1. Документ Договора
   1. В шапке возможность выбора организации владельца (используется в выходном тексте договора)
   2. В шапке выбор Контрагента (в текст договора)
   3. Текстовое поле Название договора (при проведении документа, создается договор. Наименование для договора берется отсюда)
   4. Статус документа (В работе, Завершен)
      1. В статусе Завершен редактирование запрещено, за исключением Администратора. И смена статуса тоже.
      2. После установки статуса в Завершен, происходит прикрепление текста составленного договора, к элементу справочника Договора. Чтобы с ним могли работать менеджеры в дальнейшем.
   5. Окно в которое загружается шаблон документа. Текст можно редактировать (т.е. вносить изменения в шаблон). После установки статуса Завершен, текст редактировать нельзя(т.е. сохраняется состояние документа, хотя и отличного от оригинального шаблона)
      1. Добавить кнопку Сбросить и загрузить шаблон. По ней будет происходить очистка окна с текстом договора и загрузка типового текста. Предупреждение перед очисткой.
2. После записи документа Договор, кнопка Спецификация становится доступной
   1. Ввести документ Спецификация можно только на основании документа Договор
      1. Если документ Договор находится в Статусе Закрыт, то редактирование Спецификации невозможно.
   2. В шапке нужно выводить (закрытыми для редактирования) Организацию, Контрагента, и Договор и, возможно, ссылку на документ Договор (на основание которого и вводится Спецификация)
   3. Две закладки:
      1. Табличная часть:
         1. Поля текстовые, заполняются произвольными значениями
         2. Предусмотреть переключатель – Краткая или Полная спецификация
            1. В зависимости от переключателя меняется количество колонок табличной части (она выводится в печатную форму Спецификации)
      2. Текст спецификации
         1. Текст можно менять, готовый документ (с табличной частью) выходит по кнопке Печать (где будет происходить объединение разных частей – текста и табличной части)
3. Создание отчета, который сможет выводить количество документов со статусом Закрыт и в Работе (возможно, имеет смысл добавить статус – Закрыт неуспешно)
4. Предусмотреть систему прав доступа к объектам
   1. Документы Договор и Спецификация доступны только роли – Юрист
   2. Отчеты по договорам тоже только роли – Юрист
   3. Доступ к сохраненным текстам договоров для менеджеров по продажам.