

労働条件通知書

2023 年 10 月 10 日

Chowdhury Rayhan Sahrear 殿

大阪市中央区道修町 3-3-11 旭光道修町ビル 5F
株式会社プロフィールド
代表取締役 植野 博



雇用期間	雇入日：令和 5 年 10 月 10 日 ～ 令和 5 年 12 月 9 日
勤務場所	株式会社プロフィールド内外に関わらず、業務遂行上必要とされる場所 ただし、配置換え、転勤、出向により勤務場所を変更することがある。
仕事の内容	開発および当社における業務全般 ただし、配置換え、職務転換等で当初の職務と異なる職務に就かせることがある。
勤務時間 休憩時間	1 勤務時間 実働 1 日 8 時間 A 始業（午前）09時00分 ～ 終業（午後）18時00分 B 始業（午前）11時00分 ～ 終業（午後）20時00分 C 始業（午後）14時00分 ～ 終業（午後）23時00分 2 休憩時間 A 12時から13時までの60分 18時から18時30分までの30分 B 14時から15時までの60分 20時から20時30分までの30分 C 18時から19時までの60分 23時から23時30分までの30分
休 日	土・日曜日、祝祭日、その他会社年間カレンダーに定める。
所定外労働	所定時間外および休日に労働をさせることがある。
休 暇	就業規則に定める休暇（年次有給休暇、特別休暇、育児介護休業等）
賃 金	1 賃金区分 年俸制 ・ 日給 ・ 月給 300,000 円 2 諸手当の額（月給制/控除型） ・ 基本手当 150,000 円 ・ 調整手当 90,000 円 ・ 職能手当 50,000 円 ・ 営業手当 0 円 ・ 業績手当 0 円 ・ 役職手当 0 円 ・ 住宅手当 5,000 円 ・ 家族手当 5,000 円 ・ 交通費 通勤交通費支給申請書の金額（3か月分定期代÷3） 3 賃金締切日（毎月10日） 4 賃金支払日（毎月25日、金融機関が休業する場合はその前の営業日） 5 賃金支払時の控除（健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料、所得税、住民税） 6 賃金改定（有） 7 定期賞与（入社1年間無、1年後会社業績と本人実績により支給） 8 退職金（無） 賃金規定に定める内容
退職に関 する事項	1 定年制（有、60歳）、ただし条件により65歳までの継続雇用制度あり。 2 自己都合退職の手続（退職を希望する場合は、60日以上前に書面で意思表示する。） 3 解雇の事由及びその手続（就業規則に定めるところによる。） 4 乙は退職にあたって、在職中に得た業務上の情報、個人情報等をすべて甲へ返還し、かつ退職後はいかなる情報も漏えいをしてはならない。 5 乙は退職にあたって自己の退職を甲の顧客先に予告し、自己もしくは第三者の利益のために甲の顧客先を誘導するなどの行為を行ってはならない。これは退職後も同様とする。