

# Manual de Usuario

## 1. Login | Inicio de Sesión

El sistema ofrece **dos métodos de inicio de sesión**

- **Active Directory (AD):** Utiliza la **cuenta de correo corporativa**, es decir, el mismo **usuario y contraseña** que se emplea para iniciar sesión en los equipos del trabajo (Laptop o PC).
- **Unity:** Es el método de autenticación propio del sistema **Unity**, diseñado para usuarios con cuentas específicas del sistema.



El usuario debe seleccionar el método de inicio de sesión que desea utilizar e ingresar sus **credenciales correspondientes** (usuario y contraseña) para acceder al sistema.

## Sistema de seguridad

Reglas de Bloqueo Automático, Por Equivocacion de Contraseña

Límite de intentos: 3 intentos fallidos consecutivos

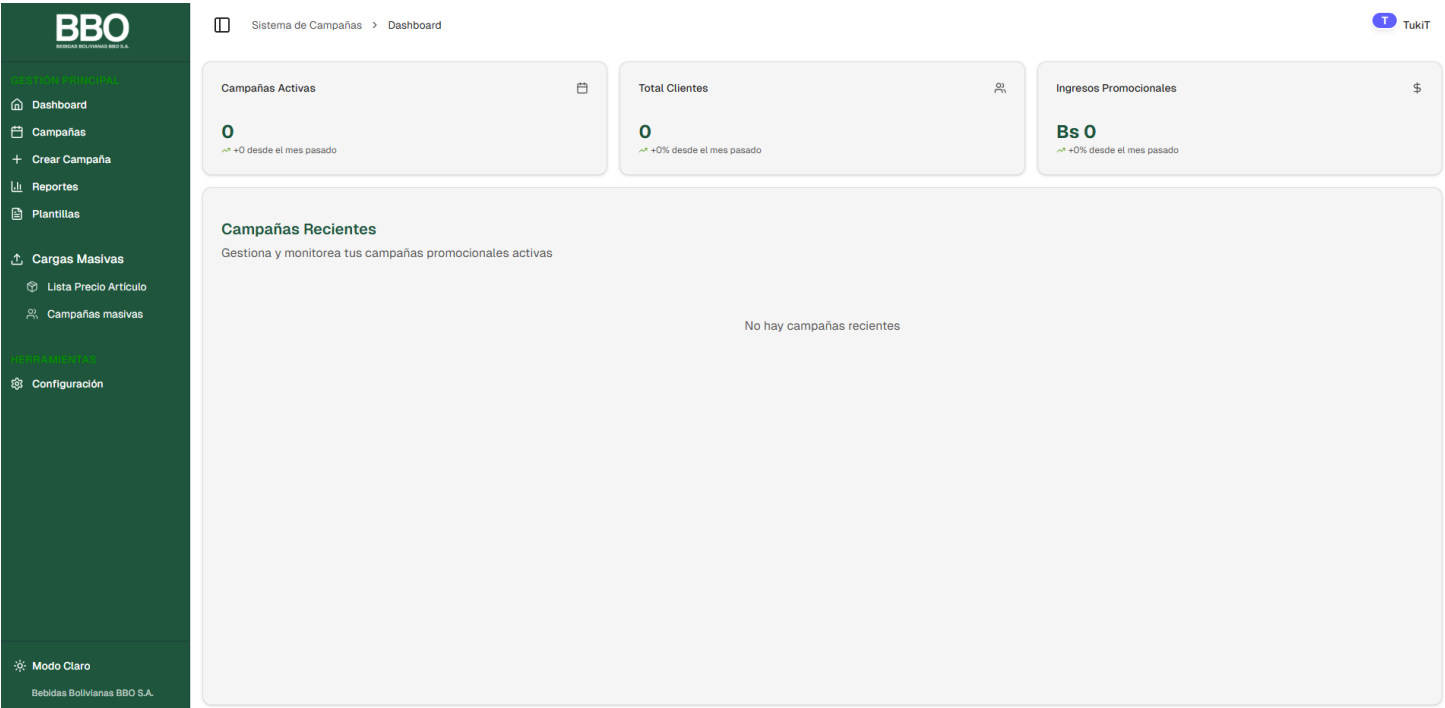
Duración del bloqueo: 30 minutos

Alcance: Aplicable a ambos métodos de autenticación (AD y Unity)

## 2. Dashboard Del Sistema

El **Dashboard** (Tablero Principal) es la primera pantalla que se visualiza al ingresar al sistema. Está diseñado para ofrecer una **visión general y rápida** de lo que Ofrece el Sistema.

En el lado izquierdo de la pantalla se encuentra el menú de navegación, dividido en dos secciones:

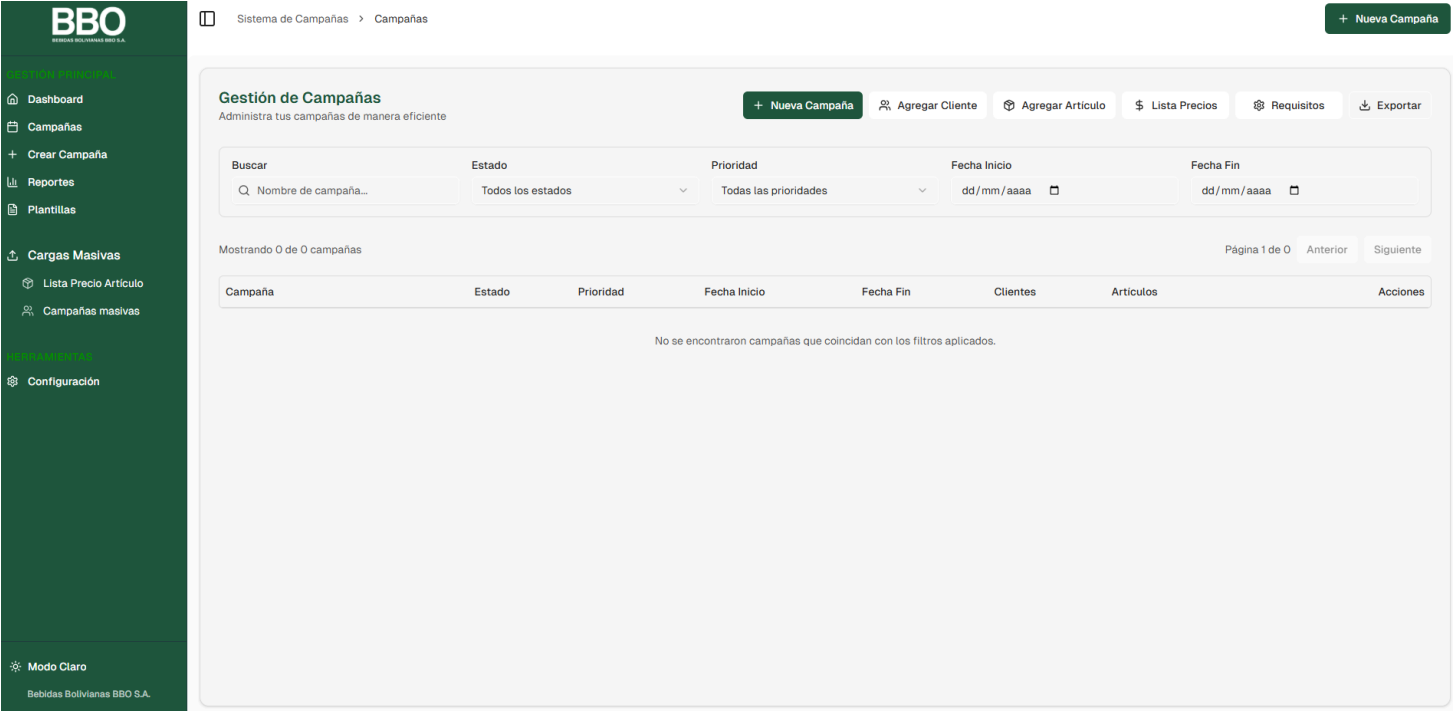


- **Gestión Principal:** Permite acceder a las funciones principales del sistema:
  - Dashboard:** La vista actual.
  - Campañas:** Gestionar y ver todas las campañas.
  - + Crear Campaña:** Iniciar el proceso de creación de una nueva campaña.
  - Cargas Masivas:** (Funcionalidad para cargar datos o campañas de forma masiva)
  - Lista Precio Artículo**
  - Campañas masivas**
  - Reportes:** Acceder a informes detallados.
  - Plantillas:** Gestionar las plantillas utilizadas en las campañas.
- **Herramientas:** Funciones de configuración y búsqueda.
  - Configuración:** Acceder a los ajustes del sistema.

Al pie del menú también se encuentra la opción **Modo Oscuro** para cambiar la interfaz visual.

### 3. Gestión de Campañas

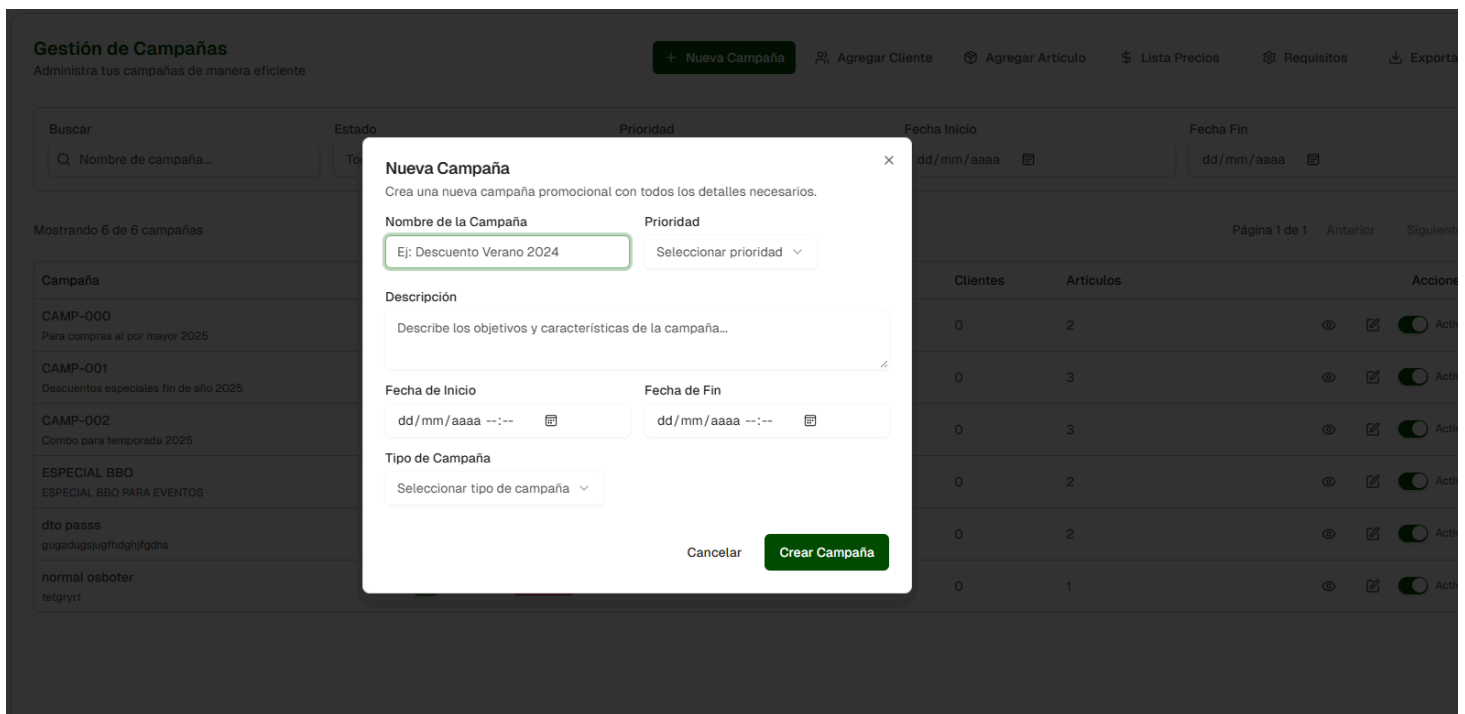
La sección de **Gestión de Campañas** es el centro de control donde se administran y monitorean todas las campañas promocionales del sistema. Se accede a esta vista haciendo clic en la opción **Campañas** del menú lateral izquierdo.



### Encabezado de Acciones

En la parte superior, encontrará las principales herramientas de gestión:

**Nueva Campaña:** Botón principal para iniciar el proceso de creación de una nueva promoción.



Al hacer clic en **Nueva Campaña**, aparecerá un **modal** donde debe ingresar los detalles iniciales de la promoción:

**Nombre de la Campaña.** (Ej. *Descuento Verano 2024*).

**Prioridad:** Seleccione el nivel de importancia de la campaña a través de un desplegable con las opciones **Baja, Media, Alta o Muy Alta**. Esto ayuda a clasificar y priorizar la ejecución de la promoción dentro del sistema.

**Descripción:** Resumen de los objetivos y características de la campaña.

**Fecha de Inicio y Fecha de Fin:** Define el periodo de vigencia.

**Tipo de Campaña:** Seleccione en el desplegable el Tipo de Campaña, eligiendo entre: **Cliente, Lista o Requisitos**.

Una vez completados los campos, haga clic en **Crear Campaña** para guardar la campaña.

**Notificación de Éxito:** Al completar la creación, el sistema mostrará una notificación en la parte inferior derecha para confirmar que la campaña ha sido guardada.

**Agregar Cliente a Campaña:** Esta funcionalidad permite asociar uno o más clientes específicos a una campaña ya existente. Se accede haciendo clic en el botón **Agregar Cliente**.

Todos los estados Todas las prioridades dd/mm/aaaa

### Agregar Cliente a Campaña

Selecciona una campaña y busca clientes por su ID. Puedes agregar múltiples buscando uno por uno.

Buscar Campaña

dto passs  
ID: 13708

normal osboter  
ID: 13708

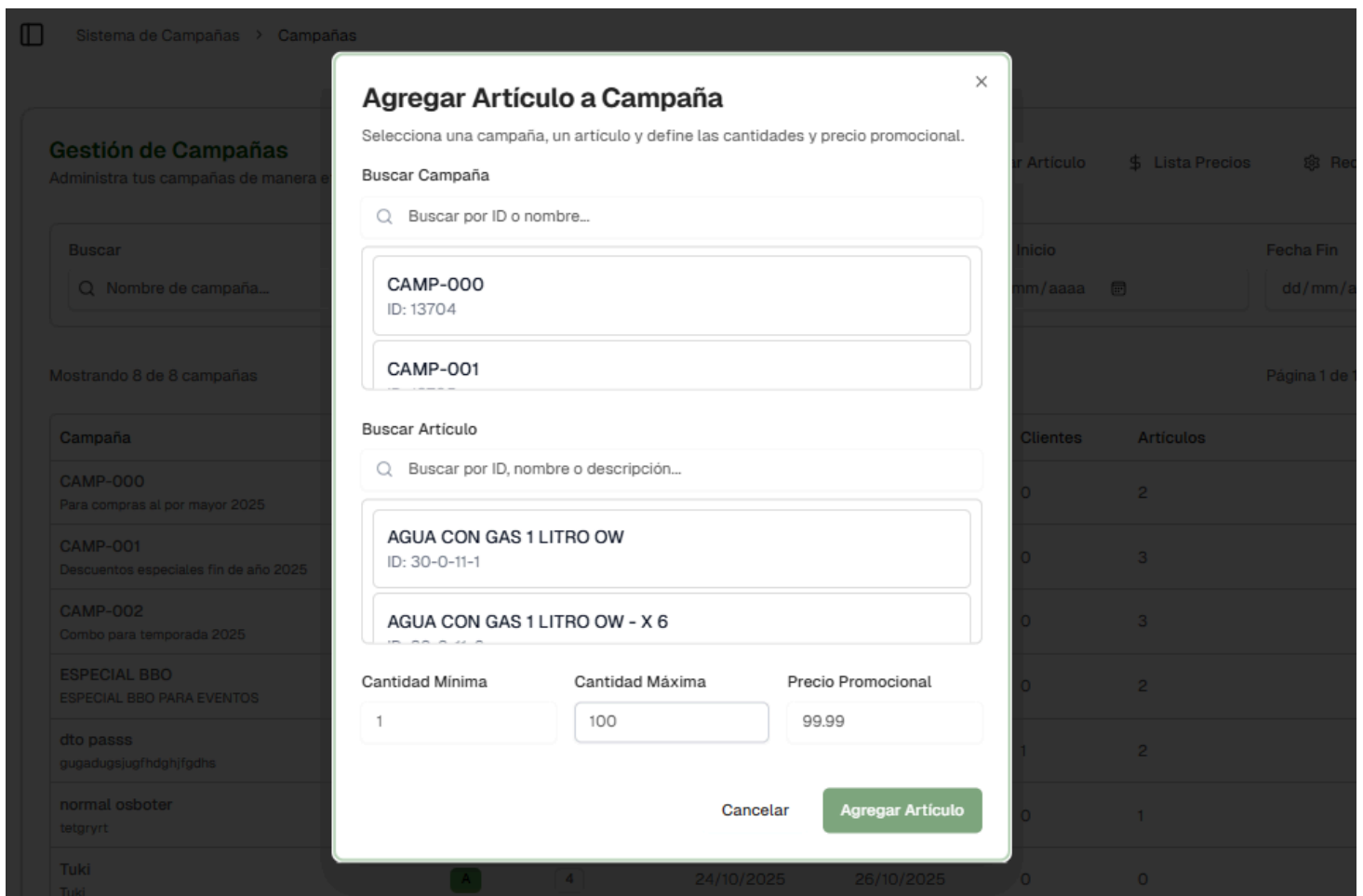
Cancelar+ Agregar 0 Cliente(s)

**Buscar Campaña:** Utilice la barra de búsqueda para encontrar la promoción deseada, escribiendo parte del **ID** o **nombre** de la campaña.

**Selección:** Haga clic en la tarjeta de la campaña (ej. *normal osboter*, *ID: 13708*) para seleccionarla. El sistema resaltará la campaña elegida, habilitando el siguiente paso.







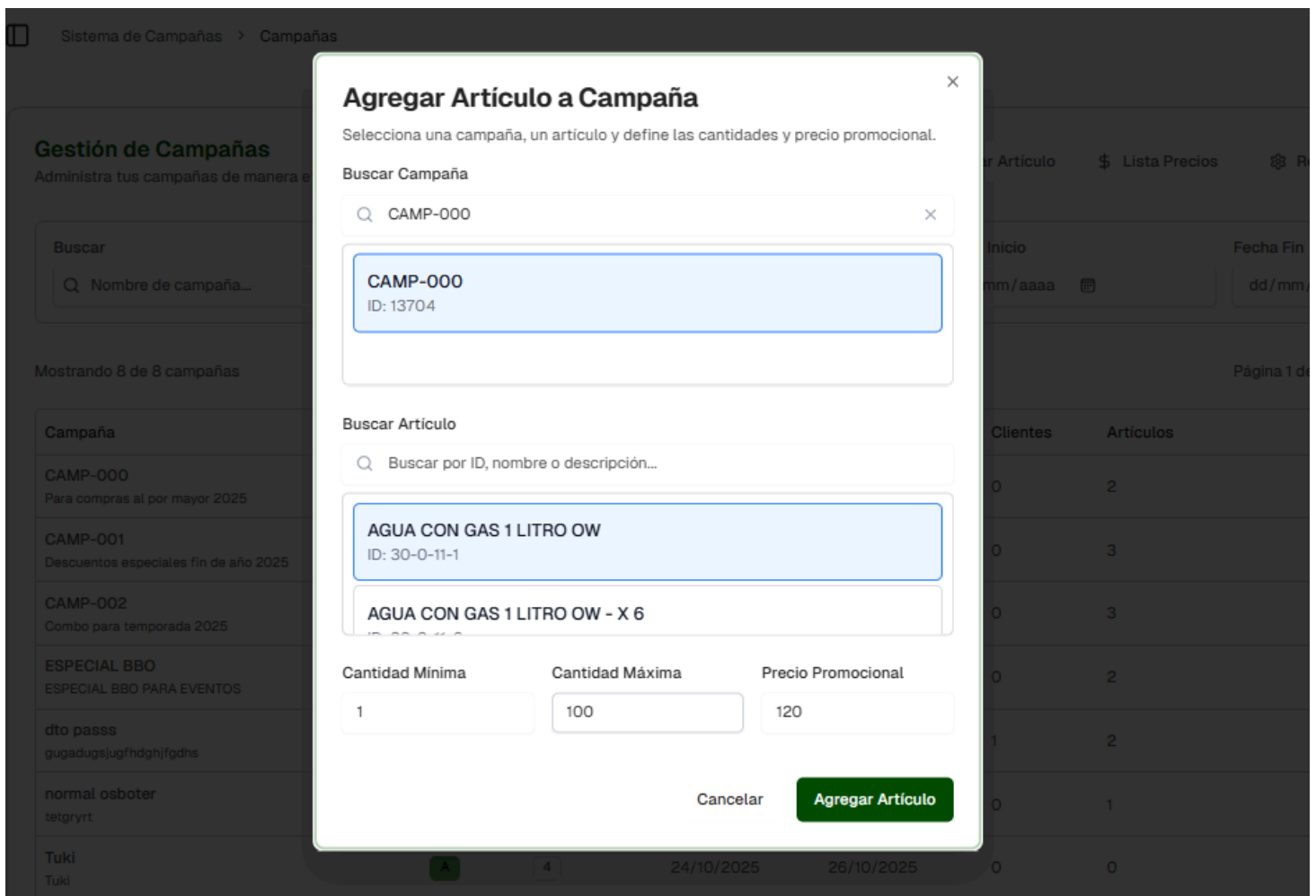
- **Buscar Campaña:** Utilice la barra de búsqueda para encontrar la promoción deseada, escribiendo parte del **ID** o **nombre** de la campaña.
- **Selección de Campaña:** Haga clic en la tarjeta de la campaña (ej. *CAMP-000, ID: 13704*) para seleccionarla. El sistema resaltará la campaña elegida, habilitando el siguiente paso.

Una vez seleccionada la campaña, se habilita la búsqueda y adición del artículo:

**Buscar Artículo:** Ingrese el **ID**, **nombre** o **descripción** del producto en el campo de búsqueda.

**Selección de Artículo:** Haga clic en la tarjeta del artículo deseado (ej. *AGUA CON GAS 1 LITRO OW, ID: 30-0-11-1*) para seleccionarlo.





Una vez seleccionado el artículo, debe configurar las condiciones promocionales:

**Cantidad Mínima:** Ingrese la **cantidad mínima** de unidades que el cliente debe comprar para que aplique el precio promocional (ej. 1).

**Cantidad Máxima:** Ingrese la **cantidad máxima** de unidades a las que se puede aplicar el precio promocional (ej. 100).

**Precio Promocional:** Defina el **precio especial** que se aplicará al artículo (ej. 120).

### Finalización de la Adición

**Agregar Artículo:** Una vez que todos los campos y selecciones estén correctos, haga clic en este botón para asociar el producto y sus condiciones a la campaña.

**Cancelar:** Cierra el modal sin guardar el artículo ni las condiciones definidas.

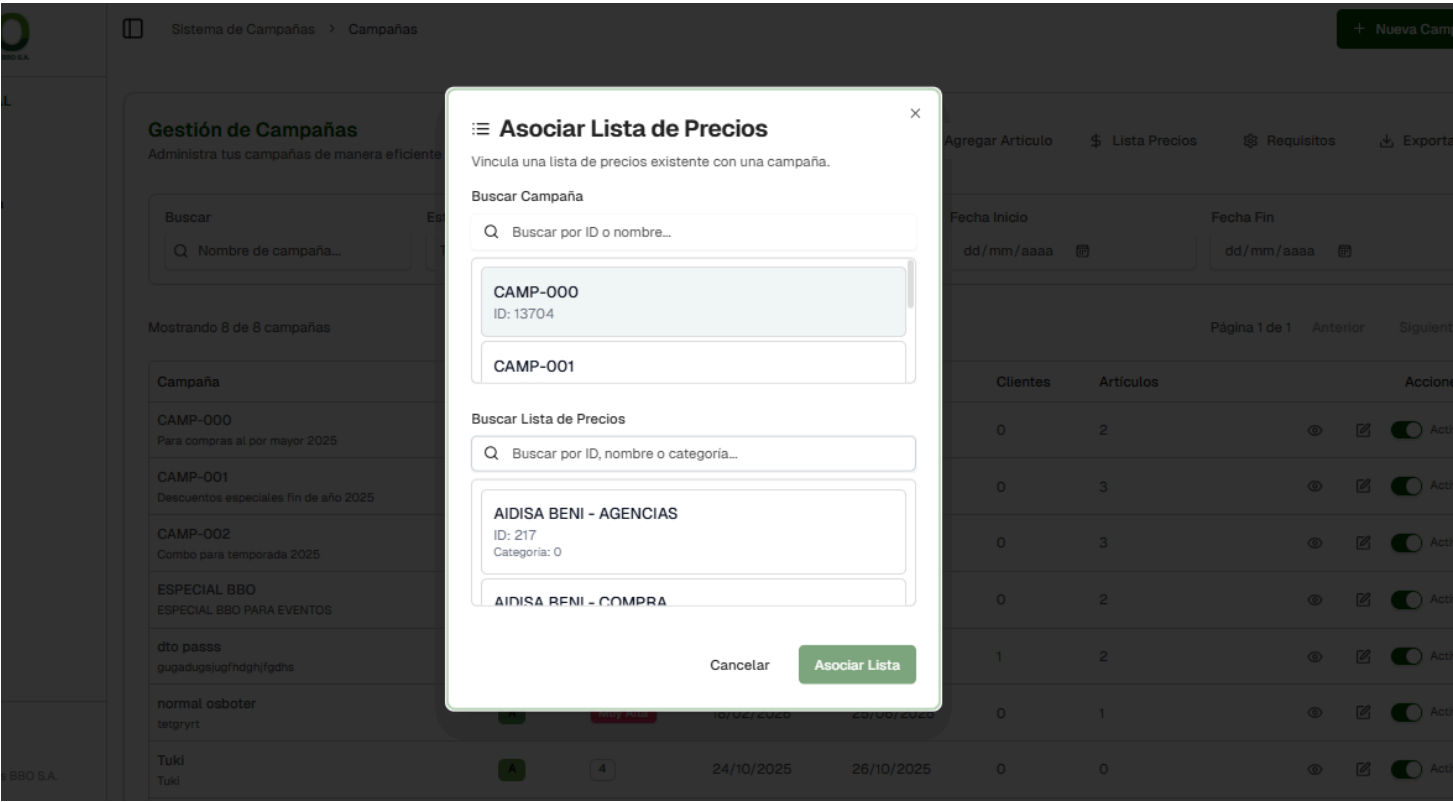
### Notificaciones de Resultado:

**Éxito:** Si el artículo se inserta correctamente, aparecerá una notificación de **Éxito**.

**Error:** Si el artículo ya está asociado a esa campaña, el sistema mostrará una notificación de **Error** indicando que la inserción no se completó.

**Asociar Lista de Precios:** Esta funcionalidad permite vincular una lista de precios existente a una campaña promocional. Se accede haciendo clic en el botón **\$ Lista Precios** en el encabezado de la **Gestión de Campañas**.

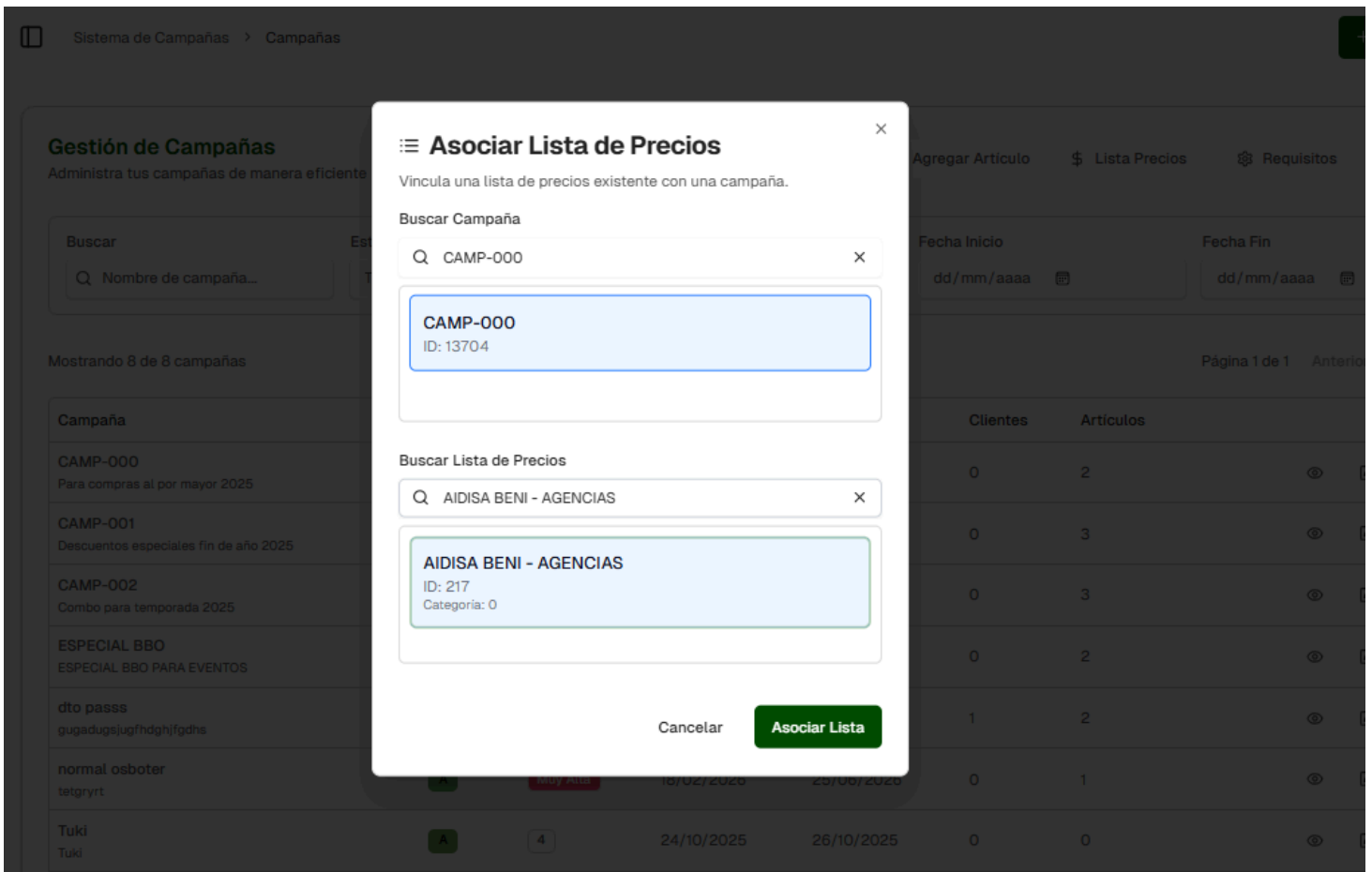
Al hacer clic, se abre el modal **"Asociar Lista de Precios"**:



- Buscar Campaña:** Utilice la barra de búsqueda para encontrar la promoción deseada, escribiendo parte del **ID** o **nombre** de la campaña.
- Selección de Campaña:** Haga clic en la tarjeta de la campaña (ej. *CAMP-000, ID: 13704*) para seleccionarla. El sistema resaltará la campaña elegida, habilitando el siguiente paso.

Una vez seleccionada la campaña, se habilita la búsqueda y selección de la lista de precios:

- Buscar Lista de Precios:** Ingrese el **ID**, **nombre** o **categoría** de la lista de precios que desea asociar.
- Selección de Lista:** Haga clic en la tarjeta de la lista de precios (ej. *AIDISA BENI - AGENCIAS, ID: 217*) para seleccionarla. El sistema resaltará la lista elegida.



## Finalización de la Asociación

**Asociar Lista:** Una vez que la campaña y la lista de precios han sido seleccionadas, haga clic en este botón verde para confirmar y guardar la asociación.

**Cancelar:** Cierra el modal sin guardar la asociación.

### Notificaciones de Resultado:

**Éxito:** Si la lista de precios se asocia correctamente a la campaña, aparecerá una notificación de **Éxito**.

**Error:** Si la lista de precios ya está asociada a la campaña, el sistema mostrará una notificación de **Error** indicando que la asociación no se completó.

**Agregar Requisito:** Esta funcionalidad permite establecer las condiciones mínimas de compra de un artículo que un cliente debe cumplir para poder acceder a una promoción. Se accede haciendo clic en el botón **Requisitos** en el encabezado de la **Gestión de Campañas**.

Al hacer clic, se abre el modal **"Agregar Requisito"**:

Sistema de Campañas > Campañas

### Gestión de Campañas

Administra tus campañas de manera eficiente

Buscar

Q Nombre de campaña...

Mostrando 8 de 8 campañas

Campaña
CAMP-000 Para compras al por mayor 2025
CAMP-001 Descuentos especiales fin de año 2025
CAMP-002 Combo para temporada 2025
ESPECIAL BBO ESPECIAL BBO PARA EVENTOS
dto passes gugadugsjughdghufgdha
normal osboter tetgryrt
Tuki Tuki
Lanzamiento boo arbra t

#### Agregar Requisito

Selecciona una campaña, un artículo y define las cantidades requeridas.

Buscar Campaña

Q Buscar por ID o nombre...

CAMP-000  
ID: 13704

CAMP-001

Buscar Artículo

Q Buscar por ID, nombre o descripción...

AGUA CON GAS 1 LITRO OW  
ID: 30-0-11-1

AGUA CON GAS 1 LITRO OW - X 6

Cantidad Requerida  
1

Cantidad Mínima  
0

Cantidad Máxima  
1

Precio Promocional  
0.00

Cancelar Agregar Requisito

Agregar Artículo \$ Lista Precios @ Requisitos

Inicio Fecha Fin

/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Página 1 de 1

Cientes	Articulos
0	2
0	3
0	3
0	2
1	2
0	1
0	0
0	1

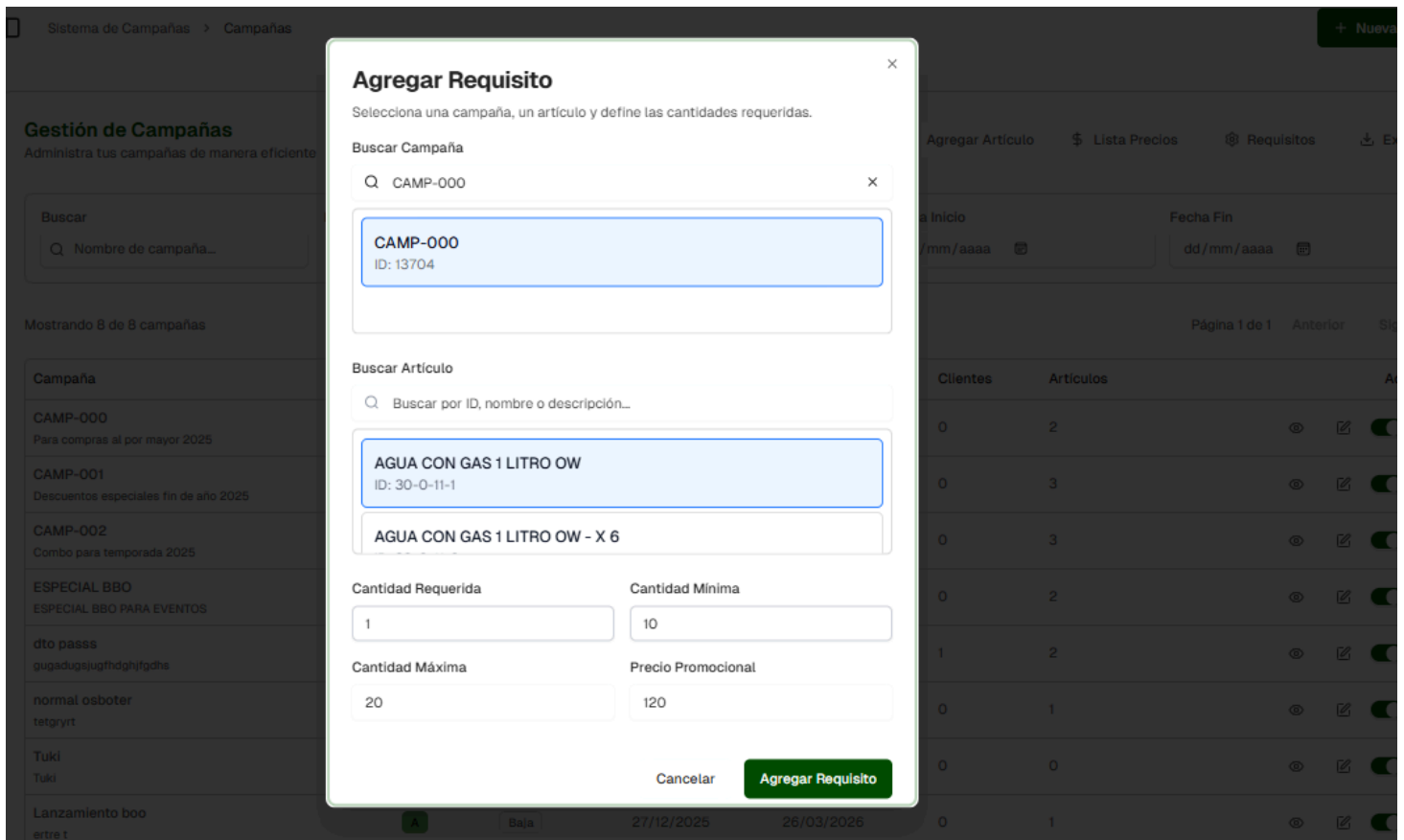
**Buscar Campaña:** Utilice la barra de búsqueda para encontrar la promoción a la que se vinculará el requisito, escribiendo parte del **ID** o **nombre** de la campaña.

**Selección de Campaña:** Haga clic en la tarjeta de la campaña (ej. *CAMP-000, ID: 13704*) para seleccionarla. El sistema resaltará la campaña elegida.

Una vez seleccionada la campaña, se procede a definir el artículo y sus condiciones de requisito:

**Buscar Artículo:** Ingrese el **ID**, **nombre** o **descripción** del producto que será el requisito en el campo de búsqueda.

**Selección de Artículo:** Haga clic en la tarjeta del artículo deseado (ej. *AGUA CON GAS 1 LITRO OW*) para seleccionarlo.



Una vez seleccionado el artículo, debe configurar las condiciones que el cliente debe cumplir:

**Cantidad Requerida:** Ingrese la **cantidad mínima** de unidades de este artículo que el cliente debe poseer o comprar para aplicar a la promoción (ej. 1).

**Cantidad Mínima / Máxima:** Estos campos definen el rango de unidades al cual se aplicarán las condiciones del requisito.

**Precio Promocional:** El precio especial o valor asociado a la condición del requisito.

## Finalización de la Adición

**Agregar Requisito:** Una vez que todos los campos de condición estén definidos, haga clic en este botón verde para guardar el requisito y asociarlo a la campaña.

**Cancelar:** Cierra el modal sin guardar el requisito.

## Notificaciones de Resultado:

**Éxito:** Si el requisito se inserta correctamente en la campaña, aparecerá una notificación de **Éxito**.

**Error:** Si el artículo ya ha sido definido como requisito para esa campaña, el sistema mostrará una notificación de **Error** indicando que la operación no se completó.

# 4. Crear Nueva Campaña

Al seleccionar la opción **Crear Campaña** en el menú de **Gestión Principal**, se accede a una vista detallada para configurar la promoción desde cero. Esta vista se divide en dos pestañas principales: **General** y **Artículos**.

## Pestaña General

Esta pestaña permite configurar los datos básicos y las condiciones principales de la campaña.

BBO

BEBIDAS BOLIVIANAS BBO S.A.

Inicio

Dashboard

Campañas

Crear Campaña

Reportes

Plantillas

Cargas Masivas

Lista Precio Artículo

Campañas masivas

Configuración

Modo Claro

Bebidas Bolivianas BBO S.A.

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Artículos

Información General

Configure los datos básicos de la campaña

Nombre de la Campaña

Ej: Promoción Verano 2024

Prioridad

Seleccionar prioridad

Tipo de Campaña

Seleccionar tipo

Requiere Requisito

Descripción

Descripción detallada de la campaña...

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin

dd/mm/aaaa

Estado

Activa

Cancelar

Guardar Campaña

## Información General

**Nombre de la Campaña:** Ingrese un nombre descriptivo para la promoción (Ej. *Promoción Verano 2024*).

**Prioridad:** Utilice el desplegable para seleccionar el nivel de importancia: **Baja**, **Media**, **Alta** o **Muy Alta**.

**Tipo de Campaña:** Seleccione en el desplegable la modalidad:

\* Si elige **Por Cliente**, se habilitará la pestaña **Clientes**.

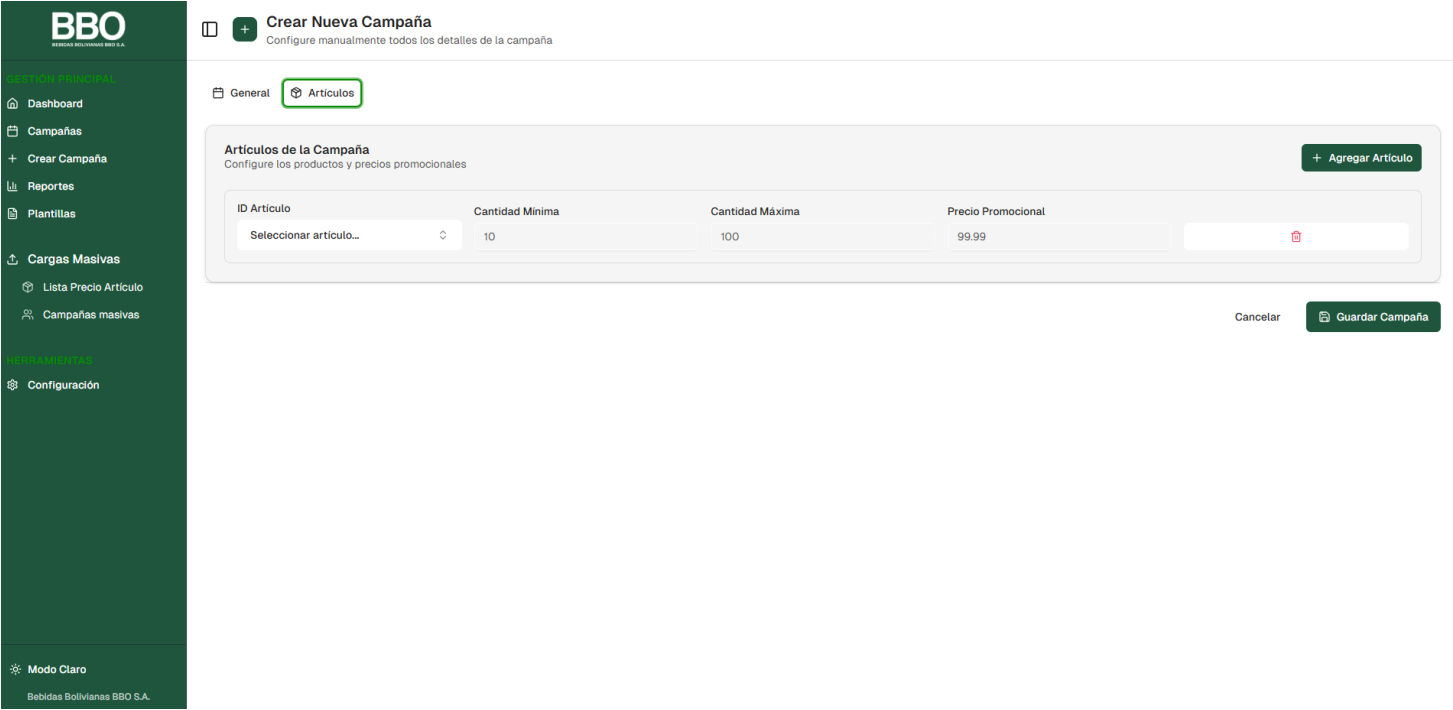
\* Si elige **Por Lista**, se habilitará la pestaña **Listas**.

**Requiere Requisito:** Es un campo **opcional**. Marque esta casilla (**check**) si desea que la promoción solo aplique a clientes que cumplan una condición previa (ej. comprar un artículo mínimo). Al marcarlo, se habilita la pestaña **Requisitos**.

**Descripción, Fecha de Inicio / Fin, y Estado:** Defina los demás detalles de la campaña.

# Pestaña Artículos

Esta pestaña está siempre disponible y se utiliza para configurar los productos que forman parte de la promoción.



## Agregar Nuevos Productos

- Acción:** Haga clic en el botón verde **Agregar Artículo** ubicado en la esquina superior derecha del panel.
- Resultado:** Cada clic agrega un nuevo bloque de campos vacío, lo que le permite configurar un producto promocional adicional, como se muestra a continuación:

+

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Artículos

Artículos de la Campaña

Configure los productos y precios promocionales

+ Agregar Artículo

ID Artículo	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Promocional	
<div>Seleccionar artículo...</div>	10	100	99.99	<div></div>
<div>Seleccionar artículo...</div>	10	100	99.99	<div></div>
<div>Seleccionar artículo...</div>	10	100	99.99	<div></div>

Cancelar

Guardar Campaña

## Configurar los Parámetros del Artículo

Por cada bloque de artículo agregado, debe configurar los siguientes campos:

**ID Artículo:** Seleccione el producto que formará parte de la promoción. Al hacer clic en el campo de selección, se desplegará un **buscador** que permite encontrar el artículo.

**Búsqueda:** Puede buscar productos tanto por **ID (código)** como por **Nombre**.

**Selección:** Al hacer scroll o escribir las primeras letras, el sistema filtra y muestra la lista de artículos disponibles. Simplemente haga clic en el artículo Requerido para seleccionarlo.

Campañas

Crear Campaña

Carga Masiva

Reportes

Plantillas

AM

usc

ont

Artículos de la Campaña

Configure los productos y precios promocionales

+ Agregar Artículo

ID Artículo	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Promocional	
<div>Seleccionar artículo...</div>	10	100	99.99	<div></div>
<div>Seleccionar artículo...</div>	100	99.99	<div></div>	<div></div>
<div>Seleccionar artículo...</div>	100	99.99	<div></div>	<div></div>

Cancelar

Guardar Campaña

Buscar artículo...

30-0-11-1 - AGUA CON GAS 1 LITRO OW

30-0-11-6 - AGUA CON GAS 1 LITRO OW - X 6

61-0-11-1 - AGUA CON GAS 2 LITROS OW

61-0-11-6 - AGUA CON GAS 2 LITROS OW- X 6

36-0-11-1 - AGUA CON GAS 600 CC

36-0-11-6 - AGUA CON GAS 600 CC- X 6

12-0-11-1 - AGUA DE LA SIERRA CON GAS 2 LITROS

12-0-11-6 - AGUA DE LA SIERRA CON GAS 2 LITROS x 6

11-0-11-1 - AGUA DE LA SIERRA CON GAS 600CC

**Cantidad Mínima / Cantidad Máxima:** Defina el rango de unidades que el cliente debe comprar para que se aplique el precio promocional.

**Precio Promocional:** Introduzca el precio especial que tendrá el producto dentro de esta campaña.



**Eliminar:** Utilice el ícono del basurero (papelera) rojo al final del bloque para eliminar ese producto específico de la campaña.

+

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Artículos

Artículos de la Campaña

Configure los productos y precios promocionales

+ Agregar Artículo

ID Artículo	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Promocional	
30-0-11-1 - AGUA CON GAS 1 LITRO OW	10	100	99.99	<div></div>
36-0-11-1 - AGUA CON GAS 600 CC	10	100	99.99	<div></div>

Cancelar

Guardar Campaña

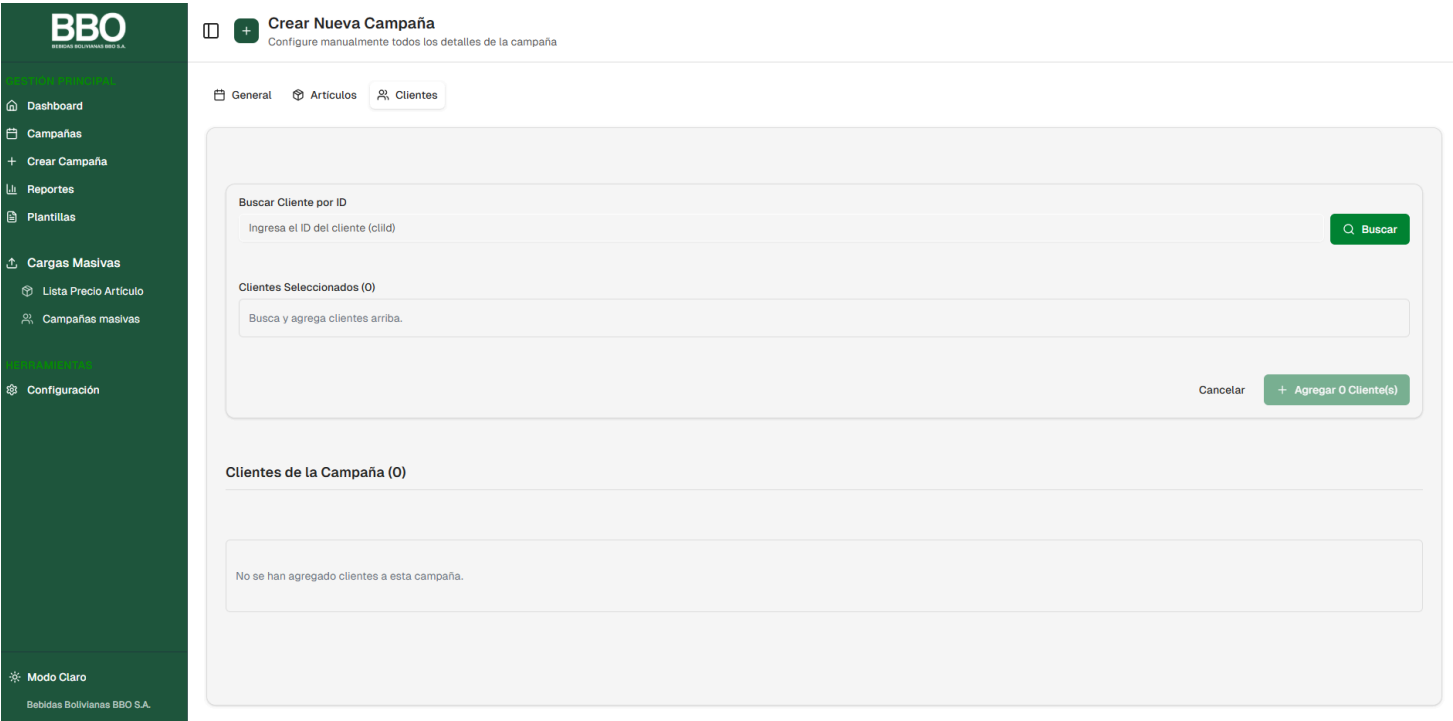
Una vez que haya configurado todos los artículos, puede proceder a las pestañas **Listas** o **Requisitos** para finalizar la creación de la campaña.

## Pestañas Clientes / Listas

Una de estas pestañas se habilitará automáticamente según el **Tipo de Campaña** seleccionado en la Pestaña General:

### A. Pestaña Clientes (Si Tipo de Campaña = Por Cliente)

**Buscar Cliente por ID:** Permite buscar clientes de forma individual, ingresando su ID (clíid).  
**Clientes Seleccionados:** Muestra una lista temporal de clientes agregados. Al hacer clic en **+ Agregar X Cliente(s)**, estos se asocian permanentemente a la campaña, apareciendo en **Clientes de la Campaña**.



**Búsqueda Exitosa** | Al ingresar el ID y hacer clic en **Buscar**, el sistema muestra el cliente encontrado con su ID, NIT y nombre. Un botón **+ Agregar** aparece al lado derecho. |

**Cliente Encontrado y Agregado a Selección Temporal** | Al hacer clic en **+ Agregar**, el cliente se mueve inmediatamente al campo **Clientes Seleccionados** como un tag ( Roider Millares Mano (201444) ). |

**Búsqueda Fallida** | Si el ID ingresado no existe, se muestra un mensaje de "No hay cliente" o similar en el área de resultados.

Buscar Cliente por ID

201444

Buscar

ROIDER MILLARES MANO

ID: 201444 • NIT: 12793782

+ Agregar

Cientes Seleccionados (0)

Busca y agrega clientes arriba.

Cancelar + Agregar 0 Cliente(s)

Cientes de la Campaña (0)

No se han agregado clientes a esta campaña.

**Cientes Seleccionados:** Muestra una lista temporal de clientes. Para asociarlos a la campaña, debe finalizar el proceso.

Buscar Cliente por ID

201444

Buscar

Cientes Seleccionados (1)

ROIDER MILLARES MANO (201444) x

Cancelar + Agregar 1 Cliente(s)

Cientes de la Campaña (0)

No se han agregado clientes a esta campaña.

**Confirmar Adición** | Se hace clic en el botón **+ Agregar X Cliente(s)** (donde X es el número de clientes seleccionados).

**Cientes de la Campaña** | El cliente se asocia de forma permanente y se lista en la sección **Cientes de la Campaña (X)**, mostrando su ID y nombre ( 201444 - Roider Millares Mano ). Se incluye un ícono de eliminación Para Eliminar el Cliente.

+

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Articulos

Cientes

Buscar Cliente por ID

Ingresar el ID del cliente (cliid)

Buscar

Cientes Seleccionados (0)

Busca y agrega clientes arriba.

Cancelar

+ Agregar 0 Cliente(s)

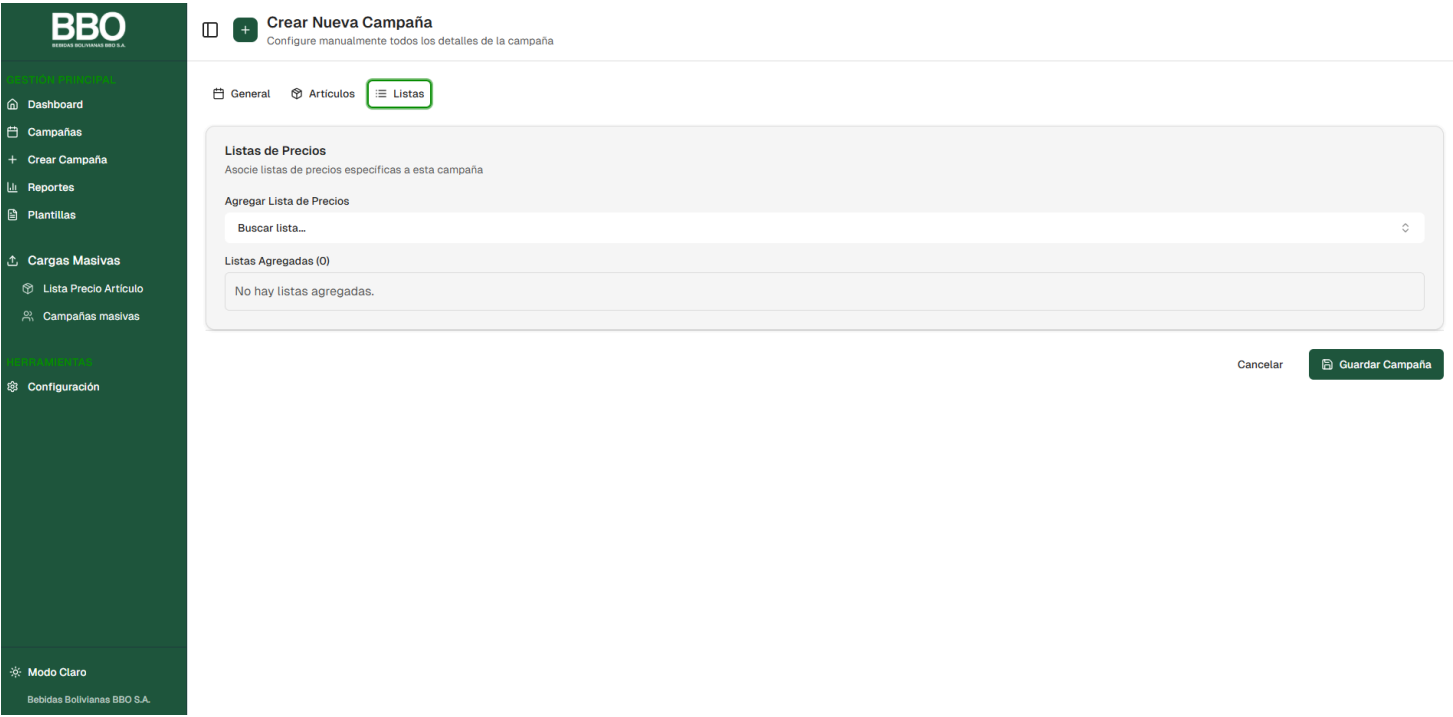
Cientes de la Campaña (1)

201444 - ROIDER MILLARES MANO

B. Pestaña Listas (Si Tipo de Campaña = Por Lista)

**Listas de Precios:** Permite asociar una o varias listas de precios específicas a la campaña.

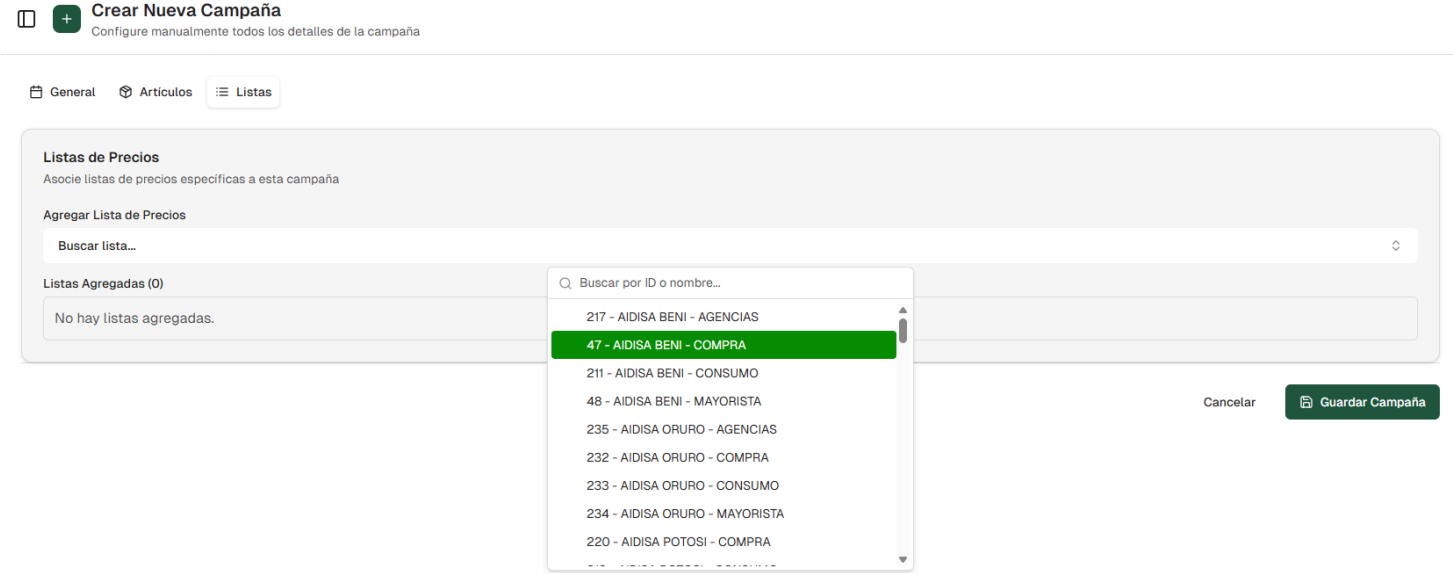
**Buscar Lista:** Utilice el campo para buscar y agregar listas de precios, las cuales aparecerán en **Listas Agregadas**.



**Buscar/Seleccionar** Al hacer clic en el campo **Buscar lista...**, se despliega una lista de todas las listas de precios disponibles, las cuales pueden ser filtradas por ID o nombre. Ejemplo:

217 - AIDISA BENI - AGENCIAS .

**Selección Múltiple** Puedes seleccionar una lista a la vez. Cada vez que seleccionas una, esta se agrega a la sección **Listas Agregadas** y puedes volver a hacer clic en el campo **Buscar lista...** para seleccionar otra.



**Listas Agregadas (X):** Muestra el listado de todas las listas de precios que han sido seleccionadas y asociadas a la campaña.

- Visualización:** Cada lista se muestra con su ID y nombre (Ejemplo: 48 - AIDISA BENI ).
- Eliminación:** Cada lista cuenta con un ícono (papelera) para poder eliminarla de la lista de asociación antes de guardar la campaña.
- Guardar Campaña:** Una vez que todas las listas deseadas están agregadas, se hace clic en el botón **Guardar Campaña** ubicado en la parte inferior derecha para finalizar la creación o edición de la campaña con las listas asociadas.

+

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Artículos

Listas

Listas de Precios

Asocie listas de precios específicas a esta campaña

Agregar Lista de Precios

Buscar lista...

Listas Agregadas (2)

48 - AIDISA BENI

211 - AIDISA BENI

Cancelar

Guardar Campaña

## Pestaña Requisitos (Condicional)

Esta pestaña solo se habilita si se marca la opción **Requiere Requisito** en la Pestaña General.

- Requisitos de la Campaña:** Permite configurar los artículos y las cantidades mínimas que el cliente debe comprar o poseer para calificar a la promoción.
- + Agregar Requisito:** Utilice este botón para añadir una nueva fila de requisitos, donde podrá seleccionar el artículo y definir la **Cantidad Requerida**, **Cantidad Mínima/Máxima** y el **Precio Promocional** asociado a la condición.

BBO

BEBIDAS BOLIVIANAS BBO S.A.

GESTIÓN PRINCIPAL

Dashboard

Campañas

+ Crear Campaña

Carga Masiva

Reportes

Plantillas

HERRAMIENTAS

Buscar

Configuración

Modo Oscuro

Bebidas Bolivianas BBO S.A.

Crear Nueva Campaña

Configure manualmente todos los detalles de la campaña

General

Artículos

Listas

Requisitos

Requisitos de la Campaña

Configure los productos requeridos para aplicar la promoción

+ Agregar Requisito

ID Artículo Requisito	Cantidad Requisito	Cant. Mínima	Cant. Máxima	Precio Promo.	
Seleccionar requisito...	5	10	100	99.99	

Cancelar

Guardar Campaña

## Guardar Campaña

- **Guardar Campaña:** Haga clic en este botón verde para registrar la campaña con toda la configuración definida en las pestañas.
- **Cancelar:** Descarta todos los cambios y regresa a la vista anterior.

## 5. Carga Masiva (Lista Precio Artículo)

La funcionalidad de **Carga Masiva** guía al usuario a través de un asistente de **5 Pasos** para importar listas de precios por artículo de manera eficiente, asegurando la **validación de los datos antes de la inserción**.

### Paso 1: Descargar Plantilla

**Al darle a descargar Plantilla:**

Obtiene la plantilla oficial **.XLSX** que define las columnas requeridas por el sistema.

**Acción:**

Haga clic en el botón **"Descargar Plantilla .XLSX"**.

**Avanzar:**

Haga clic en **"Siguiente"** para continuar.

Asistente

Instrucciones

Paso 1 de 5

**Paso 1: Descargar Plantilla**


Usa la plantilla oficial para evitar errores

Descargar Plantilla .XLSX

Siguiente

## Paso 2: Cargar Archivo

Subir el archivo Excel con los datos de precios actualizados. Arrastrando el Archivo o Dando Click Para seleccionar el Archivo.

 Carga Masiva de Precios

← Volver

Asistente

Instrucciones

Paso 2 de 5

**Paso 2: Cargar Archivo**

Arrastra o selecciona tus archivos Excel

↑

Arrastra tu archivo Excel aquí o haz clic para seleccionar

Formatos soportados: XLS, XLSX (máximo 10MB por archivo)

Anterior

Siguiente

Objetivo:

Subir el archivo **Excel** llenado con los datos de Lista Precio Artículo



**Acción:**

Arrastre o haga clic en el área de carga para seleccionar su archivo.

**Vista Previa:**

El archivo subido (por ejemplo: `CargaLISTAPRECIOMASIVA(1).xlsx` ) aparecerá listado con el estado **Pendiente**.

Carga Masiva de Precios

Asistente

Instrucciones

Paso 2 de 5

Paso 2: Cargar Archivo

Arrastra o selecciona tus archivos Excel

Arrastra tu archivo Excel aquí o haz clic para seleccionar

Formatos soportados: XLS, XLSX (máximo 10MB por archivo)

CargaLISTAPRECIOMASIVA (1).xlsx

0.02 MB • Lista de Precios por Artículo

Pendiente

X

Anterior

Siguiente

**Avanzar:**

Haga clic en **"Siguiente"**.

**Paso 3: Validar Datos**

Verificar la integridad y estructura de los datos antes de insertarlos en la base de datos.

Carga Masiva de Precios

← Volver

Asistente

Instrucciones

Paso 3 de 5

Paso 3: Validar Datos

Haz clic en "Validar" para procesar cada archivo

Validar Todos

CargaLISTAPRECIOMASIVA (1).xlsx

0.02 MB • Lista de Precios por Artículo

Pendiente

Procesar

×

Anterior

Siguiente

## Acción:

Haga clic en **"Validar Todos"** para iniciar la verificación de los archivos pendientes.

Carga Masiva de Precios

← Volver

Asistente

Instrucciones

Paso 3 de 5

Paso 3: Validar Datos

Haz clic en "Validar" para procesar cada archivo

Validar Todos

CargaLISTAPRECIOMASIVA (1).xlsx

0.02 MB • Lista de Precios por Artículo

Validado

×

✓ Validado: 1 registros listos para insertar

Anterior

Siguiente

## Resultado:

Si es exitoso, el estado cambia a **Validado** y se confirma que los registros están listos para

insertar.  
si es Error Se listan errores de validación por fila.

**Avanzar:**

Haga clic en **"Siguiente"** una vez que el archivo esté validado.

**Paso 4: Editar Datos**

Revisar y realizar **correcciones manuales** a los datos validados antes de la inserción.

Carga Masiva de Precios

← Volver

Asistente

Instrucciones

Paso 4 de 5

Paso 4: Editar Datos

Revisa y corrige los datos antes de insertar

CargaLISTAPRECIOMASIVA (1).xlsx (1 registros)

Anterior

Siguiente

**Acción:**

Despliegue el archivo haciendo clic en su nombre. Se mostrará una **tabla con los datos cargados**.

Revisa y corrige los datos antes de insertar

Fila	ArtId	Nombre	TtxId	Precio BS	Precio Crédito	LisId	L
2	61-0-11-6	AGUA CON GAS 2 LI	14	22	22	202	E

Fila	ArtId	Nombre	TtxId	Precio BS	Precio Crédito	LisId	L
2	61-0-11-6	AGUA CON GAS 2 LI	14	22	22	202	E

Anterior

Puede **editar los valores directamente** en la tabla y luego hacer clic en **"Guardar Cambios"**.

Haga clic en **"Siguiente"**.

Ejecutar la **carga de los registros validados y corregidos** a la Base de Datos (BD).

Carga Masiva de Precios

← Volver

Asistente

Instrucciones

Paso 5 de 5

Paso 5: Insertar en BD

1 registros listos para insertar

CargaLISTAPRECIOMASIVA (1).xlsx

0.02 MB • Lista de Precios por Artículo

Validado

Vista

×

✓ Validado: 1 registros listos para insertar

Insertar 1 registros

Cancelar

Anterior

**Resumen:**  
Se muestra el **total de registros listos para insertar**.

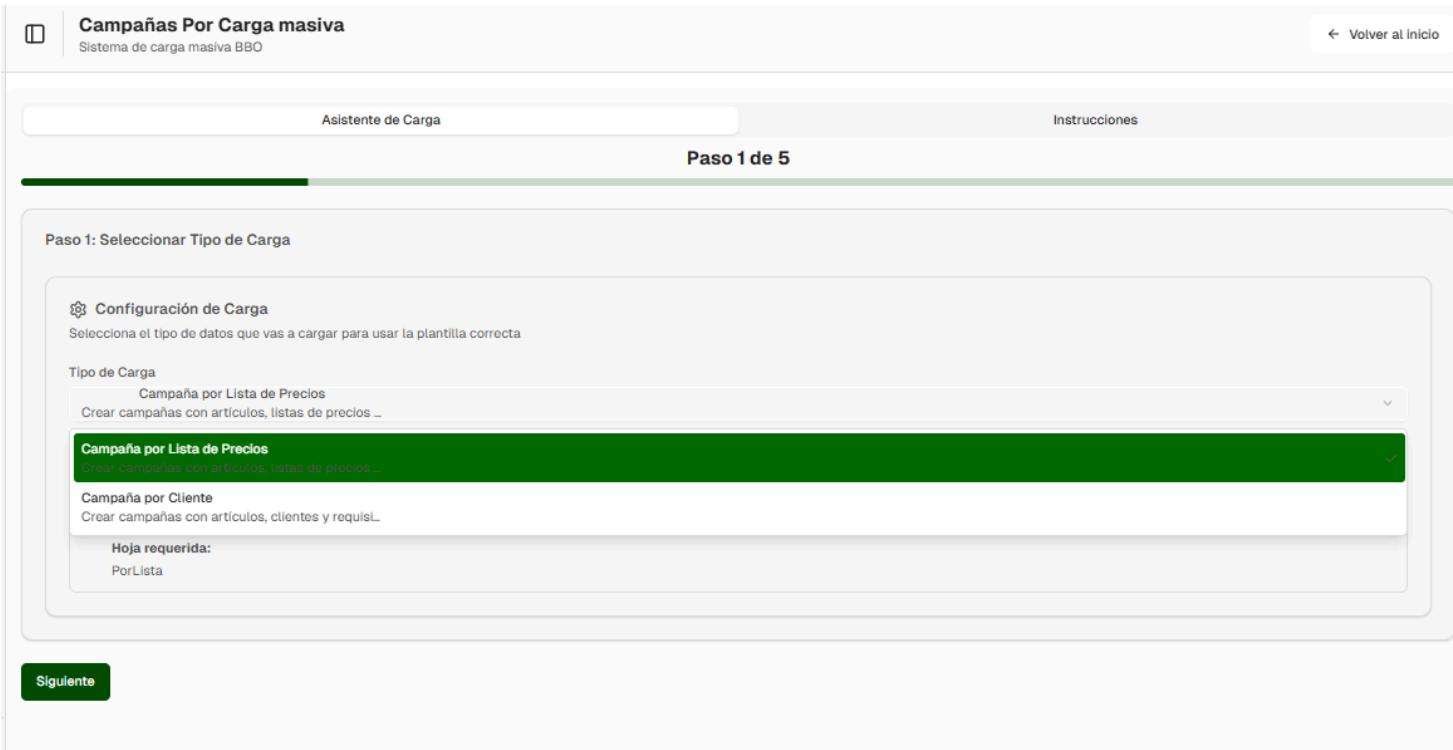
**Acción Final:**  
Haga clic en el botón **"Insertar X registros"** para iniciar el proceso.

**Control:**  
Use el botón **"Cancelar"** para detener la inserción si es necesario.

## 6. Carga Masiva (Campaña Masiva)

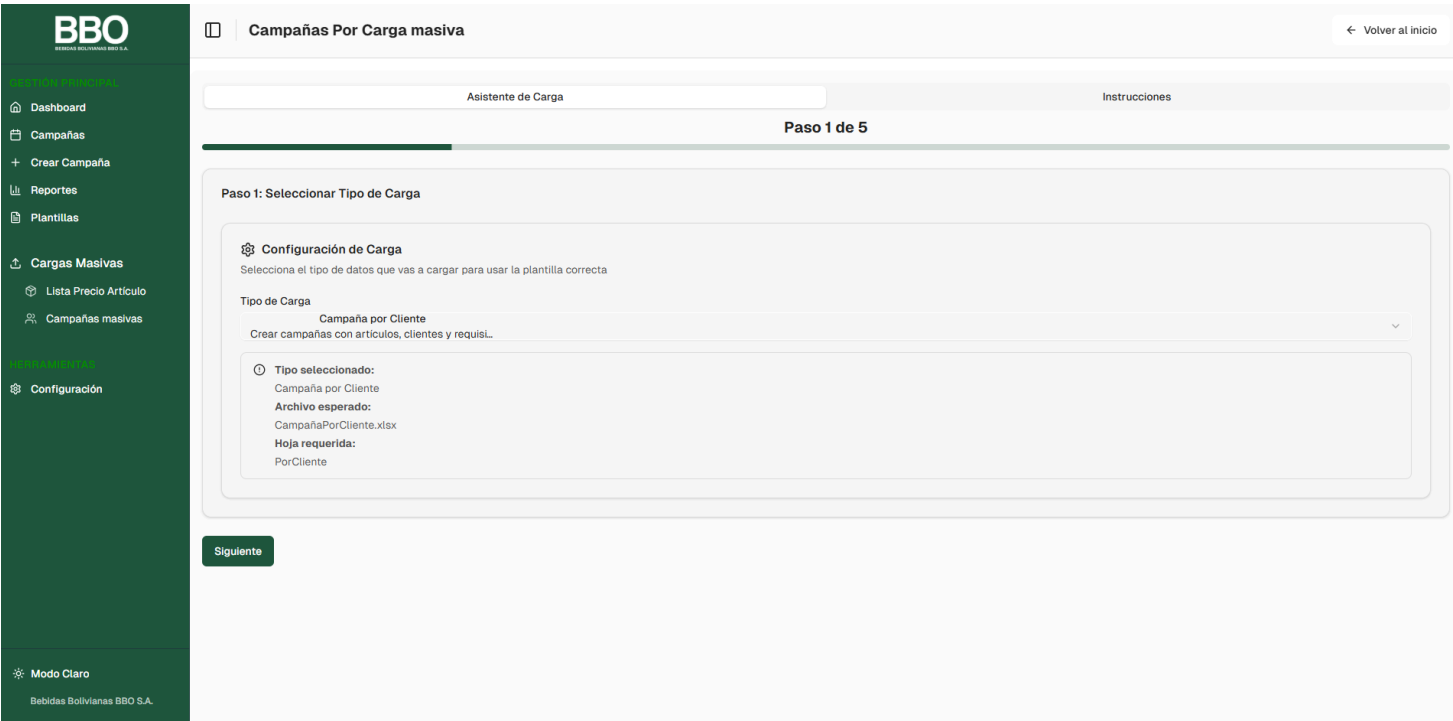
La funcionalidad de **Carga Masiva** permite crear campañas de manera eficiente, utilizando plantillas de Excel(.xlsx) para importar grandes volúmenes de datos. Se accede seleccionando **Carga Masiva** en el menú de Gestión Principal. El proceso está guiado por Pasos de **1 a 5 pasos**.

elegimos Que Tipo de Carga Vamos a Realizar



Paso 1: Seleccionar Tipo de Carga (Por Cliente)

Este primer paso define la estructura de los datos que se importarán.



- Configuración de Carga:** Utilice el menú desplegable **Tipo de Carga** para seleccionar la modalidad de importación.
- Opción seleccionada: Campaña por Cliente** (Crea campañas asociadas a clientes específicos con artículos y requisitos).
- Detalles del Tipo Seleccionado:** El sistema le indica los archivos y hojas esperados.

**Archivo esperado:** CampañaPorCliente.xlsx

**Hoja requerida:** PorCliente

**Acción:** Confirme la selección y haga clic en **Siguiente**

## Paso 2: Cargar Archivos

Este paso se enfoca en proporcionar el archivo de datos.

The screenshot shows a web interface for a mass upload system. At the top, there's a header with a logo, the title 'Campañas Por Carga masiva', the subtitle 'Sistema de carga masiva BBO', and a 'Volver al inicio' link. Below the header is a navigation bar with 'Asistente de Carga' and 'Instrucciones'. A progress bar indicates 'Paso 2 de 5'. The main content area is titled 'Paso 2: Cargar Archivos' and shows 'Tipo seleccionado: Campaña por Cliente'. It features a large dashed box with an upload icon and the text 'Arrastra tu archivo Excel aquí o haz clic para seleccionar' and 'Formatos soportados: XLS, XLSX (máximo 10MB por archivo)'. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

**Preparación de la Plantilla:** Consulte la pestaña **Instrucciones** para ver la estructura requerida para la carga por cliente.

\* **Columnas Clave:** Se esperan grupos de columnas como `campaigns/*` , `articles/*` , `clients/*` , y `requirements/*` (opcional).

**Validaciones:** Se realizan verificaciones sobre la prioridad, rangos de cantidad y precios correctos.

**Subida de Archivo:** Utilice la zona de carga para subir su archivo **Excel** ( `.xlsx` ) ya preparado.

**Archivos Cargados:** Los archivos subidos aparecerán listados con estado '**pending**' (pendiente).

**Acción:** Suba el archivo y haga clic en **Siguiente**.

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

← Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 2 de 5

Paso 2: Cargar Archivos

Tipo seleccionado: Campaña por Cliente

Arrastra tu archivo Excel aquí o haz clic para seleccionar

Formatos soportados: XLS, XLSX (máximo 10MB por archivo)

Archivos Cargados

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Pendiente

×

Anterior

Siguiente

### Paso 3: Validar Archivos

En este paso se inicia la verificación de los datos.

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

← Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 3 de 5

Paso 3: Validar Archivos

Validar Todos

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Pendiente

Procesar

×

Anterior

Siguiente

**Botón Validar Todos:** Haga clic en este botón para que el sistema inicie el proceso de lectura, validación de estructura y validación de datos de todos los archivos en estado 'pending'.

**Progreso:** El estado de cada archivo se actualiza, mostrando el progreso de la validación.



Resultados de la Validación:

- \* Estado '**validated**' (Validado): Indica que el archivo es correcto y está listo para ser revisado y guardado. Se muestra una notificación de **Éxito** (ej. "X registros listos para revisar").
- \* Estado '**error**' (Error): Se encontraron errores de datos o formato. El sistema proporciona un mensaje de **Error** detallando los fallos (ej. "Fila X: Campo Y - Mensaje de error").

**Acción:** Asegúrese de que todos los archivos estén en estado '**validated**'. Si hay errores, debe corregir el archivo Excel original y volver a subirlo. Haga clic en **Siguiente**.

Validado

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

← Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 3 de 5

Paso 3: Validar Archivos

Validar Todos

✓

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Validado

×

✓

Archivo validado correctamente: 32 registros listos.

Anterior

Siguiente

Error

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

←

Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 3 de 5

Paso 3: Validar Archivos

Validar Todos

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Error

×

Errores encontrados:

• Fila 2: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 3: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 4: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 5: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 6: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 7: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

• Fila 8: campNombre - La campaña ya existe en la base de datos.

Anterior

Siguiente

### Paso 4: Previsualizar y Editar Datos

Este paso permite una revisión de los datos validados y la corrección manual antes de la inserción final.

**Acordeón de Archivos:** Los archivos validados se agrupan. Al desplegar cada uno, se muestra una **tabla de datos** donde puede previsualizar y editar los registros cargados. **Haciendo Click Al Nombre Del Archivo** Muestra todos Los Datos Que Contiene

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

←

Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 4 de 5

Paso 4: Previsualizar y Editar Datos

Edita los datos y guarda los cambios antes de continuar.

PorCliente.xlsx (32 registros)

Anterior

Siguiente

**Edición de Datos:** Puede modificar los valores de las celdas **directamente en la tabla**.  
**Guardar Cambios:** Las modificaciones se guardan internamente en el sistema antes de la inserción a la base de datos, lo cual se confirma con una notificación de **Éxito** (ej. "X registros

actualizados").

**Acción:** Revise los registros y haga los ajustes finales. Haga clic en **Siguiente**.

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

←

Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 4 de 5

Paso 4: Previsualizar y Editar Datos

Edita los datos y guarda los cambios antes de continuar.

PorCliente.xlsx (32 registros)

ID	Campaña	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Prioridad	Estado	Tipo	Artículo ID	Artículo Nombre	Cant Min	Cant Max	Precio Prom	Cliente ID	Cliente Nombre	Requisito	Cant Requisito
0	CAMP-000	Para compras al por mayor 2025	10/11/2025	25/01/2026	Alta	A	PorCliente	AM-PL12X106-473	AMSTEL LATA PROM	2	30	487341.36	1000	YOLA QI		
0	CAMP-000	Para compras al por mayor 2025	10/11/2025	25/01/2026	Alta	A	PorCliente	UY-BCS-330	UYUNI CRISTALES DI	1	15	306.9	100001	CLIENTE		
0	CAMP-001	Descuentos especiales fin de año 2025	05/11/2025	13/01/2026	Alta	A	PorCliente	36-O-11-1	AGUA CON GAS 600	1	28	432	100141	CIPRIAN		
0	CAMP-001	Descuentos especiales fin de año 2025	05/11/2025	13/01/2026	Alta	A	PorCliente	AM-CB12X530-620	AMSTEL RETORNAB	1	27	2957400	10019	JULIA M		
0	CAMP-001	Descuentos especiales fin de año 2025	05/11/2025	13/01/2026	Alta	A	PorCliente	RL-PL12X5-473	REAL LATA PROMOC	1	29	21568.8	100202	VENTA V		
0	CAMP-002	Combo para temporada 2025	27/10/2025	27/11/2025	Media	A	PorCliente	2B-O-10-1	SINALCO 1 LITRO OM	3	13	760	100224	CLIENTE		
0	CAMP-002	Combo para temporada 2025	27/10/2025	27/11/2025	Media	A	PorCliente	51-O-1-1	MENDOCINA 2 LITRO	1	27	1560	100264	DIMELS		
0	CAMP-002	Combo para temporada 2025	27/10/2025	27/11/2025	Media	A	PorCliente	MR-PL24X500-350	MALTA REAL LATA PI	2	22	3192000	100302	LIZETH I		
0	CAMP-003	Recompensa fidelidad 2025	15/11/2025	09/02/2026	Media	A	PorCliente	11-O-12-6	AGUA DE LA SIERRA	1	19	3024	100405	RENE VF		
0	CAMP-003	Recompensa fidelidad 2025	15/11/2025	09/02/2026	Media	A	PorCliente	34-O-8-60	AGUA TONICA PROM	2	18	51600	100445	AURORA		
0	CAMP-003	Recompensa fidelidad 2025	15/11/2025	09/02/2026	Media	A	PorCliente	RL-L-473	REAL LATA 473CC	1	21	383.13	100446	MIGUEL		
0	CAMP-004	Ofertas online imperdibles 2025	22/10/2025	15/12/2025	Media	A	PorCliente	33-O-6-1	MENDOCINA 330 OV	2	26	290.4	100446	LUZ MAI		
0	CAMP-004	Ofertas online imperdibles 2025	22/10/2025	15/12/2025	Media	A	PorCliente	MR-PL24-350	MALTA REAL LATA C	3	21	6888	100454	DAGNER		
0	CAMP-004	Ofertas online imperdibles 2025	22/10/2025	15/12/2025	Media	A	PorCliente	RL-CB12X200-620	REAL RETORNABLE	1	15	1413600	10048	FLORA F		
0	CAMP-005	Celebración con descuentos 2025	31/10/2025	09/12/2025	Baja	A	PorCliente	20-O-6-6	MENDOCINA 3L-GU	3	17	16740	100502	CLIENTE		
0	CAMP-005	Celebración con descuentos 2025	31/10/2025	09/12/2025	Baja	A	PorCliente	AM-PL12-269	AMSTEL LATA C/TEF	3	15	2872.92	100546	PEDRO I		

Guardar Cambios

Anterior

Siguiente

Paso 5: Revisar y Acciones Finales

El último paso confirma la cantidad de datos a insertar y ejecuta la acción final.

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

←

Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 5 de 5

Paso 5: Revisar y Acciones

1 archivos validados con 32 registros en total.

Archivos a Insertar

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Validado

×

✓

Archivo validado correctamente: 32 registros listos.

Insertar en BD

Cancelar

Descargar JSON

Anterior

**Resumen:** Muestra la cantidad de archivos validados y el total de registros listos para la inserción en la **Base de Datos (BD)**.

**Acciones:**

**Insertar en BD:** Ejecuta la Carga Masiva. Al hacer clic, el sistema procesa los datos validados.

**Éxito:** Muestra una notificación indicando cuántos archivos se insertaron correctamente (ej. "X archivo(s) insertado(s) correctamente").

**Error:** Si hay fallas al comunicarse con el servidor o al insertar datos, se mostrará un mensaje de **Error al insertar datos**.

**Descargar JSON:** Permite descargar todos los registros validados en formato `.json` para uso externo.

**Acción:** Haga clic en **Insertar en BD** para finalizar la Carga Masiva.

Campañas Por Carga masiva

Sistema de carga masiva BBO

←

Volver al inicio

Asistente de Carga

Instrucciones

Paso 5 de 5

Paso 5: Revisar y Acciones

1 archivos validados con 32 registros en total.

Archivos a Insertar

✓

PorCliente.xlsx

0.06 MB • Campaña por Cliente

Insertado

×

✓

Archivo validado correctamente: 32 registros listos.

✓

Datos insertados exitosamente en la base de datos

Insertar en BD

Cancelar

Descargar JSON

Anterior

## 7 Configuraciones.

**Configuración General::** Personalización de apariencia y preferencias

**Perfil de Usuario:** Información personal y gestión de seguridad

T

**TukiT**  
TestingT@gmail.com  
Sistemas

Configuración General

Perfil de Usuario

**Apariencia**  
Personaliza la apariencia del sistema según tus preferencias

Tema

Sistema

Tamaño de fuente

Mediano

Color primario

#1E693E

Color de acento

#078C03

Notificaciones del sistema

Recibir notificaciones en tiempo real

Guardar cambios

Restablecer

## Tema

- **Propósito:** Seleccionar el esquema de colores del sistema
- **Opciones disponibles:**
  - Claro : Interfaz con colores claros
  - Oscuro : Interfaz con colores oscuros
  - Sistema : Se adapta automáticamente a la configuración del dispositivo del usuario

## Tamaño de Fuente

- **Propósito:** Ajustar el tamaño del texto en toda la interfaz
- **Opciones disponibles:**
  - Pequeño : Texto de tamaño reducido
  - Mediano : Texto de tamaño estándar (recomendado)
  - Grande : Texto de tamaño ampliado para mejor legibilidad

## Notificaciones del Sistema

- **Propósito:** Activar/desactivar notificaciones en tiempo real dentro de la aplicación
- **Funcionalidad:** Muestra alertas y mensajes emergentes durante el uso

## Botón "Guardar Cambios"

- **Propósito:** Aplicar todas las configuraciones modificadas
- **Comportamiento:**
  - Muestra spinner de carga durante el proceso

Emite mensaje de confirmación al completar  
Las preferencias se aplican inmediatamente

## Botón "Restablecer"

- **Propósito:** Volver a la configuración predeterminada del sistema
- **Efecto:**
  - Restaura todos los valores por defecto
  - Cambia el tema a "Sistema"
  - Emite mensaje de confirmación

## Información Personal

### Cabecera de Perfil

**Avatar:** Imagen o iniciales basadas en el nombre de usuario

**Nombre completo:** Muestra el nombre real del usuario

**Correo electrónico:** Dirección de email institucional

**Departamento:** Área o departamento asignado

Configuración

T

**TukiT**  
TestingT@gmail.com  
Sistemas

⚙ Configuración General

👤 Perfil de Usuario

**Información Personal**  
Información de tu cuenta obtenida desde Active Directory

Nombre de usuario

TestingTuki

Nombre completo

TukiT

Correo electrónico

TestingT@gmail.com

Departamento

Sistemas

Roles

CAMPAÑA

**Cambiar Contraseña**  
Actualiza tu contraseña para mantener tu cuenta segura

Contraseña actual

.....

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cambiar contraseña

## Datos de Solo Lectura

**Nombre de usuario:** Identificador único en el sistema

**Nombre completo:** Nombre y apellidos

**Correo electrónico:** Dirección corporativa

**Departamento:** Unidad organizativa

**Roles:** Lista de permisos y niveles de acceso asignados

# Cambio de Contraseña

Configuración

T

TukiT

TestingT@gmail.com

Sistemas

Configuración General

Perfil de Usuario

Información Personal

Información de tu cuenta obtenida desde Active Directory

Nombre de usuario

TestingTuki

Nombre completo

TukiT

Correo electrónico

TestingT@gmail.com

Departamento

Sistemas

Roles

CAMPAÑA

Cambiar Contraseña

Actualiza tu contraseña para mantener tu cuenta segura

Contraseña actual

\*\*\*\*\*

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cambiar contraseña

## Políticas de Seguridad

**Longitud mínima:** 8 caracteres

**Requisito de Contraseña:** Al menos una letra mayúscula (A-Z), Al menos un número (0-9) O un carácter especial

**Restricción histórica:** No se pueden reutilizar contraseñas anteriores.

**Cambio obligatorio:** El sistema solicita cambio automáticamente cada 60 días por políticas de seguridad

## Proceso Paso a Paso

### Campo "Contraseña actual"

**Propósito:** Verificar la identidad del usuario

**Requisito:** Debe coincidir con la contraseña vigente

## Campo "Nueva contraseña"

**Propósito:** Establecer la nueva credencial

**Validaciones:**

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula (A-Z)
- Al menos un número (0-9) O un carácter especial
- No puede ser igual a contraseñas anteriores (últimos 60 días)

## Campo "Confirmar nueva contraseña"

**Propósito:** Verificar que la nueva contraseña se haya escrito correctamente

**Validación:** Debe coincidir exactamente con el campo "Nueva contraseña"

## Botón "Cambiar contraseña"

- **Acción:** Envía la solicitud de cambio al servidor
- **Indicador visual:** Muestra spinner de carga durante el proceso
- **Comportamiento post-cambio:**
  - Limpia automáticamente todos los campos
  - Muestra mensaje de confirmación
  - Registra el cambio para el historial de contraseñas

## Mensajes de Error y Validación

Error	Mensaje	Causa
Contraseñas no coinciden	"Las contraseñas no coinciden"	Los campos nueva y confirmación son diferentes
Contraseña muy corta	"La contraseña debe tener al menos 8 caracteres"	No cumple longitud mínima
Error de servidor	Mensaje específico del sistema	Problemas de conexión o validación en backend
Contraseña anterior	"No puede utilizar contraseñas anteriores"	Intento de reutilizar contraseña histórica