

Abschlussprüfung Winter 2021/22

6365

2 Wirtschafts- und
Sozialkunde

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

30 Aufgaben
60 Minuten Prüfungszeit
100 Punkte

Hinweis:

Bei der Bearbeitung der Aufgaben ist von einem gewöhnlichen Geschäftsbetrieb auszugehen, der **nicht** durch die COVID-19-Pandemie beeinflusst bzw. durch entsprechende behördliche Verfügungen eingeschränkt ist.

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht! Reklamationen nach Schluss der Prüfung können nicht anerkannt werden.
2. Diesem Aufgabensatz liegt ein **Lösungsbogen** zur Eintragung der Lösungen bei. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen! Beachten Sie, dass ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind!
3. Verwenden Sie den Lösungsbogen **nicht als Schreibunterlage** und kontrollieren Sie vor dem Abgeben des Lösungsbogens, ob Ihre Eintragungen auf der Durchschrift deutlich erscheinen (auch in der Kopfleiste)!
4. Die Aufgaben können in **beliebiger Reihenfolge** gelöst werden. Bei zusammenhängenden Aufgaben mit gemeinsamer Situationsvorgabe sollten Sie sich jedoch an die vorgegebene Reihenfolge halten.
5. Die Lösungskästchen für die auf einer Seite abgedruckten Aufgaben sind auf dem Lösungsbogen jeweils in einer Zeile angeordnet. Tragen Sie in die Lösungskästchen die Kennziffern der **richtigen** Antworten bzw. bei **Offen-Antwort-Aufgaben** die Lösungen, zumeist Lösungsbeträge, ein! Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen. Sie sind dann von links nach rechts in der richtigen Reihenfolge in den Lösungsbogen zu übertragen!
6. Die **Anzahl** der **richtigen** Lösungsziffern erkennen Sie an der Zahl der vorgedruckten Lösungskästchen.
7. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
8. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
9. Für **Nebenrechnungen/Hilfsaufzeichnungen** können Sie die im Anschluss an die jeweiligen Aufgaben abgedruckten Rechenkästchen verwenden. Bewertet werden jedoch nur Ihre Eintragungen auf dem Lösungsbogen.

Bearbeiten Sie die Aufgaben, indem Sie die Kennziffern der richtigen Antworten, entsprechend den Bearbeitungshinweisen auf dem Deckblatt, in die Kästchen auf dem Lösungsbogen eintragen! Bei Offen-Antwort-Aufgaben (z. B. Rechenaufgaben) tragen Sie das Ergebnis in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG (siehe abgebildete Unternehmensbeschreibung).

Unternehmensbeschreibung Jana Loft KG

Firma Geschäftszweck Geschäftssitz Registergericht	Jana Loft KG Herstellung und Vertrieb von Büromöbeln und Bürozubehör Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg Amtsgericht Hamburg HRA 1201 Steuernummer: 27/430/0028 USt.-Id.-Nummer: DE 486093911 Die Jana Loft KG ist Mitglied des Arbeitgeberverbandes. Der Tarifvertrag findet Anwendung.
Gesellschafter	Komplementärin: Jana Loft Kommanditistin: Anna Voss Kommanditist: Lukas Voss
Telefon – Telefax Homepage E-Mail	☎ 040 6033825-0 Fax: 040 6033825-687 www.hamburg.loft.de info@hamburg.loft.de
Bankverbindung	Hamburger Sparkasse IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02 BIC: HASPDEHHXXX
Mitarbeiter/-innen	230 Beschäftigte, davon 10 Auszubildende Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet.
Auszug aus dem Absatzprogramm	Produktionsprogramm (eigene Erzeugnisse) <div> <div> ▶ Schreibtische ▶ Rollcontainer ▶ Konferenztische </div> <div> ▶ Aktenschränke, -regale ▶ Bürostühle ▶ Konferenzstühle </div> </div> Produktgruppe 1 Echtholz in den Ausführungen Buche, Ahorn und Eiche Produktgruppe 2 Kunststoffbeschichtung in verschiedenen Farben Dienstleistungen <div> <div>▶ Montage der gelieferten Möbel</div> <div>▶ Entsorgung von Altmöbeln</div> </div> Handelswaren <div> <div>▶ Aktenvernichter ▶ Büroleuchten ▶ Flipcharts</div> <div> ▶ Whiteboards ▶ Pinnwände ▶ PC-/TV-/Hifi-Möbel </div> <div>▶ Druckertische</div> </div>
Werkstoffe/ Vorprodukte/ Rohstoffe: Hilfsstoffe: Betriebsstoffe: Vorprodukte: Energie:	Holz, Edelstahlbleche, Aluminium-, Kunststoff- und Glasteile, verschiedene Stoffe (Leder, Textilien, Kunststoffe, Schaumstoffe) Schrauben, Nägel, Leim, Kleinteile, Farben, Kitt Strom, Wasser, Schmierstoffe Türschlösser, Türkнопfe, Griffe aus Holz und Kunststoff, Rollen Strom, Gas, Heizöl, Treibstoffe für Fuhrpark
Geschäftsjahr	1. Januar bis 31. Dezember

Situation zur 1. bis 4. Aufgabe

Sie unterstützen die Geschäftsleitung der Jana Loft KG bei der Öko-Zertifizierung. In diesem Zertifizierungsprozess überprüft die Jana Loft KG freiwillig ihr Umweltverhalten und versucht darüber hinaus, dieses auch zu verbessern. Davon erhofft sich die Geschäftsleitung auch einen Imagegewinn.

1. Aufgabe

Bestimmen Sie innerhalb der IST-Analyse die Handlung, bei der nachhaltiges Wirtschaften **nicht** realisiert ist!

1. Verkauf von Fair Trade-Produkten in der Kantine
2. Verwendung von umweltfreundlichen Produkten
3. Umweltschonende Produktionsverfahren
4. Ersatz des Zentraldruckers durch Einzeldrucker am Arbeitsplatz
5. Rationelle Ressourcenverwaltung

2. Aufgabe

Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **3** Grundbegriffe bezüglich Zielbeziehungen in die Kästchen neben den **3** Mehrfachzielen der Jana Loft KG eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Grundbegriffe

1. Indifferente Ziele (Zielneutralität)
2. Konkurrierende Ziele (Zielkonflikt)
3. Komplementäre Ziele (Zielharmonie)

Mehrfachziele

Erhöhung der Kundenzufriedenheit und Verbesserung des Lärmschutzes in der Produktion

Kauf von neuen Filteranlagen zur Abgasreinigung und Investitionsstopp im Sachanlagenbereich

Imagegewinn und Verbesserung des Umweltschutzes

3. Aufgabe

Ein ökonomisches Ziel soll mithilfe einer neuen Maschine erreicht werden. Hierbei gilt: Mit der neuen Maschine werden nun in derselben Arbeitszeit doppelt so viele Teile wie mit der alten Maschine produziert. Welche Feststellung können Sie aus dieser Information ableiten?

1. Es wird mehr Personal benötigt.
2. Der mit den Teilen erzielte Umsatz wurde verdoppelt.
3. Die Arbeitsproduktivität wurde erhöht.
4. Die Arbeitszeit der Mitarbeitenden im Unternehmen wird halbiert.
5. Die Personalkosten verdoppeln sich.

4. Aufgabe

Nach dem Abschluss der IST-Analyse unterstützen Sie die Geschäftsleitung bei der Formulierung von ökologischen Zielsetzungen. Entscheiden Sie, welche **2** Zielsetzungen dem Ökonomischen Prinzip nach dem Minimalprinzip entsprechen!

1. Die Jana Loft KG möchte mit möglichst günstigen Maßnahmen eine maximale Energieersparnis erzielen.
2. Die Öko-Zertifizierung soll möglichst kostengünstig erreicht werden.
3. Die Raumtemperatur von 20 °C in den Büroräumen soll mit minimalem Energieverbrauch erreicht und gehalten werden.
4. Die Jana Loft KG sollte einen möglichst hohen Gewinn erzielen, da dies neue Investitionen ermöglicht und die Zufriedenheit der Gesellschafter fördert.
5. Die Produktionskapazität sollte immer voll ausgelastet sein, weil dies die Kosten in der Produktion konstant hält und damit planbar macht.
6. Das Sortiment des Unternehmens ist aus Gründen der Kundenzufriedenheit zwar breit zu gestalten, es sollte daher aber nicht besonders tief gestaffelt sein.

Situation zur 5. bis 8. Aufgabe

In der Jana Loft KG sind vermehrt Forderungsausfälle aufgetreten. Es wird diskutiert, ob es einen Zusammenhang zwischen der Rechtsform der Geschäftskunden und dem Forderungsausfall geben kann. Sie erhalten folgende Tabelle zur Auswertung.

Forderungen 3 Monate nach Fälligkeit, Stand: 1. Halbjahr 2021		
Rechtsform	Anzahl der Unternehmen	Summe der Forderungen der Jana Loft KG
Einzelunternehmung	11	39.090 €
OHG	7	27.680 €
KG	5	22.740 €
GmbH	19	54.780 €
AG	3	12.440 €
Sonstige	9	28.040 €

5. Aufgabe

Sie sollen ermitteln, gegenüber welcher Gruppe von Unternehmen die Jana Loft KG den höchsten durchschnittlichen Forderungsbestand hat. Geben Sie die entsprechende Rechtsform an!

1. Einzelunternehmung
2. OHG
3. KG
4. GmbH
5. AG
6. Sonstige

6. Aufgabe

Bei Nichtzahlung der Forderungen steht der Jana Loft KG je nach Rechtsform des Schuldners ein unterschiedliches Haftungskapital zur Verfügung. Mit welchem Kapital haften die jeweiligen Personen? Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 2 Arten von Haftungskapital in die Kästchen neben den Personen der Unternehmen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Arten von Haftungskapital

1. Geschäfts- und Privatvermögen
2. Nur Geschäftsvermögen

Personen der Unternehmen

Einzelunternehmer

Komplementär

Kommanditist

GmbH-Gesellschafter

7. Aufgabe

Die vermehrten Forderungsausfälle des letzten Jahres haben den Gewinn der Jana Loft KG verringert. Welcher Sachverhalt trifft auf die Jana Loft KG zu, wenn die gesetzlichen Bestimmungen zur Gewinnverteilung zur Anwendung kommen?

1. Der Gewinn wird nach Köpfen verteilt.
2. Zunächst erhält jeder Gesellschafter 4 % der Kapitaleinlage, der Rest wird im angemessenen Verhältnis verteilt.
3. Der Gewinn wird nach dem Verhältnis der Kapitaleinlage der Gesellschafter verteilt.
4. Zunächst erhält jeder Gesellschafter 4 % der Kapitaleinlage, der Rest wird nach Köpfen verteilt.
5. Zunächst erhält jeder Gesellschafter 4 % des Gewinns, der Rest wird im angemessenen Verhältnis verteilt.

8. Aufgabe

Zur Absicherung gegen Forderungsausfälle wird bei einigen kleinen Einzelunternehmen an eine Bürgschaft gedacht. Welcher Sachverhalt trifft zu?

1. Selbstschuldnerische Bürgschaften werden nur von Banken gegeben.
2. Der Bürge einer Einzelunternehmung kann nur eine Personengesellschaft sein.
3. Zahlt das Einzelunternehmen seine Schulden an die Jana Loft KG nicht bei Fälligkeit, kann bei einer selbstschuldnerischen Bürgschaft der Bürge erst nach vergeblicher Ausnutzung aller Rechtsmittel gegenüber der Einzelunternehmung zur Zahlung verpflichtet werden.
4. Bürgschaften müssen immer schriftlich dokumentiert werden.
5. Die Jana Loft KG kann bei einer selbstschuldnerischen Bürgschaft sofort den Bürgen zur Zahlung verpflichten, nachdem der Einzelunternehmer bei Fälligkeit nicht gezahlt hat.

Situation zur 9. und 10. Aufgabe

Die Jana Loft KG beabsichtigt, ein Grundstück zu erwerben, um dort eine zusätzliche Lagerhalle bauen zu lassen. Die Kosten werden auf insgesamt 1,8 Mio. EUR geschätzt. Die Geschäftsführung diskutiert verschiedene Finanzierungsmöglichkeiten.

9. Aufgabe

Der Jana Loft KG stehen grundsätzlich die folgenden Finanzierungsarten zur Verfügung. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der **3** Finanzierungsarten in die Kästchen neben den **3** betrieblichen Beispielen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Finanzierungsarten

1. Beteiligungsfinanzierung
2. Fremdfinanzierung
3. Selbstfinanzierung

Betriebliche Beispiele

Die Jana Loft KG nimmt die Kauffrau Claudia Meine als Gesellschafterin gegen Leistung einer Kapitaleinlage auf.

Die Jana Loft KG besitzt Aktien eines Zulieferers. Bei einem Verkauf dieser Aktien zur Finanzierung wird ein außerordentlicher Ertrag erzielt.

Die Jana Loft KG nimmt bei ihrer Hausbank ein Darlehen zur Finanzierung des Grundstückkaufs und den Bau der Lagerhalle auf.

10. Aufgabe

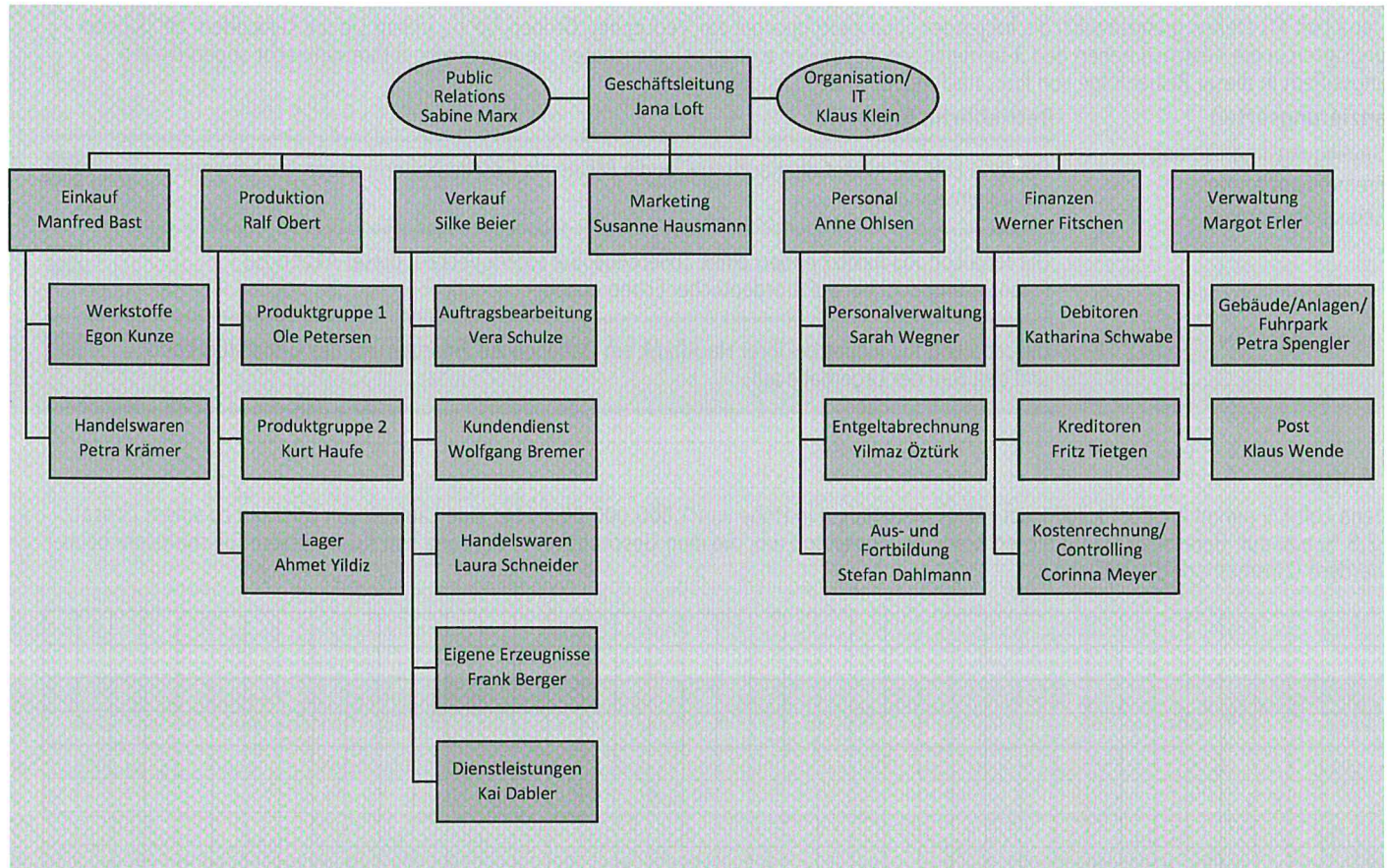
Die Jana Loft KG nimmt am 25.11.2021 ein Fälligkeitsdarlehen in Höhe von 1.800.000,00 € über eine Laufzeit von 6 Jahren zu einem Zinssatz von 2,8 % p.a. auf. Berechnen Sie für diesen Kredit die Zinsen in Euro, die dem Geschäftskonto der Jana Loft KG in diesem Geschäftsjahr belastet werden! (Zinsmethode 30/360)

[illegible]

Bitte wenden!

Situation zur 11. bis 13. Aufgabe

Sie sind als Mitarbeiter/-in im Bereich Organisation/IT der Jana Loft KG für Herrn Klein tätig. Die Abteilung hat unter anderem die Aufgabe, Schwachstellen bei Prozessabläufen ausfindig zu machen und Prozesse zu optimieren. Das Organigramm der Jana Loft KG liegt Ihnen vor (siehe Abbildung).



11. Aufgabe

Welche Tätigkeit zählt zum Aufgabenbereich von Herrn Klaus Klein gemäß dem Organigramm der Jana Loft KG?

1. Herr Klein kann nur nach Abstimmung mit Frau Marx (Public Relations) der Geschäftsleitung Vorschläge unterbreiten.
2. Herr Klein erteilt der Geschäftsleitung die Anweisung, die Unternehmensstruktur umzuorganisieren.
3. Herr Klein unterstützt die Geschäftsleitung in Organisationsangelegenheiten.
4. Herr Klein kann Mitarbeiter in den Abteilungen einstellen, wenn Schwachstellen bei Prozessabläufen entstehen und sofort reagiert werden muss.
5. Herr Klein ist Inhaber einer so genannten Instanz.

12. Aufgabe

Die Lagerhaltung in der Jana Loft KG soll umstrukturiert werden. Herr Klein ist für die Umstrukturierung zuständig. Mit welcher Tätigkeit muss begonnen werden?

1. Zusammenfassung der verschiedenen Aufgaben zu einem Tätigkeitsbereich
2. Zerlegung der Tätigkeiten der Mitarbeiter in Teilaufgaben
3. Festlegung der neuen Stellenbeschreibungen
4. Ist-Aufnahme der Tätigkeiten der Lagerarbeiter
5. Zuordnung der Stellen im Organisationsplan

13. Aufgabe

Der Bereich Organisation hat Beschwerden über den Bereich Finanzen erhalten, wonach dort den Mitarbeitern die Möglichkeit fehlt, auf unvorhergesehene Situationen zu reagieren. Welcher Zustand wird beschrieben?

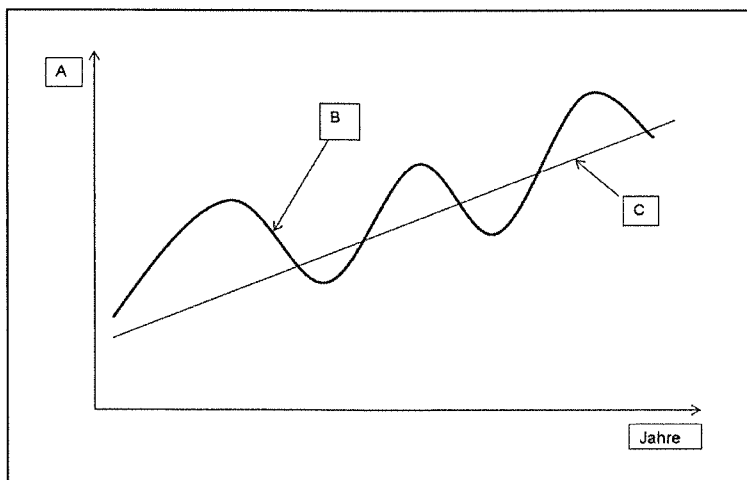
1. Im Bereich Finanzen gibt es ein Übermaß an Organisation und Disposition.
2. Im Bereich Finanzen gibt es zu wenige generelle Regelungen.
3. Im Bereich Finanzen gibt es zu viel Improvisation.
4. Im Bereich Finanzen herrscht ein Mangel an Disposition.
5. Im Bereich Finanzen überwiegt der Anteil von Disposition und Improvisation.

Situation zur 17. bis 19. Aufgabe

Für den Erfolg der Jana Loft KG ist es notwendig, nicht nur die unmittelbare Konkurrenz im Auge zu behalten, sondern auch die wirtschaftliche Entwicklung der Konjunktur zu beobachten.

17. Aufgabe

Die folgende Abbildung zeigt eine mögliche wirtschaftliche Entwicklung in Deutschland im Zeitablauf. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern von 3 der insgesamt 6 Begriffe in die Kästchen neben den zutreffenden Buchstaben gemäß Abbildung eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!



Begriffe

1. Bruttoinlandsprodukt
2. Bruttosozialprodukt
3. Wirtschaftstrend
4. Expansion
5. Boom
6. Rezession

Buchstaben gemäß Abbildung

A

B

C

18. Aufgabe

Geben Sie an, welches Merkmal typisch für die Aufschwungphase ist!

1. Abnahme der Investitionen
2. Abnahme der Lagerbestände
3. Abnahme der gesamtwirtschaftlichen Lohnsumme
4. Abnahme der Kapazitätsauslastung
5. Abnahme der Kreditzinsen

19. Aufgabe

An welchem Indikator lässt sich die Konjunktorentwicklung besonders früh erkennen?

1. Inflationsrate
2. Produktionsmenge
3. Sparaufkommen
4. Auftragseingänge
5. Steueraufkommen

Situation zur 20. bis 22. Aufgabe

Die Jana Loft KG stellt unter anderem zwei Praktikanten für einen Zeitraum von acht Monaten und zwei Auszubildende ein. Alle Personen sind 17 Jahre alt.

20. Aufgabe

Sie werden als Sachbearbeiter/-in gebeten zu prüfen, ob für die Betreuung dieser Personen wegen ihres Alters rechtliche Vorgaben zu beachten sind. Geben Sie die richtige Auskunft!

1. Für diese Beschäftigten müssen keine weiteren rechtlichen Regelungen beachtet werden.
2. Das Jugendarbeitsschutzgesetz gilt nur für Auszubildende, die noch nicht 18 Jahre alt sind.
3. Wenn die Praktikanten in der Produktion länger als sechs Monate arbeiten, fallen sie – unabhängig vom Alter – nicht unter das Jugendarbeitsschutzgesetz.
4. Das Jugendarbeitsschutzgesetz ist nur für den Betriebsrat von Bedeutung.
5. Für diese Beschäftigten gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz, weil sie noch keine 18 Jahre alt sind.

21. Aufgabe

Sie prüfen in diesem Zusammenhang auch, ob für die Einstellung der Jugendlichen eine gesundheitliche Eignung in Form einer ärztlichen Bescheinigung vorliegen muss. Welche Darstellung entspricht der gesetzlichen Regelung?

1. Ein Jugendlicher darf nur beschäftigt werden, wenn er innerhalb der letzten vierzehn Monate von einem Arzt untersucht worden ist (Erstuntersuchung) und dem Arbeitgeber eine von diesem Arzt ausgestellte Bescheinigung vorliegt.
2. Dem rechtlichen Anspruch wird dann entsprochen, wenn der Beschäftigte dem Arbeitgeber glaubhaft versichert, dass er gesund ist.
3. Wenn auf dem Einstellungsbogen die gesundheitliche Eignung mit „ja“ angekreuzt wird, reicht dies als rechtliche Grundlage.
4. Anstelle einer ärztlichen Bescheinigung kann auch vor Einstellung ein betriebsinterner Fitnesstest durchgeführt werden.
5. Betriebsrat und Geschäftsführung einigen sich darauf, eine ärztliche Bescheinigung wegen des hohen Verwaltungsaufwandes nur im Einzelfall zu verlangen.

22. Aufgabe

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) vertritt die Interessen der Auszubildenden. Welche wirksame Möglichkeit hat die JAV, Anträge an die Geschäftsleitung der Jana Loft KG zu stellen?

1. Sie kann Anträge direkt stellen.
2. Sie kann Anträge nur mit Einschaltung der Gewerkschaft stellen.
3. Sie kann Anträge nur über den Betriebsrat stellen.
4. Sie kann Anträge nur mithilfe der Einigungsstelle stellen.
5. Sie kann Anträge nur bei Anwesenheit der betroffenen Jugendlichen oder Auszubildenden stellen.

Situation zur 23. bis 25. Aufgabe

Zum 1. Februar 2022 wird Frau Christel Kranz als neue Auszubildende in der Jana Loft KG eingestellt. Sie erläutern Frau Kranz einige grundsätzliche Dinge, die im Zusammenhang mit der Berufsausbildung stehen.

23. Aufgabe

Sie weisen die neue Auszubildende ausdrücklich auf ihre Verschwiegenheitspflicht hin. Geben Sie hierzu die richtige Erläuterung an!

1. Auszubildende müssen gegenüber Dritten über sämtliche Vorkommnisse in ihrem Unternehmen Stillschweigen wahren.
2. Auszubildende müssen über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Unternehmens Stillschweigen wahren.
3. Auszubildende müssen ihre Verschwiegenheitspflicht in jedem Ausbildungsjahr schriftlich bestätigen.
4. Auszubildende dürfen in Ausübung ihrer Tätigkeit außerhalb des Unternehmens nicht mit anderen Personen sprechen.
5. Auszubildende haben keine Verschwiegenheitspflicht gegenüber ihren Lebenspartnern.

Bitte wenden!

24. Aufgabe

Geben Sie an, was gemäß den Vorschriften des Berufsbildungsgesetzes Teil des Berufsausbildungsvertrages von Frau Kranz ist!

1. Der fachlich gegliederte Stoffplan der Berufsschule
2. Der gemeinsame Ausbildungsplan der Berufsschule und des Betriebes
3. Der Ausbildungsplan des Ausbildungsbetriebes (sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung)
4. Der Rahmenlehrplan der Berufsschule
5. Die Dauer der täglichen Ruhepausen

25. Aufgabe

Im Berufsausbildungsvertrag von Frau Kranz sind die Wahlqualifikationen, in denen sie auch geprüft wird, aufgeführt. Geben Sie an, wer für die Vermittlung der Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der Wahlqualifikationen zuständig ist!

1. Der Auszubildende
2. Der Auszubildende
3. Die Berufsschule
4. Der Betriebsrat
5. Die zuständige Kammer

Situation zur 26. bis 30. Aufgabe

Die Jana Loft KG nimmt die rechtlichen Bestimmungen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sehr ernst. Daher werden vom Unternehmen notwendige Unterweisungen zu diesem Thema ordnungsgemäß durchgeführt und die entsprechende Teilnahme nachgewiesen. In diesem Zusammenhang werden die Beschäftigten auch zum Umweltschutz und zur Nachhaltigkeit sensibilisiert.

26. Aufgabe

Die Jana Loft KG führt eine Informationsveranstaltung durch, um die Beschäftigten bezüglich Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit zu unterweisen. Geben Sie die Organisation an, die für die Überwachung der Gesetze zu Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit zuständig ist!

1. Die gesetzliche Krankenkasse
2. Die Berufsgenossenschaft
3. Die Industrie- und Handelskammer
4. Das Finanzamt
5. Die Agentur für Arbeit

27. Aufgabe

Welche Regelung zur Belehrung von Arbeitnehmer/-innen über die Unfall- und Gesundheitsgefahren ist richtig dargestellt?

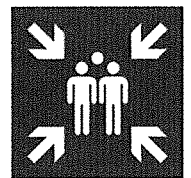
Die Belehrung ist erforderlich ...

1. ... nur bei Aufnahme der Beschäftigung.
2. ... bei Aufnahme der Beschäftigung, anschließend in regelmäßigen Abständen.
3. ... nach Ablauf der Probezeit, anschließend bei Bedarf.
4. ... nur vor Aufnahme der Beschäftigung, ansonsten im Einzelfall nur bei Bedarf.
5. ... wenn der Arbeitnehmer sich nicht selbst informiert hat.

28. Aufgabe

Das abgebildete Zeichen ist auf dem Betriebsgelände der Jana Loft KG zu finden. Welche Bedeutung hat diese Abbildung?

1. Standplatz für die Einsatzleitung der Feuerwehr
2. Hubschrauberlandeplatz zur Evakuierung in Notfällen
3. Mittelpunkt des Betriebsgeländes
4. Hinweis des Betriebsrats zur Kennzeichnung des Ortes der Betriebsversammlung
5. Sammelplatz für die Mitarbeitenden im Falle eines Notfalls



29. Aufgabe

Den Beschäftigten wird deutlich gemacht, dass Nachhaltigkeit in der Jana Loft KG eine bedeutende Rolle spielt. Abfallvermeidung, Abfallverminderung und Abfallverwertung werden hierbei erwähnt. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 3 Maßnahmen in die Kästchen neben den 3 Beispielen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Maßnahmen

1. Abfallvermeidung
2. Abfallverminderung
3. Abfallverwertung

Beispiele

Warenlieferungen werden nur noch sparsam mit Verpackungsmaterial verpackt.

Beim Büromaterial werden ausschließlich wiederauffüllbare Stifte gekauft.

Die Kartonagen der eingehenden Waren der Jana Loft KG werden gesammelt, sortiert und zu einem geringen Preis an ein Unternehmen weiterverkauft, das dieses Material schreddert und zu Dämmmaterial weiterverarbeitet.

30. Aufgabe

Für die Jana Loft KG ist das Kreislaufwirtschaftsgesetz von großer Bedeutung. Welche Zielsetzung findet sich **nicht** in dem Gesetz?

1. Abfälle zu vermeiden
2. Das Recycling von Abfällen zu fördern
3. Die Verwendung von Plastikverpackungen ab 2025 zu verbieten
4. Mensch und Umwelt bei der Erzeugung und Bewirtschaftung von Abfällen zu schützen
5. Die Beseitigung von Abfall zu reduzieren

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.
2. Sie war angemessen.
3. Sie hätte länger sein müssen.

[illegible]

7	2
---	---

6	3	6	5
---	---	---	---

[illegible]

Sp. 1 - 2

Sp. 3 - 6

Sp. 7 - 9

Sp. 10 - 14

Beachten Sie bitte zum Ausfüllen dieses Lösungsbogens die Hinweise auf dem Deckblatt Ihres Aufgabensatzes!

Aufgabe Nr. 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> <input type="text"/> Seite 3		Sp. 15-21
Aufgabe Nr. 5 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 7 <input type="text"/> 8 <input type="text"/> Seite 4		Sp. 22-28
Aufgabe Nr. 9 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 10 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € , ct Seite 5		Sp. 29-37
Aufgabe Nr. 11 <input type="text"/> 12 <input type="text"/> 13 <input type="text"/> Seite 6	Prüffziffer <div>9</div>	Sp. 38-41
Aufgabe Nr. 14 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € , ct 15 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € , ct 16 <input type="text"/> Seite 7		Sp. 42-57
Aufgabe Nr. 17 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 18 <input type="text"/> 19 <input type="text"/> Seite 8		Sp. 58-62
Aufgabe Nr. 20 <input type="text"/> 21 <input type="text"/> 22 <input type="text"/> 23 <input type="text"/> Seite 9		Sp. 63-66
Aufgabe Nr. 24 <input type="text"/> 25 <input type="text"/> 26 <input type="text"/> 27 <input type="text"/> 28 <input type="text"/> 29 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Seite 10		Sp. 67-74
Aufgabe Nr. 30 <input type="text"/> Seite 11	Prüfungszeit PZ <input type="text"/>	Prüffziffer <div>9</div> Sp. 75-77