

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bereich Berufsnummer IHK-Nummer Prüflingsnummer  
1 4 6 3 6 5 Sp. 1 - 2 Sp. 3 - 6 Sp. 7 - 9 Sp. 10 - 14



Termin: Mittwoch, 25. November 2020

IHK

# Abschlussprüfung Winter 2020/21

6365

1

Kundenbeziehungs-  
prozesse

Kaufmann für Büromanagement  
Kauffrau für Büromanagement

5 Aufgaben  
mit 51 Teilaufgaben  
und Anlage

150 Minuten Prüfungszeit

150 Punkte

Die erreichte Punktzahl wird durch den Faktor 1,5 dividiert und so in den 100-Punkte-Schlüssel umgerechnet. Dieser Punktwert geht in die weitere Berechnung des Gesamtergebnisses der Abschlussprüfung ein.

## Hinweis:

Bei der Bearbeitung der Aufgaben ist von einem gewöhnlichen Geschäftsbetrieb auszugehen, der **nicht** durch die COVID-19-Pandemie beeinflusst bzw. durch entsprechende behördliche Verfügungen eingeschränkt ist.

## Bearbeitungshinweise

1. Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** (mit Teilaufgaben) und die Anlage enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!
2. Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** des Aufgabensatzes sowie des Lösungsbogens vollständig aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein! Verwenden Sie nur einen **Kugelschreiber**, drücken Sie dabei kräftig auf und schreiben Sie **deutlich**, da Ihnen bei unleserlichen Eintragungen Punkte verloren gehen!
3. Bei Aufgaben mit dem Hinweis „Tragen Sie die Lösungen in den Lösungsbogen ein.“ sind die Lösungsziffern bzw. Zahlenergebnisse in die entsprechenden Kästchen des beigelegten Lösungsbogens einzutragen. Beachten Sie, dass für diese Aufgaben ausschließlich Ihre Eintragungen im Lösungsbogen **Grundlage der Bewertung** sind.
4. Bei allen übrigen Aufgaben tragen Sie bitte die **frei zu formulierenden Antworten** bzw. Ergebnisse in die dafür vorgesehenen Lösungszeilen bzw. Tabellen oder Rechenkästchen in diesem Aufgabensatz ein! Bitte achten Sie darauf, dass hierbei der beigelegte Lösungsbogen nicht unter dem Aufgabensatz liegt!
5. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der ungebundenen Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
6. Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.
7. Bei **Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben** empfiehlt es sich, die Lösungsziffern zunächst in die hierfür vorgesehenen Kästchen im Aufgabensatz einzutragen und erst dann in den Lösungsbogen zu übertragen.
8. Eine bereits eingetragene Lösungsziffer, die Sie ändern wollen, streichen Sie bitte deutlich durch. Schreiben Sie die neue Lösungsziffer ausschließlich **unter** dieses Kästchen, niemals daneben oder darüber!
9. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
10. Für **Hilfsaufzeichnungen** können Sie das beigelegte Konzeptpapier verwenden. Dieses muss vor Bearbeitung der Aufgaben herausgetrennt werden. Bewertet werden jedoch grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz.

Wird vom Korrektor ausgefüllt!

## Bewertung der ungebundenen Aufgaben

Für die Bewertung gilt die Vorgabe der Punkte in den Lösungshinweisen.

1. Aufgabe 

--	--

 Punkte  
15 16

2. Aufgabe 

--	--

 Punkte  
17 18

3. Aufgabe 

--

 Punkte  
19

4. Aufgabe 

--	--

 Punkte  
20 21

5. Aufgabe 

--	--

 Punkte  
22 23

Prüfungsort, Datum

Unterschrift

Gesamtpunktzahl der ungebundenen Aufgaben

--	--	--

24 25 26

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG Hamburg (siehe Unternehmensbeschreibung **in der Anlage**).

### 1. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten) Teilaufgaben 1.1 bis 1.4

#### Situation

Das Startup-Unternehmen „Brainstorm e. K.“ will seine Büroräume einrichten. Für Besprechungen sollen schallgeschützte Besprechungskabinen mit entsprechenden Möbeln zur Verfügung gestellt werden. Sie vereinbaren mit Frau Brückner, einer Mitarbeiterin von „Brainstorm“, einen persönlichen Beratungstermin im Haus der Jana Loft KG.

#### 1.1 (3 Punkte)

Sie bereiten sich auf das persönliche Gespräch mit Frau Brückner vor. Sie wissen, dass gerade die nonverbale Kommunikation Gespräche beeinflussen kann.

Ergänzen Sie das vorgegebene Beispiel in der nachfolgenden Tabelle, indem Sie zu den **3** vorgegebenen Arten der nonverbalen Kommunikation jeweils eine mögliche Wirkung auf den Gesprächspartner angeben!

Arten der nonverbalen Kommunikation	Mögliche Wirkung auf den Gesprächspartner
<i>Beispiel: Lascher Händedruck bei der Begrüßung</i>	<i>Wirkt unsicher</i>
Verschränken der Arme	
Blickkontakt halten	
Stirn runzeln	

#### 1.2 (3 Punkte)

Sie informieren Frau Brückner über geeignete Möbel für Besprechungskabinen. Welche Fragen könnte Ihnen Frau Brückner speziell zu den Möbeln für Besprechungskabinen stellen? Ergänzen Sie das Beispiel um **3** weitere Fragen!

*Beispiel: Sind die Tische und Stühle höhenverstellbar?*

---



---



---



---

#### 1.3 (3 Punkte)

Ein Beratungsgespräch gliedert sich in die Phasen Begrüßung, Bedarfsermittlung, Beratung/Lösung und Gesprächsabschluss. Geben Sie an, in welcher Gesprächsphase Sie möglichst offene Fragen einsetzen! Begründen Sie dies!

Phase:

---

Begründung:

---

**1.4 (4 Punkte)**

Frau Brückner ist sehr interessiert und bittet um ein Angebot. Bevor Sie sich bei Frau Brückner bedanken und sich verabschieden, vergewissern Sie sich, dass alles richtig verstanden wurde. Wie sollten Sie in der Abschlussphase des Gesprächs vorgehen? Formulieren Sie **2** Möglichkeiten und begründen Sie diese!

---

---

---

**2. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 20 Minuten) Teilaufgaben 2.1 bis 2.10****Situation**

Im Rahmen des Beratungsgesprächs hat Frau Brückner um ein Angebot über höhenverstellbare Besprechungstische sowie höhenverstellbare Bürohocker gebeten. Sie werden beauftragt, ein entsprechendes Angebot für das Startup-Unternehmen "Brainstorm e. K." vorzubereiten.

**2.1 (3 Punkte)**

Bevor Sie das Angebot erstellen können, benötigen Sie noch einige Informationen. Geben Sie **3** entsprechende Informationen an!

---

---

---

**2.2 (3 Punkte)**

Nachdem Sie die erforderlichen Preise ermittelt haben, erstellen Sie das **in der Anlage** abgebildete Angebot. Das Angebot enthält außer der Artikelbezeichnung, dem Einzelpreis und der Zahlungsbedingung bisher keine weiteren Angaben. Geben Sie **3** Informationen an, die Sie im Angebot noch aufführen könnten!

---

---

---

**2.3 (3 Punkte)**

Am 13. November 2020 erhalten Sie von Frau Brückner die **in der Anlage** abgebildete Bestellung. Überprüfen Sie zunächst, ob ein Kaufvertrag zustande gekommen ist und begründen Sie Ihre Auffassung!

---

---

---

**2.4 (2 Punkte)**

Im Angebot ist die Zahlungsbedingung Vorkasse angegeben. Erläutern Sie einen Grund, warum diese Zahlungsbedingung im vorliegenden Fall angebracht sein könnte!

---

---

---

**2.5 (2 Punkte)**

Nachdem Sie den gewünschten Liefertermin bestätigt und den Rechnungsbetrag erhalten haben, versenden Sie die Ware. Formulieren Sie **2 Maßnahmen**, wie Sie ökologische Ziele bei der Verpackung der Ware verfolgen können!

---



---



---

**2.6 (2 Punkte)**

Unverzüglich nach Erhalt der Lieferung ruft Sie Frau Brückner an. Entgegen ihrer Bestellung hat sie 8 Bürostühle in der Farbe Lila erhalten. Prüfen Sie die Rechtmäßigkeit der Reklamation im Hinblick auf die Rügefristen und begründen Sie Ihre Entscheidung!

---



---



---

**2.7 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Entscheiden Sie, um welchen Mangel es sich im vorliegenden Fall handelt!

- 1.** Um einen versteckten Mangel: Fehler in der Montage
- 2.** Um einen offenen Mangel: Fehler in der Menge
- 3.** Um einen versteckten Mangel: Mangel in der Art
- 4.** Um arglistige Täuschung: Fehler in der Beschaffung
- 5.** Um einen offenen Mangel: Falschlieferung

**2.8 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Welches Recht kann der Kunde, die Brainstorm e. K., vorrangig in Anspruch nehmen?

- 1.** Minderung des Kaufpreises
- 2.** Ersatzlieferung
- 3.** Rücktritt vom Vertrag
- 4.** Schadensersatz statt Leistung
- 5.** Ersatz vergeblicher Aufwendungen

**2.9 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Frau Brückner ist wegen der falschen Lieferung sehr verärgert. Sie beschwert sich lautstark am Telefon. Wie verhalten Sie sich in dieser Situation richtig?

- 1.** Sie orientieren sich unflexibel an dem Gesprächsleitfaden für Verhalten bei Kundenbeschwerden.
- 2.** Sie gehen auf die Beschwerde nicht weiter ein und spielen die Falschlieferung herunter.
- 3.** Sie unterbrechen Frau Brückner, da Sie eine spontane Lösung gefunden haben.
- 4.** Sie lassen Frau Brückner ausreden und zeigen Verständnis.
- 5.** Sie verbinden Frau Brückner kommentarlos mit einem Kollegen.

**2.10 (3 Punkte)**

Frau Brückner ist zu Recht sehr verärgert, dass die erste Bestellung bei der Jana Loft KG nicht zu ihrer Zufriedenheit ausgefallen ist und hat bereits angedeutet, keine weiteren Aufträge mehr zu erteilen. Unterbreiten Sie **3 geeignete Vorschläge**, wie Sie die Brainstorm e. K. weiter als Kunden halten können!

---



---



---

### 3. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten) Teilaufgaben 3.1 bis 3.6

#### Situation

Sie sollen die folgende Auftragsabwicklung zwischen der Jana Loft KG und der Gertrud Brandt KG mit Sitz in Hamburg beurteilen.

Datum	Sachverhalt
15.09.2020	Anfrage der Gertrud Brandt KG bezüglich der Lieferung über 20 Schreibtische Typ „Ergoline“
17.09.2020	Angebot an die Gertrud Brandt KG zu einem Aktionspreis von 498,00 € netto pro Tisch, einem Sonderrabatt von 5 %, Lieferung innerhalb von 5 Tagen nach Bestellungseingang, Frachtpauschale 150,00 €. Lieferung unter Eigentumsvorbehalt
21.09.2020	Bestellung der Gertrud Brandt KG als Lieferung frei Haus und ansonsten unveränderten Angaben aus dem Angebot
23.09.2020	Auftragsbestätigung der Jana Loft KG, aber wieder mit Frachtpauschale von 150,00 €
25.09.2020	Telefonat zwischen der Gertrud Brandt KG und der Jana Loft KG und Einigung auf Lieferung frei Haus
01.10.2020	Auslieferung der Ware und Rechnung an die Gertrud Brandt KG mit Bestätigung der Warenannahme. Rechnung beinhaltet ein Zahlungsziel von 30 Tagen nach Rechnungseingang oder 8 Tage unter Abzug von 3 % Skonto
29.10.2020	Zahlungseingang des Rechnungsbetrages unter Abzug von 3 % Skonto
30.10.2020	Telefonische Information an die Gertrud Brandt KG, dass die Jana Loft KG den Skontoabzug nicht akzeptiert
04.11.2020	Zahlungseingang des offenen Skontobetrages durch die Gertrud Brandt KG

#### 3.1 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche rechtliche Bedeutung hat das Angebot der Jana Loft KG an die Gertrud Brandt KG am 17.09.2020?

1. Es ist ein verbindlicher Antrag zu einem Kaufvertrag.
2. Es ist ein unverbindlicher Antrag, der erst durch die Annahme der Gertrud Brandt KG verbindlich wird.
3. Es dient der Anbahnung eines Kaufvertrages, der erst mit einem anschließenden Antrag und dessen Annahme zustande kommt.
4. Es ist eine unverbindliche Aufforderung der Jana Loft KG an die Gertrud Brandt KG, einen Kaufvertrag abzuschließen.
5. Es ist eine Anpreisung der Ware, die keine rechtliche Bedeutung hat.

#### 3.2 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Welche rechtliche Bedeutung hat die Bestellung der Gertrud Brandt KG vom 21.09.2020?

1. Die Bestellung ist eine richtige Willenserklärung.
2. Die Bestellung ist die Anpreisung eines neuen Kaufvertrages.
3. Die Bestellung der Gertrud Brandt KG ist ein neuer Antrag.
4. Die Bestellung ist die Annahme des Kaufvertrages.
5. Die Bestellung hat keine rechtliche Bedeutung.

#### 3.3 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Zu welchem Zeitpunkt ist ein Kaufvertrag über die Lieferung von 20 Schreibtischen Typ „Ergoline“ zwischen der Jana Loft KG und der Gertrud Brandt KG zustande gekommen? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

#### 3.4 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Zu welchem Zeitpunkt wurde die Gertrud Brandt KG Eigentümerin der 20 Schreibtische Typ „Ergoline“? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

#### 3.5 (2 Punkte)

Der Gertrud Brandt KG war eine Lieferung frei Haus sehr wichtig. Wie hätten sich die Transportkosten für die Gertrud Brandt KG verändert, wenn die gesetzliche Regelung für die Transportkosten vereinbart worden wäre?

---



---

**3.6 (2 Punkte)**

Die Rechnung an die Gertrud Brandt KG beinhaltet ein Zahlungsziel von 30 Tagen nach Rechnungseingang oder 8 Tage unter Abzug von 3 % Skonto. Bis zu welchem Zeitpunkt hätte der Zahlungseingang unter Abzug von Skonto erfolgen müssen? Geben Sie das Datum an!

---

**4. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten) Teilaufgaben 4.1 bis 4.12****Situation**

Die Jana Loft KG plant, im September 2021 an der fünftägigen Büromöbelmesse in Köln mit einem eigenen Messestand vertreten zu sein. Als Assistent/Assistentin der Personalleiterin, Frau Ohlsen, wird Ihnen die Aufgabe übertragen, für den Messestand die Einstellung des entsprechenden Personals vorzubereiten und zu unterstützen. Es gibt folgende Vorgaben:

- Für die Vorbereitung und Durchführung der Messe soll eine Projektleiterin/ein Projektleiter für 6 Monate eingestellt werden.
- Für den Standdienst werden täglich 4 Mitarbeiter/-innen benötigt.
- Für Führungen und Kundengespräche sollen täglich zwei Mitarbeiter/-innen der Jana Loft KG aus dem Bereich Verkauf anwesend sein.

**4.1 (3 Punkte)**

Geben Sie 3 Gründe an, die dafür sprechen, in den nächsten Wochen bereits mit den Vorbereitungen für die Messe zu beginnen!

---



---



---



---



---



---

**4.2 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Das Einstellungsverfahren für den/die Projektleiter/-in muss mit dem Betriebsrat abgestimmt werden. Welche 2 Rechte hat der Betriebsrat in diesem Zusammenhang?

1. Der Betriebsrat hat nur ein Informationsrecht.
2. Der Betriebsrat kann verlangen, dass eine interne Stellenausschreibung erstellt wird.
3. Der Betriebsrat darf alle Bewerbungsunterlagen einsehen.
4. Der Betriebsrat muss bei allen Bewerbungsgesprächen anwesend sein.
5. Der Betriebsrat muss erst nach dem Einstellungsprozess über die eingestellte Person informiert werden.
6. Der Betriebsrat kann ohne Begründung eine Einstellung ablehnen.

**4.3 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Bei einem Einstellungsverfahren müssen die Regelungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) beachtet werden. Welcher Sachverhalt ist in diesem Zusammenhang zutreffend?

1. Die Benachteiligungsverbote des AGG erstrecken sich auf die Ungleichbehandlungen beim beruflichen Aufstieg und die Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen und Einstellung.
2. Das AGG gilt nicht bei der Einstellung von Führungskräften.
3. Gemäß dem AGG darf der Arbeitgeber vom Bewerber „Deutsch als Muttersprache“ einfordern.
4. Bei Verstoß gegen das AGG haben die Betroffenen keinen Anspruch auf Schadensersatz.
5. Das AGG gilt nicht für internationale Unternehmen, die in Deutschland tätig sind.

**4.4 (3 Punkte)**

Auf die Stelle „Projektmanagement“ haben sich bisher folgende Personen beworben:

- Frau Meyer ist seit 5 Jahren im Unternehmen und in der Verkaufsabteilung beschäftigt. Bisher war sie vordringlich in der Kundenbetreuung und Kundenakquise tätig.
- Herr Schmidt hat vor einem Jahr die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement unter anderem mit der Wahlqualifikation Marketing und Vertrieb mit der Note 1 (sehr gut) abgeschlossen.
- Frau Günther ist seit 10 Jahren im Bereich Einkauf und Bereich Verkauf beschäftigt. Sie möchte sich gern verändern und sucht betriebsintern eine neue Herausforderung. Sie hat ein externes Seminar zum Themenbereich Projektmanagement besucht und verfügt über ein entsprechendes Zertifikat.

Begründen Sie, welchen Kandidaten bzw. welche Kandidatin Sie für die Position vorschlagen!

---

---

---

---

**4.5 (11 Punkte)**

Der/die von Ihnen vorgeschlagene Kandidat/-in hat leider die Bewerbung zurückgezogen. Für die Stelle der Projektleiterin wurde Frau Annika Schubert ausgewählt.

Frau Schubert erhält ein monatliches Bruttoentgelt in Höhe von 3.694,50 €. Bereiten Sie sich auf ein Gespräch vor, falls Frau Schubert fragt, wie hoch ihr Nettoentgelt sein wird.

Berechnen Sie den Überweisungsbetrag an Frau Schubert! Vervollständigen Sie dazu das abgebildete Formular und berücksichtigen Sie dabei den Auszug der Steuertabelle sowie die Angaben zur Sozialversicherung!

Tragen Sie Ihre Ergebnisse in die grauen Felder im Formular **Entgeltabrechnung** ein!

Annika Schubert, geb. 20.08.1988 in Köln, wohnhaft in Hamburg, ledig, evangelisch  
Steuerfreibetrag: 225,00 € monatlich.

Kinderfreibetrag			0	0,5	1			
ab €	StK	Steuer	SolZ	KiStr	SolZ	KiStr	SolZ	KiStr
<b>3.468,00</b>								
1	529,75	29,13	47,67	23,53	38,51	18,23	29,83	
2	479,33	-	-	20,90	34,21	15,74	25,76	
3	257,33	14,15	23,15	3,06	15,95	-	9,29	
4	529,75	29,13	47,67	26,29	43,03	23,53	38,51	
5	893,16	49,12	80,38	-	-	-	-	
6	929,41	51,11	83,64	-	-	-	-	
<b>3.471,00</b>								
1	530,58	29,18	47,75	23,58	38,58	18,27	29,90	
2	480,16	-	-	20,95	34,28	15,78	25,83	
3	258,00	14,19	23,22	3,20	16,02	-	9,34	
4	530,58	29,18	47,75	26,34	43,11	23,58	38,58	
5	894,16	49,17	80,47	-	-	-	-	
6	930,41	51,17	83,73	-	-	-	-	
⋮								
Kinderfreibetrag			0	0,5	1			
ab €	StK	Steuer	SolZ	KiStr	SolZ	KiStr	SolZ	KiStr
<b>3.693,00</b>								
1	591,00	32,50	53,19	26,73	43,74	21,25	34,78	
2	539,08	-	-	24,02	39,30	18,69	30,58	
3	304,66	16,75	27,41	12,23	20,08	-	13,01	
4	591,00	32,50	53,19	29,58	48,40	26,73	43,74	
5	972,00	53,46	87,48	-	-	-	-	
6	1.008,33	55,45	90,74	-	-	-	-	
<b>3.696,00</b>								
1	591,83	32,55	53,26	26,77	43,81	21,29	34,85	
2	539,83	-	-	24,06	39,37	18,73	30,65	
3	305,33	16,79	27,47	12,31	20,14	-	13,06	
4	591,83	32,55	53,26	29,62	48,47	26,77	43,81	
5	973,08	53,51	87,57	-	-	-	-	
6	1.009,33	55,51	90,83	-	-	-	-	

Tabelle: Allgemeine Monats-Lohnsteuertabelle 2020 Teil West (Auszug)

## Formular Entgeltabrechnung

Beitragssatz Krankenversicherung (inklusive Zusatzbeitrag)	15,7 %
Beitragssatz Pflegeversicherung	3,05 %
Zusatzbeitrag Pflegeversicherung (für Kinderlose älter als 23 Jahre)	0,25 %
Beitragssatz Rentenversicherung	18,6 %
Beitragssatz Arbeitslosenversicherung	2,4 %

**Jana Loft KG****Entgeltabrechnung**

Monat: XX

Name: Schubert, Annika

Personalnummer: 381

Geburtsdatum: 20.08.1988

Konfession: ev.

Steuerklasse: 1

Kinderfreibetrag: --

Anzahl Kinder: 0

aktuelles Datum:

**Tarif- und Grundentgelt**

3.694,50 €

+ Arbeitgeberanteil zu VL

0,00 €

= Sozialversicherungspflichtiges Bruttoentgelt

€

- Steuerfreibetrag

= Steuerpflichtiges Entgelt

- Lohnsteuer

- Solidaritätszuschlag

- Kirchensteuer

- Krankenversicherung

- Pflegeversicherung

- Rentenversicherung

- Arbeitslosenversicherung

= **Nettoentgelt**

- VL (gesamt)

= **Überweisungsbetrag**

**4.6 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Frau Schubert fragt, ob sich nach ihrer geplanten Heirat das Nettogehalt erhöhen wird. Ihr Partner ist nicht berufstätig. Geben Sie die richtige Auskunft!

1. Nein, da Frau Schubert in der Steuerklasse 1 bleiben muss.
2. Nein, nur wenn Frau Schubert auch Kinder hätte.
3. Ja, weil Frau Schubert in die Steuerklasse 5 wechseln kann.
4. Ja, weil Frau Schubert in die Steuerklasse 3 wechseln kann.
5. Der Familienstand hat keine Auswirkungen auf eine Steuerklasse.

**4.7 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Der Arbeitsvertrag wird erstellt. Welche **2** Angaben müssen in einem Arbeitsvertrag aufgeführt sein?

1. Name des Vorgesetzten
2. Entgeltgruppe
3. Vertragsbeginn
4. Vertretungsregelung
5. Fahrgeldzuschuss
6. Unternehmensleitbild

**4.8 (6 Punkte)**

Ihre Aufgabe ist es, 4 Personen für den Standdienst der Messe in Köln auszuwählen und auf die folgenden Aufgaben vorzubereiten.

- Begrüßung der Gäste
- Allgemeine Fragen der Gäste beantworten
- Bereitstellung von Essen und Getränken (in Zusammenarbeit mit einem Caterer)
- Überwachung von Terminen
- Vermittlung von Kundengesprächen
- Bereitstellung von Informationsmaterial

Die Mitarbeiterinnen werden einen Einsatz von 7 Tagen haben (2 Tage Vorbereitung und Schulung sowie 5 Tage Standdienst). Die Personalleiterin überlegt, welche Personengruppen geeignet sind. Geben Sie **jeweils einen** Vorteil und **einen** Nachteil für die aufgeführten Personengruppen an!

Geeignete Personen-gruppen	Jeweils ein Vorteil	Jeweils ein Nachteil
Auszubildende der Jana Loft KG		
Mitarbeiter/-innen einer Eventagentur in Köln		
Studierende über die Arbeitsagentur Köln		

**4.9 (6 Punkte)**

Für die Führungen und Kundengespräche sind Frau Hausmann und Frau Beier eingeplant. Gestern hat Frau Beier ihre Schwangerschaft angezeigt und steht für die Messe, die in der Woche vom 6. bis 10. September 2021 stattfindet, nicht zur Verfügung. Sie sollen eine Vertretung organisieren. Um Reisekosten zu minimieren, sollen maximal zwei Personen benannt werden.

Folgende Angaben stehen für diese Woche in den Terminkalendern der infrage kommenden Personen:

Frau Schulze	bis 07.09.	Gebuchter Urlaub
Herr Bremer	Montag bis Donnerstag	Externes Seminar
Frau Schneider	Montag Donnerstag	Abteilungsbesprechung Eigener Vortrag bei einer Fachhochschule
Herr Berger	Dienstag bis Donnerstag	Internationales Meeting in Wien

Unterbreiten Sie einen Vorschlag, welche Personen an welchen Tagen eingeplant werden können!  
Begründen Sie Ihren Vorschlag! (Die folgende Tabelle können Sie als Hilfsmittel benutzen.)

	Montag, 06.09.	Dienstag, 07.09.	Mittwoch, 08.09.	Donnerstag, 09.09.	Freitag, 10.09.
Frau Schulze					
Herr Bremer					
Frau Schneider					
Herr Berger					

**4.10 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Zur Vorbereitung der Messe ist Frau Hausmann nach Köln gefahren. Bei einem Unfall auf dem Messegelände verletzt sie sich so stark am Fuß, dass sie mindestens 3 Wochen arbeitsunfähig sein wird. Welche Vorgehensweise ist für Sie als Mitarbeiter/-in des Personalwesens in diesem Fall zutreffend?

Sie müssen den Arbeitsunfall der Berufsgenossenschaft...

1. ... nur melden, wenn Fremdverschulden vorliegt.
2. ... nicht melden, da es sich um eine Dienstreise handelt.
3. ... erst melden, wenn Frau Hausmann länger als 3 Wochen arbeitsunfähig ist.
4. ... nicht vor Ablauf der Entgeltfortzahlung melden.
5. ... melden, weil Frau Hausmann länger als 3 Tage arbeitsunfähig ist.

**4.11 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Die Arbeitsunfähigkeit von Frau Hausmann wurde verlängert und dauert insgesamt 4 Wochen. Welche Leistung erhält sie während dieser Zeit?

1. Arbeitslosengeld
2. Unfallrente
3. Entgeltfortzahlung
4. Krankengeld
5. Verletztengeld

**4.12 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Nach der Reise zur Messevorbereitung möchte Frau Hausmann ihre Reisekostenabrechnung erstellen. Leider hat sie den Beleg über einen Restaurantbesuch mit einem Messebauer verloren. Geben Sie ihr die richtige Auskunft!

1. Sie weisen Frau Hausmann darauf hin, dass sie die Kosten nicht mehr erstattet bekommt.
2. Sie weisen Frau Hausmann darauf hin, dass Führungskräfte keine Belege beifügen müssen.
3. Sie raten Frau Hausmann, ersatzweise den Beleg eines privaten Restaurantbesuchs einzureichen.
4. Sie weisen Frau Hausmann darauf hin, dass sie einen Ersatzbeleg erstellen muss.
5. Sie raten Frau Hausmann, sich den Betrag vom Messebauer erstatten zu lassen.

In der **5. Aufgabe** sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontonummern aus dem **in der Anlage** abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

- Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.
- Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.
- Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsbogen übertragen!

## 5. Aufgabe (Bearbeitungszeit ca. 55 Minuten) Teilaufgaben 5.1 bis 5.19

### Situation

Die Jana Loft KG plant, im nächsten Jahr ein Büroregal in Modulbauweise auf den Markt zu bringen. Sie arbeiten in der Abteilung Finanzen der Jana Loft KG. Ihr Abteilungsleiter, Herr Fitschen, beauftragt Sie, im Vorfeld der Markteinführung einige Fragen zu klären. Herr Fitschen stellt Ihnen den abgebildeten Auszug einer E-Mail der Marketingabteilung sowie die folgenden Daten Ihrer Abteilung zur Verfügung:

	Büroregal (Modul A)	Büroregal (Modul B)	Büroregal (Modul C)
Fertigungsmaterial pro Stück	90,00 €	125,00 €	195,00 €
Fertigstellungslöhne pro Stück	160,00 €	190,00 €	205,00 €
Fixkosten		155.000,00 €	

### Auszug E-Mail:

**Marktpreis Regalmodule**

Von Susanne.hausmann@hamburg.loft.de  
Diese E-Mail enthält nur Ihre E-Mail-Adresse als Absender. Ihr richtiger Name wird nicht verwendet.

An werner.fitschen@hamburg.loft.de CC BCC

Betreff Marktpreis Regalmodule

Anhänge Signaturen ▾ Optionen ▾

Sehr geehrter Herr Fitschen,  
auf Basis unserer Kundenbefragung sowie unter Berücksichtigung der Konkurrenzpreise planen wir für unser neues Produkt folgende Angebotspreise in der Basisversion:  
Modul A: 255,00 €  
Modul B: 325,00 €  
Modul C: 480,00 €  
Freundliche Grüße  
Susanne Hausmann  
Leiterin Marketing

### 5.1 (2 Punkte)

Eine zentrale Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsleitung der Jana Loft KG bildet der Deckungsbeitrag. Zur Ermittlung des Deckungsbeitrags wird zwischen fixen und variablen Kosten unterschieden. Erläutern Sie, was man unter Fixkosten versteht!

---



---

### 5.2 (4 Punkte)

Nennen Sie im Zusammenhang mit der Produktion der Büroregale **2 Beispiele** für fixe Kosten und **2 Beispiele** für variable Kosten!

Fixe Kosten:

---



---

Variable Kosten:

---



---

### 5.3 (3 Punkte)

Ermitteln Sie auf Grundlage der von der Marketingabteilung ermittelten Angebotspreise den Deckungsbeitrag pro Stück für die Regale Modul A, Modul B und Modul C!

## 5.4 (2 Punkte)

Ermitteln Sie den Break-Even-Point (Gewinnschwelle), wenn ausschließlich das Modul C produziert wird! Geben Sie den Rechenweg an! Die Fixkosten bleiben in voller Höhe bestehen.

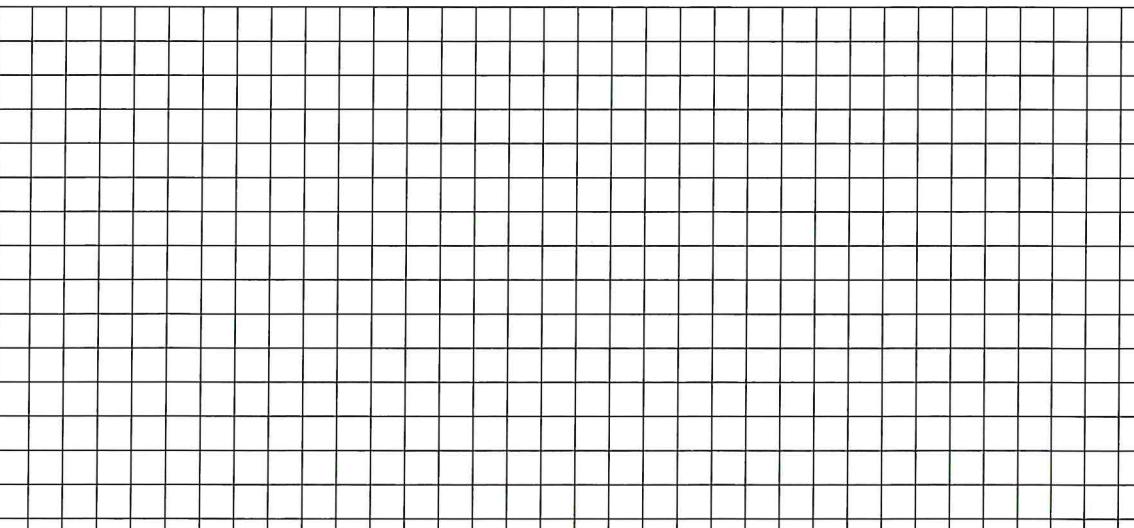
## 5.5 (2 Punkte)

Erläutern Sie **eine** konkrete Maßnahme, wie die Jana Loft KG den Deckungsbeitrag pro Stück für das Modul A erhöhen könnte!

Am Ende der Abrechnungsperiode konnten alle drei Module produziert werden. Es wurden folgende Mengen produziert und abgesetzt:

Modul A:	500 Stück
Modul B:	2 000 Stück
Modul C:	3 000 Stück

Berechnen Sie den Gewinn, den die Jana Loft KG mit der Produktion der Regalmodule in der Abrechnungsperiode erwirtschaften konnte. Geben Sie Ihren Rechenweg an!

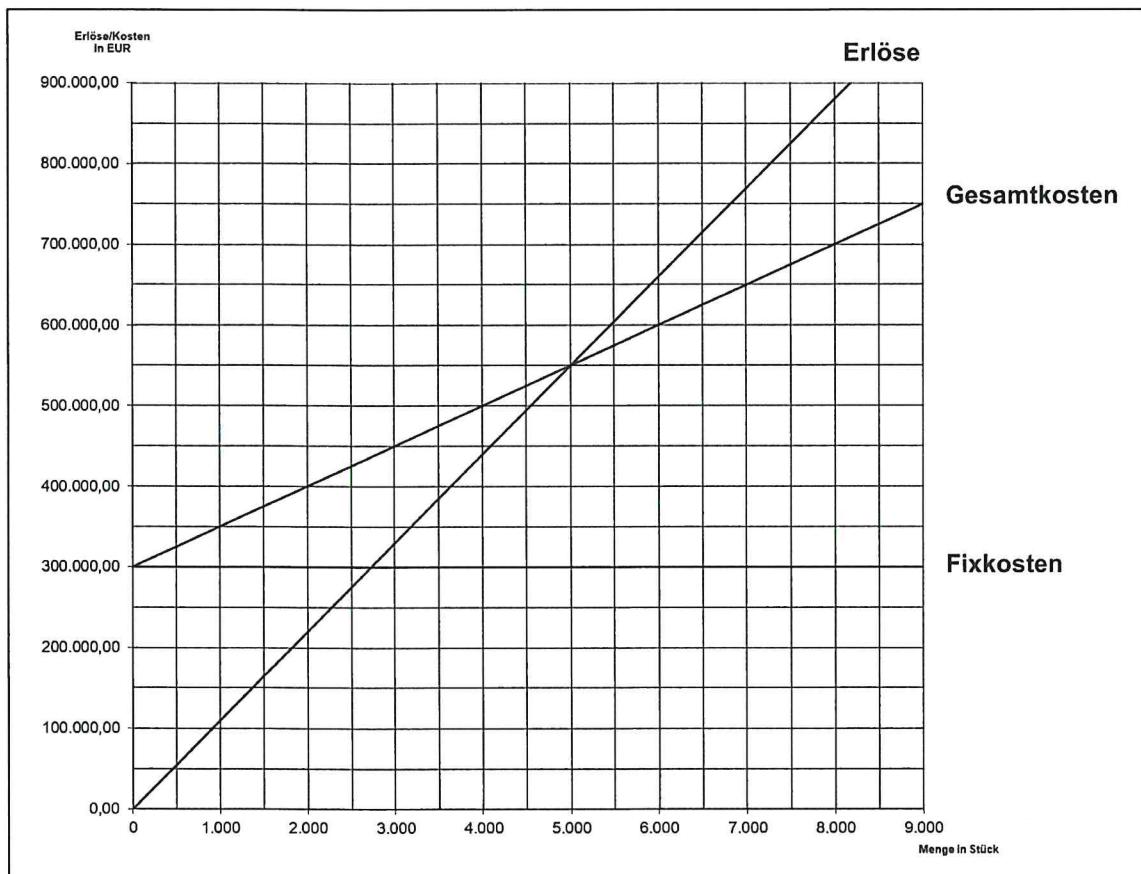


### Situation zu den Aufgaben 5.7 und 5.8

Die Jana Loft KG hat den Bürostuhl Bastian S 4000 neu in das Sortiment aufgenommen.

## 5.7 (5 Punkte)

Das abgebildete Diagramm zeigt die Kosten- und Erlössituation für diesen Bürostuhl. Ihr Abteilungsleiter beauftragt Sie, für eine Besprechung die Werte in der Aufstellung einzutragen. Berechnen und ergänzen Sie die Werte in den Kästchen!



### Gewinnschwelle

Stück

## Fixkosten

€

### variable Kosten/Stück

€

## Gesamtkosten bei 8 000 Stück

€

## Preis pro Stück

€

**5.8 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Welche **2** Posten stellen in der Jana Loft KG Einzelkosten dar?

1. Kosten für Fertigungslöhne
  2. Abschreibung auf eine Holzbearbeitungsmaschine
  3. Abschreibungen auf die Fertigungshalle
  4. Kalkulatorischer Unternehmerlohn
  5. Aufwendungen für Fertigungsmaterial
  6. Gehälter der Verwaltung

### Situation zu den Aufgaben 5.9 bis 5.13

Die Jana Loft KG erweitert ihr Sortiment um Pinnwände mit farbiger Kunststoffbespannung. Ihnen liegen die Belege zur Beschaffung der Pinnwände vor.

5.9 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie den **in der Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 1!

Soll	Kontonummern	Haben

5.10 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Die Jana Loft KG sendet 10 Pinnwände an die Bernhard Müller OHG zurück, die in hellblau statt in marineblau geliefert wurden. Da kurzfristig keine marineblauen Pinnwände lieferbar sind, erhält die Jana Loft KG eine Gutschrift für die zurückgesendeten Pinnwände.

Kontieren Sie den **in der Anlage** abgebildeten Beleg Nr. 2!

Soll	Kontonummern	Haben

## 5.11 (6 Punkte)

Es liegt bereits eine Anfrage für die neuen Pinnwände vor. Sie sollen das Angebot erstellen. Die Jana Loft KG rechnet mit einem Handlungskostenzuschlag von 40 % und einem Gewinnzuschlag von 22 %. Dem Kunden wird Skonto von 2 % angeboten und maximal 15 % Rabatt gewährt. Ermitteln Sie den Listenverkaufspreis für eine Pinnwand. Ergänzen Sie das Kalkulationsschema und tragen Sie Ihre Rechenschritte in die folgende Tabelle ein!

Kalkulationsschema	Rechenschritte in Euro
Bezugspreis	114,00
+ Handlungskosten	
=	
= Barverkaufspreis	
= Zielverkaufspreis	
= Listenverkaufspreis	

**Situation zu den Aufgaben 5.12 und 5.13**

Ihnen liegt der abgebildete Beleg zur Bearbeitung vor.

**Beleg Nr. 3**

IBAN	<b>Hamburger Sparkasse</b>			BIC
DE07 2005 0550 1120 2399 02				HASPDEHHXXX
<b>KONTOAUSZUG</b> vom 25.11.2020			Blatt 1 Auszug Nr. 82	
Pos.	Text	Wert	Umsatz in EUR	- / +
1	Bernhard Müller OHG, Rech. Nr. 2339/2020 abzgl. Gutschrift 142/2020	24.11.2020	9.256,80	-
2	Miete Wohnräume, Marek Kudak, Volksdorfer Damm 44–46, Dezember 2020	24.11.2020	1.800,00	+
Jana Loft KG Volksdorfer Damm 46 22359 Hamburg			ALTER SALDO + 64.927,55	
			NEUER SALDO + 57.470,75	

**5.12 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Kontieren Sie die Position 1 aus Beleg Nr. 3!

Soll	Kontonummern	Haben
[ ]	[ ]	[ ]

**5.13 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Kontieren Sie die Position 2 aus Beleg Nr. 3!

Soll	Kontonummern	Haben
[ ]	[ ]	[ ]

**Situation zu den Aufgaben 5.14 bis 5.19**

Die Jana Loft KG kauft eine Lackiermaschine für Holzmöbel. Sie bearbeiten die folgenden Belege und treffen erste Vorbereitungen für den Jahresabschluss.

**Beleg Nr. 4**

# Voth Maschinenbau OHG

Lavendelstraße 17 84032 Altdorf

Voth Maschinenbau OHG, Lavendelstr. 17, 84032 Altdorf  
**Jana Loft KG**  
 Volksdorfer Damm 46  
 22359 Hamburg

Eingang:  
 18.11.2020

Ihr Zeichen: geh  
 Ihre Nachricht vom: 26.10.2020  
 Unser Zeichen: her  
 Unsere Nachricht vom: 07.10.2020

Name: Andreas Herder  
 Telefon: 0871 96615-45  
 Telefax: 0871 96615-23  
 E-Mail: info@voth-maschinenbau.de

## Rechnung 237

Kunden-Nr.	Lieferung vom	Lieferschein-Nr.
1066	13.11.2020	2076

Datum: 16.11.2020

### Gesamtpreis (EUR)

Lackiermaschine Ariel 5D	45.600,00
Umsatzsteuer 16 %	7.296,00
<b>Rechnungsbetrag</b>	<b><u>52.896,00</u></b>

Zahlung ab Rechnungsdatum innerhalb 30 Tagen oder in 10 Tagen abzüglich 3 % Skonto.

**5.14 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Kontieren Sie Beleg Nr. 4!

Soll	Kontonummern	Haben

**5.15 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!**

Die Jana Loft KG überweist den Rechnungsbetrag (aus Beleg Nr. 4) unter Abzug von Skonto. Kontieren Sie die Überweisung!

Soll	Kontonummern	Haben

5.16 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie Beleg Nr. 5!

Soll	Kontonummern	Haben
		

## Beleg Nr. 5

# Blitz-Spedition GmbH

↗ Spedition ↗ Lagerung ↗ Verpackung

**Blitz Spedition GmbH** • Alter Wandrahm 17 – 19 • 25462 Rellingen  
**Jana Loft KG**  
**Volksdorfer Damm 46**  
**22359 Hamburg**

Eingang:  
17.11.2020

Ihr Zeichen: geh  
Ihre Nachricht vom: 14.11.2020  
Unser Zeichen: ba  
Unsere Nachricht vom: 15.11.2020

Name: Gerda Bartels  
Telefon: 04101 175-23  
Telefax: 04101 175-28  
E-Mail: [info@blitz-spedition.de](mailto:info@blitz-spedition.de)

Datum: 16.11.2020

**Rechnungs-Nummer: 2182/2020**

Wir berechnen Ihnen für den Transport einer Lackiermaschine von Altdorf nach Hamburg:

<b>Fracht</b>	1.340,00 EUR
zzgl. 16 % Umsatzsteuer	<u>214,40 EUR</u>
<b>Gesamt</b>	<b><u>1.554,40 EUR</u></b>

### 5.17 (3 Punkte)

Ermitteln Sie die Anschaffungskosten der neuen Lackiermaschine in Euro. Geben Sie den Rechenweg an!

### 5.18 (3 Punkte)

Die Lackiermaschine hat laut AfA-Tabelle eine betriebsgewöhnliche Nutzungsdauer von 5 Jahren. Berechnen Sie die zeitanteilige Abschreibung für die neue Maschine im Jahr der Anschaffung in Euro! Geben Sie den Rechenweg an! Die Jana Loft KG wendet die lineare Abschreibung an.

5.19 (2,1739 Punkte) Tragen Sie die Lösung in den Lösungsbogen ein!

Kontieren Sie die Abschreibung der Lackiermaschine zum Jahresende 2020!

Soll	Kontonummern	Haben

**PRÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!**

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.
  2. Sie war angemessen.
  3. Sie hätte länger sein müssen.

Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen!

									Bereich	Berufsnummer	IHK-Nummer	Prüflingsnummer
									1 3	6 3 6 5		

Sp. 1 - 2

Sp. 3 - 6

Sp. 7 - 9

Sp. 10 - 14

Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)



Beachten Sie bitte zum Ausfüllen dieses Lösungsbogens die Hinweise auf dem Deckblatt Ihres Aufgabensatzes!

**Aufgabe**

Nr. 2.7  2.8  2.9

Sp. 15-17

Seite 4

**Aufgabe**

Nr. 3.1  3.2  3.3  TT  MM  JJJJ  3.4  TT  MM  JJJJ

Sp. 18-35

Seite 5

**Aufgabe**

Nr. 4.2   4.3

Sp. 36-38

Seite 6

**Aufgabe**

Nr. 4.6  4.7

Sp. 39-41

Seite 10

**Aufgabe**

Nr. 4.10  4.11  4.12

Sp. 42-44

Seite 11

**Aufgabe**

Nr. 5.8

Prüfziffer

9

Sp. 45-47

Seite 14

**Aufgabe**

Nr. 5.9  Soll  Kontonummern  Haben

Sp. 48-63

Seite 15

**Aufgabe**

Nr. 5.10  Soll  Kontonummern  Haben

Sp. 64-79

Seite 15

**Aufgabe**

Nr. 5.12  Soll  Kontonummern  Haben  5.13  Soll  Kontonummern  Haben

Prüfziffer

9

Sp. 80-96

Seite 16

**Aufgabe**

Nr. 5.14  Soll  Kontonummern  Haben

Sp. 97-112

Seite 17

**Aufgabe**

Nr. 5.15  Soll  Kontonummern  Haben

Prüfziffer

9

Sp. 113-137

Seite 17

**Aufgabe**

Nr. 5.16  Soll  Kontonummern  Haben

Sp. 138-153

Seite 18

**Aufgabe**

Nr. 5.19  Soll  Kontonummern  Haben

PZ

Prüfziffer

9

Sp. 154-163

Seite 19