

Familiennamen, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

| Bereich |   | Berufsnr. |   |   |   | IHK-Nr. |  |  | Prüflingsnr. |  |  |  |
|---------|---|-----------|---|---|---|---------|--|--|--------------|--|--|--|
| 1       | 4 | 6         | 3 | 6 | 5 |         |  |  |              |  |  |  |
| Sp. 1-2 |   | Sp. 3-6   |   |   |   | Sp. 7-9 |  |  | Sp. 10-14    |  |  |  |



**1** Kundenbeziehungs-  
prozesse

Kaufmann für Büromanagement  
Kauffrau für Büromanagement

Gemeinsame Prüfungsaufgaben der Industrie- und Handelskammern. Dieser Aufgabensatz wurde von einem überregionalen Ausschuss, der entsprechend § 40 Berufsbildungsgesetz zusammengesetzt ist, beschlossen. Die Vervielfältigung, Verbreitung und öffentliche Wiedergabe der Prüfungsaufgaben und Lösungen ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden zivil- und strafrechtlich (§§ 97 ff., 106 ff. UrhG) verfolgt. © IHK Nürnberg für Mittelfranken - Aka - Nürnberg 2020 - Alle Rechte vorbehalten!

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG Hamburg (siehe Unternehmensbeschreibung in der Anlage).

1. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 1.1 bis 1.11

## Situation

Die Jana Loft KG hat im letzten Jahr für die neue Produktlinie „Glas und edles Holz“ geworben. Die Möblix GmbH, ein langjähriger Kunde der Jana Loft KG, hat aus Frankreich Anfragen zu solchen Produkten erhalten. Einige große Industrieunternehmen benötigen Besprechungstische in edlem Unternehmen ein. Sie sind als Mitarbeiter/-in im Verkauf bei diesem Treffen dabei.

1.1 (4 Punkte)

Sie bereiten sich auf das Treffen vor. Formulieren Sie 4 Fragen, die Ihnen Mitarbeiter der Möblix GmbH zur neuen Produktlinie stellen könnten!

---

---

---

---

---

**1.2 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
 Sie möchten das Müll-Gesamtergebnis

Sie möchten der Möblix GmbH möglichst viele Besprechungstische verkaufen und stellen deshalb die Besonderheiten des neuen Produkts dar. Was sollten Sie bei diesem Verkaufsgespräch beachten?

1. Sie stellen hauptsächlich geschlossene Fragen, um das Gespräch zu steuern.
2. Sie übergehen angesprochene Einwände, um die Einkäufer der Möblix GmbH nicht zu verunsichern.
3. Sie vermeiden den Blickkontakt, so fühlen sich die Einkäufer der Möblix GmbH nicht bedrängt.
4. Sie stellen mit Nutzenargumenten die Vorteile der neuen Produktlinie heraus, um die Kaufentscheidung der Einkäufer der Möblix GmbH positiv zu beeinflussen.
5. Sie versuchen Sprechpausen im Kundengespräch zu vermeiden, damit das Gespräch nicht stockt.

### 1.3 (4 Punkte)

Die Vertriebsmitarbeiter der Möblix GmbH benötigen Informationsmaterial für mögliche Kunden in Frankreich und bitten die Jana Loft KG um Unterstützung. Welche Informationsmaterialien könnten Sie der Möblix GmbH zur Verfügung stellen? Geben Sie 2 Möglichkeiten an!

---

---

---


---

1.4 (6 Punkte)

Nach dem Besuch der Mitarbeiter der Möblix GmbH kalkulieren Sie den Verkaufspreis für einen Besprechungstisch der neuen Produktlinie „Glas und edles Holz“. Ihre Selbstkosten betragen 690,00 €. Sie kalkulieren mit einem Gewinn von 16 % sowie einem Kundenskonto von 2 % und einem Wiederverkäuferrabatt von 15 %.

Berechnen Sie den Verkaufspreis für einen Besprechungstisch im nachfolgenden Schema!

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Selbstkostenpreis       | 690,00 € |
| + Gewinn                |          |
| Barverkaufspreis        |          |
| + Kundenskonto          |          |
| Zielverkaufspreis       |          |
| + Wiederverkäuferrabatt |          |
| Listenverkaufspreis     |          |



### Fortführung der Situation

Am 6. April 2020 bittet Sie die Möblix GmbH per E-Mail um ein Angebot über 20 Besprechungstische der neuen Produktlinie „Glas und edles Holz“. Sie kalkulieren mit einem Listenverkaufspreis von 960,00 €. Am 8. April 2020 wurde das Angebot für die Möblix GmbH über 20 Besprechungstische der neuen Produktlinie (siehe Angebot **in der Anlage**) versendet.

Am 14. April 2020 erhalten Sie die Bestellung der Möblix GmbH (siehe Bestellung **in der Anlage**).

Erst als Sie die Bestellung bearbeiten fällt Ihnen auf, dass der Listenverkaufspreis anstelle von 960,00 € mit 690,00 € angegeben ist. Dieser Zahlendreher ist bei Erstellung des Angebots nicht bemerkt worden.

#### 1.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Ist durch das Angebot und die Bestellung ein Kaufvertrag zustande gekommen? Geben Sie die zutreffende Begründung an!

1. Nein, die Jana Loft KG hat einen falschen Verkaufspreis angegeben.
2. Nein, die Bindung an das Angebot war erloschen.
3. Nein, da noch keine Auftragsbestätigung versendet wurde.
4. Ja, weil zwei übereinstimmende Willenserklärungen vorliegen
5. Ja, weil das Angebot der Jana Loft KG die Anbahnung und die Bestellung der Antrag zum Zustandekommen des Kaufvertrages waren.

#### 1.6 (2 Punkte)

Welche rechtliche Möglichkeit hat die Jana Loft KG, das Problem zu lösen?

#### 1.7 (2 Punkte)

Erläutern Sie den Unterschied zwischen der Anfechtung und der Nichtigkeit von Rechtsgeschäften!

#### 1.8 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Sie sollen für die Jana Loft KG ein Informationsblatt zum Thema Gültigkeit von Kaufverträgen erstellen. Sie haben Beispiele zusammengetragen und überprüfen diese. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 3 rechtlichen Bedeutungen in die Kästchen neben den zutreffenden Beispielen eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

##### Rechtliche Bedeutung

1. Der Vertrag ist anfechtbar.
2. Der Vertrag ist nichtig.
3. Der Vertrag ist gültig.

##### Beispiele

Die Willenserklärung wurde durch widerrechtliche Drohung erzwungen.

Der Vertrag verstößt gegen ein Gesetz.

Eine abgegebene Willenserklärung war nicht ernst gemeint.

Es liegt eine falsche Übermittlung durch Telefon oder Telefax vor.

Der Käufer hat sich geirrt. Er hat angenommen, dass die Preise steigen, sie sind aber gefallen.

Der Verkäufer hat den Käufer arglistig getäuscht.

**1.9 (3 Punkte)**

Ihr Abteilungsleiter möchte die Tische nicht unter dem Selbstkostenpreis von 690,00 € verkaufen und bittet Sie einen Vorschlag zu machen, wie sich die Jana Loft KG gegenüber der Möblix GmbH verhalten soll. Unterbreiten Sie **einen** geeigneten Vorschlag!

**1.10 (4 Punkte)**

Zur neuen Produktlinie soll eine telefonische Befragung der Kunden durchgeführt werden. Nennen Sie **2** Vorteile und **2** Nachteile der telefonischen Befragung!

2 Vorteile:

2 Nachteile:

**1.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Kundenbindung ist ein wichtiges Ziel der Jana Loft KG. Welches Vorgehen dient am ehesten der Kundenbindung?

1. Sie bieten Ihren Kundenservice ausschließlich mittels Kontaktformular und automatisierter Antwortmail an.
2. Sie beantworten Rückfragen von Kunden immer nach einer Woche.
3. Sie belohnen langjährige Kunden mit Sonderrabatten.
4. Sie senden grundsätzlich allen Kunden ungefragt einen Newsletter.
5. Sie fühlen sich bei Reklamationen persönlich angegriffen und leiten diese deshalb an Kollegen weiter.

**2. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten) Teilaufgaben 2.1 bis 2.5****Situation**

Ihnen liegt die folgende Auftragsabwicklung in der Jana Loft KG zur Beurteilung vor.

| Datum      | Sachverhalt                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.02.2020 | Anfrage der Edwin Rado GmbH bezüglich der Lieferung von 20 Bürostühlen der Marke „Ergostyle 5000“                                                                                                                                                                                      |
| 19.02.2020 | Angebot an die Edwin Rado GmbH:<br>- Aktionspreis 498,00 € netto pro Stuhl<br>- Transportkostenpauschale 250,00 €<br>- 5 % Neukundenrabatt<br>- Zahlungsziel von 30 Tagen nach Rechnungsdatum oder 10 Tage unter Abzug von 2 % Skonto<br>- Es gilt der verlängerte Eigentumsvorbehalt. |
| 21.02.2020 | Bestellung der Edwin Rado GmbH mit 10 % Neukundenrabatt. Ansonsten sind die Angaben der Bestellung mit denen des Angebots identisch.                                                                                                                                                   |
| 24.02.2020 | Auftragsbestätigung an die Edwin Rado GmbH mit den Angaben der Bestellung                                                                                                                                                                                                              |
| 02.03.2020 | Auslieferung der Ware und Rechnung an die Edwin Rado GmbH mit Bestätigung der Warenannahme.                                                                                                                                                                                            |
| 16.03.2020 | Begleichung der Rechnung durch die Edwin Rado GmbH unter Abzug von 2 % Skonto.                                                                                                                                                                                                         |
| 20.03.2020 | Buchung der kompletten Rechnung als beglichen und taggleiches Fax der Jana Loft KG an die Edwin Rado GmbH zwecks Information.                                                                                                                                                          |

### 2.1 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche Bedeutung kommt der Anfrage der Edwin Rado GmbH am 17.02.2020 zu?

1. Sie ist verpflichtender Bestandteil eines Kaufvertrages.
2. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit dem Angebot am 19.02.2020 angenommen wird.
3. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Bestellung am 21.02.2020 angenommen wird.
4. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Auftragsbestätigung am 24.02.2020 zustande kommt.
5. Sie dient der Anbahnung eines Kaufvertrags, der dann mit einem anschließenden Antrag und dessen Annahme zustande kommt.

### 2.2 (4 Punkte)

Erläutern und begründen Sie, durch welche Willenserklärungen (Antrag und Annahme) der Kaufvertrag mit der Edwin Rado GmbH zustande kommt!

---



---



---



---

### 2.3 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG hat am 20.03.2020 den kompletten Rechnungsbetrag als beglichen gebucht. Welches Argument passt zu dieser Entscheidung?

1. Der Skontoabzug war berechtigt und die Rechnung wurde folgerichtig ausgebucht.
2. Der Skontoabzug war nicht berechtigt und die Jana Loft KG hat sich aus Kulanz gegen eine Nachforderung entschieden.
3. Die Jana Loft KG musste den unberechtigten Skontoabzug akzeptieren, weil es sich um einen Neukunden handelt.
4. Wird eine Rechnung innerhalb der Frist von 30 Tagen bezahlt, ist der Rechnungsbetrag immer komplett auszubuchen, unabhängig vom Skontoabzug.
5. Aufgrund der vorliegenden Zahlungsbedingung ist die Rechnung unabhängig vom Skontoabzug innerhalb von 10 Tagen nach Zahlungseingang auszubuchen.

### 2.4 (4 Punkte)

Im Kaufvertrag zwischen der Jana Loft KG und der Edwin Rado GmbH wurde der verlängerte anstatt des einfachen Eigentumsvorbehalts vereinbart. Erläutern Sie **beide** Arten des Eigentumsvorbehalts!

Einfacher Eigentumsvorbehalt:

---



---



---

Verlängerter Eigentumsvorbehalt:

---



---



---

### 2.5 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Geben Sie an, zu welchem Termin die Edwin Rado GmbH Eigentümer der gelieferten Bürostühle wird! Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

---



---



---



---

3. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten) Teilaufgaben 3.1 bis 3.12

## Situation

Jürgen Heimann, ein Mitarbeiter in der Produktion, hat während der Arbeitszeit einen Unfall. Er wird voraussichtlich für mehrere Wochen nicht arbeitsfähig sein. Als Mitarbeiter/-in des Personalwesens sind Sie für die Bearbeitung dieses Arbeitsunfalls zuständig.

**3.1 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Welche Vorgangsreihen sind zulässig?

Welche Vorgehensweise ist bei diesem Unfall zutreffend?

1. Sie schicken eine von Ihnen erstellte Unfallanzeige an die Agentur für Arbeit.
2. Sie erstellen eine Unfallanzeige für die Berufsgenossenschaft.
3. Sie senden der Berufsgenossenschaft die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.
4. Sie melden den Arbeitsunfall der gesetzlichen Krankenkasse von Herrn Heimann.
5. Sie veranlassen, dass die Lohnzahlung für Jürgen Heimann für die Zeit der Arbeitsunfähigkeit gestoppt wird.

**3.2 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Herr Heimann ist besorgt, dass er bei einer längeren Arbeitsunfähigkeit kein Geld bekommt. Von welcher Stelle erhält Herr Heimann nach Ablauf der Entgeltfortzahlungsfrist die entsprechende finanzielle Leistung?

1. Krankenkasse  
2. Pflegekasse  
3. Agentur für Arbeit  
4. Deutsche Rentenversicherung  
5. Haftpflichtversicherung

### Fortführung der Situation

Die Geschäftsleitung ist besorgt, weil die Anzahl der Arbeitsunfälle sowie die Krankheitstage der Mitarbeiter in den letzten Monaten gestiegen sind. In Absprache mit dem Betriebsrat wurde beschlossen, ein Gesundheitsmanagement einzuführen. Als Assistent/-in der Personalleiterin Frau Ohlsen werden Sie beauftragt, bei diesem Projekt mitzuwirken.

**3.3 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Entwicklung des Krankenstandes soll überprüft werden. Folgende Informationen liegen vor:

### Krankenstand 2019 in Prozent

|                              | Jan.        | Febr.       | März        | April       | Mai         | Juni        | Juli        | Aug.        | Sept.       | Okt.        | Nov.        | Dez         |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mitarbeiter kaufmännisch     | 3,5         | 3,7         | 3,6         | 3,7         | 3,8         | 3,9         | 4,0         | 4,0         | 4,2         | 4,3         | 4,4         | 4,4         |
| Mitarbeiter techn./gewerbl.  | 3,5         | 3,7         | 3,8         | 3,8         | 4,0         | 3,9         | 3,9         | 4,0         | 4,0         | 4,1         | 4,2         | 4,4         |
| <b>Mitarbeiter insgesamt</b> | <b>3,50</b> | <b>3,70</b> | <b>3,70</b> | <b>3,75</b> | <b>3,90</b> | <b>3,90</b> | <b>3,95</b> | <b>4,00</b> | <b>4,10</b> | <b>4,20</b> | <b>4,30</b> | <b>4,40</b> |

Ermitteln Sie den durchschnittlichen Krankenstand im Jahr 2019 in Prozent, bezogen auf die Mitarbeiter insgesamt! (Ergebnis mit 2 Nachkommastellen)

[illegible]

### 3.4 (8 Punkte)

Ihnen liegen weiter folgende Informationen vor:

## Krankenstatistik Januar bis März 2020

|                            | Mitarbeiter kaufmännisch | Mitarbeiter technisch/gewerblich | Summe |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------|
| Anzahl Mitarbeiter         | 150                      | 80                               |       |
| Arbeitstage je Mitarbeiter | 57                       | 57                               |       |
| Soll-Arbeitstage gesamt    |                          |                                  |       |
| Krankheitstage gesamt      | 394                      | 215                              | 609   |
| Krankenstand in Prozent    |                          |                                  |       |

### 3.4.1 (4 Punkte)

Berechnen Sie in der oben stehenden Tabelle den Krankenstand aller Mitarbeiter in Prozent für die Monate Januar bis März 2020! Füllen Sie hierzu die grau schattierten Felder aus! (Ergebnis mit 2 Nachkommastellen)

### 3.4.2 (4 Punkte)

Prüfen und vergleichen Sie die Werte in den Tabellen zu 3.3 und 3.4! Welche 2 Auffälligkeiten stellen Sie fest?

---



---



---



---

### 3.5 (5 Punkte)

Eine Umfrage im Rahmen des Gesundheitsmanagements hat ergeben, dass die Krankheitstage zum großen Teil mit dem Arbeitsplatz und dem Arbeitsumfeld zusammenhängen.

Folgende 5 Kommentare in der Tabelle wurden bei der Befragung sehr häufig genannt. Schlagen Sie **jeweils eine** Maßnahme vor, die die beschriebenen Situationen in der Jana Loft KG verbessern könnte!

| Kommentare                                                                                    | Maßnahmen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| „Ich hatte in diesem Jahr schon zwei Arbeitsunfälle.“                                         |           |
| „Ich habe oft Rückenschmerzen und Sehstörungen.“                                              |           |
| „Ich habe Stress, weil ich für die Durchführung einer Arbeit zu wenig Informationen bekomme.“ |           |
| „Ich habe Angst vor meinem Vorgesetzten.“                                                     |           |
| „Wir sind kein Team, ich fühle mich oft ausgeschlossen.“                                      |           |

3.6 (6 Punkte)

Um die geplanten Maßnahmen umzusetzen, wurde die Stelle Gesundheitsmanagement geschaffen. Für diese Stelle liegen Bewerbungen vor. 8 Bewerber/-innen sind in die engere Wahl gekommen, mit denen ein eintägiges Assessment-Center durchgeführt werden soll. Ziel ist es, folgende Kenntnisse bzw. Fähigkeiten festzustellen:

- Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- Beratungskompetenz

Schlagen Sie **jeweils eine** Aufgabe/Übung im Rahmen des Assessment-Centers vor, mit der Sie die oben genannten Kompetenzen/Fähigkeiten überprüfen können! Begründen Sie Ihre Vorschläge!

| Kompetenzen/Fähigkeiten                | Aufgabe/Übung                                                                | Begründung                                                           |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kommunikationskompetenz<br>(Beispiel!) | <i>Diskussion zum Thema<br/>Bedeutung der Gesundheit<br/>am Arbeitsplatz</i> | <i>Erkennbar, wie gut jemand seine Argumente<br/>einbringen kann</i> |
| Teamfähigkeit                          |                                                                              |                                                                      |
| Präsentationsfähigkeit                 |                                                                              |                                                                      |
| Beratungskompetenz                     |                                                                              |                                                                      |

### 3.7 (7 Punkte)

Die Stelle Gesundheitsmanagement wurde besetzt und soll in den ersten 3 Monaten von einer Assistentin unterstützt werden.

### 3.7.1 (3 Punkte)

Die ehemalige Auszubildende Saskia Kramer könnte diese Tätigkeit für 3 Monate befristet übernehmen, da sie danach ein Studium beginnt. Alternativ könnte über die Time-Work-Agentur ein/-e Zeitarbeiternehmer/-in eingestellt werden. Sie sollen diese Entscheidung vorbereiten. Dazu liegen Ihnen folgende Daten vor:

- Die monatliche Arbeitszeit beträgt 162 Stunden.
- Einstellung Saskia Kramer: Stundenlohn: 18,50 € / Lohnnebenkosten 30 %
- Angebot der Time-Work-Agentur: 1 Zeitarbeitnehmer: 35,00 € netto pro Stunde.

Ermitteln Sie jeweils für Frau Kramer und für eine/-n Zeitarbeitnehmer/-in die Kosten in Euro pro Monat!

A large rectangular grid of graph paper, consisting of 20 columns and 10 rows of small squares. The grid is empty and occupies the majority of the page.

### 3.7.2 (4 Punkte)

Erläutern Sie unabhängig von den Kosten 2 Vorteile, die für den Einsatz der ehemaligen Auszubildenden sprechen!

---

---

---

---



### 3.8 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Beim Einsatz von Mitarbeitern von Zeitarbeitsunternehmen gelten bestimmte Bedingungen. Welche Erläuterung trifft zu?

1. Sie können von der Jana Loft KG in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen werden.
2. Sie werden nach Stunden entlohnt. Die Gehaltszahlung erfolgt durch die Jana Loft KG.
3. Sie sind von der Jana Loft KG zur Krankenversicherung anzumelden.
4. Sie erhalten im Krankheitsfall Entgeltfortzahlung von der Jana Loft KG.
5. Sie müssen von der Jana Loft KG bei der Agentur für Arbeit angemeldet werden.

### 3.9 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Personalkosten können durch gesetzliche oder tarifliche Änderungen beeinflusst werden. Welcher Sachverhalt hat **keine** Auswirkungen auf die Personalkosten der Jana Loft KG?

- |                                                             |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. Erhöhung der Bruttogehälter                              | 4. Senkung des Beitragssatzes zur Arbeitslosenversicherung     |
| 2. Erhöhung des Mitgliedsbeitrages zur Berufsgenossenschaft | 5. Erhöhung der vermögenswirksamen Leistungen des Arbeitgebers |
| 3. Senkung des Solidaritätszuschlages                       |                                                                |

### Fortführung der Situation

Die Jana Loft KG hat zurzeit gleitende Arbeitszeit mit fester Kernzeit von 09:00 bis 15:30 Uhr. Im Rahmen des Gesundheitsmanagements wird überlegt, eine vollständig flexible Arbeitszeit einzuführen. Das würde bedeuten, dass die Mitarbeiter/-innen in der Zeit von 07:00 bis 20:00 Uhr ihre Anwesenheit selbst bestimmen können. Der Betriebsrat ist noch nicht überzeugt.

### 3.10 (6 Punkte)

Erläutern Sie **3** Vorteile, die für die vollständig flexible Arbeitszeit für die Jana Loft KG und deren Mitarbeiter/-innen sprechen könnten!

---



---



---



---



---



---

### 3.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welches Recht hat der Betriebsrat bei der Einführung einer neuen Arbeitszeitregelung? Siehe Auszug aus dem Betriebsverfassungsgesetz!

#### § 87 Mitbestimmungsrechte

- (1) Der Betriebsrat hat, soweit eine gesetzliche oder tarifliche Regelung nicht besteht, in folgenden Angelegenheiten mitzubestimmen:
1. Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb;
  2. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit einschließlich der Pausen sowie Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage;
  3. vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der betriebsüblichen Arbeitszeit;
  4. Zeit, Ort und Art der Auszahlung der Arbeitsentgelte;
  5. Aufstellung allgemeiner Urlaubsgrundsätze und des Urlaubsplans sowie die Festsetzung der zeitlichen Lage des Urlaubs für einzelne Arbeitnehmer, wenn zwischen dem Arbeitgeber und den beteiligten Arbeitnehmern kein Einverständnis erzielt wird;

1. Der Betriebsrat muss über die Änderung der Arbeitszeitregelungen nur informiert werden.
2. Der Betriebsrat muss eine Stellungnahme abgeben, die endgültige Entscheidung trifft die Jana Loft KG.
3. Der Betriebsrat muss der neuen flexiblen Arbeitszeitregelung zustimmen.
4. Der Betriebsrat muss vor seiner Zustimmung alle Arbeitnehmer der Jana Loft KG befragen.
5. Der Betriebsrat muss bei Nichteinigung die Regelung der Jana Loft KG akzeptieren.

### 3.12 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Zur neuen flexiblen Arbeitszeit wird eine Betriebsvereinbarung abgeschlossen. Welcher Sachverhalt hierzu ist richtig?

1. Eine Betriebsvereinbarung gilt nur für Leitende Angestellte im Unternehmen.
2. Eine Betriebsvereinbarung kann mündlich abgeschlossen werden.
3. Eine Betriebsvereinbarung kann nur durch die Unternehmensleitung festgelegt werden.
4. Eine Betriebsvereinbarung ist längstens für 12 Monate gültig.
5. Eine Betriebsvereinbarung muss schriftlich abgeschlossen werden.

In der **4. Aufgabe** sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontennummern aus dem in der Anlage abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

- Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.
- Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.
- Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsbogen übertragen!

4. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 30 Minuten) Teilaufgaben 4.1 bis 4.11

### Situation

Sie sind Mitarbeiter/-in im Bereich Finanzen. Sie bereiten den Quartalsabschluss vor und bearbeiten verschiedene Belege.

### Informationen zu 4.1 bis 4.4

Die Jana Loft KG bereitet den Quartalsabschluss für das 1. Quartal 2020 vor. Ihnen liegen Auszüge aus dem Hauptbuch und Inventurergebnisse vor. Der Bestand an Handelswaren laut Inventur beträgt 95.320,00 € am Quartalsende.

| 2280 Handelswaren |              | Haben |
|-------------------|--------------|-------|
| Anfangsbestand    | 108.465,00 € |       |

Im ersten Quartal des Jahres 2020 wurden folgende Buchungen auf dem Konto 6080 Aufwendungen für Handelswaren und auf dem Konto 6082 Nachlässe für Aufwendungen für Handelswaren erfasst:

| Soll             | 6080 Aufwendungen für Handelswaren | Haben |
|------------------|------------------------------------|-------|
| Zugang am 07.01. | 75.200,00 €                        |       |
| Zugang am 11.02. | 60.450,00 €                        |       |
| Zugang am 18.03. | 31.790,00 €                        |       |

| Soll                                                    | Haben              |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>6082 Nachlässe für Aufwendungen für Handelswaren</b> |                    |
|                                                         | Nachlass am 20.03. |
|                                                         | 7.840,00 €         |

4.1 (2 Punkte)

Erläutern Sie, ob eine Bestandsmehrung oder eine Bestandsminderung vorliegt und ermitteln Sie den Betrag in Euro!

**4.2 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Bestandsmehrung bzw. die Bestandsminderung!

| Soll | Kontonummern | Haben |
|------|--------------|-------|
|      |              |       |



4.6 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Kontieren Sie den Beleg Nr. 2!

| Soll                 | Kontonummern         | Haben                |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Beleg Nr. 2

## Jana Loft KG Büromöbel und Bürozubehör

Jana Loft KG • Volksdorfer Damm 46 • 22359 Hamburg

Weyermann & Söhne KG  
Möbelgroßhandlung  
Falkenseestraße 15  
73252 Lenningen

Ihr Zeichen: olb  
Ihre Nachricht vom: 23.04.2020  
Unser Zeichen: Jeh  
Unsere Nachricht vom: 23.04.2020

Name: Frau Jehle  
Telefon: 040 6033825-147  
Telefax: 040 6033825-687  
E-Mail: info@hamburg.loft.de

Datum: 24.04.2020

| Gutschrift | Bei Zahlung bitte angeben |               |                  |               |
|------------|---------------------------|---------------|------------------|---------------|
|            | Kunden-Nr.                | Rechnungs-Nr. | Lieferschein-Nr. | Lieferung vom |
|            | 3405                      | 214/20        | 2094             | 22.04.2020    |

Sehr geehrte Frau Olbich,

aufgrund Ihrer Rücksendung schreiben wir Ihnen den folgenden Betrag gut:

| Pos.                     | Art.-Nr. | Artikelbezeichnung                     | Menge | Stückpreis in EUR | Gesamtpreis in EUR |
|--------------------------|----------|----------------------------------------|-------|-------------------|--------------------|
| 1                        | 2945     | Whiteboard, Alurahmen, 150 cm x 100 cm | 2     | 117,00            | 234,00             |
| Warenwert netto          |          |                                        |       |                   | 234,00             |
| 19 % Umsatzsteuer        |          |                                        |       |                   | 44,46              |
| <b>Gutschriftsbetrag</b> |          |                                        |       |                   | <b>278,46</b>      |

4.7 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Kontieren Sie den Beleg Nr. 3!

| Soll |  |  |  | Kontonummern |  |  |  | Haben |  |  |  |
|------|--|--|--|--------------|--|--|--|-------|--|--|--|
|      |  |  |  |              |  |  |  |       |  |  |  |

### Beleg Nr. 3

# Blitz-Spedition GmbH

⚡ Spedition ⚡ Lagerung ⚡ Verpackung

Blitz Spedition GmbH • Alter Wandrahm 17 – 19 • 25452 Rellingen

Jana Loft KG  
Büromöbel und Bürozubehör  
Volksdorfer Damm 46  
22359 Hamburg

Eingang:  
27.04.2020

Ihr Zeichen: Jeh  
Ihre Nachricht vom: 14.04.2020  
Unser Zeichen: w.s.  
Unsere Nachricht vom: 15.04.2020

Name: Herr W. Schmitt  
Telefon: 04101 175-23  
Telefax: 04101 175-28  
E-Mail: [info@blitz-spedition.de](mailto:info@blitz-spedition.de)

Datum: 24.04.2020

**Rechnungs-Nummer: 2182/2020**

Vereinbarungsgemäß lieferten wir am 22. April 2020 an Ihren Kunden Weyermann & Söhne KG in Lenningen 45 Flipcharts und 30 Whiteboards. Wir danken für Ihren Auftrag und erlauben uns, Ihnen folgende Posten in Rechnung zu stellen:

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Fracht                  | 106,00 EUR               |
| zzgl. 19 % Umsatzsteuer | <u>20,14 EUR</u>         |
| <b>Gesamt</b>           | <b><u>126,14 EUR</u></b> |

4.8 (3 Punkte)

Die Weyermann & Söhne KG überweist den ausstehenden Rechnungsbetrag auf das Konto der Jana Loft KG bei der Hamburger Sparkasse. Ermitteln Sie den Betrag, wenn unter Abzug von Skonto gezahlt wurde! Beachten Sie die Belege Nr. 1 und Nr. 2! Geben Sie Ihren Rechenweg an!


**4.9 (2,2727 Punkte)** Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Kontieren Sie den Zahlungseingang auf dem Konto der Jana Loft KG!

| Soll | Kontonummern | Haben |
|------|--------------|-------|
|      |              |       |

4.10 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Kontieren Sie den Beleg Nr. 4!

| Soll |  | Kontonummern |  | Haben |  |
|------|--|--------------|--|-------|--|
|      |  |              |  |       |  |

Beleg Nr. 4

**Papierwelt Kramer GmbH**


Papierwelt Kramer GmbH • Barmbeker Str. 136 • 22299 Hamburg

Jana Loft KG  
Büromöbel und Bürozubehör  
Volksdorfer Damm 46  
22359 Hamburg

Eingang:  
29.04.2020

Ihr Zeichen: alt  
Ihre Nachricht vom: 24.04.2020  
Unser Zeichen: kel  
Unsere Nachricht vom: 24.04.2020

Name: Frau Jasmin Kelberg  
Telefon: 040 471328-11  
Telefax: 040 471328-12  
E-Mail: info@papierwelt-hamburg.de

Datum: 28.04.2020

### Rechnung

| Bei Zahlung unbedingt angeben. |               |             |
|--------------------------------|---------------|-------------|
| Kunden-Nr.                     | Rechnungs-Nr. | Lieferdatum |
| 653491                         | 170/2020      | 27.04.2020  |

| Artikel                                      | Menge | Einzelpreis<br>in EUR | Gesamtpreis<br>in EUR |
|----------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
| Büro-Papier Weiß, DIN A4, 80 g/qm, 500 Blatt | 40    | 4,25                  | 170,00                |
| Büro-Papier Weiß, DIN A3, 80 g/qm, 500 Blatt | 10    | 8,10                  | 81,00                 |
| Zwischensumme                                |       |                       | 251,00                |
| zzgl. 19 % Umsatzsteuer                      |       |                       | 47,69                 |
| <b>Gesamt</b>                                |       |                       | <b><u>298,69</u></b>  |

4.11 (2,2727 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!  
Kontieren Sie den Beleg Nr. 5!

| Soll |  | Kontonummern |  | Haben |  |
|------|--|--------------|--|-------|--|
|      |  |              |  |       |  |

Beleg Nr. 5

| Bücherei am Dammtor                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>QUITTUNG</b> |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>Inh. Harald Reinig</b><br><b>Am Dammtor 8</b><br><b>20354 Hamburg</b><br><b>Tel. 040 95403762</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Netto EUR       | <b>37,28</b>  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | + 7 % MwSt/EUR  | <b>2,61</b>   |
| Nr. 78/2020                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gesamt EUR      | <b>39,89</b>  |
| EUR<br>in Worten                                                                                     | Neununddreißig                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | Cent wie oben |
| von                                                                                                  | Jana Loft KG                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |               |
| für                                                                                                  | Fachbuch Heinemann KLR                                                                                                                                                                                                                                             |                 |               |
| Ort/Datum                                                                                            | Hamburg, 28.04.2020                                                                                                                                                                                                                                                |                 |               |
| Buchungsvermerke                                                                                     | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Bücherei am Dammtor</b><br/> <b>Am Dammtor 8</b><br/> <b>20354 Hamburg</b> </div> <div style="margin-left: 20px;"> Stempel/Unterschrift des Empfängers<br/> <i>H. Reinig</i> </div> |                 |               |



#### 5.4 (4 Punkte)

Bei der Kalkulation der Selbstkosten werden die Gemeinkosten über Zuschlagssätze in den Produktpreis einkalkuliert.

#### 5.4.1 (2 Punkte)

Geben Sie 2 Beispiele für Gemeinkosten an!

5.4.2 (2 Punkte)

#### 5.4.2 (2 Punkte)

Die Fremdbauteile sind den variablen Kosten zuzuordnen. Erläutern Sie diese Kostenart!

5.5 (4 Punkte)

5.5 (4 Punkte)

Der Deckungsbeitrag ist ein wichtiges Instrument zur Beurteilung der Kalkulation.

### 5.5.1 (2 Punkte)

Ermitteln Sie den Deckungsbeitrag pro Stück für den Aktenschrank „Lightline“ auf Basis des kalkulierten Nettoverkaufspreises in Höhe von 1.102,36 €! Die variablen Kosten pro Stück betragen 408,00 €, die Fixkosten insgesamt 120.000,00 €. Geben Sie den Rechenweg an!

5.5.3 (2 Punkte):

### 5.5.2 (2 Punkte)

Erläutern Sie den Begriff Deckungsbeitrag!

---

---

---

5.6 (6 Punkte)

Die Jana Loft KG produziert die Aktenschränke „Lightline“ und ermittelt im Rahmen der Nachkalkulation Selbstkosten in Höhe von 950,50 €/Stück.

### 5.6.1 (4 Punkte)

Ermitteln Sie, ob eine Kostenüberdeckung/Kostenunterdeckung vorliegt! Berücksichtigen Sie die Werte aus Aufgabe 5.1! Geben Sie den Rechenweg an!

5.6.2/2 B. 100

### 5.6.2 (2 Punkte)

Erläutern Sie **eine** mögliche Ursache, weshalb die Selbstkosten in der Nachkalkulation gestiegen sind!

---

---

---

**PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!**

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.      2. Sie war angemessen.      3. Sie hätte länger sein müssen.



# Abschlussprüfung Sommer 2020

## Anlage

### 1 Kundenbeziehungsprozesse

Kaufmann für Büromanagement  
Kaufrau für Büromanagement  
6365

#### Unternehmensbeschreibung Jana Loft KG

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma</b><br><b>Geschäftszweck</b><br><b>Geschäftssitz</b><br><b>Registergericht</b>                                                   | Jana Loft KG<br>Herstellung und Vertrieb von Büromöbeln und Bürozubehör<br>Volksdorfer Damm 46, 22359 Hamburg<br>Amtsgericht Hamburg HRA 1201<br>Steuernummer: 27/430/0028<br>USt -Id.-Nummer: DE 486093911<br><br>Die Jana Loft KG ist Mitglied des Arbeitgeberverbandes.<br>Der Tarifvertrag findet Anwendung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Gesellschafter</b>                                                                                                                     | Komplementärin: Jana Loft<br>Kommanditistin: Anna Voss<br>Kommanditist: Lukas Voss                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Telefon – Telefax</b><br><b>Homepage</b><br><b>E-Mail</b>                                                                              | ☎ 040 6033825-0 Fax: 040 6033825-687<br>www.hamburg.loft.de<br>info@hamburg.loft.de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bankverbindung</b>                                                                                                                     | Hamburger Sparkasse<br>IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02<br>BIC: HASPDEHHXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mitarbeiter/-innen</b>                                                                                                                 | 230 Beschäftigte, davon 10 Auszubildende<br>Ein Betriebsrat und eine Jugend- und Auszubildendenvertretung sind eingerichtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Auszug aus dem Absatzprogramm</b>                                                                                                      | <b>Produktionsprogramm (eigene Erzeugnisse)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>► Schreibtische</li> <li>► Rollcontainer</li> <li>► Konferenztische</li> <li>► Aktenschränke, -regale</li> <li>► Bürostühle</li> <li>► Konferenzstühle</li> </ul><br><b>Produktgruppe 1</b><br>Echtholz in den Ausführungen Buche, Ahorn und Eiche<br><br><b>Produktgruppe 2</b><br>Kunststoffbeschichtung in verschiedenen Farben<br><br><b>Dienstleistungen</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>► Montage der gelieferten Möbel</li> <li>► Entsorgung von Altmöbeln</li> </ul><br><b>Handelswaren</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>► Aktenvernichter</li> <li>► Büroleuchten</li> <li>► Flipcharts</li> <li>► Whiteboards</li> <li>► Pinnwände</li> <li>► PC-/TV-/Hifi-Möbel</li> <li>► Druckertische</li> </ul> |
| <b>Werkstoffe/ Vorprodukte/ Rohstoffe:</b><br><br><b>Hilfsstoffe:</b><br><b>Betriebsstoffe:</b><br><b>Vorprodukte:</b><br><b>Energie:</b> | Holz, Edelstahlbleche, Aluminium-, Kunststoff- und Glasteile, verschiedene Stoffe (Leder, Textilien, Kunststoffe, Schaumstoffe)<br>Schrauben, Nägel, Leim, Kleinteile, Farben, Kitt<br>Strom, Wasser, Schmierstoffe<br>Türschlösser, Türknöpfe, Griffe aus Holz und Kunststoff, Rollen<br>Strom, Gas, Heizöl, Treibstoffe für Fuhrpark                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Geschäftsjahr</b>                                                                                                                      | 1. Januar bis 31. Dezember                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Auszug aus dem Kontenplan der Jana Loft KG

- 0500 Unbebaute Grundstücke
- 0700 Technische Anlagen und Maschinen
- 0840 Fuhrpark
- 0860 Büromaschinen, Kommunikationsanlagen
- 0870 Büromöbel und sonstige Geschäftsausstattung

### 2280 Waren (Handelswaren)

- 2401 Gertrud Brandt KG, Hamburg
- 2402 Junges Wohnen GmbH, Bremen
- 2403 Möblix GmbH, Berlin
- 2404 Westmoor KG, Blomberg
- 2405 Büroausstatter Winter OHG, München
- 2406 Brandes GmbH & Co. KG, Leipzig
- 2407 Innovation AG, Dresden
- 2408 Weyermann & Söhne KG, Lenningen
- 2409 Bleibtreu GmbH, Mönchengladbach
- 2499 Sonstige Kunden

**Forderungen**  
aus Lieferungen  
und Leistungen  
gegenüber Kunden

- 2600 Vorsteuer (19 %)
- 2610 Vorsteuer (ermäßigter Steuersatz)
- 2800 Hamburger Sparkasse
- 2880 Kasse
- 3000 Kapital Jana Loft (Komplementärin)

### 4250 Langfristige Bankverbindlichkeiten (Darlehen)

- 4401 Bernhard Müller OHG, Buchloe
- 4402 Lenz KG, Nürnberg
- 4403 Naturholz AG, Augsburg
- 4404 Voth Maschinenbau OHG, Altdorf
- 4405 Schraubenspezialist Müller e. K., Braunlage
- 4406 Holzschutz-, Lack- und Leimwerke AG, Berlin
- 4407 Blitz-Spedition GmbH, Rellingen
- 4408 Franz Meyer e. K., Hamburg
- 4409 Bürotec GmbH, Berlin
- 4499 Sonstige Lieferanten und Dienstleister

**Verbindlichkeiten**  
aus Lieferungen  
und Leistungen  
gegenüber Lieferanten  
und Dienstleistern

### 4800 Umsatzsteuer (19 %)

- 5100 Umsatzerlöse für Handelswaren
- 5101 Erlösberichtigungen
- 5401 Nebenerlöse aus Vermietung und Verpachtung
- 5710 Zinserträge
- 6050 Aufwendungen für Energie
- 6080 Aufwendungen für Handelswaren
- 6082 Nachlässe
- 6140 Ausgangsfrachten
- 6520 Abschreibungen auf Sachanlagen
- 6700 Mieten, Pachten
- 6710 Leasing
- 6800 Büromaterial
- 6810 Zeitungen und Fachliteratur
- 6870 Werbung
- 6900 Versicherungsbeiträge
- 6920 Beiträge zu Wirtschaftsverbänden und Berufsvertretungen
- 7020 Grundsteuer
- 7030 Kraftfahrzeugsteuer
- 7090 Sonstige betriebliche Steuern
- 7510 Zinsaufwendungen

- 8010 Schlussbilanzkonto
- 8020 Gewinn- und Verlust-Konto

## Jana Loft KG Büromöbel und Bürozubehör

Jana Loft KG • Volksdorfer Damm 46 • 22359 Hamburg

Möblix GmbH  
Im- und Export  
Frau Hübner  
Schönhauser Allee 187  
10437 Berlin

Ihr Zeichen: hü  
Ihre Nachricht vom: 06.04.2020  
Unser Zeichen: Wi  
Unsere Nachricht vom:

Name: Herr Witte  
Telefon: 040 6033825-456  
Telefax: 040 6033825-687  
E-Mail: info@hamburg.loft.de

Datum: 08.04.2020

### Angebot über 20 Stück Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“

Sehr geehrte Frau Hübner,  
vielen Dank für Ihre Anfrage.

Den gewünschten Artikel bieten wir Ihnen wie folgt an:

| Art.-Nr. | Artikelbezeichnung                                       | Menge<br>Stück | Einzelpreis<br>EUR | Gesamtpreis<br>EUR |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 17810    | Besprechungstische<br>Produktlinie „Glas und edles Holz“ | 20             | 690,00             | 13.800,00          |

abzüglich 15 % Wiederverkäuferrabatt 2.070,00  
Warenwert netto 11.730,00

Die Lieferung erfolgt frei Haus innerhalb von 8 Tagen nach Bestellungseingang.

Die Rechnung ist innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum unter Abzug von 2 % Skonto zu begleichen, ansonsten innerhalb von 30 Tagen netto Kasse.

Haben Sie Fragen? Dann rufen Sie uns an.

Wir freuen uns auf Ihre Bestellung.

Freundliche Grüße

Jana Loft KG

i. A. *Witte*

Witte

Möblix GmbH  
**Im- und Export**  
Schönhauser Allee 187  
10437 Berlin

Eingang 14.04.2020

Möblix GmbH • Schönhauser Allee 187 • 10437 Berlin

Jana Loft KG  
Herrn Witte  
Volksdorfer Damm 46  
22359 Hamburg

Ihr Zeichen: wi  
Ihre Nachricht vom: 08.04.2020  
Unser Zeichen: hÜ  
Unsere Nachricht vom:

Name: Frau Hübner  
Telefon: 04551 9636-15  
Telefax: 04551 9636-100  
E-Mail: info@moeblx.de

Datum: 09.04.2020

**Bestellung Besprechungstische Produktlinie „Glas und edles Holz“**

Sehr geehrter Herr Witte,

vielen Dank für Ihr Angebot.

Wir bestellen zu Ihren Konditionen:

| Art.-<br>Nr.                         | Artikelbezeichnung                                       | Menge<br>Stück | Einzelpreis<br>EUR | Gesamtpreis<br>EUR |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 17810                                | Besprechungstische<br>Produktlinie „Glas und edles Holz“ | 20             | 690,00             | 13.800,00          |
| abzüglich 15 % Wiederverkäuferrabatt |                                                          |                |                    | 2.070,00           |
| Warenwert netto                      |                                                          |                |                    | 11.730,00          |

Die Lieferung erwarten wir bis zum 22.04.2020. Bitte informieren Sie uns schnellstens über den genauen Lieferzeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen

Möblix GmbH

*Hübner*

i. A. Hübner