungen für das Angebotsvolumen am Markt in Abhängigkeit vom Preis dar.

Preis (€)	310	290	270	250	230	210	190
Angebot (Stück)	700	600	500	400	300	200	100

16. Aufgabe

Ermitteln Sie aufgrund der vorliegenden Zahlen die Gleichgewichtsmenge in Stück für das Aktenregal „Power Max 2000“!

17. Aufgabe

Berechnen Sie den Umsatz in €, der aufgrund der vorliegenden Zahlen bei einem Preis von 250,00 € von der Jana Loft KG erwartet werden kann!

18. Aufgabe

Geben Sie an, welche Marktsituation bei einem Preis von 310,00 € gegeben ist!

1. Nachfrageüberhang
2. Angebotslücke
3. Marktgleichgewicht
4. Verkäufermarkt
5. Angebotsüberhang

19. Aufgabe

Die Jana Loft KG hat im Jahr 2024 verschiedene Dienstleistungen in Höhe von 45.000,00 € in Anspruch genommen, um das Produktionsprogramm ökologisch neu auszurichten. Im Jahr 2023 betrugen die Kosten für Dienstleistungen 40.000,00 €. Ermitteln Sie die prozentuale Veränderung!

20. Aufgabe

Die Einhaltung der Ziele des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) spielt für die Jana Loft KG eine wichtige Rolle. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **3** Maßnahmen in der Jana Loft KG in die Kästchen neben den 3 Zielen des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Maßnahmen in der Jana Loft KG

1. Farreste werden an entsprechenden Sammelstellen abgegeben.
2. Durch die Berechnung der optimalen Ausnutzung der jeweiligen Hölzer wird der Ausschuss minimiert.
3. Die bei der Tischproduktion anfallenden Holzspäne werden zu Spanplatten gepresst.

Ziele des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG)

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Vermeidung von Abfall | <input type="checkbox"/> |
| Verwertung von Abfall | <input type="checkbox"/> |
| Beseitigung von Abfall | <input type="checkbox"/> |

Situation zur 21. und 22. Aufgabe

Die Jana Loft KG bekommt eine Anfrage von einem Neukunden zum Thema Nachhaltigkeit.

21. Aufgabe

Der Neukunde möchte wissen, welchen aktiven Beitrag die Jana Loft KG im Bereich Warentransport leistet. Geben Sie **2** konkrete Maßnahmen an!

1. Die Jana Loft KG tätigt einzelne Fahrten, um die Waren direkt dem Kunden auszuliefern.
2. Bei der Fahrzeugflotte wird möglichst auf das Logo der Jana Loft KG geachtet.
3. Der Verkehr wird soweit möglich von der Straße auf die Bahn und das Binnenschiff verlagert.
4. Spezielle Software verhindert mögliche Leerfahrten.
5. Die Fahrzeuge werden soweit möglich mit Diesel betrieben.
6. Auf Fahrerschulungen für umweltschonende Fahrweisen wird verzichtet.

22. Aufgabe

Geben Sie eine konkrete Maßnahme an, welchen Beitrag zur Nachhaltigkeit die Jana Loft KG im Bereich der Gebäude und Anlagen leistet!

1. Die Klimaanlagen laufen ganzjährig durch.
2. In den Wintermonaten wird durchgehend auf Kippstellung gelüftet, damit die Räume nie ganz auskühlen.
3. Sondermüll wird über die Kanalisation entsorgt.
4. Freiflächen im Außenbereich werden mit Steinen versiegelt.
5. In den Fluren des Verwaltungsgebäudes wird die Beleuchtung über Bewegungsmelder aktiviert.

Situation zur 23. bis 28. Aufgabe

Zum 1. Februar 2026 wird Frau Christel Kranz als neue Auszubildende in der Jana Loft KG eingestellt. Sie erläutern Frau Kranz einige grundsätzliche Dinge, die im Zusammenhang mit der Berufsausbildung stehen.

23. Aufgabe

Sie weisen die neue Auszubildende ausdrücklich auf ihre Verschwiegenheitspflicht hin. Geben Sie hierzu die richtige Erläuterung an!

1. Auszubildende müssen gegenüber Dritten über sämtliche Vorkommnisse in ihrem Unternehmen Stillschweigen wahren.
2. Auszubildende haben keine Verschwiegenheitspflicht gegenüber ihren Lebenspartnern.
3. Auszubildende müssen ihre Verschwiegenheitspflicht in jedem Ausbildungsjahr schriftlich bestätigen.
4. Auszubildende dürfen in Ausübung ihrer Tätigkeit außerhalb des Unternehmens nicht mit anderen Personen sprechen.
5. Auszubildende müssen über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Unternehmens Stillschweigen wahren.

24. Aufgabe

Geben Sie an, was gemäß den Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) Teil des Berufsausbildungsvertrages von Frau Kranz ist!

1. Der fachlich gegliederte Stoffplan der Berufsschule
2. Die Dauer der täglichen Ruhepausen
3. Der Rahmenlehrplan der Berufsschule
4. Der Ausbildungsplan des Ausbildungsbetriebes (sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung)
5. Der gemeinsame Ausbildungsplan der Berufsschule und des Betriebes

25. Aufgabe

Im Berufsausbildungsvertrag von Frau Kranz sind die Wahlqualifikationen, in denen sie auch geprüft wird, aufgeführt. Geben Sie an, wer für die Vermittlung der Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der Wahlqualifikationen zuständig ist!

1. Der Auszubildende
2. Die Berufsschule
3. Der Ausbildende
4. Der Betriebsrat
5. Die zuständige Kammer

26. Aufgabe

Mit Ablauf welchen Datums endet die Probezeit von Frau Kranz, wenn die rechtlich maximal mögliche Probezeit vereinbart werden soll? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

27. Aufgabe

Während ihrer Berufsausbildung will Frau Kranz in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) mitwirken. Geben Sie an, in welcher Situation die JAV ordnungsgemäß nach den gesetzlichen Vorschriften handelt!

1. Die JAV-Mitglieder verlangen ein Informationsrecht über die medizinischen Ergebnisse der Erstuntersuchung neu eingestellter Auszubildender.
2. Die JAV-Mitglieder verlangen ein Mitbestimmungsrecht für alle Betriebsratsbeschlüsse.
3. Die JAV beantragt über den Betriebsrat Büchergeld für zusätzliche Fachliteratur zur Prüfungsvorbereitung der Auszubildenden.
4. Die JAV widerspricht der Kündigung einer Auszubildenden durch die Geschäftsleitung nach Ablauf der Probezeit.
5. Die JAV setzt ohne Zustimmung des Betriebsrates vor der Betriebsversammlung eine Jugend- und Auszubildendenversammlung an.

28. Aufgabe

Prüfen Sie, welche Rechtsfolge es hat, wenn Frau Kranz im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis ohne ausdrückliche Vereinbarung weiterbeschäftigt wird!

1. Ein Arbeitsverhältnis ist auf unbestimmte Zeit begründet.
2. Die Beschäftigung kann jederzeit von beiden Seiten ohne Kündigung beendet werden.
3. Die Beschäftigung endet automatisch nach 12 Monaten.
4. Die Beschäftigung endet zum Ablauf des Jahres.
5. Es beginnt eine neue Probezeit von zwei bis drei Monaten Dauer.

Situation zur 29. bis 31. Aufgabe

Sicherheit und Gesundheitsschutz sind in der Jana Loft KG von großer Bedeutung.

29. Aufgabe

Geben Sie an, wer für den Unfallschutz verantwortlich ist!

1. Die Führungskräfte sind alleinverantwortlich.
2. Alle Mitarbeiter/-innen, die in Werkstätten tätig sind.
3. Die Gewerkschaften müssen für das Wohlergehen und die Sicherheit am jeweiligen Arbeitsplatz sorgen.
4. Die Jana Loft KG ist für den Unfallschutz verantwortlich und unterliegt der Kontrolle der Industrie- und Handelskammer sowie der Handwerkskammer.
5. Die Jana Loft KG ist für den Unfallschutz verantwortlich und unterliegt der Kontrolle der Gewerbeaufsichtsbehörden und Berufsgenossenschaften.

30. Aufgabe

Geben Sie an, welcher Stelle die Unfallmeldung zugestellt werden muss, wenn die Arbeitsunfähigkeit mehr als drei Kalendertage andauert!

Unfallmeldung

25.11.2025

Unserem Mitarbeiter, Herrn Jan Richter, wurde bei der Montage einer neuen Produktionsmaschine ein Teil der Maschine gegen das rechte Knie gedrückt. Herr Richter musste umgehend ärztlich behandelt werden. Bitte geben Sie dieses Schreiben an die entsprechende Stelle weiter.

Freundliche Grüße

Ralf Obert

1. Krankenkasse von Herrn Richter

2. Berufsgenossenschaft

3. Betriebshaftpflichtversicherung der Jana Loft KG

4. Betriebsarzt

5. Datenschutzbeauftragter

31. Aufgabe

Die Notausgänge werden bei der Jana Loft KG überprüft. Stellen Sie fest, welche Erläuterung zu Notausgängen richtig ist!

1. Über Notausgänge werden neue Mitarbeiter/-innen nach ihrer Probezeit informiert.
2. Alle Verantwortlichen haben einen Schlüssel für die Notausgänge.
3. Notausgänge müssen von innen nach außen jederzeit zu öffnen sein.
4. Notausgänge müssen von innen und von außen jederzeit zu öffnen sein.
5. Notausgänge dürfen maximal 3 Minuten blockiert werden.

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDETEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.
2. Sie war angemessen.
3. Sie hätte länger sein müssen.