离职确认及离职证明

**第一部分：离职确认**

离职员工确知公司有关离职的规章制度及流程，承诺已根据《劳动合同》完成未了工作事务，结清所有账目，并在离职当日归还公司财产，在不影响公司业务和运营的前提下完成离职手续。认可所有手续及相关责任，在此，签字确认。

**第二部分：解除（终止）劳动关系证明**

离职证明

（此联由公司留存）

（身份证号码 ）于 年 月 日与深圳市蜗牛窝科技有限公司签订《劳动合同》。劳动合同期限为 年 月 日至 年 月 日，工作岗位为： ，该员工于 年 月 日与深圳市蜗牛窝科技有限公司解除了劳动关系，该员工在本单位的工作年限为 。

特此证明！

深圳市蜗牛窝科技有限公司

年 月 日

离职确认及领取离职证明确认：

日 期： 年 月 日

------------------------骑------------------------缝----------------------章----------------

离职证明

（此联由个人留存）

（身份证号码 ）于 年 月 日与深圳市蜗牛窝科技有限公司签订《劳动合同》。劳动合同期限为 年 月 日至 年 月 日，工作岗位为： ，该员工于 年 月 日与深圳市蜗牛窝科技有限公司解除了劳动关系，该员工在本单位的工作年限为 。

特此证明！

深圳市蜗牛窝科技有限公司

年 月 日