



Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton « Se connecter »

Then Je reste sur la page « Login » et je suis invité à remplir le champ manquant

Scénario 2

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme « chaîne@chaîne ») et je clique sur le bouton « Se connecter »

Then Je reste sur la page « Login » et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

Scénario 3

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), je renseigne le mauvais mot de passe dans le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je suis invité à vérifier les identifiants

Scénario 4

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je suis envoyé sur la page « Bills »

Scénario 5

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When je suis sur la page « Bills »

Then Je peux consulter la liste des billets par date décroissante

Scénario 6

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Bills »

When Je clique sur l'icône de visualisation (l'œil) d'une de mes notes de frais

Then Un modale apparaît avec l'image du justificatif

Scénario 7

Given Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page « Bills » et j'ai cliqué sur l'icône de visualisation

When Je clique sur l'icône « croix » de la modale du « Justificatif »

Then La modale se ferme

Scénario 8

Given Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page « Bills » et j'ai cliqué sur l'icône de visualisation

When Je clique en dehors de la modale

Then La modale se ferme

Scénario 9

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Bills »

When Je clique sur le bouton « Retour en arrière » de la navigation

Then Je reste sur la page « Bills »

Scénario 10

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Bills »

When Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »

Then je suis envoyé sur la page « NewBill »

Scénario 11

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je clique sur le bouton « Retour en arrière » de la navigation

Then je suis envoyé sur la page « Bills »

Scénario 12

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je clique sur le bouton « Envoyé »

Then Je reste sur la page « NewBill » et je suis invité à remplir le champ manquant

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je clique sur le champ « Type de dépense »

Then Une liste avec les différents types de dépense apparaît en dessous du champ

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je remplis le champ « Date » au mauvais format (sans la forme « numérique/numérique/numérique ») et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then Je reste sur la page « NewBill » et je suis invité à compléter ou changer la valeur du champ

Scénario 15

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je remplis le champ « Montant TTC » au mauvais format (sous la forme « numérique.numérique » ou « numérique,numérique ») et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then Je reste sur la page « NewBill » et je suis invité à modifier la valeur du champ

Scénario 16

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je remplis le champ « TVA » au mauvais format (sous la forme « numérique.numérique » ou « numérique,numérique ») et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then Je reste sur la page « NewBill » et je suis invité à modifier la valeur du champ « TVA »

Scénario 17

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je choisis un fichier dans le champs « Justificatif » au mauvais format (sans l'extension « .jpg », « .jpeg » ou « .png »)

Then Le champ « Justificatif » est vidé et un message d'erreur apparaît.

Scénario 18

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je remplis le champ « Date » au bon format (avec la forme « numérique/numérique/numérique »), je remplis le champ « Montant TTC » au bon format (sous la forme « numérique »), je remplis le champ « TVA » au bon format (sous la forme « numérique »), je choisis un fichier dans le champs « Justificatif » au bon format (avec l'extension « .jpg », « .jpeg » ou « .png ») et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then Je suis envoyé vers la page « Bills » et je retrouve ma nouvelle note de frais avec le statut « en attente »

Scénario 19

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Bills »

When Je clique sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale

Then Je suis envoyé à la page « Login »

Scénario 20

Given Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »

When Je clique sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale

Then Je suis envoyé à la page « Login »