

**ACTA**  
**ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROVINCIA BJ**  
**ENERO 2020**  
**DEBIDAMENTE FIRMADA**



**SCOUTS**  
Constitución Mundial Mexicana

Asociación de Scouts de México, A.C.  
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout  
Carretera Fed. 57, Lm. Arroyo Prieta, Del. Cuernavaca, C.B. 06700, México D.F.  
Tel. 01 55 91 72 08 1122 www.scoutsmex.org.mx

## **ASOCIACIÓN DE SCOUTS DE MÉXICO, A.C. PROVINCIA BENITO JUÁREZ**

Fecha: 2 de ENERO de 2020

### **ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN POR CAMBIO DE CARGO DE PRESIDENTE DE PROVINCIA, PROVINCIA BENITO JUÁREZ**

SIENDO LAS 18:00 HR DEL DÍA 2 DE enero DE 2020, NOS PRESENTAMOS EN la Bodega de PROVINCIA BJ, UBICADA EN Tlapala 348, LAS PERSONAS CUYOS NOMBRES Y CARGOS APARECEN EN LA PRESENTE PARA FORMALIZAR LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE BIENES Y DOCUMENTOS QUE CON MOTIVO DEL CAMBIO DE PRESIDENTE DE PROVINCIA BJ SE REALIZA.

ENTREGA: C ARMANDO LÓPEZ LEÓN, C.U.M. BJU0180411

RECIBE: C. Javier Torres, C.U.M.

TESTIGO 1 Mauro Guerrero Morales, JG 27

TESTIGO 2: Miguel Antonio García Osorio, JG 18

### **RELACIÓN DE BIENES MATERIALES EN RESGUARDO**

Se anexa Documento y 2 llaves de bodega F68

### **RELACIÓN DE DOCUMENTOS EN RESGUARDO**

- 1.- CLAVE DE ACCESO A REGNAL Y A CORREO INSTITUCIONAL (PP, VP ADM, CGI, CC, CAR, CADM)
- 2.- Accesos Facebook Provincia, formación y programa
- 3.- estados financieros 2019 ENE-AGO
- 4.- Listas de credenciales por entregar y pendientes de seguimiento.



**SCOUTS**  
Comunidad Mundial México

Asociación de Scouts de México, A.C.  
Miembro de la Organización Mundial del Movimiento Scout  
Londres No. 37, Col. Roma Norte, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.  
Tel. 01 (55) 521087122 [www.asdmex.org.mx](http://www.asdmex.org.mx)

6.- Cuenta bancaria ASMAC: claves acceso banca en línea, token, estados de cuenta sept-nov con cheques referenciados. Chequera y talonario. Saldo al día de hoy

7.- Comprobación cheque 108 Posada de provincia


FIRMAS

  
Armando López León

ENTREGA

NOMBRE, C.U.M.

BJV 0180411

  
Mario Guerrero Norde

TESTIGO 1

NOMBRE, CARGO C.U.M.

SC 27  
BJV 0990006

NOTAS:

  
Javier Torres Morán

RECIBE

NOMBRE, CARGO C.U.M.

CUM 8540134

  
Miguel A. García Oros

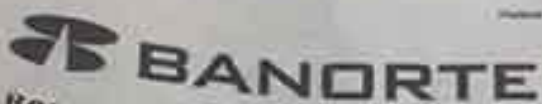
TESTIGO 2

JS 18

NOMBRE, CARGO C.U.M.

BJV 0990439

BANORTE



## Resumen de Cuentas - Cuentas de Cheques

BANORTE FINANCIERA S.A. DE CV  
RFC: BNF-930228-923

02/01/2020 03:40 PM

CUENTA	TITULAR / PERSONALIZACIÓN	MONEDA	CLASE	SALDO ACTUAL	SALDO TITULACIÓN	COMENTARIOS
0001060485	INSTITUCIÓN DE CRÉDITOS MEXICO AC	MXN	0718000000000000	\$251,718.03	\$251,718.03	-

Usuario: 6rh x 6 y 06

Contraseña: 9 i + 5 + 5 0 m

Chequera: 006050 60 485

Folio inicial talonario 1071 -

Folio final talonario 0001120

Cheques libros 1109 - 1120

Peechi  
2-E NEPO-2020



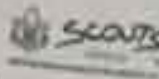
0702 up 080300

1000

[illegible]

005

ENGINEERING MATERIALS



Downloaded At: 11:53 11 September 2009

RENTAL INFORMATION: Call 800-445-2222  
or 800-445-2222  
for more information.



**Abstract**

[illegible]

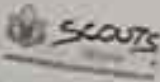
WILSON & JORDAN INC. 2001-2002

---

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

[illegible][illegible]

~~Rebi~~  
2-eroro



© 2000 Blackwell Science Ltd  
Journal of Internal Medicine 247: 399–405

**PROPERTY CLASSIFICATION AND RISK**

[illegible][illegible][illegible]

Arbeitskreis:                     

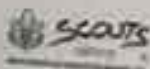
---

<sup>2</sup> *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 35, 10, 1179-1187.

[illegible]

ACQUAIONNIA S.p.A. 75,75 E 100,00 SARIN E 100,00 SARIN

2.11.2020



© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 205–212

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 395–403



Date		Time		Location		Remarks	
1	10/10/2019	10:00	11:00	10/10/2019	10:00	11:00	10/10/2019
2	10/10/2019	11:00	12:00	10/10/2019	11:00	12:00	10/10/2019
3	10/10/2019	12:00	13:00	10/10/2019	12:00	13:00	10/10/2019
4	10/10/2019	13:00	14:00	10/10/2019	13:00	14:00	10/10/2019
5	10/10/2019	14:00	15:00	10/10/2019	14:00	15:00	10/10/2019
6	10/10/2019	15:00	16:00	10/10/2019	15:00	16:00	10/10/2019
7	10/10/2019	16:00	17:00	10/10/2019	16:00	17:00	10/10/2019
8	10/10/2019	17:00	18:00	10/10/2019	17:00	18:00	10/10/2019
9	10/10/2019	18:00	19:00	10/10/2019	18:00	19:00	10/10/2019
10	10/10/2019	19:00	20:00	10/10/2019	19:00	20:00	10/10/2019
11	10/10/2019	20:00	21:00	10/10/2019	20:00	21:00	10/10/2019
12	10/10/2019	21:00	22:00	10/10/2019	21:00	22:00	10/10/2019
13	10/10/2019	22:00	23:00	10/10/2019	22:00	23:00	10/10/2019
14	10/10/2019	23:00	00:00	10/10/2019	23:00	00:00	10/10/2019
15	10/10/2019	00:00	01:00	10/10/2019	00:00	01:00	10/10/2019
16	10/10/2019	01:00	02:00	10/10/2019	01:00	02:00	10/10/2019
17	10/10/2019	02:00	03:00	10/10/2019	02:00	03:00	10/10/2019
18	10/10/2019	03:00	04:00	10/10/2019	03:00	04:00	10/10/2019
19	10/10/2019	04:00	05:00	10/10/2019	04:00	05:00	10/10/2019
20	10/10/2019	05:00	06:00	10/10/2019	05:00	06:00	10/10/2019
21	10/10/2019	06:00	07:00	10/10/2019	06:00	07:00	10/10/2019
22	10/10/2019	07:00	08:00	10/10/2019	07:00	08:00	10/10/2019
23	10/10/2019	08:00	09:00	10/10/2019	08:00	09:00	10/10/2019
24	10/10/2019	09:00	10:00	10/10/2019	09:00	10:00	10/10/2019
25	10/10/2019	10:00	11:00	10/10/2019	10:00	11:00	10/10/2019
26	10/10/2019	11:00	12:00	10/10/2019	11:00	12:00	10/10/2019
27	10/10/2019	12:00	13:00	10/10/2019	12:00	13:00	10/10/2019
28	10/10/2019	13:00	14:00	10/10/2019	13:00	14:00	10/10/2019
29	10/10/2019	14:00	15:00	10/10/2019	14:00	15:00	10/10/2019
30	10/10/2019	15:00	16:00	10/10/2019	15:00	16:00	10/10/2019
31	10/10/2019	16:00	17:00	10/10/2019	16:00	17:00	10/10/2019
32	10/10/2019	17:00	18:00	10/10/2019	17:00	18:00	10/10/2019
33	10/10/2019	18:00	19:00	10/10/2019	18:00	19:00	10/10/2019
34	10/10/2019	19:00	20:00	10/10/2019	19:00	20:00	10/10/2019
35	10/10/2019	20:00	21:00	10/10/2019	20:00	21:00	10/10/2019
36	10/10/2019	21:00	22:00	10/10/2019	21:00	22:00	10/10/2019
37	10/10/2019	22:00	23:00	10/10/2019	22:00	23:00	10/10/2019
38	10/10/2019	23:00	00:00	10/10/2019	23:00	00:00	10/10/2019

CATEGORIA		VALOR		VALOR		VALOR	
DESCRIPCION		2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Administración General	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	Administración de Recursos Humanos	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	Administración de Finanzas	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4	Administración de Operaciones	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5	Administración de Marketing	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6	Administración de Tecnología	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
7	Administración de Legal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
8	Administración de Seguridad	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
9	Administración de Mantenimiento	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
10	Administración de Otros	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
11	Administración de Recursos Humanos	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
12	Administración de Finanzas	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
13	Administración de Operaciones	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
14	Administración de Marketing	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
15	Administración de Tecnología	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
16	Administración de Legal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
17	Administración de Seguridad	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
18	Administración de Mantenimiento	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
19	Administración de Otros	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
20	Administración de Recursos Humanos	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
21	Administración de Finanzas	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
22	Administración de Operaciones	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
23	Administración de Marketing	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
24	Administración de Tecnología	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
25	Administración de Legal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
26	Administración de Seguridad	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
27	Administración de Mantenimiento	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
28	Administración de Otros	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
29	Administración de Recursos Humanos	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
30	Administración de Finanzas	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
31	Administración de Operaciones	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
32	Administración de Marketing	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
33	Administración de Tecnología	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
34	Administración de Legal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
35	Administración de Seguridad	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

Account	Debit	Credit	Balance
Accounts Payable			
Accounts Receivable			
Allowance for Doubtful Accounts			
Inventory			
Prepaid Insurance			
Property, Plant, and Equipment			
Accumulated Depreciation			
Notes Payable			
Long-Term Debt			
Equity			
Common Stock			
Retained Earnings			
Dividends			
Salaries Expense			
Advertising Expense			
Depreciation Expense			
Interest Expense			
Income Tax Expense			
Revenue			
Cost of Sales			

[illegible]

<b>Tafel Final</b>						<b>Total Ingresos</b>	<b>\$104,892.74</b>
		<b>Banco</b>	<b>Cuentas de Corriente</b>			<b>Monto</b>	<b>\$104,892.74</b>
<b>Ingresos</b>						<b>\$104,892.74</b>	<b>0.00</b>
<b>Egreso</b>						<b>\$0.00</b>	<b>\$104,892.74</b>
					<b>Total Final</b>	<b>\$104,892.74</b>	<b>\$104,892.74</b>

0000-0001-9786-300X

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

\*This information cannot be copied from an electronic database without permission of the copyright owner.

[illegible]

NOTES ON THIS DOCUMENT: INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THE MARKINGS.

2-ENG-2





Downloaded at 11:51 1 September 2015

Public School		Private School		Total	
Year	Score	Year	Score	Year	Score
2010	75	2010	75	2010	75
2011	75	2011	75	2011	75
2012	75	2012	75	2012	75
2013	75	2013	75	2013	75
2014	75	2014	75	2014	75
2015	75	2015	75	2015	75
2016	75	2016	75	2016	75
2017	75	2017	75	2017	75
2018	75	2018	75	2018	75
2019	75	2019	75	2019	75
2020	75	2020	75	2020	75
2021	75	2021	75	2021	75
2022	75	2022	75	2022	75
2023	75	2023	75	2023	75
2024	75	2024	75	2024	75
2025	75	2025	75	2025	75
2026	75	2026	75	2026	75
2027	75	2027	75	2027	75
2028	75	2028	75	2028	75
2029	75	2029	75	2029	75
2030	75	2030	75	2030	75
2031	75	2031	75	2031	75
2032	75	2032	75	2032	75
2033	75	2033	75	2033	75
2034	75	2034	75	2034	75
2035	75	2035	75	2035	75
2036	75	2036	75	2036	75
2037	75	2037	75	2037	75
2038	75	2038	75	2038	75
2039	75	2039	75	2039	75
2040	75	2040	75	2040	75
2041	75	2041	75	2041	75
2042	75	2042	75	2042	75
2043	75	2043	75	2043	75
2044	75	2044	75	2044	75
2045	75	2045	75	2045	75
2046	75	2046	75	2046	75
2047	75	2047	75	2047	75
2048	75	2048	75	2048	75
2049	75	2049	75	2049	75
2050	75	2050	75	2050	75
2051	75	2051	75	2051	75
2052	75	2052	75	2052	75
2053	75	2053	75	2053	75
2054	75	2054	75	2054	75
2055	75	2055	75	2055	75
2056	75	2056	75	2056	75
2057	75	2057	75	2057	75
2058	75	2058	75	2058	75
2059	75	2059	75	2059	75
2060	75	2060	75	2060	75
2061	75	2061	75	2061	75
2062	75	2062	75	2062	75
2063	75	2063	75	2063	75
2064	75	2064	75	2064	75
2065	75	2065	75	2065	75
2066	75	2066	75	2066	75
2067	75	2067	75	2067	75
2068	75	2068	75	2068	75
2069	75	2069	75	2069	75
2070	75	2070	75	2070	75
2071	75	2071	75	2071	75
2072	75	2072	75	2072	75
2073	75	2073	75	2073	75
2074	75	2074	75	2074	75
2075	75	2075	75	2075	75

[illegible]

Description		Quantity	Unit Price	Total Price	Remarks
1	1000	1000	1000	1000	
2	2000	2000	2000	2000	
3	3000	3000	3000	3000	
4	4000	4000	4000	4000	
5	5000	5000	5000	5000	
6	6000	6000	6000	6000	
7	7000	7000	7000	7000	
8	8000	8000	8000	8000	
9	9000	9000	9000	9000	
10	10000	10000	10000	10000	
11	11000	11000	11000	11000	
12	12000	12000	12000	12000	
13	13000	13000	13000	13000	
14	14000	14000	14000	14000	
15	15000	15000	15000	15000	
16	16000	16000	16000	16000	
17	17000	17000	17000	17000	
18	18000	18000	18000	18000	
19	19000	19000	19000	19000	
20	20000	20000	20000	20000	
21	21000	21000	21000	21000	
22	22000	22000	22000	22000	
23	23000	23000	23000	23000	
24	24000	24000	24000	24000	
25	25000	25000	25000	25000	
26	26000	26000	26000	26000	
27	27000	27000	27000	27000	
28	28000	28000	28000	28000	
29	29000	29000	29000	29000	
30	30000	30000	30000	30000	
31	31000	31000	31000	31000	
32	32000	32000	32000	32000	
33	33000	33000	33000	33000	
34	34000	34000	34000	34000	
35	35000	35000	35000	35000	
36	36000	36000	36000	36000	
37	37000	37000	37000	37000	
38	38000	38000	38000	38000	
39	39000	39000	39000	39000	
40	40000	40000	40000	40000	
41	41000	41000	41000	41000	
42	42000	42000	42000	42000	
43	43000	43000	43000	43000	
44	44000	44000	44000	44000	
45	45000	45000	45000	45000	
46	46000	46000	46000	46000	
47	47000	47000	47000	47000	
48	48000	48000	48000	48000	
49	49000	49000	49000	49000	
50	50000	50000	50000	50000	
51	51000	51000	51000	51000	
52	52000	52000	52000	52000	
53	53000	53000	53000	53000	
54	54000	54000	54000	54000	
55	55000	55000	55000	55000	
56	56000	56000	56000	56000	
57	57000	57000	57000	57000	
58	58000	58000	58000	58000	
59	59000	59000	59000	59000	
60	60000	60000	60000	60000	
61	61000	61000	61000	61000	
62	62000	62000	62000	62000	
63	63000	63000	63000	63000	
64	64000	64000	64000	64000	

[illegible]

Expenses		Total Expenses		Total
Month	Year	Month	Year	Total
January	2019	January	2019	\$11,250.00
February	2019	February	2019	\$11,250.00
March	2019	March	2019	\$11,250.00
April	2019	April	2019	\$11,250.00
May	2019	May	2019	\$11,250.00
June	2019	June	2019	\$11,250.00
July	2019	July	2019	\$11,250.00
August	2019	August	2019	\$11,250.00
September	2019	September	2019	\$11,250.00
October	2019	October	2019	\$11,250.00
November	2019	November	2019	\$11,250.00
December	2019	December	2019	\$11,250.00
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>		<b>\$135,000.00</b>

[illegible][illegible]

Item	Quantidade	Valor	Valor de Venda	Valor de Custo	Valor de Lucro
Item 1	10	100,00	100,00	60,00	40,00
Item 2	20	200,00	200,00	120,00	80,00
Item 3	30	300,00	300,00	180,00	120,00
Item 4	40	400,00	400,00	240,00	160,00
Item 5	50	500,00	500,00	300,00	200,00
Item 6	60	600,00	600,00	360,00	240,00
Item 7	70	700,00	700,00	420,00	280,00
Item 8	80	800,00	800,00	480,00	320,00
Item 9	90	900,00	900,00	540,00	360,00
Item 10	100	1000,00	1000,00	600,00	400,00
<b>Total</b>	<b>600</b>	<b>6000,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>3600,00</b>	<b>2400,00</b>

Enterprise-wide IT services

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 109–116

Reubi 2-



Área	Correo	Contraseña
PRESIDENTE	presidente.benito_juarez@scouts.org.mx	BIJ00180411
Vicepresidencia Adm	vpp.adm.benito_juarez@scouts.org.mx	VPA20198J
Comisión Administración	administracion.benito_juarez@scouts.org.mx	CAP20198J
Registros BJ	bjv.registros@gmail.com	REG20198J
Comisión Crecimiento	crecimiento.benito_juarez@scouts.org.mx	Resguardo de Branda 1 óno
Comisión Gestión	gestion.benito_juarez@scouts.org.mx	bj20172020
Comisión Seguridad	seguridad.benito_juarez@scouts.org.mx	CGI20198J

Facebook entregado

Regnal: acuso BJU

  
Reubi  
2- ENE-2020

BJU CEP 2017-01  
2019-01

RUI-CEP-2017-01  
 RUI-CEP-2017-02  
 RUI-CEP-2017-03  
 RUI-CEP-2017-04  
 RUI-CEP-2017-05  
 RUI-CEP-2017-06  
 RUI-CEP-2017-07  
 RUI-CEP-2017-08  
 RUI-CEP-2017-09  
 RUI-CEP-2017-10  
 RUI-CEP-2017-11  
 RUI-CEP-2017-12  
 RUI-CEP-2017-13  
 RUI-CEP-2017-14  
 RUI-CEP-2017-15  
 RUI-CEP-2017-16  
 RUI-CEP-2017-17  
 RUI-CEP-2017-18  
 RUI-CEP-2017-19  
 RUI-CEP-2017-20  
 RUI-CEP-2017-21  
 RUI-CEP-2017-22  
 RUI-CEP-2017-23  
 RUI-CEP-2017-24  
 RUI-CEP-2017-25  
 RUI-CEP-2017-26  
 RUI-CEP-2017-27  
 RUI-CEP-2017-28  
 RUI-CEP-2017-29  
 RUI-CEP-2017-30  
 RUI-CEP-2017-31  
 RUI-CEP-2017-32  
 RUI-CEP-2017-33  
 RUI-CEP-2017-34  
 RUI-CEP-2017-35  
 RUI-CEP-2017-36  
 RUI-CEP-2017-37  
 RUI-CEP-2017-38  
 RUI-CEP-2017-39  
 RUI-CEP-2017-40  
 RUI-CEP-2017-41  
 RUI-CEP-2017-42  
 RUI-CEP-2017-43  
 RUI-CEP-2017-44  
 RUI-CEP-2017-45  
 RUI-CEP-2017-46  
 RUI-CEP-2017-47  
 RUI-CEP-2017-48  
 RUI-CEP-2017-49  
 RUI-CEP-2017-50  
 RUI-CEP-2017-51  
 RUI-CEP-2017-52  
 RUI-CEP-2017-53  
 RUI-CEP-2017-54  
 RUI-CEP-2017-55  
 RUI-CEP-2017-56  
 RUI-CEP-2017-57  
 RUI-CEP-2017-58  
 RUI-CEP-2017-59  
 RUI-CEP-2017-60  
 RUI-CEP-2017-61  
 RUI-CEP-2017-62  
 RUI-CEP-2017-63  
 RUI-CEP-2017-64  
 RUI-CEP-2017-65  
 RUI-CEP-2017-66  
 RUI-CEP-2017-67  
 RUI-CEP-2017-68  
 RUI-CEP-2017-69  
 RUI-CEP-2017-70  
 RUI-CEP-2017-71  
 RUI-CEP-2017-72  
 RUI-CEP-2017-73  
 RUI-CEP-2017-74  
 RUI-CEP-2017-75  
 RUI-CEP-2017-76  
 RUI-CEP-2017-77  
 RUI-CEP-2017-78  
 RUI-CEP-2017-79  
 RUI-CEP-2017-80  
 RUI-CEP-2017-81  
 RUI-CEP-2017-82  
 RUI-CEP-2017-83  
 RUI-CEP-2017-84  
 RUI-CEP-2017-85  
 RUI-CEP-2017-86  
 RUI-CEP-2017-87  
 RUI-CEP-2017-88  
 RUI-CEP-2017-89  
 RUI-CEP-2017-90  
 RUI-CEP-2017-91  
 RUI-CEP-2017-92  
 RUI-CEP-2017-93  
 RUI-CEP-2017-94  
 RUI-CEP-2017-95  
 RUI-CEP-2017-96  
 RUI-CEP-2017-97  
 RUI-CEP-2017-98  
 RUI-CEP-2017-99  
 RUI-CEP-2018-00  
 RUI-CEP-2018-01  
 RUI-CEP-2018-02

Lista de pendientes de seguimiento 2020:

- Firma Servicio Social Clarissa Barriga Gpo8
- Firma Servicio Social Jimena Murillo Gpo8
- Cheque reembolso Nuria Gpo 27 Taller de herramientas de programa
- Cheque 2 reembolsos taller de administración BJ (a reserva de comprobación)
- Actualización entregas Same from Harm
- Entrega de Cargos JG
- Comprobaciones de septiembre, octubre y noviembre (se anexa estados de cuenta con cheques referenciados)
- Credenciales por entregar y listas

165 - 12 credenciales

458 - 2 credenciales solo credencial

33 - 2 credenciales

185 - 1 credencial

200 - 3 credenciales solo credencial

237 - 1 credencial

Prov. - 1 credencial



Prov. - 2-ENE-2020



**BANORTE**

ESTADO DE CUENTA / ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES

**Noviembre**

ASOCIACIÓN DE AHORRANTES DE MEXICO A.C.

RUBIA  
CURSISTAS COMERCIO INTERNACIONAL  
SUCURSAL 2023 RUBIA SUR  
TIPO DE ENLACE: CONJUNTO



NÚM. DE CLIENTE: 00000000000000000000

DATOS DE SEGURIDAD:  
PLAZA  
DIRECCIÓN: INSURGENTES SUR 453 HIPÓDROMO CONDESA  
TELÉFONO: 56443771

**INFORMACIÓN DEL PERÍODO**

Período Del 01/Noviembre/2019 al 30/Noviembre/2019  
Fecha de corte 30/Noviembre/2019  
Moneda PESOS

**RESUMEN INTEGRAL**

Producto	Nº. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
<b>TOTAL</b>			\$204,056.99	\$256,945.40

**DETALLE**

**ENLACE GLOBAL PM S/INT.**

<b>Resumen del periodo</b>	
Saldo inicial del periodo	\$ 204,056.99
+ Total de depósitos	\$ 95,450.01
+ Intereses Netos Ganados	\$ 0.00
- Total de comisiones Cobradas / Pagadas	\$ 10.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$ 1.60
- Intereses Cobrados / Pagados	\$ 0.00
Saldo actual	\$ 256,945.40
Saldo disponible al día*	\$ 256,945.40

ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES  
(Saldo inicial de \$204,056.99)



DEPÓSITOS	\$95,450.01
COMISIONES	\$10.00
OTROS CARGOS	\$1.60
<b>SALDO FINAL</b>	<b>\$256,945.40</b>

Saldo promedio mínimo	\$ 0.00
En el Periodo 01 Nov al 30 Nov.	\$ 257,943.88
Días que comprende el periodo	30

**Intereses devengados**

Tasa Bruta Anual	0.00%
------------------	-------

Retención de ISR	\$ 0.00
------------------	---------

**INTERESES NETOS GANADOS**

Saldo no disponible al día	\$ 0.00
----------------------------	---------

Depósitos de Cheques S.B.C.	\$ 0.00
-----------------------------	---------

Ret. Garantía Liquida	\$ 0.00
-----------------------	---------

Compras no aplicadas	\$ 0.00
----------------------	---------

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0.00</b>
--------------	----------------

**Resumen de comisiones**

Comisiones giradas	\$ 0.00
--------------------	---------

Comisiones giradas sin comisión	\$ 0.00
---------------------------------	---------

Comisiones cobradas con comisión	\$ 0.00
----------------------------------	---------

Comisiones devueltas	\$ 0.00
----------------------	---------

Comisiones	\$ 10.00
------------	----------

*[Handwritten signature]*  
Rubi  
ENE





ADVANCE TO NEXT PAGE

MUNA  
 CUNVENTION COMITÉ DE  
 SEGURIDAD 2017 MUNA SUR  
 TIPO DE RAYO: COMET



**NO. DE CLASSE:** 00000000

INSTITUTO DE DEFENSA  
 PLAZA 9044 PLAZA DE LOS FIERROS  
 PUEBLO DE LOS FIERROS 3400 453 HIPÓCRITAS C/DE LA  
 112 70000 5844179

Octubre

HAL-CONTRACTING CO., INC.

Periodo	Del 01/Octubre/2019 al 31/Octubre/2019
Fecha de corte	31/Octubre/2019
Moneda	MXN

Moneda	HS
--------	----

RESUMEN INTEGRAL		Saldo anterior	Saldo al corte
Producto	Ma. de Cuenta		
		\$231,936.90	\$204,856.90

TOTAL		DETALLE	ENLACE GLOBAL PM S/NT
Resumen del periodo			\$ 231,936.90
Saldo inicial del periodo			\$ 64,877.50
Total de depósitos			\$ 0.00
Intereses Netos Ganados			\$ 0.00
Total de comisiones Cobradas / Pagadas			\$ 0.00
Por sobre comisiones (10%)			\$ 0.00
Intereses Cobrados / Pagados			\$ 204,056.99
Saldo actual			\$ 204,056.99
Saldo disponible al día*			

ERLACE GLOBAL PM S/INTERESES  
Código inicial de 1231,936,900



DEPOSITOS	\$64,077.50
COMISIONES	\$0.00
OTROS CARGOS	\$0.00
<b>SALDO FINAL</b>	<b>\$204,056.99</b>

Saldo póliza mínima	\$ 0.00
En el Periodo 01 Dic al 31 Oct:	
Días que comprende el periodo	11
<b>Tasas de Interés</b>	
Tasa Bruta Anual	<b>0.00%</b>
Retención de ISR	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
<b>INTERESES NETOS GANADOS</b>	
Saldo de Disponible al día	\$ 0.00
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$ 0.00
et. Garantía Liquida	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
<b>ITAL</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>Gastos de Comisiones</b>	
que girados	\$
que girados sin comisión	\$
que girados con comisión	0
Total del Gasto de Comisiones	\$ 0.00
seguros devueltos	\$ 0.00
comisiones	\$ 0.00

Sub  
2000 2020

ASOCIACION DE SCOUTS DE MEXICO A.C.

REMA  
C/SHARTEMOC CDAL C/P 04/700  
DISTRITO: 2021 ROMA SUR  
TIPO DE ENVÍO: COMPLETO



NO. DE CLIENTE: 000000000

DATOS DE SOCIOSAL  
PLAZA: 1944 PLAZA DELTA FEDERAL  
DIRECCION: INSURGENTES SUR 453 HIPODROMO CONDESA  
TELEFONO: 54441771

## INFORMACION DEL PERIODO

Periodo Del 01/Septiembre/2019 al 30/Septiembre/2019  
Fecha de corte 30/Septiembre/2019  
Moneda PESOS

Septiembre

## RESUMEN INTEGRAL

Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
TOTAL			\$149,035.81	\$231,936.90

DETALLE	ENLACE GLOBAL PM S/INT. ▼
Recursos del periodo	\$149,035.81
Saldo inicial del periodo	\$153,751.09
+ Total de depósitos	
+ Intereses Netos Ganados	\$0.00
- Total de comisiones Cobradas / Pagadas	\$0.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$0.00
- Intereses Cobrados / Pagados	\$0.00
Saldo actual	\$231,936.90
Saldo disponible al día*	\$231,936.90

Saldo promedio mensual	\$0.00
En el Periodo 01 Sep al 30 Sep:	\$220,260.18
Días que comprende el periodo	30

Intereses devengados	0.00%
----------------------	-------

Tasa Bruta Anual	\$0.00
Retención de ISR	\$0.00

## INTERESES NETOS GANADOS

Saldo disponible al día	\$0.00
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$0.00
Ret. Garantía Liquida	\$0.00
Compras no aplicadas	\$0.00
TOTAL	\$0.00

## Resumen de comisiones

Cheques girados	3
Cheques girados sin comisión	3
Cheques girados con comisión	0
Por cheques devueltos	\$0.00
Otras comisiones	\$0.00

ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES  
(Saldo inicial de \$149,035.81)



DEPÓSITOS	\$153,751.09
COMISIONES	\$0.00
OTROS CARGOS	\$0.00
SALDO FINAL	\$231,936.90

*[Handwritten signature]*  
Febrero 20

- 2 llaves

BODEGA U STORAGE 068



Carr. de Tlalpam 948, señas Héroes, Benito Juárez, 03440 Ciudad de México, CDMX  
06719-33 Ciudad de México, Cof. de México



u-storage.com.mx



066 2104 1400



9:00-18:00

Lista de Materiales

-caja microfonos prestados GPO18 / Marco Vázquez



Reubi

2-Ene-2020

# Entrega de proyector Epson.

Durante la Entrega-recepción se revisó que hacia falta un proyector Epson Seminuevo en la bodega (perdido). La bodega estaba a resguardo de la vicepresidencia de de administración quien lo catalogó como perdido. Se aclaró delante de testigos que su resguardo ni su uso nunca fue directamente una responsabilidad mia. Sin embargo me comprometí como cabeza del equipo a que con mis propios recursos se repondría el mismo. Este es el cañòn que fue entregado al Consejo de Provincia en su primera sesión de febrero 2020. De este acto estan informados el Consejo de Provincia BJ, Presidente de Provincia CUH y JSN desde aquel día



Fotos del proyector entregado en febrero 2020 al CP BJ con mis propios recursos



**ACTA**  
**CONSEJO DE PROVINCIA**  
**ÚLTIMA SESIÓN ANUAL**  
**2019**  
**DEBIDAMENTE RECIBIDA**  
**Y FIRMADA**



## ACTA CONSEJO DE PROVINCIA



<b>Provincia</b>	Benito Juárez	<b>Fecha</b>	23 de noviembre de 2019
------------------	---------------	--------------	-------------------------

No. De Sesión del Consejo de Provincia: COPBJU201904

ORDINARIO

Realizada en:

Módulo Vecinal Letrán Valle.  
Pilares esquina Palenque S/N, Col. Letrán Valle, Alcaldía  
Benito Juárez, CDMX.

### Orden del día

1. Oración
2. Lista de asistencia.
3. Lectura del acta anterior.
4. Informe de provincia.
  - a. Membresía por grupo.
  - b. Reporte financiero.
  - c. informe trimestral
5. Presentación Calendario 2020
6. Aprobación Cuota 2020
7. Aprobación Presupuesto 2020
8. Posada
9. Reconocimientos Grupos
10. Punta de Flecha
11. Inconformidad

### Asistentes

NOMBRE	CUM	CARGO	FIRMA
Armando López León	BJU0180411	PP	Presencial
Víctor Manuel Contreras Puga	CUH7841352	VPME	Presencial
Carlo Emmanuel Cordova Montes	BJU1790233	JG III	Presencial
Ricardo José Orozco Calderón	CUH9366996	JG 6	Ausente
Javier Israel Ramírez Sánchez	BJU1590046	JG 8	Presencial
Daniel Morales Ortiz	TLA9591862	JG 12	Presencial
Pablo Yaham Alanis Merchand	BJU0290319	JG XV	Presencial
Miguel Antonio García Osorio	BJU0790439	JG 18	Presencial
Mauro Guerrero Morales	BJU0990006	JG 27	Presencial
Carmen Georgina Ruiz Ochoa	BJU190205	SJAG 33	Presencial
Cristina Guzmán Valdez	BJU1890221	JG 46	Presencial
Luz Erika López Almaraz	BJU0990415	JG 77	Presencial



Antonio Ávila Gutiérrez	BJU8640723	JG 79	Presencial
Teresa Cecilia Cantú Orduña	BJU0390478	JG 100	Presencial
Edith Olmedo Flores	IZO1490015	JG 107	Presencial
Karla Geovana González Roldán	BJU0630041	JG 165	Ausente
Juan Marcial Patiño Tome	BJU0790419	JG 185	Presencial
José Coria Berinstain	BJU9692030	JG 200	Presencial
Verónica Nuria Mora Espinosa	BJU1790001	JG 237	Presencial
Aida Díaz López	BJU1290182	SJAG 318	Presencial
Leticia Gorgonio Gutiérrez	BJU1290318	SJAG 344	Presencial
Laura Alicia Jiménez Laurencez	COY1290043	JG 458	Ausente
Víctor Manuel Mendoza Torres	BJU0240208	JG 479	Presencial
Luis Morales Rodríguez	BJU0990494	Asociado	Presencial
María Fernanda Palomino Gorgonio	BJU0930407	Asociado	Presencial
Wanda Samantha Alonso Espinosa	BJU0930002	Asociado	Ausente
Erika Zarate Sandoval	BJU1770299	RRJ	Ausente
Gabriel Marlo Ríos Magos	BJU1880272	RRJ	Ausente
Jaziel Miguel Rojas Cruz	BJU1560054	RRJ	Ausente
Ximena Peñaloza Alva	BJU1330039	RRJ	Presencial
<b>Notas Importantes:</b> En la columna de firmas se deberá especificar de qué manera participan los integrantes del Consejo: presencial, virtual o ausente.			
•			

### Asuntos Tratados

1. Oración
2. Lista de asistencia.
3. Lectura del acta anterior.
4. Informe de provincia.
  - a. Membresía por grupo.
  - b. Reporte financiero.
    - Se revisa que hay un depósito a favor no rastreado.
    - Se revisa que ha habido retrasos de entrega de comprobaciones por parte de administradores de eventos
  - c. informe trimestral
5. Presentación Calendario 2020, Anexo 4.



5.1 Se comenta la composición del calendario para el 40 Aniversario

PP propone generar comités especiales para los eventos (Campamento, Día de la Provincia, etc.)

5.2 Se solicita el ajuste de la fecha del campamento del 15 y 16 al 8 y 9 de agosto. Se aprueba.

6. Aprobación Cuota 2020. Anexo 5

6.1 PP comenta que debido al aumento en cuotas nacionales \$5 y \$15 para reingresos y nuevos ingresos se propone mantener la cuota de provincia en \$90.00

6.2 Se aprueba cuota.

7. Aprobación Presupuesto 2020. Anexo 5

7.1 Se da lectura a la propuesta y se comenta. Gpo 77 propone quitar 50% del subsidio para adultos en el rubro de representación a eventos nacionales. La mayoría de jefes de grupo coinciden que la propuesta original en representación es necesaria y correcta, por lo que se propone votarla tal y como está.

7.2 Propone utilizar parte del fondo remanente para subsidiar eventos de aniversario. Propone que los montos y las propuestas sean generadas y votadas por el Consejo 2020 ya que son los jefes que estarán al frente en ese momento.

7.3 Se aprueba presupuesto.

8. Posada

8.1 Generales de la posada. Horario de 6:30- 9:00pm, lugar explanada de la alcaldía o Foro Hermanos Soler del Parque de los Venados (por confirmar conforme a autorización por la alcaldía). Grupo anfitrión 344

Confirmar con la Red de Jóvenes participaciones en el escenario (presentaciones del EEAS y otras).

Hay que llevarse la basura cada puesto.

Grupo 46 propone que todos llevemos plato y vaso de nuestras casas para contaminar menos, COP apoya moción.

8.2 Gpo 15 presenta proyecto de rover de reciclado de uncel. Debe estar limpio y llevarlo a la posada

8.2 Selección de puestos tipo kermesse

Gpo 18 Chicharrones

Gpo 27 Bebidas

Gpo 318 Postres

Gpo 200 Postres

Gpo 107 Hotdogs

Gpo 344 Elotes y esquites

Gpo 185 tacos de canasta

Gpo 15 Tacos de arrachera

Gpo 3 hamburguesas

9. Grupos presentan propuestas para reconocimientos





- Grupo 18.  
Medalla al mérito scout. Miguel Antonio García Osorio. CUM BJU0790439. CG autoriza
  - Grupo 344.
    - ☐ Medalla al mérito scout. Adriana Chapa Espinosa. CUM BJU1490049.  
CG no autoriza por falta de sustento al Mérito, solicitan que se vuelva a presentar con el sustento adecuado.
    - ☐ Medalla al espíritu scout. Oscar Palomino López. CUM BJU1290320, CG autoriza .
    - Medalla al espíritu scout. Gerardo Chapa Espinosa. CUM BJU0890054. CG autoriza
    - Medalla al espíritu scout. Luis Rodrigo Gómez Camacho. CUM COY0520209, CG autoriza.
  - Grupo 12  
Medalla al mérito Marco Antonio de Gante González CUM CUH9696882. CG autoriza
10. Punta de Flecha
- Víctor Contreras presenta el proceso de certificación
  - Jefes de Gpo 12 y 18 presentan preocupación por la ruta de la caminata que se utilizó. Comentan que es peligrosa por ser una carretera estrecha y comentan el encuentro de los chicos de comunidad con un habitante local armado. Jg12 comenta que el tema de la comida mejoró mucho a la primera sesión . Víctor Contreras comenta sobre el acercamiento con autoridades para solicitar seguridad y condiciones. Comenta sobre es scouting previo.
11. Inconformidad
- 11.1 JG 77 comenta que su inconformidad la externa porque no tuvo respuesta pronta a sus solicitudes.
- 11.2 PP presenta carta al COP donde describe las causas de su renuncia al cargo que desempeña ante la DEN.
- 11.3 JG 3,8,12,15,18,27,79,100,107, 200, 237, 318. Externan su apoyo al trabajo proyecto de trabajo del PP, a su equipo y a su continuidad. Hacen énfasis en no estar de acuerdo en la forma de presentar la inconformidad.
- 11.4 PP solicita a los miembros del Consejo votar su remoción del cargo. 1 voto a favor de la remoción (Gpo 77). Moción no pasa.

### Acuerdos

BJU-COP-2019-075	El Consejo de Provincia aprueba el Informe de Presidencia.
BJU-COP-2019-076	El Consejo de Provincia aprueba el Informe Trimestral Financiero presentado en CEP.
BJU-COP-2019-077	El Consejo de Provincia indica que los administradores de curso o taller de formación o de evento de programa que en los siguientes 15 días del término del evento no entreguen comprobación financiera (informe financiero,



	facturación .xml y pdf) serán acreedores a un extrañamiento.
BJU-COP-2019-078	El Consejo de Provincia indica que los administradores de curso o taller de formación o de evento de programa que en los siguientes 30 días del término del evento no entreguen comprobación financiera (informe financiero, facturación .xml y pdf) serán acreedores a una amonestación
BJU-COP-2019-079	El Consejo de Provincia aprueba el Calendario 2020
BJU-COP-2019-080	El Consejo de Provincia aprueba que la Cuota de Provincia para 2020 se mantenga en \$90.00
BJU-COP-2019-081	El Consejo de Provincia aprueba Presupuesto 2020
BJU-COP-2019-082	El Consejo de Provincia autoriza la solicitud de Medalla al Mérito para Miguel Antonio García Osorio, Gpo18, CUM BJU0790439
BJU-COP-2019-083	El Consejo de Provincia autoriza la solicitud de Espíritu Scout para Oscar Palomino López. CUM BJU1290320, Gpo344
BJU-COP-2019-084	El Consejo de Provincia autoriza la solicitud de Espíritu Scout para Gerardo Chapa Espinosa. CUM BJU0890054, Gpo 344
BJU-COP-2019-085	El Consejo de Provincia autoriza la solicitud de Espíritu Scout para Luis Rodrigo Gómez Camacho. CUM BJU0890054, Gpo 344
BJU-COP-2019-086	El Consejo de Provincia autoriza la solicitud de Medalla al Mérito para Marco Antonio de Gante González CUM CUH9696882, Gpo 12
BJU-COP-2019-087	El Consejo de Provincia aprueba no aplicar la remoción del cargo al Presidente de Provincia Armando López León BJU0180411; con 1 voto a favor de la moción.



<b>Hora de inicio</b>	<b>20:15 hrs.</b>	<b>Hora de término</b>	<b>23:20 hrs.</b>
-----------------------	-------------------	------------------------	-------------------

<b>ELABORÓ</b>	<b>PRESIDIÓ</b>
María Fernanda Palomino Gorgonio	Armando López León
<b>Asociada de Provincia</b>	<b>Presidente de Provincia</b>

El Vicepresidente Administrativo desempeña la función de secretario del órgano. Los acuerdos y decisiones del Consejo de Provincia se tomarán por **mayoría** de los participantes en la sesión. Terminada la sesión, el Vicepresidente Administrativo, dará lectura al acta de la misma para la aprobación de los miembros presentes, debiendo entregarla al Presidente de Provincia. El acta que se levante de esta sesión podrá ser impresa para resguardo del Vicepresidente Administrativo, siendo obligatorio conservar el archivo electrónico. Esta acta electrónica del Consejo de Provincia deberá ser enviada antes de los 8 días naturales siguientes a la realización de la sesión del consejo, desde el correo electrónico institucional del Presidente de Provincia o quien lo represente, a las cuentas institucionales de todos los miembros de la Comisión Ejecutiva de Provincia, esto debe ser con copia al correo electrónico: [actas.provincia@scouts.org.mx](mailto:actas.provincia@scouts.org.mx).  
El envío del correo electrónico en tiempo y forma, da validez de la autenticidad e integridad del acta, al igual que lo haría su firma en un acta en papel.

**ACTA**  
**CONSEJO DE PROVINCIA**  
**EXTRAORDINARIO**  
**OCTUBRE 2019**  
**DEBIDAMENTE RECIBIDA**  
**Y FIRMADA**





## ACTA CONSEJO DE PROVINCIA



Provincia	Benito Juárez	Fecha	19 de octubre de 2019
No. De Sesión del Consejo de Provincia: COPBJU201905			Extraordinario
Realizada en:	Módulo Vecinal Letrán Valle. Pilares esquina Palenque S/N, Col. Letrán Valle, Alcaldía Benito Juárez, CDMX.		
Orden del día			
1. Oración. 2. Lista de asistencia. 3. Informe del Comité de Revisión de Finanzas. 4. Comentarios VPP ADM, PP. 5. Conclusiones del Informe. 6. Acuerdos Mangas Punta de Flecha BJ 2019. 7. Placa Conmemorativa BJ. 8. Oración.			
Asistentes			
NOMBRE	CUM	CARGO	FIRMA
Armando López León	BJU0180414	PP	Presencial
María José Elizarrarás Escalante	BJU1090107	VPPA	Ausente
Víctor Manuel Contreras Puga	CUH7841352	VPME	Presencial
Carlo Emmanuel Cordova Montes	BJU1790233	JG III	Ausente
Ricardo José Orozco Calderón	CUH9366996	JG 6	Presencial
Javier Israel Ramírez Sánchez	BJU1590046	JG 8	Presencial
Daniel Morales Ortiz	TLA9591862	JG 12	Presencial
Pablo Yaham Alanis Merchand	BJU0290319	JG XV	Ausente
Miguel Antonio García Osorio	BJU0790439	JG 18	Presencial
Mauro Guerrero Morales	BJU0990006	JG 27	Presencial
Fernando Guillermo Alcocer Silva	NAL5420061	JG 33	Presencial
Cristina Guzmán Valdez	BJU1890221	JG 46	Presencial
Luz Erika López Almaraz	BJU0990415	JG 77	Presencial
Antonio Ávila Gutiérrez	BJU8640723	JG 79	Ausente
Teresa Cecilia Cantú Orduña	BJU0390478	JG 100	Presencial
Bernardina Martínez Laureles	IZO1490023	JML 107	Presencial
Karla Geovana González Roldán	BJU0630041	JG 165	Ausente



Juan Marcial Patiño Tome	BJU0790419	JG 185	Presencial
José Coria Berinstain	BJU9692030	JG 200	Ausente
Verónica Nuria Mora Espinosa	BJU1790001	JG 237	Ausente
Aida Díaz López	BJU1290182	SJAG 318	Presencial
Leónides Cruz Dávila	BJU1590161	JG 344	Presencial
Laura Alicia Jiménez Laurencez	COY1290043	JG 458	Presencial
Victor Manuel Mendoza Torres	BJU0240208	JG 479	Presencial
Luis Morales Rodríguez	BJU0990494	Asociado	Ausente
María Fernanda Palomino Gorgonio	BJU0930407	Asociado	Ausente
Wanda Samantha Alonso Espinosa	BJU0930002	Asociado	Ausente
Erika Zarate Sandoval	BJU1770299	RRJ	Ausente
Gabriel Marlo Ríos Magos	BJU1880272	RRJ	Ausente
Jaziel Miguel Rojas Cruz	BJU1560054	RRJ	Ausente
Ximena Peñaloza Alva	BJU1330039	RRJ	Presencial
Brenda Laura López Velázquez	BJU9130979	CP	Presencial
Migue Angel Casillas Valdespino	COY1190223	JML	Presencial

**Notas Importantes:**

- En la columna de firmas se deberá especificar de qué manera participan los integrantes del Consejo: presencial, virtual o ausente.

## Asuntos Tratados

1. Oración.
2. Lista de asistencia.  
Armando López presenta a Brenda López como colaboradora de la provincia para tomar el acta y conforme a los ordenamientos no tiene voz ni voto.  
El consejo de provincia está de acuerdo que Brenda López tome el acta.  
Armando López presenta a Miguel Casillas como invitado y miembro de la comisión para que presenten su informe.  
El consejo de provincia está de acuerdo que se integre a la sesión.
3. El Comité de Revisión de Finanzas entregó un reporte a todos los miembros presentes del Consejo de Provincia y procedió a realizar su presentación.  
Erika López comenta que se revisó más de 2 años y medio de la administración y fianzas de la provincia. Se envió el informe integro para la revisión de los JG y se entregó un informe ejecutivo. Además se imprimieron archivos y hojas de trabajo que se tuvieron que hacer para poder proceder con la revisión. Dicha revisión se realizó con base a la normatividad de la ASMAC.  
Miguel Casillas, comenta que se les dio acceso a la nube donde está toda la información de la administración y finanzas de la provincia.  
Se anexa informe.
4. Armando les comenta a los JG que si tienen dudas o comentarios respecto a lo presentado, es el momento de hacerlas.  
Miguel García comenta que se autorizó la salida de los gastos de los asociados y que Armando no estuvo presente en el consejo de diciembre. Se



acordó que pasando la asamblea los asociados debían de presentar su informe de los gastos. A lo cual dieron cumplimiento en tiempo y forma.

Mauro Guerrero comenta que él no quería formar parte del comité por cuestiones laborales, sin embargo por instrucción del consejo lo hizo. En la primera reunión tuvo la oportunidad de aclarar muchos puntos, que incluso muchos fueron puestos dentro del informe aún cuando estos habían sido aclarados. Además de que en el proceso de la auditoría se le debe de dar espacio a la parte auditada para escucharla y aclarar los puntos encontrados, situación que no se dio. Además comenta que no asistió a la segunda reunión y espera que se le informarán los puntos tratados para poder hacer su sus comentarios, situación que no paso.

Miguel García comenta que así se debe de hacer una revisión de ese tipo. Que todo proceso de revisión tiene 3 pasos: revisión, envío de lo que se considera está mal y la respuesta por parte de los involucrados. Para poder justificar lo que se hizo bien. Y lo que no es justificable es lo que se presenta. En el informe hay cosas que se autorizaron en diciembre.

Israel Ramírez comenta que si se presentó y se justificó.

Miguel García además comente que tiene varias dudas, pero si no se le dio el tercer paso al PP, que estamos haciendo aquí. Se tendría que dar esa oportunidad y se lo pregunta a Armando.

Cecilia Cantú, pregunta que si el informe se le envió al presidente.

Ricardo Orozco comenta que se envió el informe dos días antes que al resto para que el PP hiciera sus observaciones. De algunos puntos se tuvieron respuesta. Armando les pidió una reunión, a los que la comisión le contesto que no. En las juntas si se hizo como el análisis de cada situación con las cosas que se fueron encontrando.

Juan Patiño comenta que se omitió poner en el acta del COP aquellos acuerdos que se tomaron vía chat por medio de votación, siendo todo el consejo coparticipe de esas omisiones. Es necesario poner más cuidado para las siguientes sesiones.

Israel Ramírez, comenta que en los dos años que ha estado ha votado e incluso hoy ratifica su voto, incluso para el chat. Agradece a la comisión su trabajo, pero que aquellos puntos que estaban solventadas únicamente se debieron de haber listado. Que en la parte administrativa, lo que quiere el COP son mejores prácticas, por lo que le corresponde a Armando y el equipo mejorar en ellas. Se trata de seguir adelante y no ahondando en el problema. Si las facturas ya fueron recibidas por la ASMAC y no realizo observaciones pues entonces ya paso. Que se debe de actuar de buena fe y buenos principios. Que si hay sobrante del presupuesto se someta a votación y que sea una responsabilidad de todos.

Ricardo Orozco, comenta que desde diciembre se solicitaron los acuerdos de la CEP y no se entregaron. Con respecto a la parte financiera, el cubrir el dinero con facturas diferentes eso representa una mala práctica.

Erika López, comenta que se trata de mejorar las prácticas y cumplir con los ordenamientos. Que la medida de mejorar las actas debe ser aplicable a todos.



Armando López agradece a la comisión revisora por su trabajo titánico y ante la duda se abrió por transparencia toda la administración. Así mismo agradece a la VPP, por tener todo acomodado en la nube y con acceso para que se pudiera revisar. Los demás ejercicios son cerrados ante la ASMAC. Coincide que si hay errores y omisiones con temas que no se asentaron en actas y con que no hace falta dinero. Así mismo señala que algunos ordenamientos que aplican para el nivel provincia no están alineados a las últimas normativas e incluso hacen referencia a formato que han ido cambiando con el paso del tiempo. Presenta la carta por parte de contabilidad donde señala que se han entregado todos los informes desde 2017 hasta julio de este año sin observaciones significativas, viene firmado por C.P. Fernando Segura y el JSN Pedro Díaz Maya. Aclara que si no se presenta la información se retienen las cuotas y que a la provincia le han sido depositadas todas sus cuotas correspondientes. También presenta el reconocimiento a la provincia BJ por su desempeño en la tesorería y contabilidad emitido por el JSN en la ANA de 2018, el cual se presentó en un consejo; únicamente 7 de las 53 provincias lo recibieron, aunque es la primera vez que se entrega. Asumiendo la cantidad de información que se presentó, es un mundo de trabajo para los voluntarios de la provincia. Además de hacer precisiones a los diferentes puntos del informe presentado por la comisión.

Erika López comenta que le ha tocado estar atrás de los eventos, asistir a algunos y siempre se tiene un margen. Por lo que se debe de ser muy transparentes en el uso del recurso, mejorando las estrategias para decidir y realizar comprar a un menor costo. Que es importante mencionar acerca de la toma de decisiones con respecto a los recursos.

Miguel Casillas, como miembro de la comisión, señala que la parte financiera se tiene que sustentar con la parte administrativa, por lo que dinero no falta y se ha externado en la presentación. Para dar su conclusión como miembro de esta comisión informa que si hay una mala praxis y ofrece su ayuda para poder apoyar al trabajo de la provincia.

Víctor Mendoza comenta que el recibió dinero de INTERTROPAS y Punta de Flecha, por lo que el proceso es muy puntual y se le piden muchas cosas para informar de las entradas y salidas de dinero. Es mucha la información que se maneja, pero depende de la correcta administración para que todo se haga correctamente y se tenga un respaldo en digital. Hay cosas que se han hecho bien y otras que no, que es necesario dar una solución a lo que está pasando y así se puede mejorar en el trabajo.

Aída López comenta que hay que ser muy claros, todos son adultos y que en realidad muchos están en desacuerdo con que la VPA no esté presente para desempeñar su cargo.

5. Armando López señala que se tienen muchas áreas de oportunidad y que se va a trabajar para crecer tomando lo positivo para construir una mejor provincia, este proceso ha sido sano para todos y ha permitido aclarar las situaciones en las cuales se tuviera dudas. A Mayo le es complicado estar, es un tema platicado y que no le ha pedido hacer efectiva su renuncia al cargo





de vicepresidenta hasta que no se solucionará esta situación. Le agradece el trabajo que ha hecho en la VPA, reconoce que siempre ha estado y que su responsabilidad en la chamba la tiene alejada. Hoy toca apuntalar al equipo y se tiene un año más para terminar la gestión. Su compromiso es de seguir sirviendo, de trabajar para seguir adelante. Reconoce que si hace falta el apoyo en la parte administrativa. Agradece el apoyo y la confianza para poder trabajar durante toda la gestión. Y en afán de seguir con los trabajos de las comisiones se tomaron acuerdo para facilitar los eventos de programa y formación.

Víctor Contreras comenta que siempre se ha tenido el apoyo de Armando, que lo que se hizo era para evidenciar que no se recibía el apoyo necesario para desarrollar el trabajo en su vicepresidencia. Asegura que no se señaló que hiciera falta dinero y que hubo mucho trabajo para que hoy las cosas estén claras. Que ha habido muchas omisiones y que no se ponía lo que él pedía en la CEP. Que llevar el acta de una sesión es complicado y por tal motivo en ocasiones no se ponen las cosas en las actas, lo que genera grandes omisiones. Pero se busca que se vaya para adelante en el trabajo de la provincia.

Cristina Guzmán, comenta que se debe ser claro, veraz y rápido. Que el manejo de la información debe ser así. Que el que no falta un peso no es echar al viento las campanas, pero es importante señalar que no hay claridad en la praxis. Que se mejore el trabajo para que en administraciones posteriores no se comentan estos errores y no se hagan costumbre los malos vicios.

Ricardo Orozco reitera la salida de Majo, de manera urgente. El otro es que no acepta el tema del cheque. Por lo que el Grupo 6 no asistirá a las diferentes actividades de la provincia. Señala que aunque todo está sustentado, no está de acuerdo con las formas por lo que no apoyará a esta administración.

Armando comenta que para solucionar la situación se firmó el cheque para sacar el dinero del banco. Que en la nueva política del Banco, efectiva a partir de agosto de 2019, se necesita una liberación electrónica de los cheques mayores a \$5,000.00 ya que de otra manera no son aceptados en la caja. El cheque fue regresado cae también dentro de esa política. No existe un tema legal. Además señala que quiere hacer un trasape con la administración entrante y saliente para acelerar el proceso y funcione adecuadamente. Las propuestas son Alberto Martínez o Lorena Brito, en el cambio se hará la entrega de toda la información. Mientras tanto tendrá a Majo como colaboradora para aclarar cualquier punto.

Miguel García comenta que él puede elegir a su gente y los demás los pueden criticar por su trabajo. Pide se haga la mejor elección en beneficio de la provincia.

Víctor Contreras comenta que el señalamiento era hacia la parte administrativa que eso le complicaba la operación de programa y formación. Que Armando los ha apoyado en todas las situaciones, se está trabajando y los compromisos se ha cumplido y se terminará el año. Sin embargo por



cuestiones de salud él se tendrá que alejar eventualmente.

Armando se compromete con el consejo de provincia a presentar al encargado de la vicepresidencia administrativa para la siguiente sesión del consejo. Además de volver a reestructurar al equipo para mejorar el trabajo para la provincia.

Erika propone que se le dé un extrañamiento al presidente de provincia por las omisiones en los procesos administrativos.

Juan Patiño, sugiere que también se sancione a todo el consejo de provincia por desconocimiento o falta de seguimiento de los ordenamientos.

El consejo de provincia está de acuerdo.

6. Se comenta que ya se había realizado la votación vía chat, donde todos están de acuerdo que se destinen \$10, 534.00 (diez mil quinientos treinta y cuatro pesos) para apoyar el compro de las mangas de los participantes del punta de flecha.

7. Armando López le recuerda al COP que en el próximo EEAS se develarán las placas de las provincias y que sería importante que la provincia renueve la suya. Se les envió a los JG el diseño y sugiere que se realice en bronce, por ser un material duradero, pero que además si se quisiera cambiar el diseño posteriormente este puede volverse a fundir evitando un costo mayor para la provincia.

Se sugiere que por el momento solo se presente una placa provisional y que derivado de los 40 años de la provincia, el siguiente año, se realice una convocatoria para involucrar a los miembros de la provincia e incluso se debe la placa en un campamento con todos.

Daniel Morales propone que se haga en un material y que él puede donarlo para que se realice la placa provisional.

Leo Cruz, sugiere que se realice un comité para lanzar la convocatoria para el siguiente año y así se involucre a los miembros de la provincia.

### Acuerdos

BJU-COP-2019-041	Se cierran los trabajos de la Comisión de Revisión de Finanzas.
BJU-COP-2019-042	El COP aprueba el extrañamiento para Armando López León con CUM BJU0180414 por no reforzar los mecanismos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-043	El COP aprueba el extrañamiento para Armando López León con CUM BJU1090107 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-044	El COP aprueba el extrañamiento para María José Elizarrarás Escalante con CUM BJU1090107 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.



BJU-COP-2019-045	El COP aprueba el extrañamiento para Víctor Manuel Contreras Puga con CUM CUH7841352 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
------------------	--



BJU-COP-2019-046	El COP aprueba el extrañamiento para Carlo Emmanuel Cordova Montes con CUM BJU1790233 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-047	El COP aprueba el extrañamiento para Ricardo José Orozco Calderón con CUM CUH9366996 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-048	El COP aprueba el extrañamiento para Javier Israel Ramírez Sánchez con CUM BJU1590046 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-049	El COP aprueba el extrañamiento para Daniel Morales Ortiz con CUM TLA9591862 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-050	El COP aprueba el extrañamiento para Pablo Yaham Alanis Merchand con CUM BJU0290319 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-051	El COP aprueba el extrañamiento para Miguel Antonio García Osorio con CUM BJU0790439 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-052	El COP aprueba el extrañamiento para Mauro Guerrero Morales con CUM BJU0990006 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-053	El COP aprueba el extrañamiento para Fernando Guillermo Alcocer Silva con CUM NAL5420061 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-054	El COP aprueba el extrañamiento para Cristina Guzmán Valdez con CUM BJU1890221 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-055	El COP aprueba el extrañamiento para Luz Erika López Almaraz con CUM BJU0990415 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-056	El COP aprueba el extrañamiento para Antonio Ávila Gutiérrez con CUM BJU8640723 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.





BJU-COP-2019-057	El COP aprueba el extrañamiento para Teresa Cecilia Cantú Orduña con CUM BJU0390478 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-058	El COP aprueba el extrañamiento para Edith Olmedo Flores con CUM IZO1490015 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-059	El COP aprueba el extrañamiento para Karla Geovana González Roldán con CUM BJU0630041 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-060	El COP aprueba el extrañamiento para Juan Marcial Patiño Tome con CUM BJU0790419 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-061	El COP aprueba el extrañamiento para José Coria Berinstain con CUM BJU9692030 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-062	El COP aprueba el extrañamiento para Verónica Nuria Mora Espinosa con CUM BJU1790001 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-063	El COP aprueba el extrañamiento para Gerardo Arnulfo Mariscal Méndez con CUM BJU0140029 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-064	El COP aprueba el extrañamiento para Leónides Cruz Dávila con CUM BJU1590161 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-065	El COP aprueba el extrañamiento para Laura Alicia Jiménez Laurencez con CUM COY1290043 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-066	El COP aprueba el extrañamiento para Victor Manuel Mendoza Torres con CUM BJU0240208 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-067	El COP aprueba el extrañamiento para Erika Zarate Sandoval con CUM BJU1770299 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-068	El COP aprueba el extrañamiento para Gabriel Marlo Ríos Magos con CUM BJU1880272 por la omisión al



	seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-069	El COP aprueba el extrañamiento para Jaziel Miguel Rojas Cruz con CUM BJU1560054 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-070	El COP aprueba el extrañamiento para Ximena Peñaloza Alva con CUM BJU1330039 por la omisión al seguimiento de los procesos administrativos señalados en los ordenamientos.
BJU-COP-2019-071	El COP acuerda que se apruebe el monto \$10,534.00 (diez mil quinientos treinta y cuatro pesos) para pagar las mangas del Punta de Flecha.
BJU-COP-2019-072	El COP acuerda que se haga una placa provisional de la provincia para que sea develada en el EEAS.
BJU-COP-2019-073	Los responsables para la realización de la placa señalada en el acuerdo BJU-COP-2019-071 serán Armando López León y Daniel Morales Ortiz.
BJU-COP-2019-074	Se crea el comité para la creación de la placa del 40 aniversario de la provincia, encabezado por Daniel Morales Ortiz con CUM TLA9591862.

<b>Hora de inicio</b>	20:25 hrs.	<b>Hora de término</b>	23:04 hrs.
-----------------------	------------	------------------------	------------

<b>ELABORÓ</b>	<b>PRESIDIÓ</b>
Brenda Laura López Velázquez	Armando López León
<b>Colaborador de Provincia</b>	<b>Presidente de Provincia</b>

El Vicepresidente Administrativo desempeña la función de secretario del órgano. Los acuerdos y decisiones del Consejo de Provincia se tomarán por mayoría de los participantes en la sesión. Terminada la sesión, el Vicepresidente Administrativo, dará lectura al acta de la misma para la aprobación de los miembros presentes, debiendo entregarla al Presidente de Provincia. El acta que se levante de esta sesión podrá ser impresa para resguardo del Vicepresidente Administrativo, siendo obligatorio conservar el archivo electrónico. Esta acta electrónica del Consejo de Provincia deberá ser enviada antes de los 8 días naturales siguientes a la realización de la sesión del consejo, desde el correo electrónico institucional del Presidente de Provincia o quien lo represente, a las cuentas institucionales de todos los miembros de la Comisión Ejecutiva de Provincia, esto debe ser con copia al correo electrónico: [actas.provincia@scouts.org.mx](mailto:actas.provincia@scouts.org.mx). El envío del correo electrónico en tiempo y forma, da validez de la autenticidad e integridad del acta, al igual que lo haría su firma en un acta en papel.

**ACTA**  
**INFORME FINANCIERO**  
**CIERRE**  
**OCTUBRE 2019**  
**DEBIDAMENTE RECIBIDA**  
**Y FIRMADA**



ASOCIACION DE SCOUTS DE MEXICO A.C.  
PROVINCIA BENITO JUAREZ

REPORTE FINANCIERO DEL MES DE  
SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2019

Elaborado el 31 de Octubre de 2019



Saldo Inicial

	Banco	Número de Cuenta	Monto
BANCOS	Banorte	60506048	\$147,685.81
CAJA CHICA			\$0.00
Saldo Inicial			\$147,685.81

Ingresos

Cuotas Mensuales	Fecha	Cuota	Cantidad	Total
Cuota de Provincia Mayo	09-sep-19	\$90	120 registros	\$10,800.00
Cuota de Provincia Junio	09-sep-19	\$90	123 registros	\$11,070.00
Cuota de Provincia Julio	09-sep-19	\$90	135 registros	\$12,150.00
Cuota de Provincia Agosto	23-oct-19	\$90	89 registros	\$8,017.50
TOTAL				\$42,037.50

Eventos (De)	Recibo	Cuota	Participantes	Total
Curso de Inducción	Septiembre	\$250	47	\$11,750.00
Punta de Flecha	Septiembre	\$980	Dos sesiones	\$96,110.00
Curso de Administración y Gestión	Septiembre	\$150	72	\$10,800.00
Curso de Administración y Gestión	Octubre	\$150	Un depósito	\$150.00
Curso Insignia de Madera	Octubre	\$1,500	18 de \$1,500	\$31,200.00
Punta de Flecha	Octubre			\$8,650.00
TOTAL				\$158,660.00

Otros Ingresos (De)	Recibo	Fecha	Descripción	Monto
Julio Camargo Zamudio		02-sep	Excedente Scoutlón	\$1,071.05
Compensación SPEI Rastreo		12-sep		\$0.04
Depósito en efectivo		07-oct		\$6,720.00
Depósito en efectivo		07-oct		\$8,640.00
Depósito en efectivo		18 y 24 Oct	Dos depósitos de \$500 del 18 oct, uno del 24	\$1,500.00
TOTAL				\$17,931.09
Total Ingresos				\$218,628.59

Egresos

Descripción	Cobro	Cheque	Comprobantes	Importe	IVA	Monto
Cancelado		1094	Cancelado	\$0.00		\$0.00
Scoutlón	03-sep-19	1095	Armando López León	\$8,600.00		\$8,600.00
Radios y Reembolso Devolución Taller Herramientas	04-oct-19	1096	María José Elizarrarás	\$4,639.01		\$4,639.01
Curso Inductivo	25-sep-19	1097	Armando López León	\$12,250.00		\$12,250.00
Puntas de Flecha -1º Sesión	25-sep-19	1098	Armando López León	\$50,000.00		\$50,000.00
Cancelado		1099	Cancelado	\$0.00		\$0.00
Cancelado		1100	Cancelado	\$0.00		\$0.00
Puntas de Flecha - Cuauhtli	17-oct-19	1101	Armando López León	\$5,394.00		\$5,394.00
Taller de Administración	17-oct-19	1102	Armando López León	\$9,900.00		\$9,900.00
Cancelado		1103	Cancelado	\$0.00		\$0.00
Cancelado		1104	Cancelado	\$0.00		\$0.00
Punta de Flecha - Mangas	26-oct-19	1105	Armando López León	\$10,544.40		\$10,544.40
Punta de Flecha - 2º Sesión	26-oct-19	1106	Armando López León	\$62,280.00		\$62,280.00
						\$0.00
						\$0.00
TOTAL						\$163,607.41

CHEQUES EN TRANSITO

Descripción	Núm. Chq	Pol. Núm.	Comprobantes	Importe	IVA	Monto
TOTAL						\$0.00

CHEQUES COBRADOS DEL MES ANTERIOR

Descripción	Núm. Chq	Pol. Núm.	Comprobantes	Importe	IVA	Monto
TOTAL						\$0.00
Total Egresos						\$163,607.41

Saldo Final

	Banco	Número de Cuenta	Monto
Bancos			\$202,706.99
Caja Chica			0.00
Saldo Final			\$202,706.99

Armando López León  
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE

María José Elizarrarás Escalante  
NOMBRE Y FIRMA DE VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

\* Este informe carecerá de validez si no se encuentra debidamente autorizado y firmado por el Consejo de Provincia

PROVISIÓN DE GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO

Descripción	Tipo	Pol. Núm.	Comprobantes	Importe	IVA	Monto

NOTA: SE REGISTRAN LOS COMPROBANTES QUE AL 31 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO, SE EROGARON Y FUERON PAGADOS POR MIEMBROS SCOUTS Y SE REEMBOLSAN AL SIGUIENTE AÑO.