

Ruan Carlos Barbosa

Brasileiro – Casado – 26 anos

Blumenau-SC

Fone: 99211-0097

Recado: 99643-2871 (Gabriela)

E-mail: barbosaruan13@gmail.com

Explorando novos horizontes!

Profissional dedicado com sólida experiência na análise de crédito, buscando realizar uma transição para a área de desenvolvimento de software. Apaixonado por solucionar problemas complexos, adquirir habilidades analíticas aguçadas e capacidade de tomada de decisão rápida ao longo da minha carreira.

Experiências Profissionais:

Omni Financeira

Função: Analista de Crédito

Análise de Crédito: Analisando propostas e dando parecer final na mesma, seguindo um padrão de análise pré-estabelecido pela empresa, realizando consultas como: Crivo, Consultas externas de tribunal de Justiça, SCPC e SERASA, Contato direto com o favorecido, Análise de Pessoa Jurídica, Crédito Pessoal.

Demais Atividades Realizadas:

Auxiliar Administrativo: Cobrança, Cadastros de propostas, Organização de documentos, Planilhas, Conferência de Documentos;

Operador Interno: Atendimento ao cliente e lojistas internamente mantendo um relacionamento sempre positivo com as lojas. (Visitas externas são efetuadas sem frequência);

Formalização: Conhecimento básico na formalização de pagamentos (Função exercida durante 1 mês – Treinamento Omni realizado);

Data de entrada: 03/2033

Data de saída: 11/2023

Kolina Blu Motors

Função: Auxiliar de Escritório

Faturamento: Realizando faturamento de veículo Novos e Seminovos; Cadastro de produtos em estoque; Nota de entrada, Nota de saída, Ativo Imobilizado; Refaturamento;

Data de entrada: 08/2022

Data de saída: 03/2023

Omni Financeira

Função: Analista de Crédito

Análise de Crédito: Analisando propostas e dando parecer final na mesma, seguindo um padrão de análise pré-estabelecido pela empresa, como: Crivo, Consultas externas de tribunal de Justiça, Contato direto com o favorecido (Treinamento Omni Realizado), Análise de Pessoa Jurídica, Crédito Pessoal

Atividades Realizadas:

Auxiliar Administrativo: Cobrança, Cadastros de propostas, Organização de documentos, Planilhas, Conferência de Documentos;

Operador Interno: Atendimento ao cliente e lojistas internamente mantendo um relacionamento sempre positivo com as lojas. (Visitas externas são efetuadas sem frequência);

Formalização: Conhecimento básico na formalização de pagamentos (Função exercida durante 1 mês – Treinamento Omni realizado);

Data de entrada: 05/2018

Data de saída: 01/2022

Despachante Duda LTDA

Função: Auxiliar Administrativo

Atividades: Atendimento e Contato ao Cliente, Cadastros, Conhecimento básico de contas a pagar, Contas a receber, Cobrança de Notas, Compra de materiais para escritório, Organização de documentos.

Data de entrada: 12/08/2016

Data de saída: 30/03/2017

Escolaridade:

Ensino médio completo

Atualmente cursando: Javascript do Básico ao Avançado com Node

Cursos:

- Informática Aplicada – 1600 horas

Grade Curricular - Gestão de pessoas, Modelagem de Banco de dados, Programação Desktop, Análises de Projetos, Metodologia de Elaboração de Projetos, Programação em Java.

- Informática Básica - 800 horas

Grade Curricular: Edição de Textos, Editor de Apresentações, Planilhas eletrônicas, Comunicação Oral e Escrita, Introdução à Linguagem de Programação, Introdução a Redes de Computadores, Sistemas Operacionais Diversos.

Idiomas:

Cursando Inglês - Particular

Informações Complementares:

CNH AB

Possuo cursos completos (Universidade Omni):

LGPD;

Ética nas vendas;

Lei anti-corrupção;

Cobranças 1, 2 e 3;

Cobrança Jurídica;

Crédito;