

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

Bereich	Berufsnummer			IHK-Nummer			Prüflingsnummer				
1	4	6	3	6	5						
Sp 1 - 2	Sp 3 - 6	Sp 7 - 9	Sp 10 - 14								

Termin: Mittwoch, 29. April 2020

IHK

Abschlussprüfung Sommer 2020

6365

1

Kundenbeziehungs-
prozesse

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

5 Aufgaben
mit 45 Teilaufgaben
und Anlage

150 Minuten Prüfungszeit
150 Punkte

Die erreichte Punktzahl wird durch den Faktor 1,5 dividiert und so in den 100-Punkte-Schlüssel umgerechnet. Dieser Punktwert geht in die weitere Berechnung des Gesamtergebnisses der Abschlussprüfung ein.

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** (mit Teilaufgaben) und die Anlage enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!
2. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** des Aufgabensatzes sowie des Lösungsbogens vollständig aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen!
3. Bei Aufgaben mit dem Hinweis „Tragen Sie die Lösungen in den Lösungsbogen ein“, sind die Lösungsziffern bzw. Zahlenergebnisse in die entsprechenden Kästchen des beigelegten Lösungsbogens einzutragen. Beachten Sie, dass für diese Aufgaben ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind.
4. Bei allen übrigen Aufgaben tragen Sie bitte die **frei zu formulierenden Antworten** bzw. Ergebnisse in die dafür vorgesehenen Lösungszeilen bzw. Tabellen oder Rechenkästchen in diesem Aufgabensatz ein! Bitte achten Sie darauf, dass hierbei der beigelegte Lösungsbogen nicht unter dem Aufgabensatz liegt!
5. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der ungebundenen Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
6. Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.
7. Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen und erst dann in den Lösungsbogen zu übertragen.
8. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie ändern wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
9. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter, netzunabhängiger Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
10. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das beigelegte Konzeptpapier verwenden. Dieses muss vor Bearbeitung der Aufgaben herausgetrennt werden. Bewertet werden jedoch grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz.

Wird vom Korrektor ausgefüllt!

Bewertung der ungebundenen Aufgaben

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den Lösungshinweisen.

1. Aufgabe

15	16

 Punkte

2. Aufgabe

17

 Punkte

3. Aufgabe

18	19

 Punkte

4. Aufgabe

20

 Punkte

5. Aufgabe

21	22

 Punkte

Gesamtpunktzahl der ungebundenen Aufgaben

23	24	25

Prüfsort, Datum

Unterschrift

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG Hamburg (siehe Unternehmensbeschreibung in der Anlage).

1. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 1.1 bis 1.11

Situation

Die Jana Loft KG hat im letzten Jahr für die neue Produktlinie „Glas und edles Holz“ geworben. Die Möblix GmbH, ein langjähriger Kunde der Jana Design, hat aus Frankreich Anfragen zu solchen Produkten erhalten. Einige große Industrieunternehmen benötigen Besprechungstische in edlem Unternehmensstil. Um die Möblix GmbH genauer über diese Produktlinie zu informieren, lädt die Jana Loft KG Mitarbeiter aus dem Einkauf und Vertrieb in ihr Unternehmen ein. Sie sind als Mitarbeiter/-in im Verkauf bei diesem Treffen dabei.

1.1 (4 Punkte)

Sie bereiten sich auf das Treffen vor. Formulieren Sie 4 Fragen, die Ihnen Mitarbeiter der Möblix GmbH zur neuen Produktlinie stellen könnten!

1.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Sie möchten der Möblax GmbH möglichst viele Besprechungstische verkaufen und stellen deshalb die Besonderheiten des neuen Produkts dar. Was sollten Sie bei diesem Verkaufsgespräch beachten?

1. Sie stellen hauptsächlich geschlossene Fragen, um das Gespräch zu steuern.
 2. Sie übergehen angesprochene Einwände, um die Einkäufer der Möblfix GmbH nicht zu verunsichern.
 3. Sie vermeiden den Blickkontakt, so fühlen sich die Einkäufer der Möblfix GmbH nicht bedrängt.
 4. Sie stellen mit Nutzenargumenten die Vorteile der neuen Produktlinie heraus, um die Kaufentscheidung der Einkäufer der Möblfix GmbH positiv zu beeinflussen.
 5. Sie versuchen Sprechpausen im Kundengespräch zu vermeiden, damit das Gespräch nicht stockt.

1.3 (4 Punkte)

Die Vertriebsmitarbeiter der Möblix GmbH benötigen Informationsmaterial für mögliche Kunden in Frankreich und bitten die Jana Loft KG um Unterstützung. Welche Informationsmaterialien könnten Sie der Möblix GmbH zur Verfügung stellen? Geben Sie 2 Möglichkeiten an!

1.4 (6 Punkte)

Nach dem Besuch der Mitarbeiter der Möblix GmbH kalkulieren Sie den Verkaufspreis für einen Besprechungstisch der neuen Produktlinie „Glas und edles Holz“. Ihre Selbstkosten betragen 690,00 €. Sie kalkulieren mit einem Gewinn von 16 % sowie einem Kundenskonto von 2 % und einem Wiederverkäuferrabatt von 15 %.

Berechnen Sie den Verkaufspreis für einen Besprechungstisch im nachfolgenden Schema!

Selbstkostenpreis	690,00 €
+ Gewinn	
Barverkaufspreis	
+ Kundenskonto	
Zielverkaufspreis	
+ Wiederverkäuferrabatt	
Listenverkaufspreis	

Fortführung der Situation

Am 6. April 2020 bittet Sie die Möblix GmbH per E-Mail um ein Angebot über 20 Besprechungstische der neuen Produktlinie „Glas und edles Holz“. Sie kalkulieren mit einem Listenverkaufspreis von 960,00 €. Am 8. April 2020 wurde das Angebot für die Möblix GmbH über 20 Besprechungstische der neuen Produktlinie (siehe Angebot **in der Anlage**) versendet.

Am 14. April 2020 erhalten Sie die Bestellung der Möblix GmbH (siehe Bestellung **in der Anlage**).

Erst als Sie die Bestellung bearbeiten fällt Ihnen auf, dass der Listenverkaufspreis anstelle von 960,00 € mit 690,00 € angegeben ist. Dieser Zahlenfehler ist bei Erstellung des Angebots nicht bemerkt worden.

1.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Ist durch das Angebot und die Bestellung ein Kaufvertrag zustande gekommen? Geben Sie die zutreffende Begründung an!

1. Nein, die Jana Loft KG hat einen falschen Verkaufspreis angegeben.
2. Nein, die Bindung an das Angebot war erloschen.
3. Nein, da noch keine Auftragsbestätigung versendet wurde.
4. Ja, weil zwei übereinstimmende Willenserklärungen vorliegen
5. Ja, weil das Angebot der Jana Loft KG die Anbahnung und die Bestellung der Antrag zum Zustandekommen des Kaufvertrages waren.

1.6 (2 Punkte)

Welche rechtliche Möglichkeit hat die Jana Loft KG, das Problem zu lösen?

1.7 (2 Punkte)

Erläutern Sie den Unterschied zwischen der Anfechtung und der Nichtigkeit von Rechtsgeschäften!

1.8 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Sie sollen für die Jana Loft KG ein Informationsblatt zum Thema Gültigkeit von Kaufverträgen erstellen. Sie haben Beispiele zusammengetragen und überprüfen diese. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **3** rechtlichen Bedeutungen in die Kästchen neben den zutreffenden Beispielen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Rechtliche Bedeutung

1. Der Vertrag ist anfechtbar.
2. Der Vertrag ist nichtig.
3. Der Vertrag ist gültig.

Beispiele

Die Willenserklärung wurde durch widerrechtliche Drohung erzwungen.

Der Vertrag verstößt gegen ein Gesetz.

Eine abgegebene Willenserklärung war nicht ernst gemeint.

Es liegt eine falsche Übermittlung durch Telefon oder Telefax vor.

Der Käufer hat sich geirrt. Er hat angenommen, dass die Preise steigen, sie sind aber gefallen.

Der Verkäufer hat den Käufer arglistig getäuscht.

1.9 (3 Punkte)

Ihr Abteilungsleiter möchte die Tische nicht unter dem Selbstkostenpreis von 690,00 € verkaufen und bittet Sie einen Vorschlag zu machen, wie sich die Jana Loft KG gegenüber der Möblix GmbH verhalten soll. Unterbreiten Sie **einen geeigneten Vorschlag!**

1.10 (4 Punkte)

Zur neuen Produktlinie soll eine telefonische Befragung der Kunden durchgeführt werden. Nennen Sie **2 Vorteile und 2 Nachteile** der telefonischen Befragung!

2 Vorteile:

2 Nachteile:

1.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kundenbindung ist ein wichtiges Ziel der Jana Loft KG. Welches Vorgehen dient am ehesten der Kundenbindung?

1. Sie bieten Ihren Kundenservice ausschließlich mittels Kontaktformular und automatisierter Antwortmail an.
2. Sie beantworten Rückfragen von Kunden immer nach einer Woche.
3. Sie belohnen langjährige Kunden mit Sonderrabatten.
4. Sie senden grundsätzlich allen Kunden ungefragt einen Newsletter.
5. Sie fühlen sich bei Reklamationen persönlich angegriffen und leiten diese deshalb an Kollegen weiter.

2. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten) Teilaufgaben 2.1 bis 2.5**Situation**

Ihnen liegt die folgende Auftragsabwicklung in der Jana Loft KG zur Beurteilung vor.

Datum	Sachverhalt
17.02.2020	Anfrage der Edwin Rado GmbH bezüglich der Lieferung von 20 Bürostühlen der Marke „Ergostyle 5000“
19.02.2020	Angebot an die Edwin Rado GmbH: - Aktionspreis 498,00 € netto pro Stuhl - Transportkostenpauschale 250,00 € - 5 % Neukundenrabatt - Zahlungsziel von 30 Tagen nach Rechnungsdatum oder 10 Tage unter Abzug von 2 % Skonto - Es gilt der verlängerte Eigentumsvorbehalt.
21.02.2020	Bestellung der Edwin Rado GmbH mit 10 % Neukundenrabatt. Ansonsten sind die Angaben der Bestellung mit denen des Angebots identisch.
24.02.2020	Auftragsbestätigung an die Edwin Rado GmbH mit den Angaben der Bestellung
02.03.2020	Auslieferung der Ware und Rechnung an die Edwin Rado GmbH mit Bestätigung der Warenannahme.
16.03.2020	Begleichung der Rechnung durch die Edwin Rado GmbH unter Abzug von 2 % Skonto.
20.03.2020	Buchung der kompletten Rechnung als beglichen und taggleiches Fax der Jana Loft KG an die Edwin Rado GmbH zwecks Information.

2.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche Bedeutung kommt der Anfrage der Edwin Rado GmbH am 17.02.2020 zu?

1. Sie ist verpflichtender Bestandteil eines Kaufvertrages.
2. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit dem Angebot am 19.02.2020 angenommen wird.
3. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Bestellung am 21.02.2020 angenommen wird.
4. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Auftragsbestätigung am 24.02.2020 zustande kommt.
5. Sie dient der Anbahnung eines Kaufvertrags, der dann mit einem anschließenden Antrag und dessen Annahme zustande kommt.

2.2 (4 Punkte)

Erläutern und begründen Sie, durch welche Willenserklärungen (Antrag und Annahme) der Kaufvertrag mit der Edwin Rado GmbH zustande kommt!

2.3 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG hat am 20.03.2020 den kompletten Rechnungsbetrag als beglichen gebucht. Welches Argument passt zu dieser Entscheidung?

1. Der Skontoabzug war berechtigt und die Rechnung wurde folgerichtig ausgebucht.
2. Der Skontoabzug war nicht berechtigt und die Jana Loft KG hat sich aus Kulanz gegen eine Nachforderung entschieden.
3. Die Jana Loft KG musste den unberechtigten Skontoabzug akzeptieren, weil es sich um einen Neukunden handelt.
4. Wird eine Rechnung innerhalb der Frist von 30 Tagen bezahlt, ist der Rechnungsbetrag immer komplett auszubuchen, unabhängig vom Skontoabzug.
5. Aufgrund der vorliegenden Zahlungsbedingung ist die Rechnung unabhängig vom Skontoabzug innerhalb von 10 Tagen nach Zahlungseingang auszubuchen.

2.4 (4 Punkte)

Im Kaufvertrag zwischen der Jana Loft KG und der Edwin Rado GmbH wurde der verlängerte anstatt des einfachen Eigentumsvorbehalts vereinbart. Erläutern Sie **beide** Arten des Eigentumsvorbehalts!

Einfacher Eigentumsvorbehalt:

Verlängerter Eigentumsvorbehalt:

2.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Geben Sie an, zu welchem Termin die Edwin Rado GmbH Eigentümer der gelieferten Bürostühle wird! Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

3. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten) Teilaufgaben 3.1 bis 3.12

Situation

Jürgen Heimann, ein Mitarbeiter in der Produktion, hat während der Arbeitszeit einen Unfall. Er wird voraussichtlich für mehrere Wochen nicht arbeitsfähig sein. Als Mitarbeiter/-in des Personalwesens sind Sie für die Bearbeitung dieses Arbeitsunfalls zuständig.

3.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche Vorgehensweise ist bei diesem Unfall zutreffend?

1. Sie schicken eine von Ihnen erstellte Unfallanzeige an die Agentur für Arbeit.
2. Sie erstellen eine Unfallanzeige für die Berufsgenossenschaft.
3. Sie senden der Berufsgenossenschaft die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.
4. Sie melden den Arbeitsunfall der gesetzlichen Krankenkasse von Herrn Heimann.
5. Sie veranlassen, dass die Lohnzahlung für Jürgen Heimann für die Zeit der Arbeitsunfähigkeit gestoppt wird.

3.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Herr Heimann ist besorgt, dass er bei einer längeren Arbeitsunfähigkeit kein Geld bekommt. Von welcher Stelle erhält Herr Heimann nach Ablauf der Entgeltfortzahlungsfrist die entsprechende finanzielle Leistung?

- | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Krankenkasse | 3. Agentur für Arbeit | 5. Haftpflichtversicherung |
| 2. Pflegekasse | 4. Deutsche Rentenversicherung | |

Fortführung der Situation

Die Geschäftsleitung ist besorgt, weil die Anzahl der Arbeitsunfälle sowie die Krankheitstage der Mitarbeiter in den letzten Monaten gestiegen sind. In Absprache mit dem Betriebsrat wurde beschlossen, ein Gesundheitsmanagement einzuführen. Als Assistent/-in der Personalleiterin Frau Ohlsen werden Sie beauftragt, bei diesem Projekt mitzuwirken.

3.3 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Entwicklung des Krankenstandes soll überprüft werden. Folgende Informationen liegen vor:

Krankenstand 2019 in Prozent

	Jan.	Febr.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez
Mitarbeiter kaufmännisch	3,5	3,7	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0	4,0	4,2	4,3	4,4	4,4
Mitarbeiter techn./gewerbl.	3,5	3,7	3,8	3,8	4,0	3,9	3,9	4,0	4,0	4,1	4,2	4,4
Mitarbeiter insgesamt	3,50	3,70	3,70	3,75	3,90	3,90	3,95	4,00	4,10	4,20	4,30	4,40

Ermitteln Sie den durchschnittlichen Krankenstand im Jahr 2019 in Prozent, bezogen auf die Mitarbeiter insgesamt! (Ergebnis mit 2 Nachkommastellen)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 (8 Punkte)

Ihnen liegen weiter folgende Informationen vor:

Krankenstatistik Januar bis März 2020

	Mitarbeiter kaufmännisch	Mitarbeiter technisch/gewerblich	Summe
Anzahl Mitarbeiter	150	80	
Arbeitstage je Mitarbeiter	57	57	
Soll-Arbeitstage gesamt			
Krankheitstage gesamt	394	215	609
Krankenstand in Prozent			

3.4.1 (4 Punkte)

Berechnen Sie in der oben stehenden Tabelle den Krankenstand aller Mitarbeiter in Prozent für die Monate Januar bis März 2020! Füllen Sie hierzu die grau schattierten Felder aus! (Ergebnis mit 2 Nachkommastellen)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4.2 (4 Punkte)

Prüfen und vergleichen Sie die Werte in den Tabellen zu 3.3 und 3.4! Welche **2** Auffälligkeiten stellen Sie fest?

3.5 (5 Punkte)

Eine Umfrage im Rahmen des Gesundheitsmanagements hat ergeben, dass die Krankheitstage zum großen Teil mit dem Arbeitsplatz und dem Arbeitsumfeld zusammenhängen.

Folgende **5** Kommentare in der Tabelle wurden bei der Befragung sehr häufig genannt. Schlagen Sie jeweils eine Maßnahme vor, die die beschriebenen Situationen in der Jana Loft KG verbessern könnte!

Kommentare	Maßnahmen
„Ich hatte in diesem Jahr schon zwei Arbeitsunfälle.“	
„Ich habe oft Rückenschmerzen und Sehstörungen.“	
„Ich habe Stress, weil ich für die Durchführung einer Arbeit zu wenig Informationen bekomme.“	
„Ich habe Angst vor meinem Vorgesetzten.“	
„Wir sind kein Team, ich fühle mich oft ausgeschlossen.“	

3.6 (6 Punkte)

Um die geplanten Maßnahmen umzusetzen, wurde die Stelle Gesundheitsmanagement geschaffen. Für diese Stelle liegen Bewerbungen vor. 8 Bewerber/-innen sind in die engere Wahl gekommen, mit denen ein eintägiges Assessment-Center durchgeführt werden soll. Ziel ist es, folgende Kenntnisse bzw. Fähigkeiten festzustellen:

- Kommunikationskompetenz
 - Teamfähigkeit
 - Präsentationsfähigkeit
 - Beratungskompetenz

Schlagen Sie jeweils eine Aufgabe/Übung im Rahmen des Assessment-Centers vor, mit der Sie die oben genannten Kompetenzen/Fähigkeiten überprüfen können! Begründen Sie Ihre Vorschläge!

Kompetenzen/Fähigkeiten	Aufgabe/Übung	Begründung
Kommunikationskompetenz (Beispiel!)	Diskussion zum Thema Bedeutung der Gesundheit am Arbeitsplatz	Erkennbar, wie gut jemand seine Argumente einbringen kann
Teamfähigkeit		
Präsentationsfähigkeit		
Beratungskompetenz		

3.7 (7 Punkte)

Die Stelle Gesundheitsmanagement wurde besetzt und soll in den ersten 3 Monaten von einer Assistentin unterstützt werden.

3.7.1 (3 Punkte)

Die ehemalige Auszubildende Saskia Kramer könnte diese Tätigkeit für 3 Monate befristet übernehmen, da sie danach ein Studium beginnt. Alternativ könnte über die Time-Work-Agentur ein/-e Zeitarbeitnehmer/-in eingestellt werden. Sie sollen diese Entscheidung vorbereiten. Dazu liegen Ihnen folgende Daten vor:

- Die monatliche Arbeitszeit beträgt 162 Stunden.
 - Einstellung Saskia Kramer: Stundenlohn: 18,50 € / Lohnnebenkosten 30 %
 - Angebot der Time-Work-Agentur: 1 Zeitarbeitnehmer: 35,00 € netto pro Stunde

Ermitteln Sie jeweils für Frau Kramer und für eine/-n Zeitarbeitnehmer/-in die Kosten in Euro pro Monat!

3.7.2 (4 Punkte)

Erläutern Sie unabhängig von den Kosten **2** Vorteile, die für den Einsatz der ehemaligen Auszubildenden sprechen!

3.8 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Beim Einsatz von Mitarbeitern von Zeitarbeitsunternehmen gelten bestimmte Bedingungen. Welche Erfüllen Sie?

1. Sie können von der Jana Loft KG in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen werden.
 2. Sie werden nach Stunden entlohnt. Die Gehaltszahlung erfolgt durch die Jana Loft KG.
 3. Sie sind von der Jana Loft KG zur Krankenversicherung anzumelden.
 4. Sie erhalten im Krankheitsfall Entgeltfortzahlung von der Jana Loft KG.
 5. Sie müssen von der Jana Loft KG bei der Agentur für Arbeit angemeldet werden.

3.9 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsboxen ein!

Personalkosten können durch gesetzliche oder tarifliche Änderungen beeinflusst werden. Welcher Sachverhalt hat **keine** Auswirkungen auf die Personalkosten der Jana Loft KG?

1. Erhöhung der Bruttogehälter
 2. Erhöhung des Mitgliedsbeitrages zur Berufsgenossenschaft
 3. Senkung des Solidaritätszuschlags
 4. Senkung des Beitragssatzes zur Arbeitslosenversicherung
 5. Erhöhung der vermögenswirksamen Leistungen des Arbeitgebers

Fortführung der Situation

Die Jana Loft KG hat zurzeit gleitende Arbeitszeit mit fester Kernzeit von 09:00 bis 15:30 Uhr. Im Rahmen des Gesundheitsmanagements wird überlegt, eine vollständig flexible Arbeitszeit einzuführen. Das würde bedeuten, dass die Mitarbeiter/-innen in der Zeit von 07:00 bis 20:00 Uhr ihre Anwesenheit selbst bestimmen können. Der Betriebsrat ist noch nicht überzeugt.

3.10 (6 Punkte)

Erläutern Sie 3 Vorteile, die für die vollständig flexible Arbeitszeit für die Japa-Soft KG und den Mitarbeiter spricht.

3.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welches Recht hat der Betriebsrat bei der Einführung einer neuen Arbeitszeitregelung? Siehe Auszüge aus § 14 Abs. 1 BGB.

5.87 Mithastimmen

- § 87 Mitbestimmungsrechte**

(1) Der Betriebsrat hat, soweit eine gesetzliche oder tarifliche Regelung nicht besteht, in folgenden Angelegenheiten mitzubestimmen:

 1. Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb;
 2. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit einschließlich der Pausen sowie Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage;
 3. vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der betriebsüblichen Arbeitszeit;
 4. Zeit, Ort und Art der Auszahlung der Arbeitsentgelte;
 5. Aufstellung allgemeiner Urlaubsgrundsätze und des Urlaubsplans sowie die Festsetzung der zeitlichen Lage des Urlaubs für einzelne Arbeitnehmer, wenn zwischen dem Arbeitgeber und den beteiligten Arbeitnehmern kein Einverständnis erzielt wird;

1. Der Betriebsrat muss über die Änderung der Arbeitszeitregelungen nur informiert werden.
 2. Der Betriebsrat muss eine Stellungnahme abgeben, die endgültige Entscheidung trifft die Jana Loft KG.
 3. Der Betriebsrat muss der neuen flexiblen Arbeitszeitregelung zustimmen.
 4. Der Betriebsrat muss vor seiner Zustimmung alle Arbeitnehmer der Jana Loft KG befragen.
 5. Der Betriebsrat muss bei Nichteinigung die Regelung der Jana Loft KG akzeptieren.

3.12 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Zur neuen flexiblen Arbeitszeit wird eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen. Wann ist das möglich?

- Zur neuen flexiblen Arbeitszeit wird eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen. Welcher Sachverhalt hierzu ist richtig?

 1. Eine Betriebsvereinbarung gilt nur für Leitende Angestellte im Unternehmen.
 2. Eine Betriebsvereinbarung kann mündlich abgeschlossen werden.
 3. Eine Betriebsvereinbarung kann nur durch die Unternehmensleitung festgelegt werden.
 4. Eine Betriebsvereinbarung ist längstens für 12 Monate gültig.
 5. Eine Betriebsvereinbarung muss schriftlich abgeschlossen werden.

In der **4. Aufgabe** sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontonummern aus dem **in der Anlage** abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

- Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.
 - Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.
 - Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsbogen übertragen!

4. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 4.1 bis 4.11

Situation

Sie sind Mitarbeiter/-in im Bereich Finanzen. Sie bereiten den Quartalsabschluss vor und bearbeiten verschiedene Dokumente.

Informationen zu 4.1 bis 4.4

Die Jana Loft KG bereitet den Quartalsabschluss für das 1. Quartal 2020 vor. Ihnen liegen Auszüge aus dem Hauptbuch und Inventurergebnisse vor. Der Bestand an Handelswaren laut Inventur beträgt 95.320,00 € am Quartalsende.

Soll	2280 Handelswaren	Haben
Anfangsbestand	108.465,00 €	

Im ersten Quartal des Jahres 2020 wurden folgende Buchungen auf dem Konto 6080 Aufwendungen für Handelswaren und auf dem Konto 6082 Nachlässe für Aufwendungen für Handelswaren erfasst:

Soll	6080 Aufwendungen für Handelswaren	Haben
Zugang am 07.01.	75.200,00 €	
Zugang am 11.02.	60.450,00 €	
Zugang am 18.03.	31.790,00 €	

Soll	6082 Nachlässe für Aufwendungen für Handelwaren	Haben
	Nachlass am 20.03.	7.840,00 €

4.1 (2 Punkte)

Erläutern Sie, ob eine Bestandsmehrung oder eine Bestandsminderung vorliegt und ermitteln Sie den Betrag in Euro!

4.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Bestandsmehrung bzw. die Bestandsminderung

Soll	Kontonummern	Haben

4.3 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein.

Kontieren Sie den Abschluss des Kontos Nachlässe für Aufwendungen für Handelswaren!

Seite Kontonummern Haben

4.4 (3 Punkte)

Ermitteln Sie den Wareneinsatz in Euro!

Fortführung der Situation

Der Kunde Weyermann & Söhne KG hat eine Lieferung von Handelswaren erhalten. Zwei der gelieferten Whiteboards haben Kunststoffrahmen statt der bestellten Alurahmen und werden deshalb von der Weyermann & Söhne KG zurückgesendet. Da zurzeit keine Whiteboards mit Alurahmen vorrätig sind, vereinbaren Sie, die Lieferung zu einem späteren Zeitpunkt erneut anzubieten. Sie bearbeiten den Auftrag und weitere Belege.

4.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den Beleg Nr. 1!

Soll	Kontonummern	Haben

Beleg Nr. 1

Jana Loft KG
Büromöbel und Bürozubehör

Jana Loft KG • Volksdorfer Damm 46 • 22359 Hamburg

Ihr Zeichen: olb
Ihre Nachricht vom: 02.04.2020
Unser Zeichen: Jeh
Unsere Nachricht vom: 02.04.2020

Weyermann & Söhne KG
Möbelgroßhandlung
Falkenseestraße 15
73252 Lenningen

Name: Frau Jehle
Telefon: 040 6033825-147
Telefax: 040 6033825-687
E-Mail: info@hamburg-loft.de

Datum: 21.04.2020

Rechnung	Bei Zahlung bitte angeben			
	Kunden-Nr.	Rechnungs-Nr.	Lieferschein-Nr.	Lieferung vom
	3405	214/20	2094	22.04.2020

Pos.	Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Stückpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
1	2895	Flipchart Mobile, mit Rollenfuß und zwei ausklappbaren Seitenarmen, matt schwarz	45	164,00	7.380,00
2	2945	Whiteboard, Alurahmen, 150 cm x 100 cm	30	117,00	3.510,00
Transportkostenpauschale					106,00
Warenwert netto					10.996,00
19 % Umsatzsteuer					2.089,24
Rechnungsbetrag					13.085,24
Zahlung ab Rechnungsdatum 8 Tage 3 % Skonto vom Rechnungsbetrag oder nach 30 Tagen ohne Abzug.					

Zahlung ab Rechnungsdatum 8 Tage 3 % Skonto vom Rechnungsbetrag
oder nach 30 Tagen ohne Abzug

4.6 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!
Kontieren Sie den Beleg Nr. 2!

Soll	Kontonummern				Haben

Beleg Nr. 2

Jana Loft KG

Büromöbel und Bürozubehör

Jana Loft KG • Volksdorfer Damm 46 • 22359 Hamburg

Weyermann & Söhne KG
Möbelgroßhandlung
Falkenseestraße 15
73252 Lenningen

Ihr Zeichen: olb
Ihre Nachricht vom: 23.04.2020
Unser Zeichen: Jeh
Unsere Nachricht vom: 23.04.2020

Name: Frau Jehle
Telefon: 040 6033825-147
Telefax: 040 6033825-687
E-Mail: info@hamburg.loft.de

Datum: 24.04.2020

Gutschrift	Bei Zahlung bitte angeben			
	Kunden-Nr.	Rechnungs-Nr.	Lieferschein-Nr.	Lieferung vom
	3405	214/20	2094	22.04.2020

Sehr geehrte Frau Olbich,

aufgrund Ihrer Rücksendung schreiben wir Ihnen den folgenden Betrag gut:

Pos.	Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Stückpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
1	2945	Whiteboard, Alurahmen, 150 cm x 100 cm	2	117,00	234,00
		Warenwert netto		234,00	
		19 % Umsatzsteuer		44,46	
		Gutschrifsbetrag		278,46	

4.7 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!
Kontieren Sie den Beleg Nr. 3!

Soll	Kontonummern	Haben

Beleg Nr. 3

Blitz-Spedition GmbH

✓ Spedition ✓ Lagerung ✓ Verpackung

Blitz Spedition GmbH • Alter Wandrahm 17 - 19 • 25452 Bellingen

Jana Loft KG
Büromöbel und Bürozubehör
Volksdorfer Damm 46
22359 Hamburg

Eingang:
27.04.2020

Ihr Zeichen: Jeh
Ihre Nachricht vom: 14.04.2020
Unser Zeichen: w.s
Unsere Nachricht vom: 15.04.2020

Name: Herr W. Schmitt
Telefon: 04101 175-23
Telefax: 04101 175-28
E-Mail: info@blitz-spedition.de

Datum: 24.04.2020

Rechnungs-Nummer: 2182/2020

Vereinbarungsgemäß lieferten wir am 22. April 2020 an Ihren Kunden Weyermann & Söhne KG in Lenningen 45 Flipcharts und 30 Whiteboards. Wir danken für Ihren Auftrag und erlauben uns, Ihnen folgende Posten in Rechnung zu stellen:

Fracht	106,00 EUR
zzgl. 19 % Umsatzsteuer	<u>20,14 EUR</u>
Gesamt	126,14 EUR

4.8 (3 Punkte)

Die Weyermann & Söhne KG überweist den ausstehenden Rechnungsbetrag auf das Konto der Jana Loft KG bei der Hamburger Sparkasse. Ermitteln Sie den Betrag, wenn unter Abzug von Skonto gezahlt wurde! Beachten Sie die Belege Nr. 1 und Nr. 2! Geben Sie Ihren Rechenweg an!

4.9 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den Zahlungseingang auf dem Konto der Jana Loft KG.

4.10 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!
Kontieren Sie den Beleg Nr. 4!

Soll	Kontonummern	Haben

Beleg Nr. 4

Papierwelt Kramer GmbH																										
Papierwelt Kramer GmbH - Barmbeker Str. 136 • 22299 Hamburg																										
Jana Loft KG Büromöbel und Bürozubehör Volksdorfer Damm 46 22359 Hamburg	Eingang: 29.04.2020	Ihr Zeichen: alt Ihre Nachricht vom: 24.04.2020 Unser Zeichen: kel Unsere Nachricht vom: 24.04.2020																								
		Name: Frau Jasmin Kelberg Telefon: 040 471328-11 Telefax: 040 471328-12 E-Mail: info@papierwelt-hamburg.de																								
		Datum: 28.04.2020																								
Rechnung																										
Bei Zahlung unbedingt angeben.																										
Kunden-Nr.	Rechnungs-Nr.	Lieferdatum																								
653491	170/2020	27.04.2020																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Artikel</th> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">Menge</th> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">Einzelpreis in EUR</th> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">Gesamtpreis in EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Büro-Papier Weiß, DIN A4, 80 g/qm, 500 Blatt</td> <td style="text-align: right;">40</td> <td style="text-align: right;">4,25</td> <td style="text-align: right;">170,00</td> </tr> <tr> <td>Büro-Papier Weiß, DIN A3, 80 g/qm, 500 Blatt</td> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="text-align: right;">8,10</td> <td style="text-align: right;">81,00</td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">251,00</td> </tr> <tr> <td>zzgl. 19 % Umsatzsteuer</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">47,69</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">298,69</td> </tr> </tbody> </table>			Artikel	Menge	Einzelpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR	Büro-Papier Weiß, DIN A4, 80 g/qm, 500 Blatt	40	4,25	170,00	Büro-Papier Weiß, DIN A3, 80 g/qm, 500 Blatt	10	8,10	81,00	Zwischensumme			251,00	zzgl. 19 % Umsatzsteuer			47,69	Gesamt			298,69
Artikel	Menge	Einzelpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR																							
Büro-Papier Weiß, DIN A4, 80 g/qm, 500 Blatt	40	4,25	170,00																							
Büro-Papier Weiß, DIN A3, 80 g/qm, 500 Blatt	10	8,10	81,00																							
Zwischensumme			251,00																							
zzgl. 19 % Umsatzsteuer			47,69																							
Gesamt			298,69																							

4.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!
Kontieren Sie den Beleg Nr. 5!

Soll	Kontonummern	Haben

Beleg Nr. 5

Bücherei am Dammtor		QUITTUNG
Inh. Harald Reinig Am Dammtor 8 20354 Hamburg Tel. 040 95403762	Netto EUR	37,28
Nr. 78/2020	+ 7 % MwSt/EUR	2,61
	Gesamt EUR	39,89
EUR in Wörtern von Jana Loft KG	Neununddreißig ----- Cent wie oben	
für Fachbuch Heinemann KLR	dankend erhalten.	
Ort/Datum Hamburg, 28.04.2020		
Buchungsvermerke	Stempel/Unterschrift des Empfängers <i>H. Reinig</i>	
Bücherei am Dammtor Am Dammtor 8 20354 Hamburg		

5. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 5.1 bis 5.6

Situation

Herr Fitschen leitet folgende E-Mail des Stammkunden Innovation AG an Sie weiter. Er bittet Sie, ein Angebot für den Kunden zu erstellen. Auszug aus dem Original-E-Mail-Fenster:

Sehr geehrter Herr Fitschen

zur Erweiterung unseres Sortiments möchten wir Aktenschränke mit Beleuchtung in unser Sortiment aufnehmen. Design und Bauweise sollen Ihrem Modell „Flexline“ entsprechen. Als Neuerung soll im Aktenschrank eine LED-Beleuchtung integriert sein. Bitte senden Sie uns bis zum 14.04.2020 ein Angebot für den Aktenschrank zu. Falls Ihr Angebot unseren Vorstellungen entspricht, stellen wir einen Auftrag über 200 Aktenschränke in Aussicht.

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

Mit freundlichen Grüßen

Die Selbstkosten für den Aktenschrank „Flexline“ betragen 827,89 € und dienen als Kalkulationsgrundlage. Der neue, angefragte Aktenschrank soll den Namen „Lightline“ erhalten. Die LED-Beleuchtung kann für 32,50 €/Stück netto frei Haus bezogen werden. Durch den Einbau erhöhen sich die Fertigungslöhne um 15,00 € pro Stück. Die Zuschlagssätze bleiben unverändert.

5.1 (8 Punkte)

Berechnen Sie die Selbstkosten in Euro für einen Aktenschrank „Lightline“, indem Sie die fehlenden Beträge im folgenden Schema mitteilen.

Kalkulationsschema	Zuschlagssätze	Kosten für einen Aktenschrank Flexline in EUR	Kosten für einen Aktenschrank Lightline in EUR
Fertigungsmaterial		210,50	
+ Materialgemeinkosten	73,00 %	153,67	
+ Fertigungslöhne		150,00	
+ Fertigungsgemeinkosten	122,00 %	183,00	
= Herstellkosten		697,17	
+ Verwaltungsgemeinkosten	12,50 %	87,15	
+ Vertriebsgemeinkosten	6,25 %	43,57	
= Selbstkosten		827,89	

5.2 (2 Punkte)

Ermitteln Sie die Materialkosten und die Fertigungskosten in Euro, die bei der Produktion eines Aktenschrankes „Lightline“ entfallen.

„... und sie werden bei der Produktion eines Aktenordnertisches „Lightline“ anfallen!“

5.3 (3 Punkte)

Ermitteln Sie die Veränderung der Selbstkosten von „Flexline“ zu „Lightline“ in Euro und in Prozent (Ergebnis mit 2 Nachkommastellen)! Geben Sie den Rechenweg an!

A large rectangular grid of small squares, designed for handwriting practice. The grid is composed of approximately 20 columns and 10 rows of squares. In the bottom right corner of the grid, the German phrase "Bitte wenden!" is printed in a bold, black, sans-serif font.

Bitte wenden!

5.4 (4 Punkte)

Bei der Kalkulation der Selbstkosten werden die Gemeinkosten über Zuschlagssätze in den Produktpreis einkalkuliert.

5.4.1 (2 Punkte)

Geben Sie 2 Beispiele für Gemeinkosten an!

5.4.2 (2 Punkte)

Die Fremdbauteile sind den variablen Kosten zuzuordnen. Erläutern Sie die Kostenarten.

[A long horizontal line for a signature.]

5.5 (4 Punkte)

Der Deckungsbeitrag ist ein wichtiges Instrument zur Beurteilung der Kalkulation.

5.5.1 (2 Punkte)

Ermitteln Sie den Deckungsbeitrag pro Stück für den Aktenschrank „Lightline“ auf Basis des kalkulierten Nettoverkaufspreises in Höhe von 1.102,36 €! Die variablen Kosten pro Stück betragen 408,00 €, die Fixkosten insgesamt 120.000,00 €. Geben Sie den Rechenweg an!

Die Kosten für die Anfertigung von 1000 Stühlen insgesamt 120.000,00 €. Geben Sie den Rechenweg an!

5.5.2 (2 Punkte)

Erläutern Sie den Begriff Deckungsbeitrag!

5.6 (6 Punkte)

Die Jana Loft KG produziert die Aktenschränke „Lightline“ und ermittelt im Rahmen der Nachhaltigkeitsprüfung

5.6.1 (4 Punkte)

Ermitteln Sie, ob eine Kostenüberdeckung/Kostenunterdeckung vorliegt! Berücksichtigen Sie die Werte aus Aufgabe 5.11. Geben Sie Ihre Begründung an!

© 2017 Lernen Sie den Rechenweg

5.6.2 (2 Punkte)

Erläutern Sie eine mögliche Ursache, weshalb die Selbstkosten in der Nachkalkulation gestiegen sind!

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFLUNG!

WICHTIG: NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

- Wie beurteilten Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

Abschlussprüfung Sommer 2020

Anlage

1 Kundenbeziehungsprozesse

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement
6365

Unternehmensbeschreibung Jana Loft KG

Firma	Jana Loft KG									
Geschäftszweck	Herstellung und Vertrieb von Buromöbeln und Bürozubehör									
Geschäftssitz	Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg									
Registergericht	Amtsgericht Hamburg HRA 1201 Steuernummer: 27/430/0028 USt -Id.-Nummer: DE 486093911									
	Die Jana Loft KG ist Mitglied des Arbeitgeberverbandes Der Tarifvertrag findet Anwendung.									
Gesellschafter	Komplementärin: Jana Loft Kommanditistin: Anna Voss Kommanditist: Lukas Voss									
Telefon – Telefax	040 6033825-0									
Homepage	www.hamburg.loft.de									
E-Mail	info@hamburg.loft.de									
Fax:	040 6033825-687									
Bankverbindung	Hamburger Sparkasse IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02 BIC: HASPDEHHXXX									
Mitarbeiter/-innen	230 Beschäftigte, davon 10 Auszubildende Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet.									
Auszug aus dem Absatzprogramm	<p>Produktionsprogramm (eigene Erzeugnisse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Schreibtische ► Rollcontainer ► Konferenztische ► Aktenschränke, -regale ► Bürostühle ► Konferenzstühle <p>Produktgruppe 1 Echtholz in den Ausführungen Buche, Ahorn und Eiche</p> <p>Produktgruppe 2 Kunststoffbeschichtung in verschiedenen Farben</p> <p>Dienstleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ► Montage der gelieferten Möbel ► Entsorgung von Altmöbeln <p>Handelswaren</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">► Aktenvernichter</td> <td style="width: 33%;">► Whiteboards</td> <td style="width: 33%;">► Druckertische</td> </tr> <tr> <td>► Büroleuchten</td> <td>► Pinnwände</td> <td></td> </tr> <tr> <td>► Flipcharts</td> <td>► PC-/TV-/Hifi-Möbel</td> <td></td> </tr> </table>	► Aktenvernichter	► Whiteboards	► Druckertische	► Büroleuchten	► Pinnwände		► Flipcharts	► PC-/TV-/Hifi-Möbel	
► Aktenvernichter	► Whiteboards	► Druckertische								
► Büroleuchten	► Pinnwände									
► Flipcharts	► PC-/TV-/Hifi-Möbel									
Werkstoffe/ Vorprodukte/ Rohstoffe:	Holz, Edelstahlbleche, Aluminium-, Kunststoff- und Glasteile, verschiedene Stoffe (Leder, Textilien, Kunststoffe, Schaumstoffe)									
Hilfsstoffe:	Schrauben, Nägel, Leim, Kleinteile, Farben, Kitt									
Betriebsstoffe:	Strom, Wasser, Schmierstoffe									
Vorprodukte:	Türschlösser, Türklopfer, Griffe aus Holz und Kunststoff, Rollen									
Energie:	Strom, Gas, Heizöl, Treibstoffe für Fuhrpark									
Geschäftsjahr	1. Januar bis 31. Dezember									

Auszug aus dem Kontenplan der Jana Loft KG

0500 Unbebaute Grundstücke
 0700 Technische Anlagen und Maschinen
 0840 Fuhrpark
 0860 Büromaschinen, Kommunikationsanlagen
 0870 Büromöbel und sonstige Geschäftsausstattung

2280 Waren (Handelswaren)

2401 Gertrud Brandt KG, Hamburg
 2402 Junges Wohnen GmbH, Bremen
 2403 Möblix GmbH, Berlin
 2404 Westmoor KG, Blomberg
 2405 Büroausstatter Winter OHG, München
 2406 Brandes GmbH & Co. KG, Leipzig
 2407 Innovation AG, Dresden
 2408 Weyermann & Söhne KG, Lenningen
 2409 Bleibtreu GmbH, Mönchengladbach
 2499 Sonstige Kunden

2600 Vorsteuer (19 %)
 2610 Vorsteuer (ermäßigter Steuersatz)
 2800 Hamburger Sparkasse
 2880 Kasse
 3000 Kapital Jana Loft (Komplementärin)

4250 Langfristige Bankverbindlichkeiten (Darlehen)

4401 Bernhard Müller OHG, Buchloe
 4402 Lenz KG, Nürnberg
 4403 Naturholz AG, Augsburg
 4404 Voth Maschinenbau OHG, Altdorf
 4405 Schraubenspezialist Müller e. K., Braunlage
 4406 Holzschutz-, Lack- und Leimwerke AG, Berlin
 4407 Blitz-Spedition GmbH, Rellingen
 4408 Franz Meyer e. K., Hamburg
 4409 Bürotec GmbH, Berlin
 4499 Sonstige Lieferanten und Dienstleister

4800 Umsatzsteuer (19 %)

5100 Umsatzerlöse für Handelswaren
 5101 Erlösberichtigungen
 5401 Nebenerlöse aus Vermietung und Verpachtung
 5710 Zinserträge
 6050 Aufwendungen für Energie
 6080 Aufwendungen für Handelswaren
 6082 Nachlässe

6140 Ausgangsfrachten
 6520 Abschreibungen auf Sachanlagen
 6700 Mieten, Pachten
 6710 Leasing
 6800 Büromaterial

6810 Zeitungen und Fachliteratur
 6870 Werbung
 6900 Versicherungsbeiträge
 6920 Beiträge zu Wirtschaftsverbänden und Berufsvertretungen
 7020 Grundsteuer
 7030 Kraftfahrzeugsteuer
 7090 Sonstige betriebliche Steuern
 7510 Zinsaufwendungen

8010 Schlussbilanzkonto
 8020 Gewinn- und Verlust-Konto

Forderungen
aus Lieferungen
und Leistungen
gegenüber Kunden

Verbindlichkeiten
aus Lieferungen
und Leistungen
gegenüber Lieferanten
und Dienstleistern

Angebot zu den Aufgaben 1.5 bis 1.7

Jana Loft KG Büromöbel und Bürozubehör

Jana Loft KG • Volksdorfer Damm 46 • 22359 Hamburg

Möblix GmbH
Im- und Export
Frau Hübner
Schönhauser Allee 187
10437 Berlin

Ihr Zeichen: hü
Ihre Nachricht vom: 06.04.2020
Unser Zeichen: Wi
Unsere Nachricht vom:

Name: Herr Witte
Telefon: 040 6033825-456
Telefax: 040 6033825-687
E-Mail: info@hamburg.loft.de

Datum: 08.04.2020

Angebot über 20 Stück Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“

Sehr geehrte Frau Hübner,

vielen Dank für Ihre Anfrage.

Den gewünschten Artikel bieten wir Ihnen wie folgt an:

Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge Stück	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
17810	Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“	20	690,00	13.800,00

abzüglich 15 % Wiederverkäuferrabatt
Warenwert netto 2.070,00
11.730,00

Die Lieferung erfolgt frei Haus innerhalb von 8 Tagen nach Bestellungseingang.

Die Rechnung ist innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum unter Abzug von 2 % Skonto zu begleichen, ansonsten innerhalb von 30 Tagen netto Kasse.

Haben Sie Fragen? Dann rufen Sie uns an.

Wir freuen uns auf Ihre Bestellung.

Freundliche Grüße

Jana Loft KG

i. A. *Witte*

Witte

Möblix GmbH
Im- und Export
Schönhauser Allee 187
10437 Berlin

Eingang 14.04.2020

Möblix GmbH • Schönhauser Allee 187 • 10437 Berlin

Jana Loft KG
Herrn Witte
Volksdorfer Damm 46
22359 Hamburg

Ihr Zeichen.wi
Ihre Nachricht vom: 08.04.2020
Unser Zeichen: hü
Unsere Nachricht vom:

Name: Frau Hübner
Telefon: 04551 9636-15
Telefax: 04551 9636-100
E-Mail: info@moeblfix.de

Datum: 09.04.2020

Bestellung Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“

Sehr geehrter Herr Witte,

vielen Dank für Ihr Angebot.

Wir bestellen zu Ihren Konditionen:

Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge Stück	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
17810	Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“	20	690,00	13.800,00
abzüglich 15 % Wiederverkäuferrabatt				2.070,00
Warenwert netto				11.730,00

Die Lieferung erwarten wir bis zum 22.04.2020. Bitte informieren Sie uns schnellstens über den genauen Lieferzeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen

Möblix GmbH

Hübner

i. A. Hübner