

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

[illegible]

Bereich		Berufsnummer				IHK-Nummer		Prüflingsnummer			
1	4	6	3	6	5						
Sp. 1 - 2		Sp. 3 - 6				Sp. 7 - 9		Sp. 10 - 14			

Termin: Mittwoch, 5. Mai 2021

Abschlussprüfung Sommer 2021

6365

1

Kundenbeziehungs- prozesse

Kaufmann für Büromanagement
Kauffrau für Büromanagement

5 Aufgaben
mit 43 Teilaufgaben
und Anlage

150 Minuten Prüfungszeit
150 Punkte

Die erreichte Punktzahl wird durch den Faktor 1,5 dividiert und so in den 100-Punkte-Schlüssel umgerechnet. Dieser Punktwert geht in die weitere Berechnung des Gesamtergebnisses der Abschlussprüfung ein.

Hinweis:

Bei der Bearbeitung der Aufgaben ist von einem gewöhnlichen Geschäftsbetrieb auszugehen, der **nicht** durch die COVID-19-Pandemie beeinflusst bzw. durch entsprechende behördliche Verfügungen eingeschränkt ist.

Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** (mit Teilaufgaben) und die Anlage enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!
2. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** des Aufgabensatzes sowie des Lösungsbogens vollständig aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüfungsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen!
3. Bei Aufgaben mit dem Hinweis „Tragen Sie die Lösungen in den Lösungsbogen ein.“ sind die Lösungsziffern bzw. Zahlenergebnisse in die entsprechenden Kästchen des beigefügten Lösungsbogens einzutragen. Beachten Sie, dass für diese Aufgaben ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind.
4. Bei allen übrigen Aufgaben tragen Sie bitte die **frei zu formulierenden Antworten** bzw. Ergebnisse in die dafür vorgesehenen Lösungszeilen bzw. Tabellen oder Rechenkästchen in diesem Aufgabensatz ein! Bitte achten Sie darauf, dass hierbei der beigefügte Lösungsbogen nicht unter dem Aufgabensatz liegt!
5. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der ungebundenen Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben **gefordert** werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
6. Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.
7. Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen und erst dann in den Lösungsbogen zu übertragen.
8. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie **ändern** wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
9. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
10. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das beigefügte Konzeptpapier verwenden. Dieses muss vor Bearbeitung der Aufgaben **herausgetrennt werden**. Bewertet werden jedoch grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz.

Wird vom Korrektor ausgefüllt!

Bewertung der ungebundenen Aufgaben

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den Lösungshinweisen.

1. Aufgabe

--	--

 Punkte

2. Aufgabe Punkte

3. Aufgabe

--	--

 Punkte

4. Aufgabe

--	--

 Punkte

5. Aufgabe

--	--

 Punkte

Gesamtpunktzahl der ungebundenen Aufgaben

24	25	26

Prüfungsort, Datum

Unterschrift _____

Gemeinsame Prüfungsaufgaben der Industrie- und Handelskammern. Dieser Aufgabensatz wurde von einem überregionalen Ausschuss, der entsprechend § 40 Berufsbildungsgesetz zusammengesetzt ist, beschlossen. Die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe der Prüfungsaufgaben und Lösungen ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich (§§ 97 ff., 106 ff. UrhG) verfolgt. © IHK Nürnberg für Mittelfranken - Aka - Nürnberg 2021 - Alle Rechte vorbehalten!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG (siehe Unternehmensbeschreibung in der Anlage).

1. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 35 Minuten) Teilaufgaben 1.1 bis 1.11

Situation

Für die Jana Loft KG ist es wichtig, dass die Kunden die Forderungen der Jana Loft KG pünktlich bezahlen. Sie erhalten deshalb eine Liste mit offenen Forderungen und den entsprechenden Daten aus der Kundendatei. Ihr Abteilungsleiter bittet Sie, die nachfolgend abgebildete Offene-Posten-Liste zu bearbeiten.

Kunde	Rechnungs- Nr.	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Fälligkeitstag	Maßnahmen
Junges Wohnen GmbH	210895	16.03.2021	452,20 €	15.04.2021	1. Mahnung am 19.04.2021
Fischer e.Kfr.	210632	08.02.2021	8.355,98 €	10.03.2021	3. Mahnung am 22.04.2021
Bleibtreu GmbH	210209	27.11.2020	4.855,98 €	29.12.2020	50 % Teilzahlung 20.04.2021

Informationen zu den Kunden:

Junges Wohnen GmbH: Umsatzmäßig unbedeutender Kunde
 Fischer e. Kfr.: Neukunde, bisher ohne weitere Aufträge
 Bleibtreu GmbH: Langjähriger Kunde der Jana Loft KG

1.1 (3 Punkte)

Geben Sie jeweils das Datum an, mit dessen Ablauf die Verjährungsfrist endet!

Junges Wohnen GmbH:

Fischer e. Kfr.:

Bleibtreu GmbH:

1.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche Folge ergibt sich aus der Verjährung der drei aufgeführten Forderungen?

1. Nach Ablauf der Verjährungsfrist kann die Jana Loft KG nur noch über den Weg des gerichtlichen Klageverfahrens die offenen Forderungsbeträge erhalten.
2. Sollte die Bleibtreu GmbH nach Ende der Verjährungsfrist zahlen, muss die Jana Loft KG das Geld an diesen Kunden zurückgeben.
3. Verjährte Forderungen haben keinen Einfluss auf die Liquidität der Jana Loft KG, da diese abgeschrieben werden.
4. Nach Ablauf der Verjährungsfrist verliert die Jana Loft KG die Möglichkeit, ihre Ansprüche an die Kunden gerichtlich durchzusetzen.
5. Mit Ablauf der Verjährungsfrist hat die Jana Loft KG keine Ansprüche mehr auf die Zahlung der Kunden.

1.3 (4 Punkte)

Es gibt verschiedene Gründe, die zu einem Neubeginn oder zu einer Hemmung der Verjährung führen können. Beschreiben Sie, wie sich eine Hemmung und ein Neubeginn auf die Verjährungsfrist auswirken!

Hemmung:

Neubeginn:

1.4 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

In der Jana Loft KG wird diskutiert, ob bei einem der Kunden das gerichtliche Mahnverfahren eingeleitet werden soll. Bringen Sie den Ablauf des gerichtlichen Mahnverfahrens in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 5 in die Kästchen neben den einzelnen Schritten eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

Das Amtsgericht prüft die formellen Voraussetzungen, erlässt den Mahnbescheid, stellt ihn dem Schuldner zu und benachrichtigt die Jana Loft KG über das Zustellungsdatum.

Da der Schuldner nicht reagiert, wird der Vollstreckungsbescheid rechtskräftig.

Die Jana Loft KG beantragt den Erlass eines Mahnbescheids beim zuständigen Amtsgericht bzw. Mahngericht.

Die Jana Loft KG beantragt den Erlass eines Vollstreckungsbescheids.

Der Schuldner reagiert nicht auf die Zustellung des Mahnbescheids.

1.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Ab welchem Zeitpunkt können Verzugszinsen beim Kunden Fischer e. Kfr. berechnet werden?

1. Ab 08.02.2021
2. Ab 11.03.2021
3. Ab 22.04.2021
4. Ab dem Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids
5. Nach Ende des gerichtlichen Mahnverfahrens

1.6 (2 Punkte)

Geben Sie den Zinssatz an, den die Jana Loft KG bei der Berechnung der Verzugszinsen gegenüber der Fischer e. Kfr. anwenden kann, wenn der aktuelle Basiszins $-0,88\%$ beträgt! Verwenden Sie hierzu den abgebildeten Gesetzesauszug!

Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)

§ 288 Verzugszinsen und sonstiger Verzugsschaden

- (1) Eine Geldschuld ist während des Verzugs zu verzinsen. Der Verzugszinssatz beträgt für das Jahr fünf Prozentpunkte über dem Basiszinssatz.
- (2) Bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher nicht beteiligt ist, beträgt der Zinssatz für Entgeltforderungen neun Prozentpunkte über dem Basiszinssatz.

1.7 (6 Punkte)

Unterbreiten Sie für jeden der 3 Kunden einen Vorschlag für das weitere Vorgehen und begründen Sie dies!

Junges Wohnen GmbH:

Fischer e. Kfr.

Bleibtreu GmbH:

1.8 (3 Punkte)

Schlagen Sie **3** Maßnahmen vor, die die Jana Loft KG zukünftig bei Neukunden ergreifen kann, um das Risiko eines Forderungsausfalls zu minimieren!

Fortführung der Situation

Die Jana Loft KG hat gegen die Fischer e. Kfr. das gerichtliche Mahnverfahren eingeleitet. Der Mahnbescheid wurde bereits zugestellt. Völlig verärgert ruft Frau Fischer bei Ihnen an:

"Wie kommen Sie eigentlich dazu, ohne telefonische Rücksprache mit uns sofort einen Mahnbescheid zustellen zu lassen? Ich habe geplant, eine langfristige Geschäftsbeziehung mit Ihnen einzugehen. Unser erster Auftrag war bereits sehr umfangreich. Wenn Sie das Mahnverfahren nicht einstellen, werden Sie uns als neuen Kunden verlieren."

1.9 (4 Punkte)

Sie sollen den Anruf von Frau Fischer interpretieren. Geben Sie zu den **4** Aussagen die jeweils zutreffende Ebene des 4-Ohren-Modells an!

Aussagen	Ebenen des 4-Ohren-Modells
Wir sind verärgert!	
Wir haben einen Mahnbescheid erhalten!	
Bitte stoppen Sie das Mahnverfahren!	
Wir wollten langfristig mit Ihnen zusammenarbeiten und Sie behandeln uns schlecht!	

1.10 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Sie wollen mit dem Kunden Fischer e. Kfr. zu einer einvernehmlichen Lösung kommen. Wie sollten Sie sich im weiteren Gespräch **nicht** verhalten?

1. Zuhören und ausreden lassen
2. Sachlich argumentieren
3. Höflich und ruhig bleiben
4. Klare und deutliche Aussprache wählen
5. Den Schuldigen für den Ärger klar benennen

1.11 (3 Punkte)

Formulieren Sie **eine** Antwort, wie Sie Frau Fischer beruhigen und ihr die Entscheidung für den Mahnbescheid erklären können!

2. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten) Teilaufgaben 2.1 bis 2.6

Situation

Ihnen liegt die Auftragsabwicklung der Jana Loft KG mit der Gertrud Brandt KG vor:

Datum	Sachverhalt
07.01.2021	Anfrage der Gertrud Brandt KG bezüglich der Lieferung über 10 Konferenztische Typ „Exclusiv“
11.01.2021	Angebot an die Gertrud Brandt KG zu einem Aktionspreis von 998,00 € netto pro Tisch, einem Sonderrabatt von 5 %, Lieferung frei Haus innerhalb von 5 Tagen nach Bestellungseingang, Lieferung unter Eigentumsvorbehalt Das Angebot enthält keine Freizeichnungsklauseln.
13.01.2021	Bestellung der Gertrud Brandt KG mit Änderung des Sonderrabatts auf 10 %
15.01.2021	Telefonische Einigung zwischen der Gertrud Brandt KG und der Jana Loft KG auf einen Sonderrabatt von 8 % unter ansonsten unveränderten Bedingungen
18.01.2021	Auftragsbestätigung
01.02.2021	Auslieferung der Ware und Rechnung an die Gertrud Brandt KG mit Bestätigung der Warenannahme. Zahlungsziel 30 Tage nach Rechnungsdatum oder spätestens nach 8 Tagen unter Abzug von 3 % Skonto
03.02.2021	Eingang einer Mängelrüge, da eine Konferenztischplatte einen 30 cm langen und 3 mm tiefen Kratzer aufweist
05.02.2021	Austausch der Konferenztischplatte durch mangelfreie Platte
08.03.2021	Mahnung an die Gertrud Brandt KG, da noch keine Zahlung erfolgt ist
15.03.2021	Vollständiger Zahlungseingang bei der Jana Loft KG

2.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche rechtliche Bedeutung hat das Angebot der Jana Loft KG vom 11.01.2021 für das Zustandekommen des Kaufvertrages?

1. Es ist aufgrund der fehlenden Freizeichnungsklauseln der unverbindliche Antrag für einen Kaufvertrag.
2. Es ist eine Willenserklärung ohne rechtliche Bedeutung.
3. Es dient der Anbahnung des Kaufvertrages, der dann mit der Bestellung am 13.01.2021 zustande kommt.
4. Es ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Bestellung am 13.01.2021 angenommen wird.
5. Es ist der verbindliche Antrag zu einem Kaufvertrag.

2.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche rechtliche Bedeutung hat die Bestellung der Gertrud Brandt KG vom 13.01.2021?

1. Die Bestellung hat keine rechtliche Bedeutung.
2. Die Bestellung ist die Anpreisung eines neuen Kaufvertrages.
3. Die Bestellung der Gertrud Brandt KG ist ein neuer Antrag.
4. Die Bestellung ist die Annahme des Kaufvertrages.
5. Die Bestellung ist eine nichtige Willenserklärung.

2.3 (4 Punkte)

Das Angebot an die Gertrud Brandt KG enthält keine Freizeichnungsklauseln. Geben Sie die Bedeutung von Freizeichnungsklauseln an und nennen Sie 2 Beispiele!

2.4 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Zu welchem Zeitpunkt ist ein Kaufvertrag über die Lieferung von 10 Konferenztischen Typ „Exclusiv“ zwischen der Jana Loft KG und der Gertrud Brandt KG zustande gekommen? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

2.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG hat am 03.02.2021 eine Mängelrüge von der Gertrud Brandt KG erhalten. Wie sind im vorliegenden Fall die gesetzlichen Prüf- und Rügefristen der Gertrud Brandt KG? (2 Antworten!)

1. Da es sich um einen versteckten Mangel handelt, beträgt die Rügefrist ab Liefertermin 2 Jahre.
2. Da es sich um einen offenen Mangel handelt, muss unverzüglich gerügt werden.
3. Die Prüfung der Konferenztische muss innerhalb von 14 Tagen nach Lieferung erfolgen und dann innerhalb von 6 Monaten gerügt werden.
4. Die Prüfung der Konferenztische muss unverzüglich nach Lieferung erfolgen.
5. Die Rügefrist beträgt bei diesem offenen Mangel 2 Jahre nach Lieferung, sollte aber wegen der Beweislastumkehr innerhalb von 6 Monaten erfolgen.
6. Prüf- und Rügefristen betragen in diesem Fall 6 Monate.

2.6 (4 Punkte)

Aufgrund der Mängelrüge am 03.02.2021 rufen Sie sofort bei der Gertrud Brandt KG an, die zu Ihren umsatzstärksten Kunden gehört. Geben Sie **2 Gründe** an, warum ein persönliches Gespräch in dieser Situation sinnvoll ist!

3. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten) Teilaufgaben 3.1 bis 3.12

Situation

Bei der Besetzung von Stellen war die Anzahl der externen Bewerbungen im letzten Jahr rückläufig. Daher soll ein Projekt gestartet werden, um das Image der Jana Loft KG für potentielle Bewerber/-innen zu verbessern.

Folgende Ziele wurden vereinbart:

- Personalplanung verbessern
- Personalbeschaffungsmaßnahmen prüfen und ggf. erweitern
- Online-Bewerbungen einführen
- Flexiblere Arbeitszeiten schaffen

Als Mitarbeiter/-in des Personalwesens sollen Sie dieses Projekt unterstützen.

3.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Sie informieren den Betriebsrat über die vereinbarten Ziele. Bei welchen **2** Maßnahmen hat der Betriebsrat ein Mitbestimmungsrecht?

1. Änderung der Gleitzeitregelung
2. Erstellung der Personalplanung
3. Wahl der externen Personalbeschaffungsmaßnahmen
4. Anzahl der Neueinstellungen
5. Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
6. Einstellung von neuen Mitarbeitern

3.2 (6 Punkte)

3.2.1 (4 Punkte)

Sie bereiten die Personalplanung vor.

Ermitteln Sie den voraussichtlichen Personalbestand zum 31.12.2021, die Anzahl der Auszubildenden sowie die Unter- oder Überdeckung! Tragen Sie die entsprechenden Zahlen in die grauen Felder der Tabelle ein! Markieren Sie, ob eine Unterdeckung oder Überdeckung vorliegt!

Ihnen liegen folgende Daten aus der Personalstatistik vor:

Aktueller Personalbedarf (ohne Auszubildende)	225
Aktueller Personalbestand (ohne Auszubildende)	225
Auszubildende	12
Mitarbeiter, die am Jahresende in den Ruhestand gehen	10
Auszubildende, die nach der Ausbildung im Juli das Unternehmen verlassen	2
Auszubildende, die nach der Ausbildung im Juli übernommen werden	2
Neueinstellung Auszubildender am 1. August	4
Geschätzte Abgänge durch Kündigungen (ohne Auszubildende)	6
Zugänge externe Neueinstellungen (ohne Auszubildende)	15
Voraussichtlicher Bestand am 31.12.2021 (ohne Auszubildende)	
Auszubildende	
Voraussichtlicher Bedarf am 31.12.2021 (ohne Auszubildende)	235
Überdeckung / Unterdeckung zum 31.12.2021	
<input type="radio"/> <input type="radio"/>	

3.2.2 (2 Punkte)

Das Projektteam schlägt vor, eine Personalstatistik zu erstellen, aus der die Personalstruktur erkennbar ist (z. B. Gliederung nach Qualifikation der Mitarbeiter, Alter, Position, Gehaltsgruppe). Erläutern Sie an **einem** Beispiel, wie mithilfe dieser Personalstatistik Entscheidungen für die Personalplanung getroffen werden können!

3.3 (4 Punkte)

Für die Besetzung der freiwerdenden Stellen im Bereich Finanzen sollen interne und externe Bewerber berücksichtigt werden.

3.3.1 (2 Punkte)

Schlagen Sie neben den vorgegebenen Beispielen **2** weitere Möglichkeiten der externen Personalbeschaffung vor!

- Zeitschriften/Zeitungen
- Eigene Website
- Agentur für Arbeit

3.3.2 (2 Punkte)

Wählen Sie **eine** Möglichkeit aus, die Sie für besonders geeignet halten und begründen Sie Ihre Entscheidung mit **2** Argumenten!

3.4 (6 Punkte)

Eine Umfrage hat ergeben, dass Bewerber das Onlinebewerbungsportal auf der Website des Unternehmens dem bisherigen Bewerbungsverfahren und der Bewerbung per Brief oder E-Mail vorziehen. Hier geben die Bewerber ihre Daten direkt in eine Maske ein und laden dort Dokumente hoch.

Erläutern Sie **3** Vorteile für die Jana Loft KG, die sich durch die Umstellung auf ein Online-Bewerbungsverfahren ergeben könnten!

3.5 (9 Punkte)

Die Personalleiterin Frau Ohlsen hat in Berlin eine Recruiting-Messe besucht.

Erstellen Sie die Reisekostenabrechnung für Frau Ohlsen (siehe abgebildetes Formular)! Frau Ohlsen ist mit ihrem Privatwagen gefahren. Tragen Sie die entsprechenden Angaben bzw. Beträge in die grauen Felder ein! Beachten Sie dabei folgende Hinweise:

Auszug aus den Richtlinien zur internen Reisekostenabrechnung

Verpflegungspauschalen im Inland

Mehrtägige auswärtige Tätigkeiten

28,00 € für jeden Kalendertag, an dem der Arbeitnehmer 24 Stunden abwesend ist

14,00 € für den An- und Abreisetag

Abzug von 5,60 € für ein berechnetes Hotelfrühstück

Abzug von 11,20 € für ein berechnetes Mittag- oder Abendessen

Kilometerpauschale für Reisen mit dem Privatwagen

0,30 € je Kilometer

Eingereichte Belege für die Reisekostenabrechnung Anne Ohlsen

Bezahlte Hotelrechnung	205,00 €	2 Übernachtungen ohne Frühstück
inclusive	9,00 €	Minibar
Tankbeleg	56,00 €	
Beleg über erhaltenen Vorschuss	250,00 €	

Reisekostenabrechnung

Reisende/-r: Anne Ohlsen	Personal-Nummer
Abteilung: Personal	354761
Beginn der Reise:	07.04.2021 15:00 Uhr
Ende der Reise:	09.04.2021 20:00 Uhr
Ziel der Reise:	Berlin
Grund der Reise:	Recruiting-Messe
Bei Privatwagen: gefahrene Kilometer	630 km
Verpflegungsmehraufwand	Erstattungsbetrag €
Datum	
Kilometerpauschale	
Belege	
Abzüge	Betrag €
Erstattungsbetrag	Betrag €

3.6 (6 Punkte)

Die Geschäftsleitung der Jana Loft KG plant, die derzeit für das gesamte Unternehmen geltende Gleitzeitregelung mit fester Kernarbeitszeit von 09:00 Uhr bis 15:30 Uhr in eine vollständig flexible Arbeitszeit für alle Mitarbeitenden umzuwandeln. Erläutern Sie 3 Vorteile, die sich durch die Einführung der vollständig flexiblen Arbeitszeit für die Jana Loft KG ergeben könnten!

3.7 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

In welcher Rechtsgrundlage wird die neue Regelung zur flexiblen Arbeitszeit festgehalten?

1. Bundesurlaubsgesetz
2. Arbeitszeitgesetz
3. Arbeitsvertrag
4. Betriebsvereinbarung
5. Betriebsverfassungsgesetz

Fortführung der Situation zu 3.8 und 3.9

Ihnen liegen die Gleitzeitübersichten der letzten Woche der Mitarbeiter Bastian Schubert und Markus Schneider zur Prüfung vor.

3.8 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Berechnen Sie das Zeitguthaben von Bastian Schubert in Minuten!

ZEITKONTO				
Bastian Schubert		Tägliche Arbeitszeit: 8 Stunden		Wochenarbeitszeit: 40 Stunden
	Kommen	Mittagspause	Gehen	
Montag	08:30 Uhr	12:30 bis 13:00 Uhr	17:00 Uhr	
Dienstag	08:00 Uhr	12:30 bis 13:30 Uhr	18:00 Uhr	
Mittwoch	08:45 Uhr	12:30 bis 13:00 Uhr	16:45 Uhr	
Donnerstag	10:00 Uhr	13:00 bis 14:00 Uhr	19:00 Uhr	
Freitag	07:30 Uhr	12:30 bis 13:15 Uhr	16:30 Uhr	

3.9 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Geben Sie an, an welchem Tag Markus Schneider gegen das Arbeitszeitgesetz verstoßen hat! Verwenden Sie hierzu den abgebildeten Gesetzesauszug!

ZEITKONTO				
Markus Schneider		Tägliche Arbeitszeit: 8 Stunden		Wochenarbeitszeit: 40 Stunden
	Kommen	Mittagspause	Gehen	
Montag	09:30 Uhr	12:30 bis 13:00 Uhr	18:00 Uhr	
Dienstag	08:00 Uhr	12:30 bis 13:00 Uhr	18:00 Uhr	
Mittwoch	07:45 Uhr	12:30 bis 13:00 Uhr	15:45 Uhr	
Donnerstag	10:00 Uhr	13:00 bis 14:00 Uhr	18:00 Uhr	
Freitag	07:30 Uhr	12:30 bis 13:15 Uhr	16:15 Uhr	

1. Montag 2. Dienstag 3. Mittwoch 4. Donnerstag 5. Freitag

Arbeitszeitgesetz (Auszug)**§ 3 Arbeitszeit der Arbeitnehmer**

Die werktägliche Arbeitszeit der Arbeitnehmer darf acht Stunden nicht überschreiten. Sie kann auf bis zu zehn Stunden nur verlängert werden, wenn innerhalb von sechs Kalendermonaten oder innerhalb von 24 Wochen im Durchschnitt acht Stunden werktäglich nicht überschritten werden.

§ 4 Ruhepausen

Die Arbeit ist durch im voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und 45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.

3.10 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Da sich der Personalbedarf im nächsten Jahr erhöhen wird, werden auch die Personalzusatzkosten (Personalnebenkosten) steigen. Bei welchem Zweig der Sozialversicherung übernimmt der Arbeitgeber 100 Prozent der Beiträge?

1. Krankenversicherung
2. Rentenversicherung
3. Pflegeversicherung
4. Unfallversicherung
5. Arbeitslosenversicherung

3.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche Arbeitgeberleistung ist **nicht** gesetzlich vorgeschrieben?

1. Fahrtkostenzuschuss
2. Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
3. Beiträge zur Sozialversicherung
4. Entgeltfortzahlung während des Mutterschutzes
5. Beiträge an die Berufsgenossenschaft

3.12 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Versicherungsbeiträge und Steuern müssen an bestimmte Institutionen abgeführt werden. Welche **2** Beträge werden an die Krankenkasse überwiesen?

1. Lohnsteuer
2. Kirchensteuer
3. Beiträge zur Berufsgenossenschaft
4. Vermögenswirksame Leistungen
5. Beiträge zur Pflegeversicherung
6. Beiträge zur Arbeitslosenversicherung

4. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 25 Minuten) Teilaufgaben 4.1 bis 4.4

Situation

Der Jana Loft KG liegt eine Anfrage des Kunden Möblix GmbH vor, der 210 Druckertische des neuen Modells „Till“ kaufen möchte. Der Kollege Enes Can hat bereits die Selbstkosten kalkuliert. Er beauftragt Sie, mithilfe des unten vorgegebenen Schemas eine Verkaufskalkulation für einen Druckertisch durchzuführen.

4.1 (7 Punkte)

Ermitteln Sie den Listenverkaufspreis in Euro für einen Druckertisch!

Füllen Sie die grauen Felder mit den entsprechenden Bezeichnungen und Werten aus!

Hinweis: Kaufmännische Rundung bei jeder Eintragung!

Auszug aus dem unvollständigen Kalkulationsschema		
Bezeichnung	Prozentsatz	Werte in Euro
Selbstkosten je Druckertisch „Modell Till“		150,00
	20	
Barverkaufspreis		
Kundenskonto	2	
Kundenrabatt	7	

[illegible]

4.2 (2 Punkte)

Aus psychologischen Gründen weichen Sie vom vorkalkulierten Listenverkaufspreis ab und setzen den Verkaufspreis auf 199,00 € fest. Berechnen Sie die Umsatzsteuer in Euro, die beim Verkauf der 210 Druckertische des Modells „Till“ fällig wird!

[illegible]

Fortsetzung der Situation

Von der Möblix GmbH erhalten Sie außerdem eine Anfrage über das Sondermodell des Schreibtisches „Young Style“.

4.3 (14 Punkte)

Die Möblix GmbH ist bereit, 800 Stück dieses Modells zu einem Preis von 375,00 € je Schreibtisch zu bestellen. Bevor Sie das Angebot an den Stammkunden versenden, möchte Herr Can wissen, ob sich der Auftrag aus Sicht der Jana Loft KG lohnt. Die Fixkosten betragen 78.750,00 €. Die variablen Kosten für das Material und die Fertigung betragen 280,00 € je Schreibtisch.

4.3.1 (6 Punkte)

Ermitteln Sie mithilfe der Deckungsbeitragsrechnung, ob der Auftrag für die Jana Loft KG gewinn- oder verlustbringend ist! Markieren Sie, ob ein Gewinn oder ein Verlust vorliegt!

Bezeichnung	Werte in Euro
Deckungsbeitrag (gesamt)	
Gewinn / Verlust	

4.3.2 (4 Punkte)

Errechnen Sie im Falle eines Gewinns bei Aufgabe 4.3.1, um wie viel Stück die Gewinnschwelle überschritten wurde! Liegt ein Verlust in Aufgabe 4.3.1 vor, so ermitteln Sie die Stückzahl, die zum Erreichen der Gewinnschwelle fehlt! Der Rechenweg muss nachvollziehbar sein.

[illegible]

4.3.3 (4 Punkte)

Erläutern Sie **2** Gründe, warum auch im Falle eines Verlustes der Verkauf der Schreibtische durchgeführt werden sollte!

4.4 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Bei einer Nachkalkulation des Schreibtisches sind unter anderem auch Gemeinkosten zu berücksichtigen. Geben Sie an, in welcher Aufzählung ausschließlich Gemeinkosten angeführt sind!

1. Abschreibung des Lieferfahrzeuges, mit dem die Schreibtische ausgeliefert werden; Müllgebühren; Miete für die Lagerhalle
2. Strom für die Büros in der Verwaltung; Bezugspreis der Schösser für die Schreibtischfächer; Kosten für Softwarelizenz
3. Kopierpapier für die Verwaltungsbüros; Kosten für die Gebäudereinigung; variable Kosten für Arbeitsplatten der Schreibtische
4. Kosten für Werbeanzeigen für den Schreibtisch in einer Fachzeitschrift; Fixum des Außendienstmitarbeiterentgelts; Heizkosten in der Ausstellungshalle
5. Auszubildendenvergütung; Versicherungsbeiträge an die Berufsgenossenschaft; Bezugspreis der vormontierten Kunststoff-Kabelschächte

In der **5. Aufgabe** sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontonummern aus dem in der **Anlage** abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

- Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.
- Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.
- Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsbogen übertragen!

5. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 5.1 bis 5.10

Situation

Ihnen liegen verschiedene Belege zur Buchung vor. Außerdem bereiten Sie die Überweisung der Umsatzsteuerzahllast für den April 2021 vor.

5.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den in der **Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 1!

Soll	Kontonummern	Haben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.2 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den Beleg Nr. 2!

Soll	Kontonummern	Haben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beleg Nr. 2

Schreibwarenhaus Steffens

Am Dammtor 19
20354 Hamburg
Tel. 040 35267712
UstID: DE345523876

QUITTUNG
03.05.2021 / 11:34 Uhr / 23562114
Es bediente Sie: Frau Simone Jekson

Artikel 6025 Stehordner	8,90 €	
5 Stück		44,50 €

Gesamt	44,50 €
--------	---------

Gegeben	50,00 €
---------	---------

Rückgeld	5,50 €
----------	--------

Gesamt netto	37,39 €
--------------	---------

Ust. 19 %	7,11 €
-----------	--------

Vielen Dank für Ihren Einkauf!
Bitte den Kassenbon für Umtausch aufbewahren.

5.3 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den in der **Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 3!

Soll	Kontonummern	Haben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.4 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den in der **Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 4!

Soll	Kontonummern	Haben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.5 (2 Punkte)

Die Bleibtreu GmbH überweist am 05.05.2021 unter Abzug von Skonto den ausstehenden Rechnungsbetrag auf das Konto der Jana Loft KG bei der Hamburger Sparkasse. Ermitteln Sie den Betrag in Euro, um den die Umsatzerlöse korrigiert werden müssen! Beachten Sie den Beleg Nr. 4 und geben Sie Ihren Rechenweg an!

[illegible]

5.6 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den Überweisungseingang von der Bleibtreu GmbH auf dem Konto der Jana Loft KG!

Soll				Kontonummern												Haben			

5.7 (6 Punkte)

Die Umsatzsteuer für den Monat April muss an das Finanzamt Hamburg abgeführt werden. Erläutern Sie, wie sich die Geschäftsfälle der Belege Nr. 3 und Nr. 4 sowie der Zahlungseingang von der Bleibtreu GmbH auf die Gesamt-Zahllast der Jana Loft KG auswirken!

Geschäftsfall	Auswirkung auf die Gesamt-Zahllast
Zu Beleg 3	
Zu Beleg 4	
Zahlungseingang von der Bleibtreu GmbH auf dem Konto der Jana Loft KG	

5.8 (3 Punkte)

Ihnen liegen die beiden Konten mit den folgenden Zwischensummen vor. Berechnen Sie die Zahllast für den Monat April! Geben Sie Ihren Rechenweg an oder schließen Sie die Konten ab!

Soll	2600 Vorsteuer	Haben
	34.972,80	6.627,50

Soll	4800 Umsatzsteuer	Haben
	12.536,20	75.943,60

[illegible]

5.9 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Überweisung der Zahllast vom Konto der Jana Loft KG bei der Hamburger Sparkasse an das Finanzamt Hamburg!

Soll	Kontonummern	Haben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.10 (2 Punkte)

Erläutern Sie, welche Auswirkungen die Umsatzsteuer auf den Erfolg der Jana Loft KG hat!

PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.
2. Sie war angemessen.
3. Sie hätte länger sein müssen.

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)										Bereich	Berufsnummer	IHK-Nummer	Prüfungsnummer
										1 3	6 3 6 5		
										Sp. 1 - 2	Sp. 3 - 6	Sp. 7 - 9	Sp. 10 - 14



Beachten Sie bitte zum Ausfüllen dieses Lösungsbogens die Hinweise auf dem Deckblatt Ihres Aufgabensatzes!

Aufgabe Nr. 1.2		Sp. 15
Seite 2		
Aufgabe Nr. 1.4 1.5		Sp. 16-21
Seite 3		
Aufgabe Nr. 1.10	Aufgabe Nr. 2.1 2.2 2.4 TT MM JJJ	Sp. 22-32
Seite 4	Seite 5	
Aufgabe Nr. 2.5 3.1		Sp. 33-36
Seite 6		
Aufgabe Nr. 3.7 3.8 3.9 3.10		Sp. 37-41
Seite 10		
Aufgabe Nr. 3.11 3.12	Aufgabe Nr. 4.4	Prüfziffer 8 Sp. 42-46
Seite 11	Seite 12	
Aufgabe Nr. 5.1	Soll Kontonummern Haben	Sp. 47-62
Seite 13		
Aufgabe Nr. 5.2	Soll Kontonummern Haben	Prüfziffer 8 Sp. 63-79
Seite 13		
Aufgabe Nr. 5.3	Soll Kontonummern Haben	Sp. 80-95
Seite 13		
Aufgabe Nr. 5.4	Soll Kontonummern Haben	Prüfziffer 8 Sp. 96-112
Seite 13		
Aufgabe Nr. 5.6	Soll Kontonummern Haben	Sp. 113-136
Seite 14		
Aufgabe Nr. 5.9	Soll Kontonummern Haben PZ	Prüfziffer 8 Sp. 137-146
Seite 15		