

3575: 003-01 Шаг 03. "Согласование TS#1" @3Step

регресс
Ссылка на тест

Тип	Автоматизация	Автор	Длительность
Тестовый сценарий	Да	Мелихов Артём Олегович	00:15:00
Приоритет	Статус	Секция	Дата создания
Низкий	Готов	Шаг 03. "Согласование TS#1" @3Step	24.10.2022
Дата изменения	Автоматизация		
11.11.2022	На автоматизацию		

Ссылки

Ссылка на тест

Предусловия теста

1	Список учетных записей #64473		
1.1			
1.2	К	р1	
1.3			
1.4			
1.5	ик		
1.6			
1.7			
2	Шаг 00 Ввод данных о компании (короткий маршрут) #9670		
2.1	Авторизоваться под		Открывается страница со списком заявок застройщика на вкладке
2.2	Нажать кнопку "Создать"		Открывается страница создания заявки, отображается два блока "" свернутом виде и блок "Информация" развернутом виде.

2.3	<p>Указать организацию в поле "Организация" по первым буквам наименования и выбрать полное наименование из раскрывающегося списка, и нажать кнопку "Проверить информацию".</p> <p><i>Примечание: более подробные шаги описаны в кейсе https://testit.domrf.ru/browse/9662</i></p>	<p>Переход к заполнению полей блока "Информация". Подтягиваются автоматические поля для заполнения.</p> <p>Следующие поля предзаполнены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОКОПФ • Контактное лицо • ИНН • Краткое наименование • ФИО Руководителя • Регион
2.4	<p>Указать "Ожидаемую сумму кредитного лимита" > 150 тыс и "Порядок приватизации" и нажать кнопку "Далее".</p>	<p>Переход к заполнению информации о земельном участке и прикреплении документов.</p>
3	<p>▼ Шаг 01 Идентификация (короткий маршрут) #10494</p>	
3.1	<p>(Застройщик) Добавить кадастровый номер при нажатии на кнопку "Добавить". Указать по шаблону кадастровый номер и нажать Добавить.</p> <p><i>Примечание: более подробные шаги см. в тест-кейсе https://testit.domrf.ru/browse/14494</i></p>	<p>В таблице появился номер участка.</p>
3.2	<p>(Застройщик) В последнем блоке установить radio button "Перейти к экспресс-акции".</p>	<p>Radio button отмечен зеленым цветом. Кнопка "Отправить в Банк" выделена зеленым цветом.</p>
3.3	<p>(Застройщик) Нажать кнопку "Отправить в Банк".</p>	<p>Появляется баннер с текстом "Документы направлены в Банк!".</p>
4	<p>▼ Назначение заявки на менеджера #9303</p>	
4.1	<p>Авторизация в системе под [маскированный текст]</p>	<p>Открывается страница [маскированный текст]</p>
4.2	<p>Заполнить поле "Поиск" номером созданной заявки</p>	<p>Отображается отфильтрованный список [маскированный текст]</p>
4.3	<p>Выбрать заявку с номером созданной [маскированный текст]</p>	<p>Открывается заявка [маскированный текст]</p>
4.4	<p>Нажать на вкладку "Ответственные"</p>	<p>Отображается окно с ответственными по [маскированный текст]</p>
4.5	<p>Для следующих полей выбрать значения: [маскированный текст] [маскированный текст] [маскированный текст] [маскированный текст]: [маскированный текст] [маскированный текст]: [маскированный текст]</p>	<p>Поля заполнены</p>
4.6	<p>Нажать кнопку "Сохранить"</p>	<p>Отображается сообщение "Данные успешно сохранены"</p>
4.7	<p>Авторизация под сотрудником [маскированный текст]</p>	<p>В пункте "Мои заявки" отображается [маскированный текст], назначенная на [маскированный текст]</p>
5	<p>▼ Шаг 01.5 заполнение [маскированный текст] (короткий маршрут) #79782</p>	

5.1	(Клиентский менеджер) В заявке на вкладке ""Трекер" выбрать шаг "01.5 Заполнение [...]". Нажать "Сохранить" в верхней панели заявки.	Отображается всплывающее сообщение "Данные успешно сохранены". На трекере установлен шаг 01.5
5.2	(Застройщик) В заявке заполнить данными в блоках "Заемщик", "Опыт работы", "Информация по рассматриваемому проекту и земельным правоотношениям", "Основные участники рассматриваемого Проекта", "Условия кредитования по Проекту". <i>Примечание: более подробное описание по наполнению данными в блоках см. в тест-кейсе https://testit.domrf.ru/browse/78231</i>	Блоки заполнены и свернуты. У всех блоков зеленый тег "Заполнено"
5.3	(Застройщик) В разделе "Прикрепите заполненный файл. [...] дели" прикрепить файл в формате xlsx. <i>Примечание: Корректный файл находится во вложении данного тест-кейса.</i>	После прикрепления файла блок "Финансовая модель" имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета) и свернут.
5.4	(Застройщик) Нажать кнопку "Отправить в Банк".	Отображение баннера "Документы направлены в Банк!"
6	▼ 🇷🇺 Шаг 02 Экспресс-анализ (короткий маршрут) #79872	
6.1	(Клиентский менеджер) Перейти на вкладку "Трекер", переключить заявку на шаг 02. [авт. включение] Экспресс-анализ. Нажать кнопку "Сохранить".	Заявка перешла на шаг 02. [авт. включение] Экспресс-анализ.
6.2	(Застройщик) Открыть заявку, которую перевели на шаг 02. [авт. включение] Экспресс-анализ.	Отображается заполненный блок "Анкета клиента". В блоке "Прикрепите документы для экспресс-анализа" добавлена Финансовая модель. Кнопка "Отправить в Банк" зеленого цвета.
6.3	(Застройщик) Нажать кнопку "Отправить в Банк".	Отображаются следующие блоки: <ul style="list-style-type: none">• Баннер: "Документы направлены в Банк!".• блок "Документы для экспресс-анализа", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок с кнопкой "Скачать анкету".• блок "Заемщик", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок "Опыт работы", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок "Информация по рассматриваемому проекту и земельным правоотношениям", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок "Основные участники рассматриваемого Проекта", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок "Условия кредитования по Проекту", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).• блок "Финансовая модель", который имеет тег "Заполнено" (зеленого цвета).

Шаги

1	(Клиентский менеджер) Перейти на РМСБ (рабочее место сотрудника банка). Далее открыть вкладку «Документы банка», далее на подвкладку [...] (Шаг 3)». Загрузить файл с предварительным решением и файл структуратора, сохранить ЗПФ.	На визуале Клиентского менеджера РМСБ присутствуют 3 реестра: <ul style="list-style-type: none">- Предварительное решение Банка (шаг 3);- Файл структуратора;- Типовая форма Кредитного договора. В реестре "Предварительное решение Банка (шаг 3)" отображается Наименование загруженного файла, дата загрузки, его классификация (автоматически устанавливается значение [...]).
---	---	--

В реестре "Типовая форма [REDACTED]" автоматически системой загружены файлы (Примечание: на тестовом стенде несколько версий файлов).

- 2 (Клиентский менеджер)
Если в реестре "Типовая форма [REDACTED]" имеются файлы, удалить их

Реестр "Типовая форма [REDACTED]" пуст, 0 элементов, отображается "Нет данных для отображения".




- 3 (Клиентский менеджер)
Открыть вкладку "Трекер" и перевести ЗПФ на шаг "03. [REDACTED] ования".
Нажать кнопку "Сохранить"


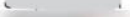










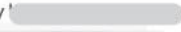
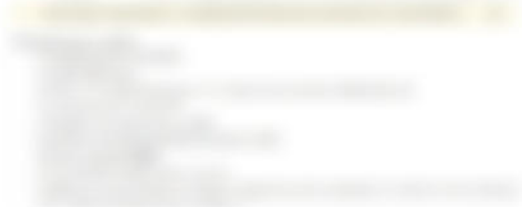



Так как реестр "Типовая форма [REDACTED]" пуст отображается сообщение в желтом фоне (#FBF7E3):
"Необходимо прикрепить типовую форму Кредитного договора, если она имеется"
Текущий шаг заявки = "03. TS#1 Индикативные условия кредитования".

- 4 (Клиентский менеджер)
Открыть вкладку «Документы банка», подвкладку «TS#1 (шаг 3)».
Прикрепить произвольный файл в реестр "Типовая форма [REDACTED] а".
Нажать кнопку "Сохранить"

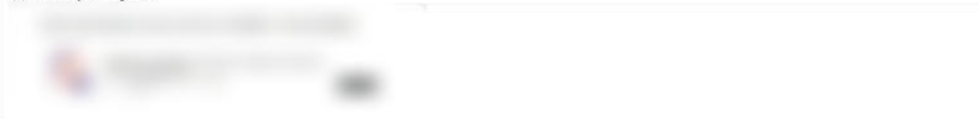
В реестре "Типовая форма [REDACTED] кредитного договора" отображается Наименование загруженного файла, дата загрузки, его классификация (автоматически устанавливается значение "Тип [REDACTED] этого договора").

На вкладке "Трекер" вышеописанное сообщение не отображается, Текущий шаг заявки = "03. TS#1 Индикативные условия кредитования".

<p>5 (Застройщик) Войти в ЛКЗ под УЗ застройщика. Открыть ЗПФ</p>	<p>На визуале Застройщика для шага 3, в верхней части страницы отображается шаг на котором находится заявка, а именно "Предварительное решение", в основной части страницы присутствуют 3 блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомьтесь с предварительным решением; - кнопки «Отклонить с комментарием» «Согласовать»; - Дополнительные документы (не требуют согласования). <p>В блоке "Ознакомьтесь с предварительным решением" отображается подблок с заголовком "Ознакомьтесь с предварительным решением" прикрепленный сотрудником файл с Предварительным решением, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет.</p> <p>Ниже блок с кнопками «Отклонить с комментарием» (окрашена в черный цвет) и «Согласовать» (окрашена в зеленый цвет).</p> <p>Ниже блок "Дополнительные документы (не требуют согласования)" и подблок с заголовком "Ознакомьтесь с типовой формой Кредитного договора" отображается прикрепленный сотрудником файл с типовой формой Кредитного договора, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет.</p> <p>Ниже подблок с заголовком "Требования к договорам генерального подряда и договорам с техническим заказчиком" отображается автоматически загруженный системой файл, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать".</p> 
<p>6 (Застройщик) Скачать файлы в блоках "Ознакомьтесь с предварительным решением", "Дополнительные документы (не требуют согласования)".</p>	<p>Файлы скачиваются по отдельности, имеет ненулевой размер.</p> 
<p>7 (Застройщик) Нажать кнопку «Отклонить с комментарием».</p>	<p>Отображается новый блок с полем "Комментарий для отклонения" и атрибут прикрепления файлов с кнопкой "+" и текстом "Файлы отсутствуют".</p>
<p>8 (Застройщик) Не прикреплять файл и не писать комментарий, нажать кнопку «Отклонить с комментарием».</p>	<p>Отображается всплывающее сообщение: "Необходимо заполнить комментарий или прикрепить файл".</p> 
<p>9 (Застройщик) Заполнить поле "Комментарий для отклонения", нажать кнопку «Отклонить с комментарием».</p>	<p>Заявка перешла на шаг 03.1.</p> <p>В верхнем блоке скрыт заголовок "Ознакомьтесь с предварительным решением", отображается новый баннер с заголовком "Комментарий направлен в банк!" и текстом "Ваш комментарий к предварительному расчету направлен на рассмотрение в банк. Ожидайте скорректированный предварительный расчет или обратную связь застройщика".</p> <p>Ниже подблок с заголовком "Предварительное решение банка" в котором отображается прикрепленный сотрудником файл с Предварительным решением, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет.</p> <p>Ниже отображается с заголовком "Комментарий к отклонению", поле с заголовком "Комментарий к отклонению" и тестом введенного комментария, недоступно для редактирования.</p> <p>Кнопка "История согласований" окрашена в серый цвет (rgb(237, 240, 245)).</p>

<p>10 (Застройщик) Нажать кнопку "История согласований"</p>	<p>Отображается модальное окно "История согласований" с историей от новых дат к старым (по убыванию), в данном случае блок "Предложение отклонено" с датой и поле с заголовком "Комментарий к отклонению" и тестом введенного комментария, недоступно для редактирования. Ниже блок "Новое предложение" с датой и файлом  ем, прикрепленный </p> 
<p>11 (Клиентский менеджер) Войти в ЛКЗ под УЗ КЛ  Открыть вкладку «Трекер»</p>	<p>Текущий шаг заявки = "03.1 [авт. включение] Ваши комментарии направлены в Банк".</p>
<p>12 (Клиентский менеджер) Открыть вкладку «Документы банка», подвкладку «».</p>	<p>На вкладке отображается новый блок "Ответ клиента", в котором отображается сообщение в зеленом фоне (#E5EFD8): "Клиент направил отказ: date", где date - текущая дата в формате dd-mm-yyuu. Реестр "Правки Клиента по Предварительному решению Банка" пуст, 0 элементов, отображается "Нет данных для отображения". Ниже поле с заголовком "Комментарий" и тестом введенного комментария:  ка, недоступно для редактирования.</p> 
<p>13 (Клиентский менеджер) В реестре "Предварительное решение Банка (шаг 3)" удалить несогласованный файл с предварительным решением и прикрепить новый произвольный файл. В реестре "Типовая форма  " удалить файл.</p>	<p>В реестре "Предварительное решение Банка (шаг 3)" отображается наименование нового файла с предварительным решением, дата загрузки, его классификация = ". Реестр "Типовая форма  " пуст, 0 элементов, отображается "Нет данных для отображения".</p>
<p>14 (Клиентский менеджер) Открыть вкладку "Трекер" и перевести ЗПФ на шаг "03.  вные условия кредитования". Нажать кнопку "Сохранить"</p>	<p>Изменения ЗПФ сохранены. Так как реестр "Типов  ра" пуст и текущий шаг заявки = "03. TS#1 Индикативные условия кредитования" отображается сообщение в желтом фоне (#FBF7E3): "Необходимо прикрепить типовую форму  ра, если она имеется".</p> 
<p>15 (Застройщик) Войти в ЛКЗ под УЗ . Открыть ЗПФ</p>	<p>В блоке "Ознакомьтесь с  зшением" отображается подблок с заголовком "Ознакомьтесь с предварительным решением" прикрепленный сотрудником новый файл с Предварительн  ем, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет. Ниже блок с кнопками «Отклонить с комментарием» (окрашена в черный цвет), «История согласований» (окрашена в серый цвет) и «Согласовать» (окрашена в зеленый цвет).</p>

Ниже блок "Дополнительные документы (не требуют согласования)" и подблок с заголовком "Требования к договорам генерального подряда и договорам с техническим заказчиком" отображается автоматически загруженный системой файл, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать". Подблок с заголовком "Ознакомьтесь с типовой формой [REDACTED] договора" скрыт, так как реестр "Типовая форма Кредитного договора" пуст.



- 16 (Застройщик)
Нажать кнопку «Отклонить с комментарием».

Отображается новый блок с полем "Комментарий для отклонения" и атрибут прикрепления файлов с кнопкой "+" и текстом "Файлы отсутствуют".



- 17 (Застройщик)
Нажать кнопку "+", прикрепить произвольный файл.
Нажать кнопку "Отмена".

Отображается новый блок с полем "Комментарий для отклонения" и прикрепленным файлом отклонения скрыт.

- 18 (Застройщик)
Нажать кнопку "Отклонить с комментарием".
Нажать "X" справа от прикрепленного файла отклонения.
Нажать кнопку "+", прикрепить новый произвольный файл.
Нажать кнопку "Отклонить с комментарием".

Заявка перешла на шаг 03.1.
В верхнем блоке скрыт заголовок отображается новый баннер с заголовком "Комментарий направлен в банк!" и текстом "Ваш комментарий к предварительному расчету направлен на рассмотрение в банк. Ожидайте скорректированный предварительный расчет или обратную связь от менеджера.". Ниже подблок с заголовком "Предварительное решение банка" в котором отображается новый прикрепленный сотрудником файл с Предварительным решением, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет. Ниже подблок с заголовком "Документ к отклонению" в котором отображается новый прикрепленный застройщиком файл, дата загрузки документа и справа кнопка "Скачать" окрашена в черный цвет. Ниже отображается с заголовком "Комментарий к отклонению", поле с заголовком "Комментарий к отклонению" недоступно для редактирования. Кнопка "История согласований" окрашена в серый цвет (rgb(237, 240, 245)).

- 19 (Застройщик)
Нажать кнопку "История согласований"

Отображается модальное окно "История согласований" с историей от новых дат к старым (по убыванию), в данном случае новый блок "Предложение отклонено" с датой, файл прикрепленный застройщиком для отклонения и поле "Комментарий к отклонению" и тестом "-", недоступно для редактирования. Ниже блок "Новое предложение" с датой и новый файл с Предварительным решением, прикрепленный сотрудником. Ниже блоки "Предложение отклонено" и "Новое предложение".



- 20 (Клиентский менеджер)
Войти в ЛКЗ под УЗ Клиентский менеджер.
Открыть вкладку «Документы банка», подвкладку «Типовые формы».

На вкладке «Документы банка» - «TS#1 (Шаг 3)» отображается блок "Ответ клиента", в котором отображается сообщение в зеленом фоне (#E5EFD8): "Клиент направил отказ: date", где date - текущая дата в формате dd-mm-yyyy. В реестре "Правки Клиента [REDACTED] Банка" отображается новый прикрепленный застройщиком файл для отклонения, дата загрузки документа, его классификация = "1 [REDACTED]". Ниже поле "Комментарий" пустое, недоступно для редактирования.



21 (Клиентский менеджер)
Открыть вкладку "Трекер" и перевести ЗПФ на шаг "03. TS#1 Индикативные условия кредитования".
Нажать кнопку "Сохранить"

Изменения ЗПФ сохранены. Текущий шаг заявки = "03. TS#1 Индикативные условия кредитования".

22 (Застройщик)
Войти в ЛКЗ под УЗ застройщика. Открыть ЗПФ.
Нажать кнопку «Согласовать».



На визуале Застройщика, в верхней части страницы отображается шаг на котором находится заявка, а именно "Сбор документов", в основной части страницы присутствуют 3 блока:

- баннер с текстом: ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заполните информацию для формирования пакета документов для детального анализа;
- Заемщик, с тегом "Не заполнено";
- Информация по земельным правоотношениям, с тегом "Не заполнено";
- Дополнительный залог, с тегом "Не заполнено";
- Рассматриваемый проект, с тегом "Не заполнено";
- Участники сделки, с тегом "Не заполнено";
- с кнопкой "Скачать анкету";
- с кнопкой "Отправить в Банк".

23 (Клиентский менеджер)
Войти в ЛКЗ под УЗ Клиентский менеджер.
Открыть вкладку «Документы банка», подвкладку «TS#1 (Шаг 3)».

На вкладке "Трекер" текущий шаг заявки = "03. TS#1 Индикативные условия кредитования".



На вкладке «Документы банка» - «TS#1 (Шаг 3)» в блоке "Ответ клиента" отображается сообщение в зеленом фоне (#E5EFD8): "Клиент согласовал документ: date", где date - текущая дата в формате dd-mm-yyuuu.
Реестр "Правки Клиента по [название документа]" пуст, 0 элементов, отображается "Нет данных для отображения". Поле "Комментарий" отсутствует.

24 (Застройщик)
Проверить наличие необходимых кнопок на нижней панели.

Нажать на кнопку "Контакты банка".

На нижней панели с правой стороны отображена кнопка "Контакты банка".
Нижняя панель статична.
При нажатии на кнопку "Контакты банка" открывается модальное окно с номером(ами) телефона(ов) ответственных сотрудников банка, назначенных ранее, и при условии, что ответственные сотрудники банка разрешили для трансляции свои номера телефонов, иначе отображается номер телефона [название документа].
Номер телефона от [название документа] отображается в формате "Ф.И.О. [название документа] 'пятизначный номер телефона'" или "Моб. 'номер телефона'"

25 Проверить наличие необходимых кнопок на нижней панели.

Нажать на кнопку "Сообщения от банка".

Кнопка "Сообщения от банка" видна, если есть хотя бы одно информационное сообщение от сотрудника банка клиенту.
При нажатии на кнопку "Сообщения от банка" открывается модальное окно с историей всех информационных сообщений от сотрудника банка клиенту.
Наиболее актуальные сообщения отображаются наверху.