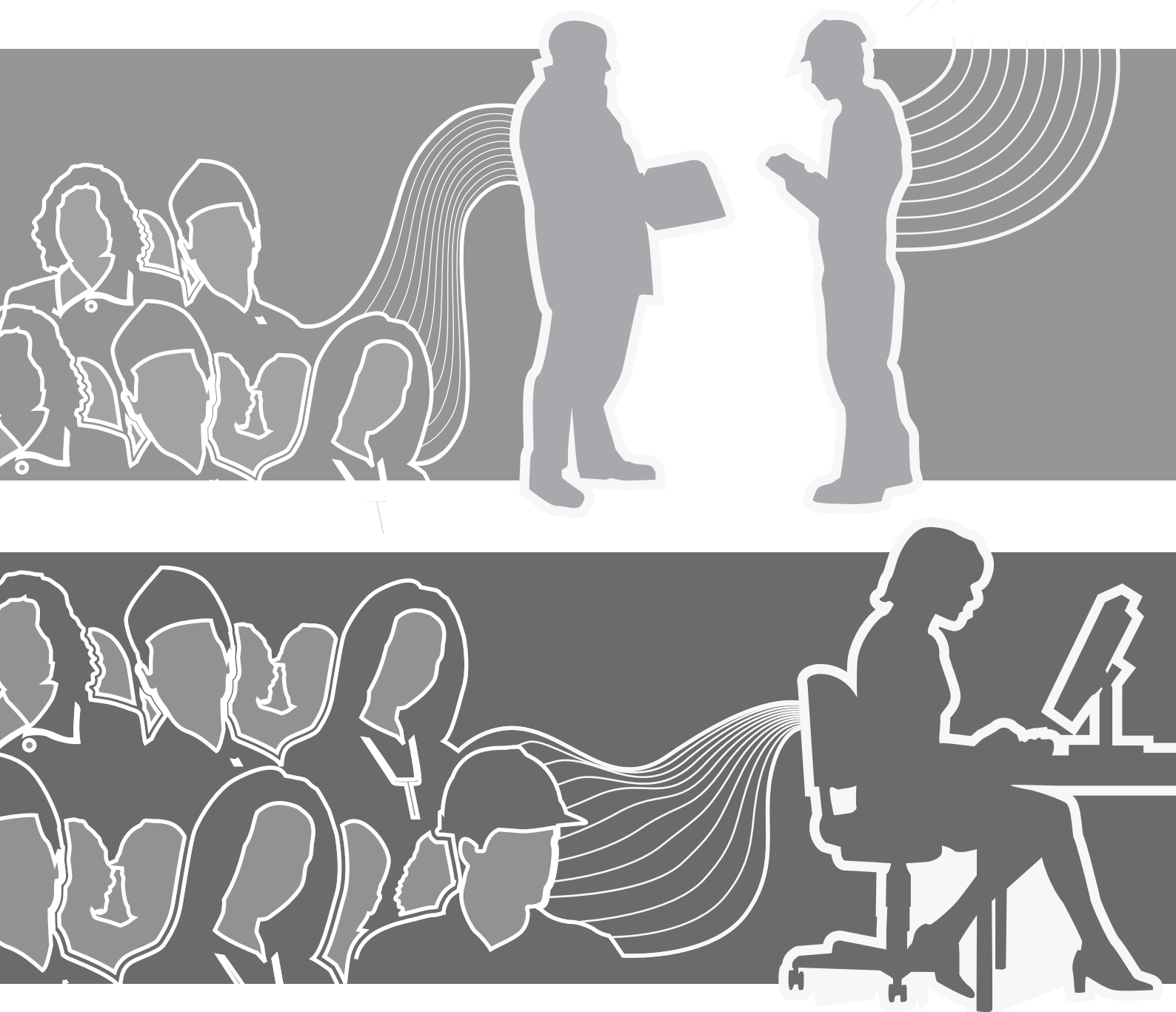


# MANUAL DE TREINAMENTO DO CAGED E DA RAIS

publicações  
**SEI**



ISBN 978-85-85976-83-5



**Governo do Estado da Bahia**  
**Secretaria de Planejamento**  
**Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia**

# **Manual de Treinamento**

## **Caged e Rais**

**Salvador**  
**Agosto de 2010**

**Governo do Estado da Bahia**

Jaques Wagner

**Secretaria do Planejamento (Seplan)**

Antônio Alberto Valença

**Superintendência de Estudos Econômicos e  
Sociais da Bahia (SEI)**

José Geraldo dos Reis Santos

**Diretoria de Pesquisas (Dipeq)**

Thaiz Silveira Braga

**Coordenação de Pesquisas Sociais (Copes)**

Laumar Neves de Souza

**Coordenação Editorial**

**Elaboração Técnica**

Flávia Santana Rodrigues

**Coordenação de Biblioteca e**

**Documentação (Cobi)**

**Normalização**

Raimundo Pereira Santos

**Coordenação de Disseminação de**

**Informações (Codin)**

Márcia Santos

**Padronização e Estilo**

**Editoria de Arte**

Elisabete Cristina Teixeira Barretto

Aline Santana (estagiária)

**Revisão de Linguagem**

Fernando Sarno

**Projeto Gráfico**

**Editoração**

**Capa**

Vinícius Luz

Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia.  
Manual de treinamento dos registros administrativos do MTE Caged  
e RAIS. / Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia. –  
Salvador: SEI, 2010.  
64 p.  
ISBN 978-85-85976-83-5

I. Manual – Emprego - Bahia. 1. Título

CDU (035)331.5(813.8)

# Siglas e abreviaturas



Caged – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados

RAIS – Relação Anual de Informações Sociais

PDET – Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho

CBO – Classificação Brasileira de Ocupação

CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas

CEI – Cadastro Específico do INSS

CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

AIH – Autorização de Internação Hospitalar

MTE – Ministério do Trabalho e Emprego

SEI – Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia

Dipeq – Diretoria de Pesquisas

Copes – Coordenação de Pesquisas Sociais

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

# Sumário



Apresentação.....	6
<b>Base de dados Caged Estabelecimento (acesso on-line) .....</b>	<b>7</b>
O que é o aplicativo Caged Estabelecimento .....	8
Principais informações extraídas .....	8
Consultas disponíveis acessadas via aplicativo.....	8
Como acessar o Caged Estabelecimento.....	9
<b>Base de dados Caged Estatístico .....</b>	<b>10</b>
O que é o Caged Estatístico.....	11
Principais informações disponíveis.....	11
Alguns indicadores disponíveis .....	12
Etapas para uso da base de dados.....	13
Exercício 1 .....	14
Exercício 2 .....	16
Exercício 3 .....	18
Exercício 4 .....	20
<b>Base de dados RAIS Estabelecimento.....</b>	<b>22</b>
O que é RAIS Estabelecimento .....	23
Principais informações disponíveis.....	23
Etapas para uso da base de dados.....	24
Exercício 1 .....	25
Exercício 2 .....	27
Exercício 3 .....	29
Exercício 4 .....	31
<b>Base de dados RAIS Empregados .....</b>	<b>33</b>
O que é RAIS Empregados .....	34
Principais informações disponíveis.....	34
Alguns indicadores disponíveis .....	36
Etapas para uso da base de dados.....	36
Exercício 1 .....	37
Exercício 2 .....	39
Exercício 3 .....	41
Exercício 4 .....	43
Acesso às bases de dados do Caged Estatístico e da RAIS na internet.....	45
Relação de estudos técnicos com o Caged e a Rais.....	46
Referência .....	46
<b>Anexo X-OLAP+W .....</b>	<b>47</b>

# Apresentação



A Diretoria de Pesquisas (Dipeq), através da Coordenação de Pesquisas Sociais (Copes), elaborou um manual de treinamento sobre o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) e a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), registros administrativos do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Esse material tem como fundamento diversas informações destes dois registros elaboradas pelo ministério, contidas em seu endereço eletrônico, no Programa de Disseminação das Estatísticas do Trabalho (PDET). Para a sua confecção algumas informações foram adaptadas e atualizadas e o seu objetivo principal foi servir como substrato para o minicurso de capacitação nestas bases de dados, realizado no dia 22 de abril de 2010, no Fiesta Bahia Hotel, em Salvador–Bahia.

Este minicurso foi uma das atividades estruturantes da Dipeq/Copes para promover a disseminação de uso destas duas estatísticas do trabalho nos estudos das demais diretorias da SEI. Além dele, na semana subsequente, ocorreu o workshop intitulado *As bases de dados estatísticas do MTE, Caged e RAIS, e o mercado de trabalho*, no dia 26 de abril, e o treinamento da RAIS Migra no dia 27 do referido mês.

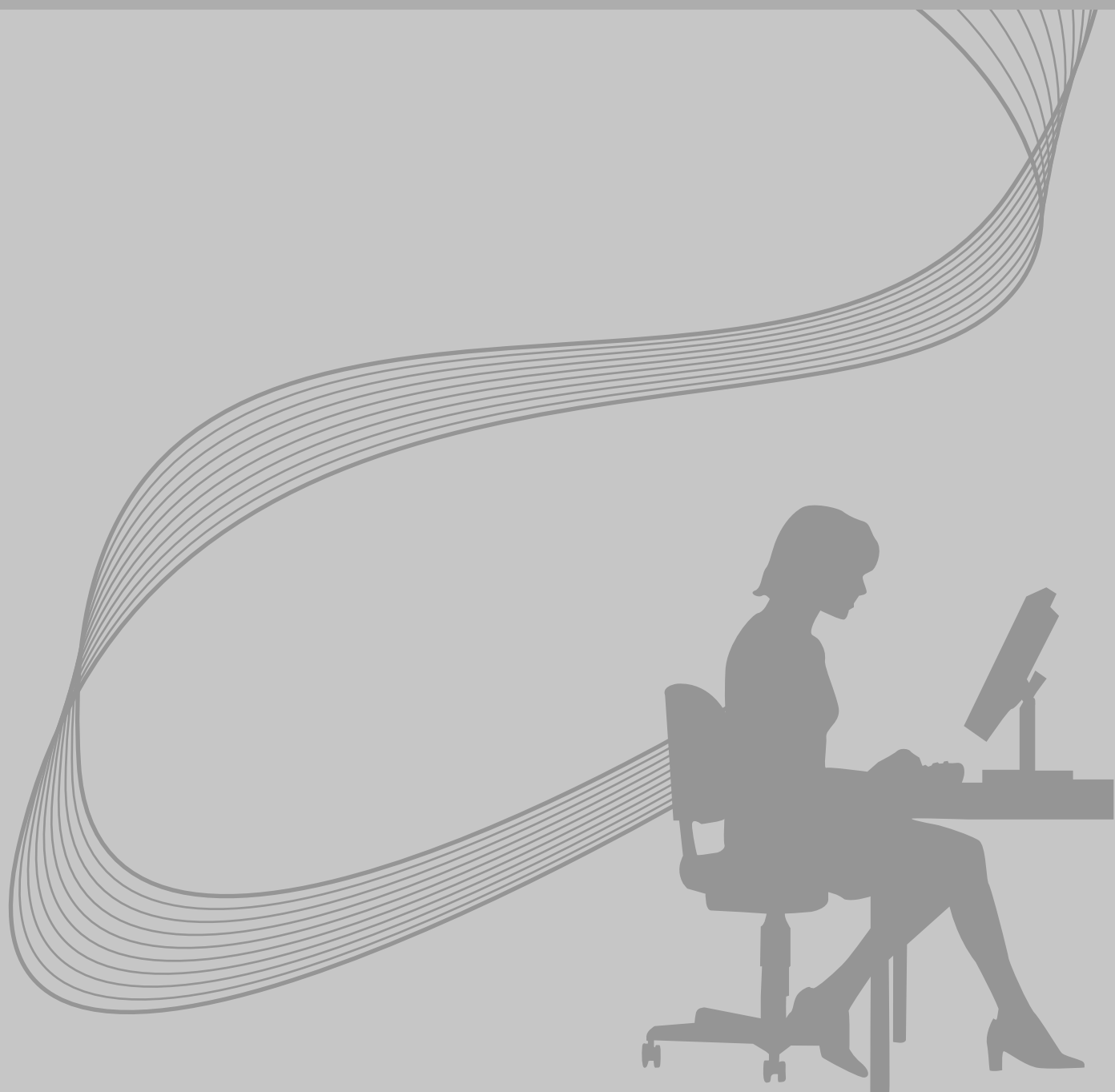
O manual contém os conceitos, orienta a instalação, habilitação e o uso das bases Caged e RAIS no CD/DVD-ROM e propõe uma série de exercícios com a orientação dos passos de resolução. Primeiramente, trata das informações do Caged referentes ao estabelecimento e específicas ao empregado, no Caged Estatístico. Em seguida, detalha-se a RAIS estabelecimento e a RAIS empregados.

O uso do Caged e da RAIS no CD/DVD-ROM é prerrogativa das instituições integrantes do PDET, situação na qual a SEI se enquadra. Para o cidadão na condição de pessoa física, o ministério disponibiliza a consulta às bases de dados na Internet, em seu próprio site. Esta se constitui em uma alternativa de acesso que permite ao usuário utilizar praticamente todos os recursos e obter uma gama de informações muito similar à do CD/DVD-ROM.

Visando a orientar também este tipo de procedimento, o manual traz como anexo um folheto do MTE, que exprime um conjunto amplo de instruções para o uso do X Olap+W, sistema gerenciador das bases de dados do MTE na Internet.

# Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho (PDET) – MTE

Base de dados Caged Estabelecimento (acesso on-line)



## O que é o aplicativo Caged Estabelecimento<sup>1</sup>

- É uma ferramenta desenvolvida para utilização on-line na Internet, disponibilizada na página do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), cuja função é permitir a consulta aos dados de emprego do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged).
- As tabelas disponíveis são pré-elaboradas e seus níveis de seleção permitem ao usuário a livre definição de:
  - Área geográfica;
  - Atividades econômicas;
  - Períodos de interesse;
  - Especificação das consultas (tabelas disponíveis).

## Principais informações extraídas

- Total de estabelecimentos declarantes: total de estabelecimentos que declararam o Caged no mês de referência.
- Total de admissões: total de admissões efetuadas e informadas no Caged no mês de referência.
- Saldo ou variação absoluta do emprego: admissões – (menos) desligamentos.
- Admissão por tipo de movimentação: primeiro emprego, reemprego, reintegração, contrato por prazo determinado, transferência.
- Desligamento por tipo de movimentação: dispensa, espontânea, aposentadoria, morte, transferências.
- Estoque em primeiro de janeiro: total de vínculos ativos em primeiro de janeiro do ano da referência.
- Estoque recuperado no período: estoque de janeiro atualizado para o mês da referência.

## Consultas disponíveis acessadas via aplicativo

- Comparativo de dois meses: apresenta o comparativo dos totais de admissões e desligamentos, por tipo de movimentação, de um período "A" em relação a um período "B" selecionados. Contém a variação absoluta e o total de estabelecimentos declarantes.
- Demonstrativo de um mês: apresenta os totais de admissões e desligamentos por tipo de movimentação. Contém a variação absoluta e o total de estabelecimentos declarantes.

<sup>1</sup> Agradecimentos a Lucas Marinho Lima pela cooperação técnica na seleção inicial de informações e a Lucivaldo Messias da Silva, atendente regional do MTE, pelas valiosas observações que contribuíram para o aprimoramento deste manual.



- Admissões e desligamento agregados em 13 meses, com estoque em 1º de janeiro, apresentam as colunas: mês/ano (13 meses), total de estabelecimentos declarantes, total de admissões, total de desligamentos, admitidos – desligados (saldo).
- Admissões por tipo de movimento em 13 meses apresentam as colunas: mês/ano (13 meses), primeiro emprego, reemprego, transferência de entrada, total de admissões.
- Desligamentos por tipo de movimento em 13 meses apresentam as colunas: mês/ano (13 meses), dispensados, espontâneos, aposentados, mortes, transferência de saída, total de desligamentos.
- Demonstrativo por período: apresenta estoque base para recuperação, estoque recuperado no início do período, admissões e desligamentos por tipo de movimento e indicadores: estoque recuperado no final do período e variação absoluta do emprego (no período selecionado).

## Como acessar o Caged Estabelecimento

- Acesse o site do MTE: [www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)
  - No lado esquerdo da página, clique em “Dados e estatísticas” e depois em “Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho – PDET”.



# Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho (PDET) – MTE

## Base de dados Caged Estatístico



## O que é o Caged Estatístico

- Base de dados estatística, gerada a partir da declaração do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged).
- Organizada em nível da movimentação (admissões e desligamentos).
- Contém todas as movimentações informadas, por competência de referência.
- Periodicidade: mensal.
- Período disponível: a partir de 1996.
- Localizada no CD/DVD ROM, base CAGEDEST.
- Localizada também no site do MTE ([www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)). Este material pode ser acessado de forma on-line na íntegra, assim como no CD/DVD ROM.

## Principais informações disponíveis

Organizadas em dois tipos de variáveis (categóricas e de conteúdo):

### 1. Variáveis de conteúdo

#### 1.1. Movimentação

1.1.1. Saldo dos trabalhadores movimentados (admissão – desligamento).

#### 1.2. Informações pertinentes ao vínculo empregatício

1.2.1. Quantidade de horas contratuais por semana.

1.2.2. Salário mensal em moeda corrente.

1.2.3. Tempo de emprego do trabalhador.

#### 1.3. Informações pessoais do indivíduo

1.3.1. Idade do trabalhador.

### 2. Variáveis categóricas

2.1. Nível geográfico – compreende as regiões naturais, unidades da Federação, capitais, regiões metropolitanas e municípios (menor unidade de desagregação).

2.2. Nível Setorial – grandes setores, setores e subsetores do IBGE; seção e divisão da CNAE, de 1995; seção, grupo, divisão e classe da CNAE 2000.

#### 2.3. Movimentação

2.3.1. Indicador de admissão ou desligamento – admitidos, desligados e ignorado.

2.3.2. Tipo de movimentação – admissão por primeiro emprego, reemprego e transferência; desligamento por demissão com e sem justa causa; desligamento a pedido, por aposentadoria, por morte, por transferência e ignorado.

- 2.3.3. Tipo de movimentação desagregada – admissão por primeiro emprego, reemprego, reintegração e transferência; contrato de trabalho por prazo determinado; desligamento por demissão com e sem justa causa; desligamento a pedido, por aposentadoria, por morte, por transferência, por término de contrato; término de contrato de trabalho por prazo determinado e ignorado.
- 2.3.4. Competência (mês/ano em que a movimentação foi declarada) – de janeiro de 1985 ao último mês disponível do ano corrente.
- 2.3.5. Ano da competência (ano em que a movimentação foi declarada) – de 1985 a 2010.
- 2.4. Vínculo – informações do vínculo empregatício
- 2.4.1. Faixa de horas contratuais por semana – até 12 horas trabalhadas; de 01 a 12 horas trabalhadas; de 13 a 15 horas trabalhadas; de 16 a 20 horas trabalhadas; de 21 a 30 horas trabalhadas; de 31 a 40 horas trabalhadas; de 41 a 44 horas trabalhadas; de 45 a 48 horas trabalhadas; mais de 48 horas trabalhadas.
- 2.4.2. Faixa de remuneração mensal – até 0,50 salário mínimo (SM); de 0,51 a 1,00 SM; de 1,01 a 1,50 SM; de 1,51 a 2,00 SM; de 2,01 a 3,00 SM; de 3,01 a 4,00 SM; de 4,01 a 5,00 SM; de 5,01 a 7,00 SM; de 7,01 a 10,00 SM; de 10,01 a 15,00 SM; de 15,01 a 20,00 SM; e mais de 20,00 SM.
- 2.4.3. Faixa de tempo de emprego – 0 meses (quando o tipo de movimento informado é igual a primeiro emprego, reemprego ou transferência de entrada); 1 a 2,9 meses; 3 a 5,9 meses; 6 a 11,9 meses; 12 a 23,9 meses; 24 a 35,9 meses; 36 a 59,9 meses; 60 a 119,9 meses; e 120 ou mais.
- 2.5. Nível ocupacional – grande grupo, subgrupo, grupo de base e família ocupacional, com base na Classificação Brasileira de Ocupação (CBO).
- 2.6. Informações pessoais do trabalhador
- 2.6.1. Sexo – masculino e feminino.
- 2.6.2. Grau de instrução – analfabeto; até o 5º ano incompleto do ensino fundamental; 5º ano completo do ensino fundamental; do 6º ao 9º ano incompleto do ensino fundamental; ensino fundamental completo; ensino médio incompleto; ensino médio completo; educação superior incompleta; educação superior completa; mestrado completo; doutorado completo; e ignorado.
- 2.6.3. Faixa etária – até 17 anos; 18 a 24 anos; 25 a 29 anos; 30 a 39 anos; 40 a 49 anos; 50 a 64 anos; 65 anos ou mais.
- 2.7. Dados do estabelecimento
- 2.7.1. Tamanho do estabelecimento – porte das empresas segundo os vínculos ativos em 31/12 do ano selecionado.

## Alguns indicadores disponíveis

- Total de admitidos/desligados por faixa etária.
- Total de admitidos/desligados por gênero, segundo a faixa etária.
- Total de admitidos/desligados por faixa etária, segundo o grau de instrução.
- Total de admitidos/desligados, segundo a ocupação e a remuneração.
- Total de desligados, segundo tempo no emprego e remuneração.
- Total de admitidos/desligados por UF e setor.

## Etapas para uso da base de dados

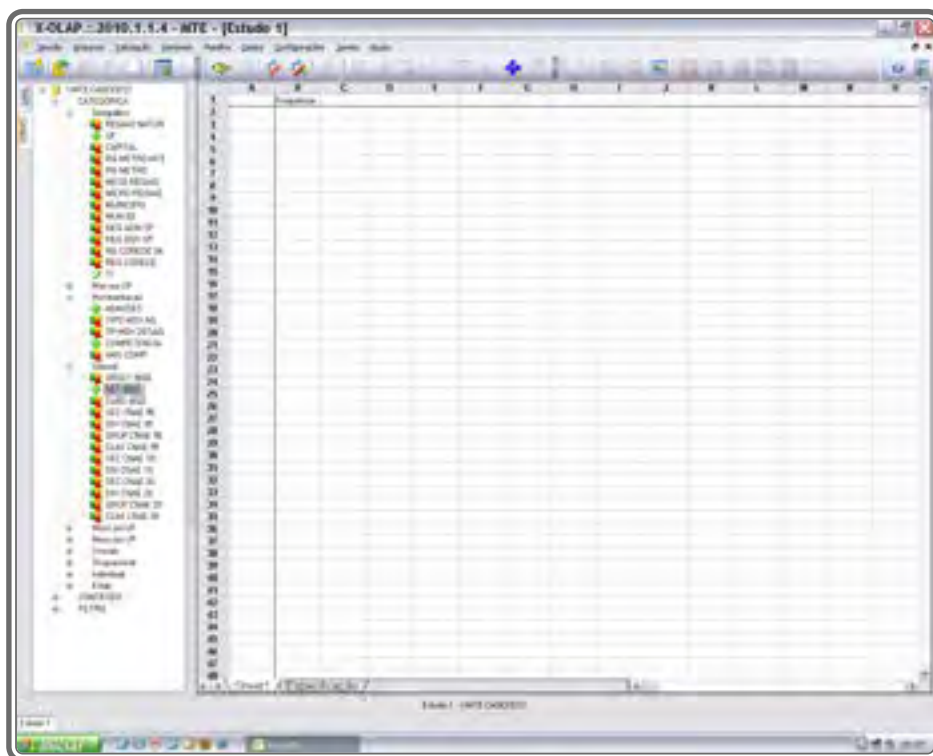
- Instalar o sistema gerenciador de bases de dados Extreme Olap (ferramenta de consulta às bases estatísticas RAIS e Caged em CD / DVD-ROM) no computador (NECESSÁRIO SER FEITO SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO).
- Colocar o CD / DVD-ROM do CAGEDEST na unidade.
- Executar o procedimento de Habilitação.
- Abrir sua sessão de trabalho.
- Escolher a Base CAGEDEST.
- Definir as variáveis a serem usadas.
- Selecionar as categorias.
- Definir as dimensões.
- Executar a tabulação.
- Analisar os resultados.

## Exercício 1

Quantos trabalhadores foram admitidos e quantos foram desligados em abril de 2010, nos setores de atividade econômica no estado da Bahia?

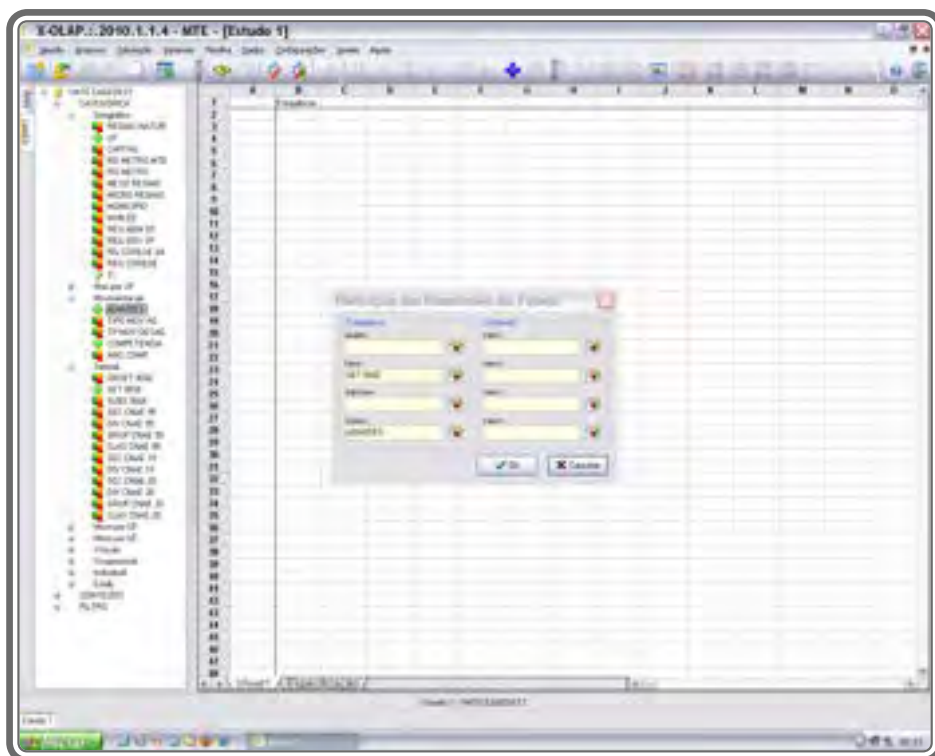
Neste exercício devem ser selecionadas as seguintes variáveis categóricas:

- 1º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável UF e selecione a categoria BA;
- 2º - No grupo MOVIMENTAÇÃO, abra a variável ADM/DESL e selecione admitidos e desligados;
- 3º - Ainda no grupo MOVIMENTAÇÃO, abra a variável COMPETÊNCIA e selecione 04\_2010;
- 4º - No grupo SETORIAL, abra a variável SET IBGE e selecione todas as categorias;

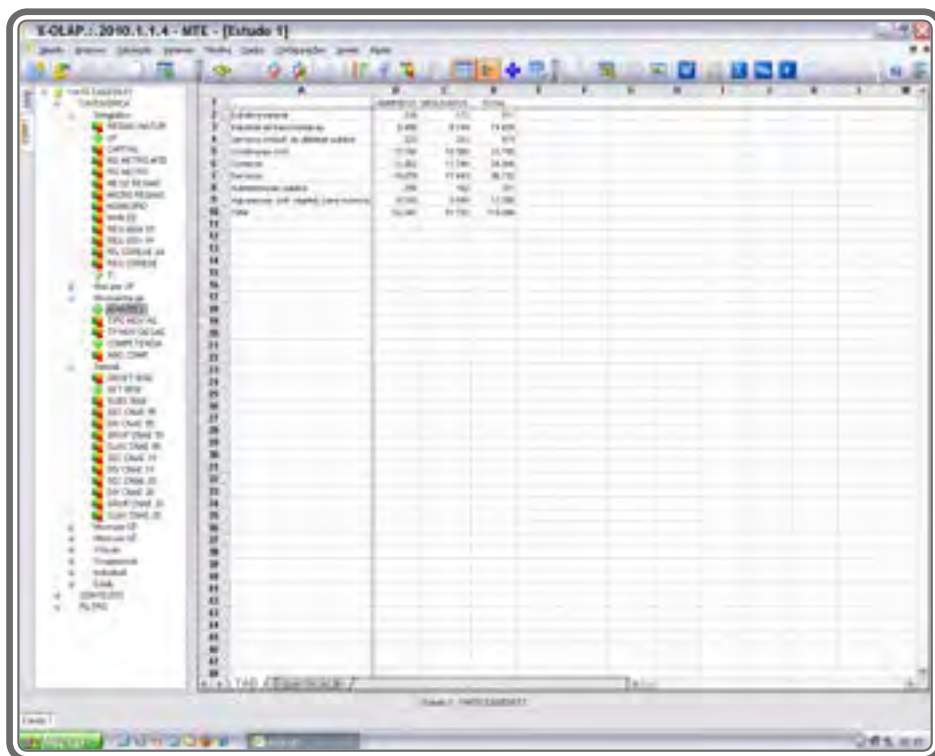


5º - Arraste a variável SET IBGE para o campo da dimensão linha;

6º - Arraste a variável ADM/DESL para o campo da dimensão coluna;



7º - Execute a tabulação.



**IMPORTANTE:** É fundamental resolver os exercícios na ordem em que estão apresentados, porque a seleção de algumas variáveis será mantida nos quesitos seguintes.

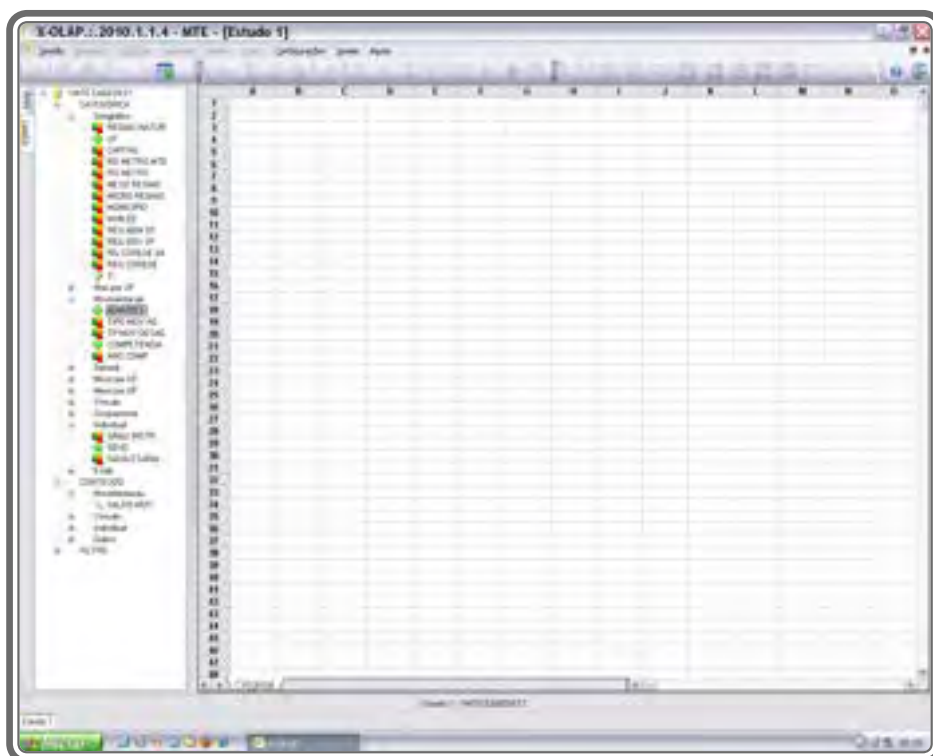


## Exercício 2

Quantos destes trabalhadores são do sexo masculino, quantos são do sexo feminino e qual o saldo de admitidos e desligados?

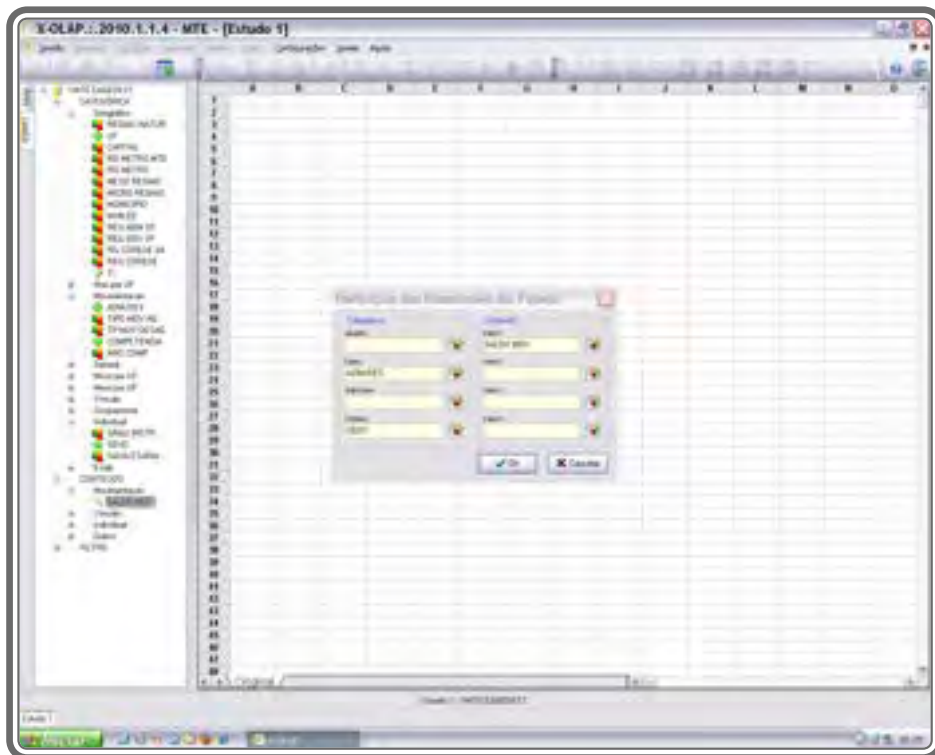
Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:

- 1º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere a variável SET IBGE;
- 2º - No grupo INDIVIDUAL, abra a variável SEXO e selecione as categorias MASCULINO e FEMININO;
- 3º - Nas variáveis de CONTEÚDO, no grupo MOVIMENTAÇÃO, selecione a variável SALDO MOV como tipo de seleção sem limites;

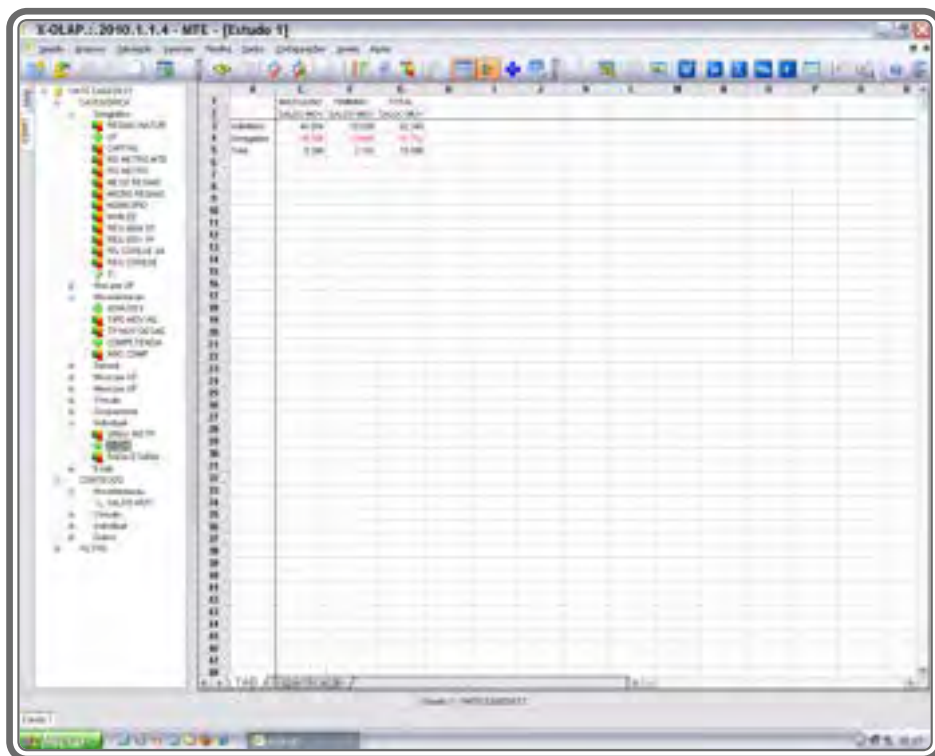




- 4º - Arraste a variável ADM/DESL para o campo da dimensão linha;
- 5º - Arraste a variável SEXO para o campo da dimensão coluna;
- 6º - Arraste a variável SALDO MOV para o campo da dimensão conteúdo;



- 7º - Execute a tabulação.

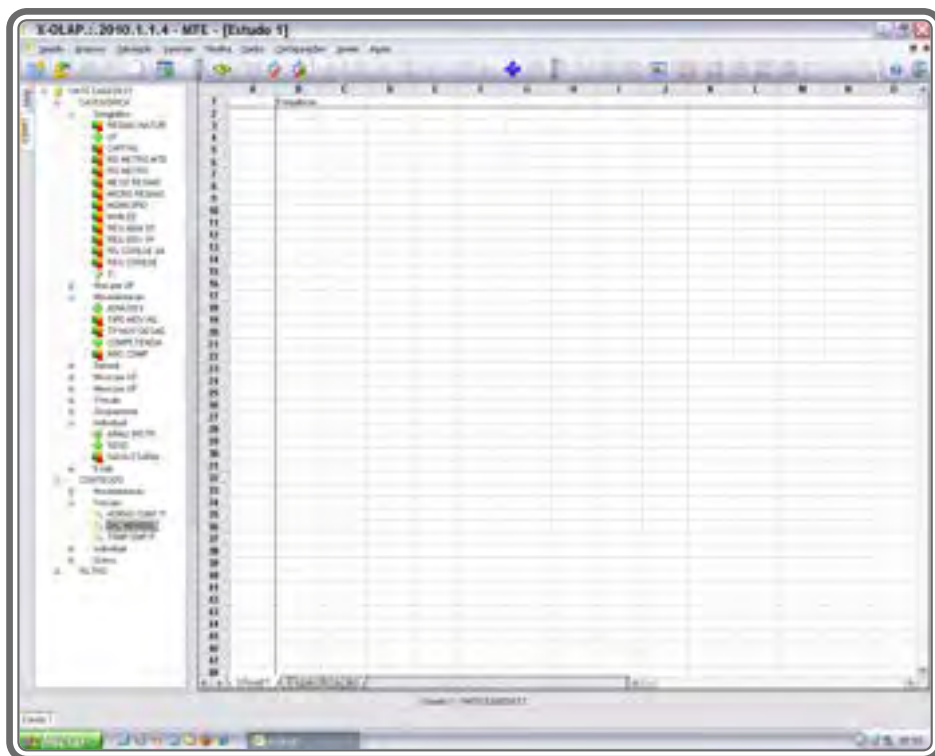


## Exercício 3

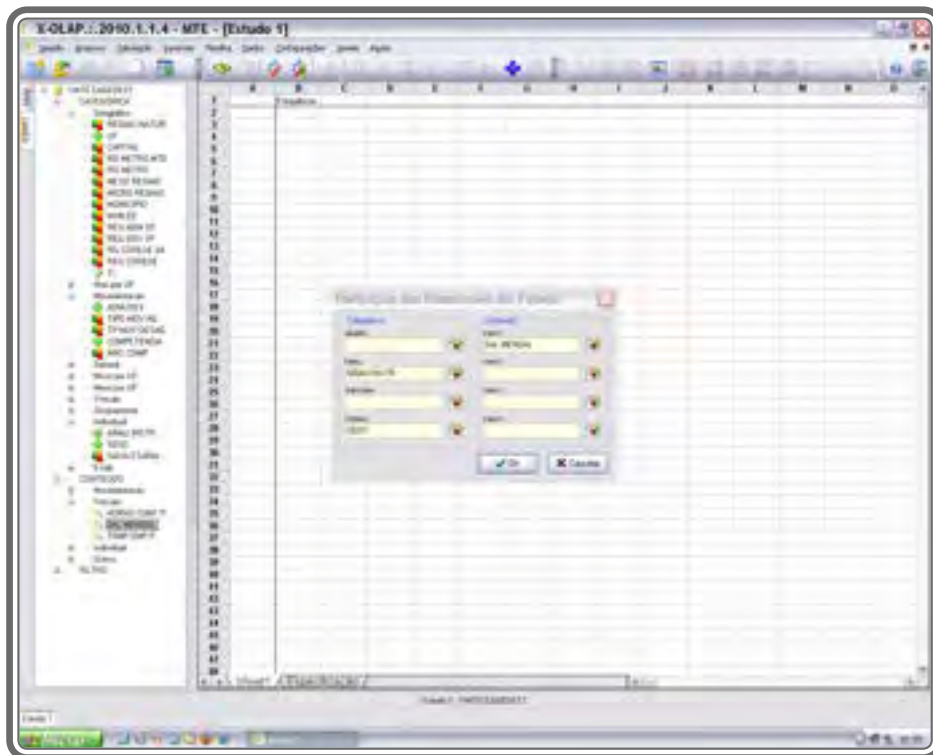
Qual o salário contratual em moeda corrente dos trabalhadores admitidos em abril de 2010 nos estados da Região Nordeste, por sexo, segundo o grau de instrução?

Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:

- 1º - Em MOVIMENTAÇÃO, dê um duplo clique em ADM/DESL e libere a categoria DESLIGADO;
- 2º - Na definição das dimensões da tabela, apagar a variável SALDO MOV do campo da dimensão conteúdo;
- 3º - No grupo INDIVIDUAL, abra a variável GRAU INSTR e selecione todas as categorias;
- 4º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável UF e selecione as categorias BA, CE, PB, RN, PI, SE e PE;
- 5º - Nas variáveis de CONTEÚDO, no grupo VÍNCULO, selecione a variável SAL MENSAL como tipo de seleção sem limites;



- 6º - Arraste a variável GRAU INSTR para o campo da dimensão linha;
- 7º - Arraste a variável SEXO para o campo da dimensão coluna;
- 8º - Arraste a variável SAL MENSAL para o campo da dimensão conteúdo;



- 9º - Execute a tabulação.

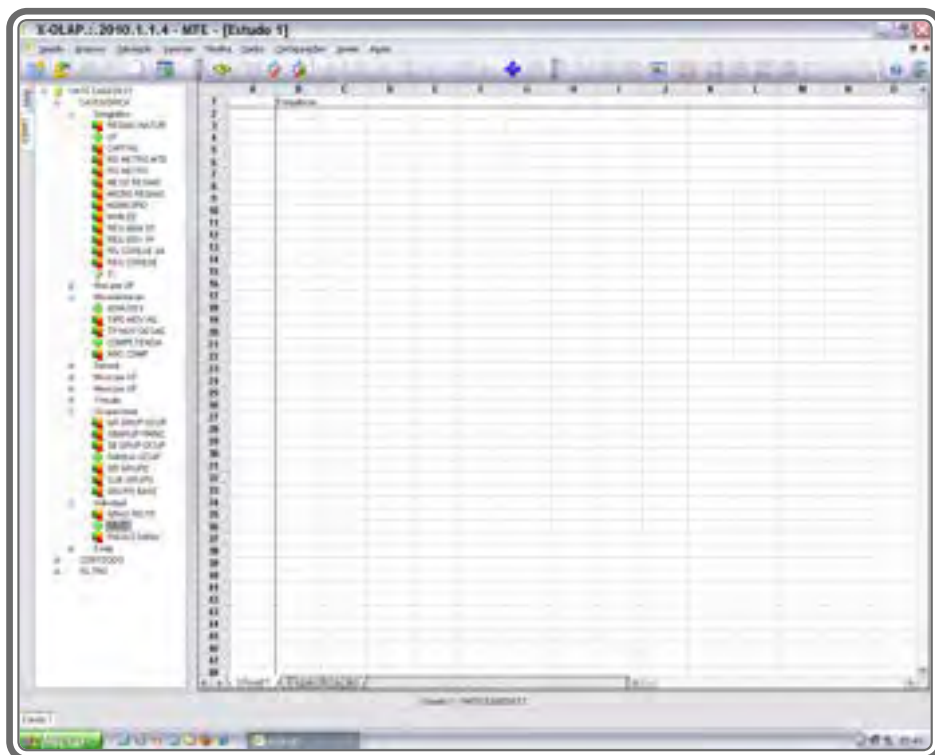
Grau Instr	Sexo	Sal Mensal
1	M	1.000,00
2	M	1.000,00
3	M	1.000,00
4	M	1.000,00
5	M	1.000,00
6	M	1.000,00
7	M	1.000,00
8	M	1.000,00
9	M	1.000,00
10	M	1.000,00
11	M	1.000,00
12	M	1.000,00
13	M	1.000,00
14	M	1.000,00
15	M	1.000,00
16	M	1.000,00
17	M	1.000,00
18	M	1.000,00
19	M	1.000,00
20	M	1.000,00
21	M	1.000,00
22	M	1.000,00
23	M	1.000,00
24	M	1.000,00
25	M	1.000,00
26	M	1.000,00
27	M	1.000,00
28	M	1.000,00
29	M	1.000,00
30	M	1.000,00
31	M	1.000,00
32	M	1.000,00
33	M	1.000,00
34	M	1.000,00
35	M	1.000,00
36	M	1.000,00
37	M	1.000,00
38	M	1.000,00
39	M	1.000,00
40	M	1.000,00
41	M	1.000,00
42	M	1.000,00
43	M	1.000,00
44	M	1.000,00
45	M	1.000,00
46	M	1.000,00
47	M	1.000,00
48	M	1.000,00
49	M	1.000,00
50	M	1.000,00
51	M	1.000,00
52	M	1.000,00
53	M	1.000,00
54	M	1.000,00
55	M	1.000,00
56	M	1.000,00
57	M	1.000,00
58	M	1.000,00
59	M	1.000,00
60	M	1.000,00
61	M	1.000,00
62	M	1.000,00
63	M	1.000,00
64	M	1.000,00
65	M	1.000,00
66	M	1.000,00
67	M	1.000,00
68	M	1.000,00
69	M	1.000,00
70	M	1.000,00
71	M	1.000,00
72	M	1.000,00
73	M	1.000,00
74	M	1.000,00
75	M	1.000,00
76	M	1.000,00
77	M	1.000,00
78	M	1.000,00
79	M	1.000,00
80	M	1.000,00
81	M	1.000,00
82	M	1.000,00
83	M	1.000,00
84	M	1.000,00
85	M	1.000,00
86	M	1.000,00
87	M	1.000,00
88	M	1.000,00
89	M	1.000,00
90	M	1.000,00
91	M	1.000,00
92	M	1.000,00
93	M	1.000,00
94	M	1.000,00
95	M	1.000,00
96	M	1.000,00
97	M	1.000,00
98	M	1.000,00
99	M	1.000,00
100	M	1.000,00
101	M	1.000,00
102	M	1.000,00
103	M	1.000,00
104	M	1.000,00
105	M	1.000,00
106	M	1.000,00
107	M	1.000,00
108	M	1.000,00
109	M	1.000,00
110	M	1.000,00
111	M	1.000,00
112	M	1.000,00
113	M	1.000,00
114	M	1.000,00
115	M	1.000,00
116	M	1.000,00
117	M	1.000,00
118	M	1.000,00
119	M	1.000,00
120	M	1.000,00
121	M	1.000,00
122	M	1.000,00
123	M	1.000,00
124	M	1.000,00
125	M	1.000,00
126	M	1.000,00
127	M	1.000,00
128	M	1.000,00
129	M	1.000,00
130	M	1.000,00
131	M	1.000,00
132	M	1.000,00
133	M	1.000,00
134	M	1.000,00
135	M	1.000,00
136	M	1.000,00
137	M	1.000,00
138	M	1.000,00
139	M	1.000,00
140	M	1.000,00
141	M	1.000,00
142	M	1.000,00
143	M	1.000,00
144	M	1.000,00
145	M	1.000,00
146	M	1.000,00
147	M	1.000,00
148	M	1.000,00
149	M	1.000,00
150	M	1.000,00
151	M	1.000,00
152	M	1.000,00
153	M	1.000,00
154	M	1.000,00
155	M	1.000,00
156	M	1.000,00
157	M	1.000,00
158	M	1.000,00
159	M	1.000,00
160	M	1.000,00
161	M	1.000,00
162	M	1.000,00
163	M	1.000,00
164	M	1.000,00
165	M	1.000,00
166	M	1.000,00
167	M	1.000,00
168	M	1.000,00
169	M	1.000,00
170	M	1.000,00
171	M	1.000,00
172	M	1.000,00
173	M	1.000,00
174	M	1.000,00
175	M	1.000,00
176	M	1.000,00
177	M	1.000,00
178	M	1.000,00
179	M	1.000,00
180	M	1.000,00
181	M	1.000,00
182	M	1.000,00
183	M	1.000,00
184	M	1.000,00
185	M	1.000,00
186	M	1.000,00
187	M	1.000,00
188	M	1.000,00
189	M	1.000,00
190	M	1.000,00
191	M	1.000,00
192	M	1.000,00
193	M	1.000,00
194	M	1.000,00
195	M	1.000,00
196	M	1.000,00
197	M	1.000,00
198	M	1.000,00
199	M	1.000,00
200	M	1.000,00
201	M	1.000,00
202	M	1.000,00
203	M	1.000,00
204	M	1.000,00
205	M	1.000,00
206	M	1.000,00
207	M	1.000,00
208	M	1.000,00
209	M	1.000,00
210	M	1.000,00
211	M	1.000,00
212	M	1.000,00
213	M	1.000,00
214	M	1.000,00
215	M	1.000,00
216	M	1.000,00
217	M	1.000,00
218	M	1.000,00
219	M	1.000,00
220	M	1.000,00
221	M	1.000,00
222	M	1.000,00
223	M	1.000,00
224	M	1.000,00
225	M	1.000,00
226	M	1.000,00
227	M	1.000,00
228	M	1.000,00
229	M	1.000,00
230	M	1.000,00
231	M	1.000,00
232	M	1.000,00
233	M	1.000,00
234	M	1.000,00
235	M	1.000,00
236	M	1.000,00
237	M	1.000,00
238	M	1.000,00
239	M	1.000,00
240	M	1.000,00
241	M	1.000,00
242	M	1.000,00
243	M	1.000,00
244	M	1.000,00
245	M	1.000,00
246	M	1.000,00
247	M	1.000,00
248	M	1.000,00
249	M	1.000,00
250	M	1.000,00
251	M	1.000,00
252	M	1.000,00
253	M	1.000,00
254	M	1.000,00
255	M	1.000,00
256	M	1.000,00
257	M	1.000,00
258	M	1.000,00
259	M	1.000,00
260	M	1.000,00
261	M	1.000,00
262	M	1.000,00
263	M	1.000,00
264	M	1.000,00
265	M	1.000,00
266	M	1.000,00
267	M	1.000,00
268	M	1.000,00
269	M	1.000,00
270	M	1.000,00
271	M	1.000,00
272	M	1.000,00
273	M	1.000,00
274	M	1.000,00
275	M	1.000,00
276	M	1.000,00
277	M	1.000,00
278	M	1.000,00
279	M	1.000,00
280	M	1.000,00
281	M	1.000,00
282	M	1.000,00
283	M	1.000,00
284	M	1.000,00
285	M	1.000,00
286	M	1.000,00
287	M	1.000,00
288	M	1.000,00
289	M	1.000,00
290	M	1.000,00
291	M	1.000,00
292	M	1.000,00
293	M	1.000,00
294	M	1.000,00
295	M	1.000,00
296	M	1.000,00
297	M	1.000,00
298	M	1.000,00
299	M	1.000,00
300	M	1.000,00
301	M	1.000,00
302	M	1.000,00
303	M	1.000,00
304	M	1.000,00
305	M	1.000,00
306	M	1.000,00
307	M	1.000,00
308	M	1.000,00
309	M	1.000,00
310	M	1.000,00
311	M	1.000,00
312	M	1.000,00
313	M	1.000,00
314	M	1.000,00
315	M	1.000,00
316	M	1.000,00
317	M	1.000,00
318	M	1.000,00
319	M	1.000,00
320	M	1.000,00
321	M	1.000,00
322	M	1.000,00
323	M	1.000,00
324	M	1.000,00
325	M	1.000,00
326	M	1.000,00
327	M	1.000,00
328	M	1.000,00
329	M	1.000,00
330	M	1.000,00

## Exercício 4

Qual o número de economistas admitidos no ano de 2009 na Bahia, por sexo?

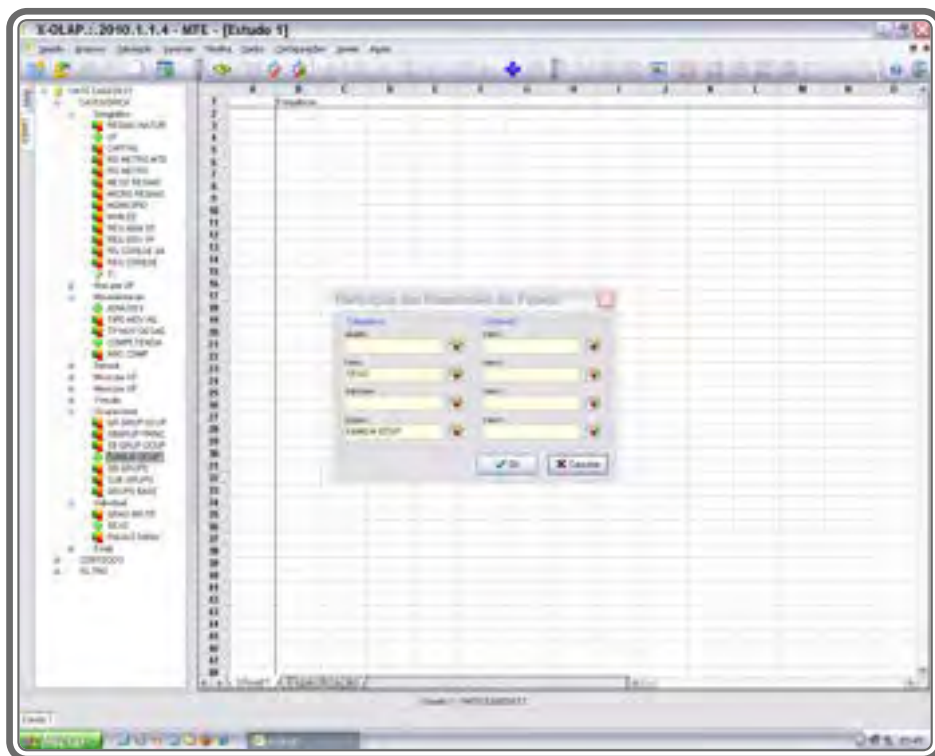
Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:

- 1º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO, com o botão direito do mouse libere as variáveis GRAU INSTR e SAL MENSAL, e em UF libere CE, PB, RN, PI, SE e PE;
- 2º - Em MOVIMENTAÇÃO, dê um duplo clique em COMPETÊNCIA e selecione 01\_2009 até 12\_2009;
- 3º - No grupo OCUPACIONAL, abra a variável FAMÍLIA OCUP e selecione a categoria FAMÍLIA 2512 (economistas);

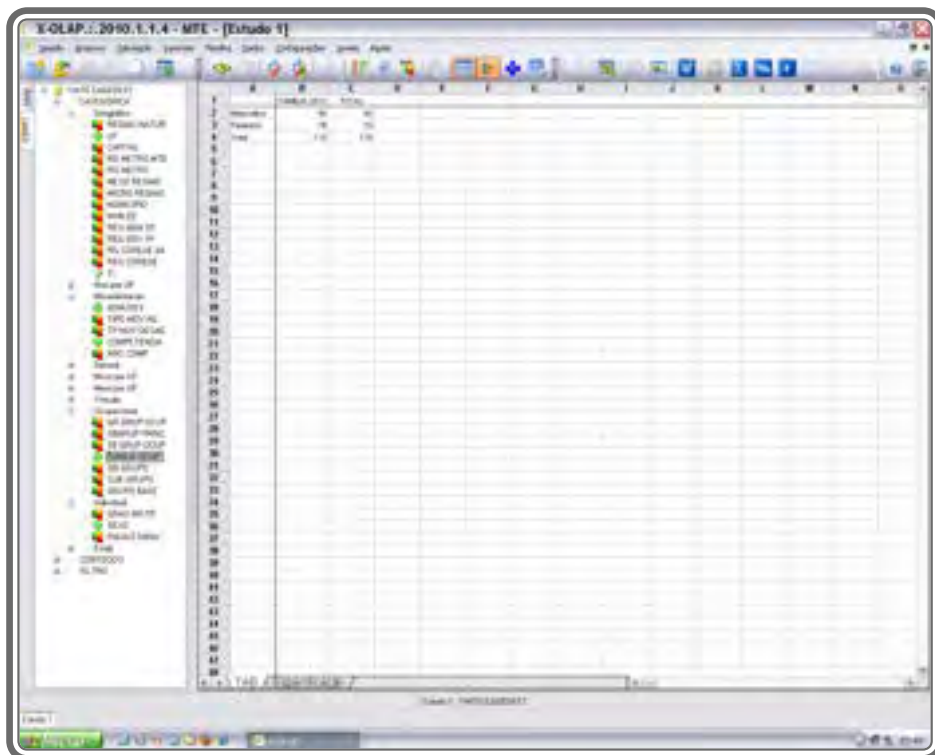


4º - Arraste a variável SEXO para o campo da dimensão linha;

5º - Arraste a variável FAMÍLIA 2512 para o campo da dimensão coluna;



6º - Execute a tabulação.



# Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho (PDET) – MTE

## Base de dados RAIS Estabelecimento





## O que é RAIS Estabelecimento

- Base de dados estatística gerada a partir da declaração da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).
- Organizada em nível do estabelecimento.
- Contém tanto os estabelecimentos com vínculo declarado quanto os estabelecimentos sem vínculo informado no exercício (RAIS negativa).
- Período disponível: 1985 a 2009.
- Localizada no CD / DVD-ROM da RAIS, junto com a RAIS Empregados (vínculos).
- Localizada também no site do MTE ([www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)). Este material pode ser acessado de forma on-line na íntegra, assim como no CD / DVD-ROM.

## Principais informações disponíveis

Organizadas em dois tipos de variáveis (categóricas e de conteúdo):

### 1. Variáveis de conteúdo

- 1.1. Frequência ou número absoluto de estabelecimentos declarantes.
- 1.2. Informações do Estoque (quantidade de empregos em 31/12).

### 2. Variáveis categóricas

- 2.1. Nível geográfico – compreende as regiões naturais, unidades da Federação, capitais, regiões metropolitanas e municípios (menor unidade de desagregação).
- 2.2. Nível Setorial – grandes setores, setores e subsetores do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE); seção e divisão da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), de 1995; seção, grupo, divisão e classe da CNAE 2000.
- 2.3. Informações do estabelecimento
  - 2.3.1. Tamanho do estabelecimento – porte das empresas segundo os vínculos ativos em 31/12 do ano selecionado.
  - 2.3.2. Indicador de RAIS Negativa – contém os estabelecimentos com e sem vínculos informados no exercício.
  - 2.3.3. Indicador de Cadastro Específico do INSS (CEI) vinculado – informa se o estabelecimento possui ou não o CEI.
  - 2.3.4. Tipo do estabelecimento – CEI, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e não identificado.

## Etapas para uso da base de dados

- Colocar o CD / DVD-ROM da RAIS na unidade.
- Executar o procedimento de Habilitação.
- Abrir sua sessão de trabalho.
- Escolher a Base ESTBnnnn (nnnn = ano do exercício).
- Definir as variáveis a serem usadas.
- Selecionar as categorias.
- Definir as dimensões.
- Executar a tabulação.
- Analisar os resultados.

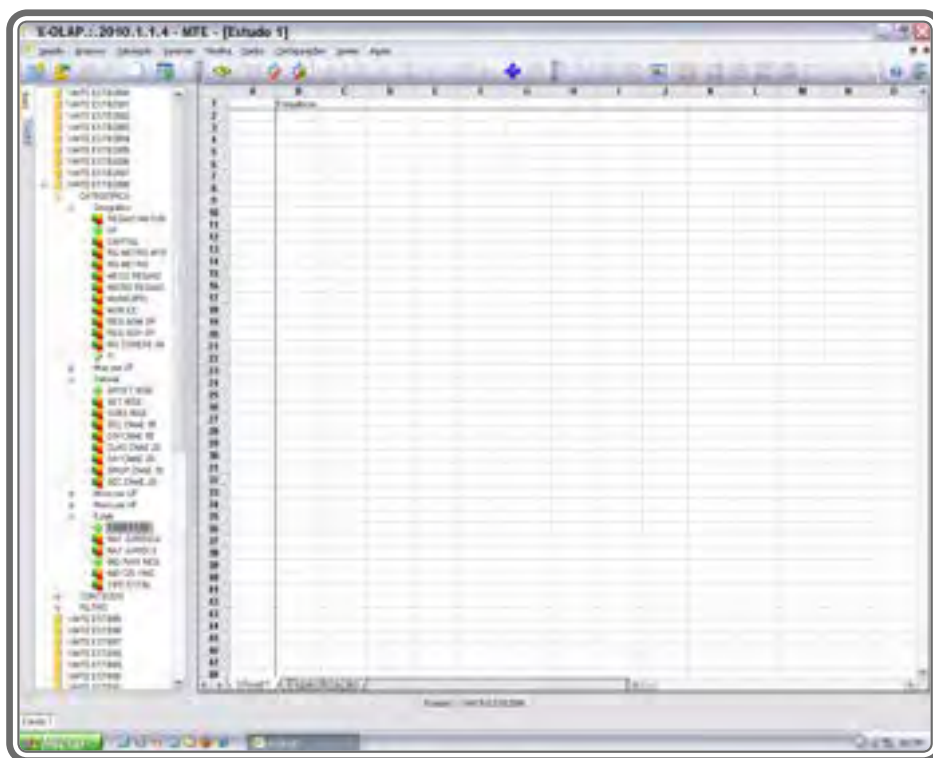


## Exercício 1

Identificar o número de estabelecimentos que declararam à RAIS em 31/12/2008 no estado da Bahia por tamanho, segundo o grande setor de atividade econômica.

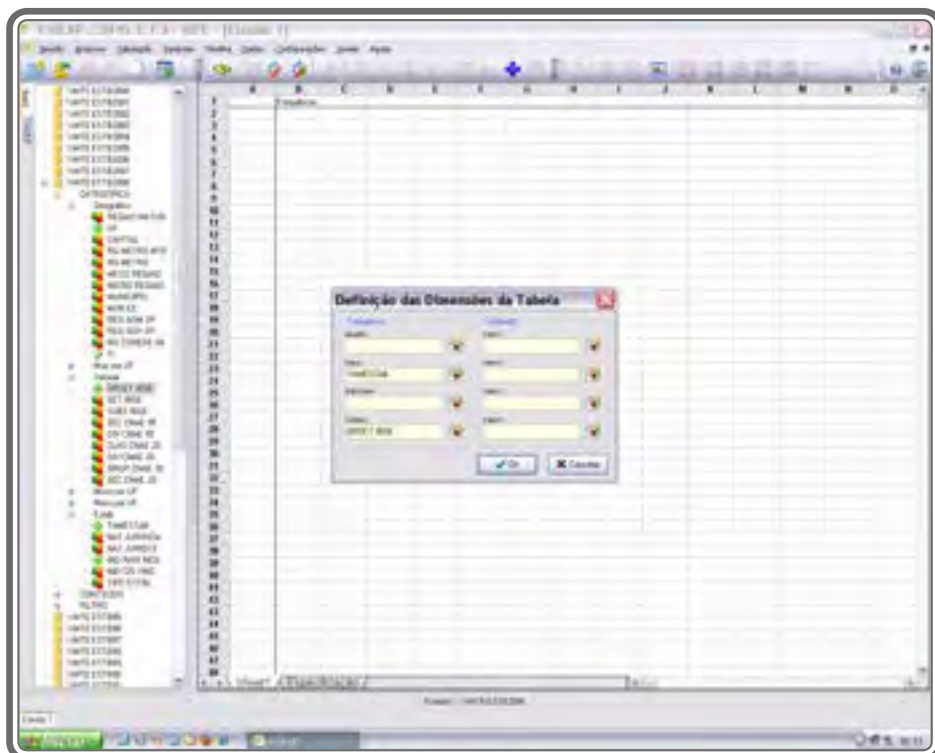
Neste exercício devem ser selecionadas as seguintes variáveis categóricas:

- 1º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável UF e selecione a categoria BA;
- 2º - No grupo SETORIAL, abra a variável GRSET IBGE e selecione todas as categorias;
- 3º - No grupo ESTAB, abra a variável TAMESTAB e selecione todas as categorias;
- 4º - No grupo FILTRO, na variável IND RAIS NEG, a categoria NÃO já está previamente selecionada, indicando que serão considerados apenas os estabelecimentos com algum vínculo (emprego) durante o ano.

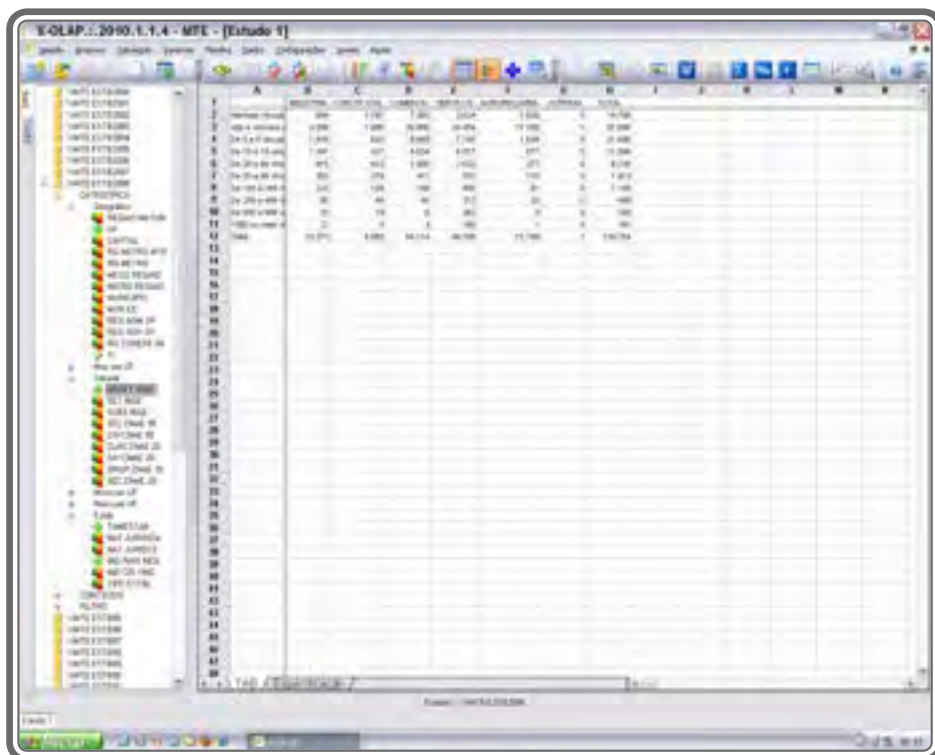


5º - Arraste a variável TAMESTAB para o campo da dimensão linha;

6º - Arraste a variável GRSET IBGE para o campo da dimensão coluna;



7º - Execute a tabulação.

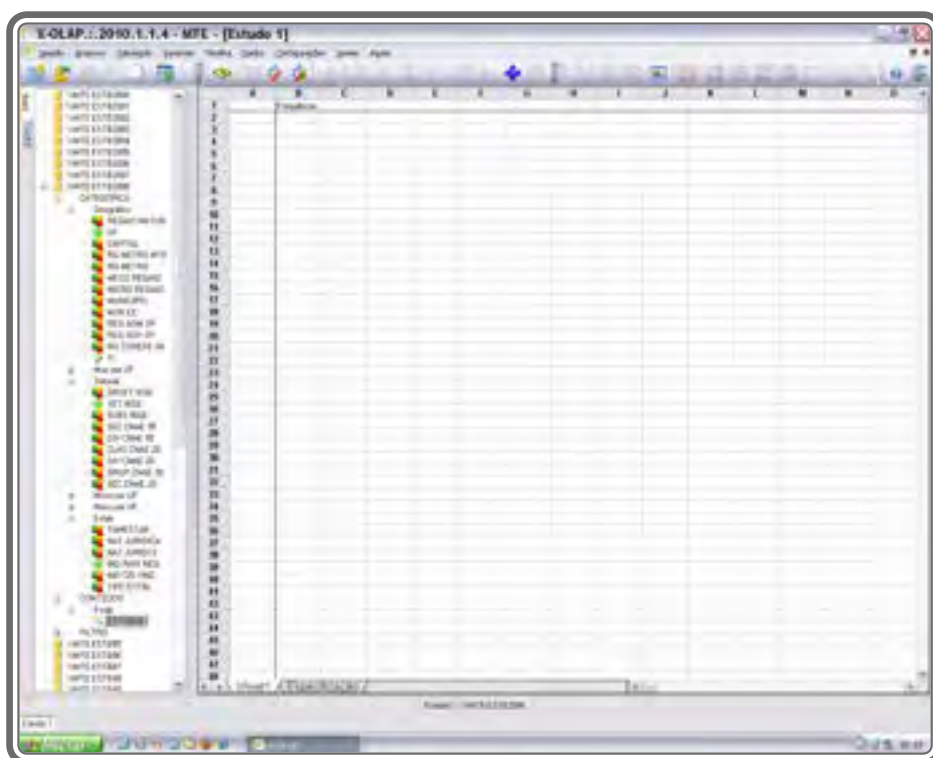


## Exercício 2

Qual o número de estabelecimentos e estoque de empregos neste estado em 31/12/2008, segundo os setores de atividade econômica? Qual setor tem maior participação no número de estabelecimentos e qual tem maior participação no número de empregos?

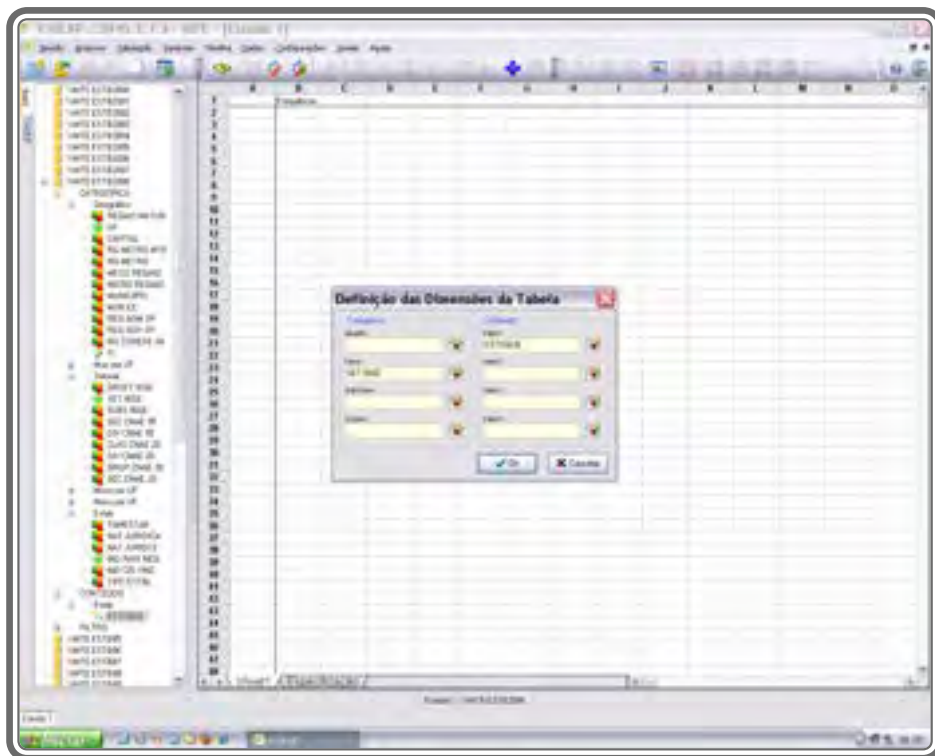
Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:

- 1º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere as variáveis GRSET IBGE e TAMESTAB;
- 2º - No grupo SETORIAL, abra a variável SET IBGE e selecione todas as categorias;
- 3º - Na variável de CONTEÚDO, no grupo ESTAB, selecione a variável ESTOQUE como tipo de seleção sem limites;



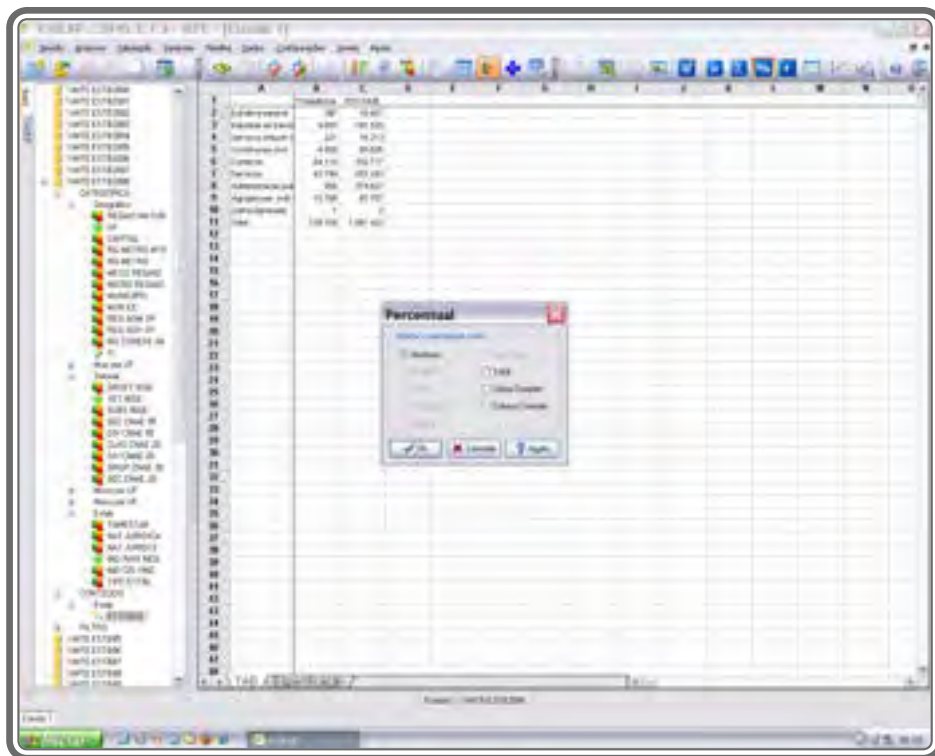
4º - Arraste a variável SET IBGE para o campo da dimensão linha;

5º - Arraste a variável ESTOQUE para o campo da dimensão conteúdo;



6º - Execute a tabulação.

7º - Selecionar uma célula da tabela e clicar no %.

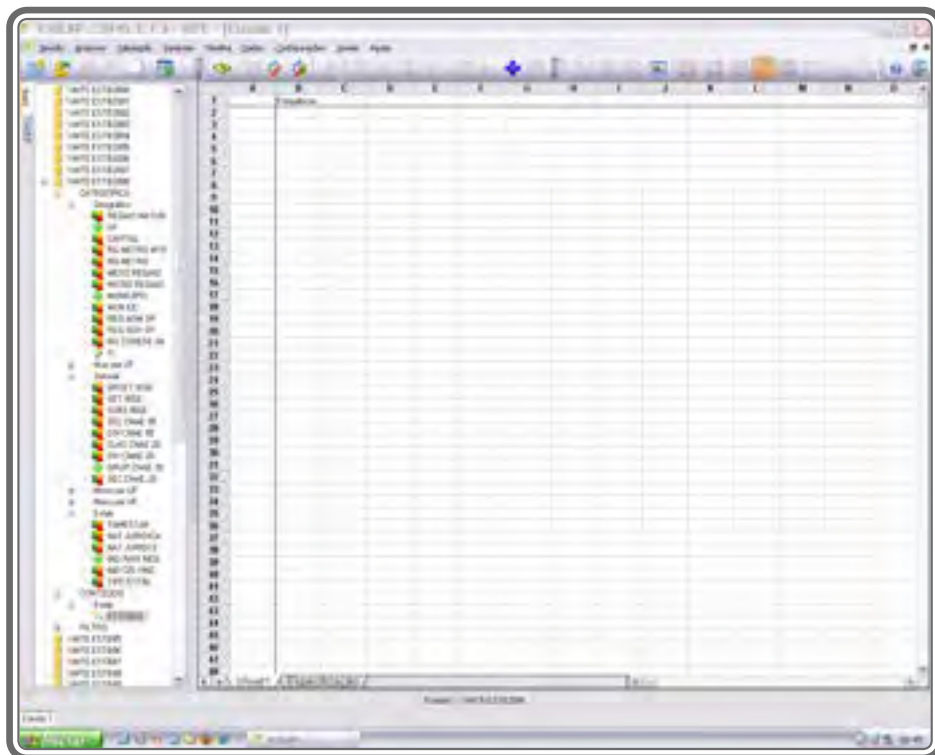


## Exercício 3

Qual o número de estabelecimentos de educação infantil e ensino fundamental e o estoque de empregos em 31/12/2008 criados em Salvador?

Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:

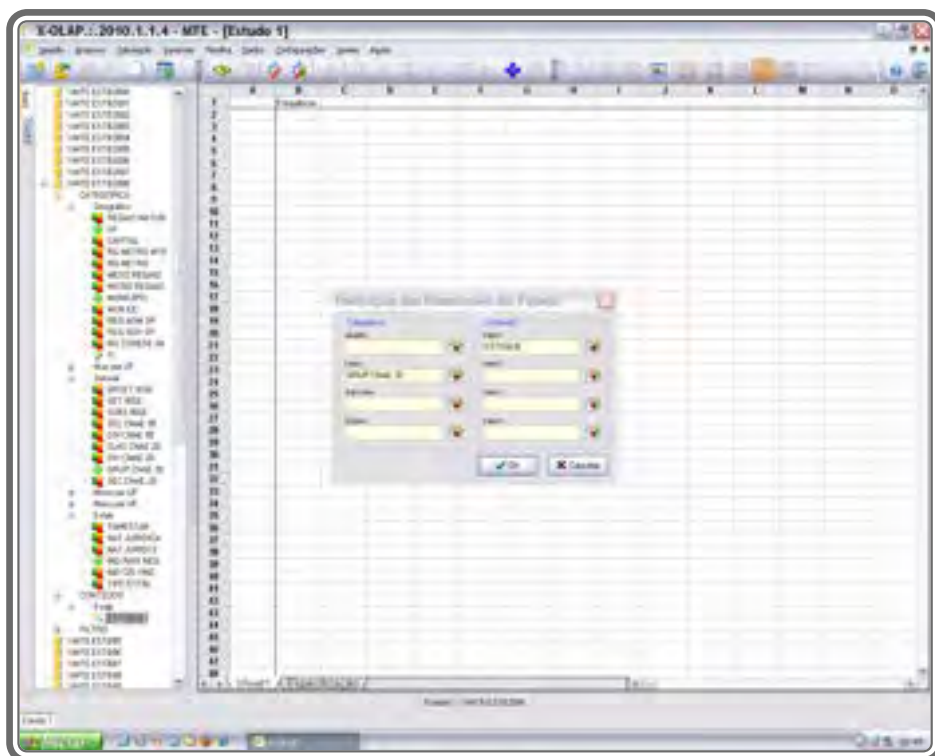
- 1º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere a variável SET IBGE;
- 2º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável MUNICÍPIO e selecione a categoria MUN 29.2740 (Salvador);
- 3º - No grupo SETORIAL, abra a variável GRUP CNAE 20 e selecione a categoria GRUPO 851 - Educação infantil e ensino fundamental;



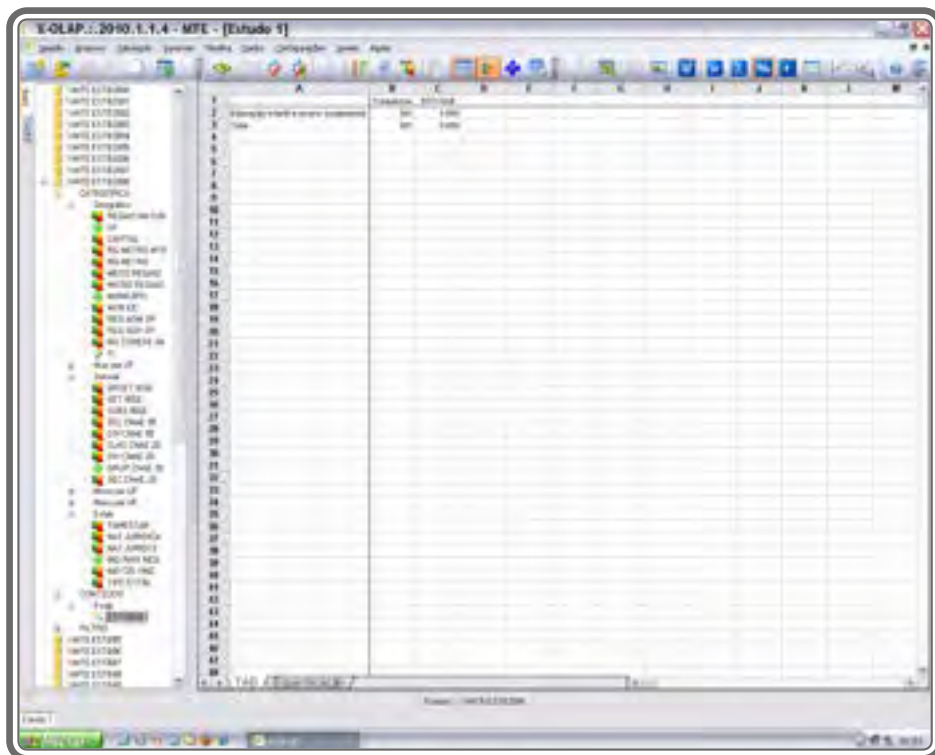


4º - Arraste a variável GRUP CNAE 20 para o campo da dimensão linha;

5º - Mantenha a variável ESTOQUE no campo da dimensão conteúdo;



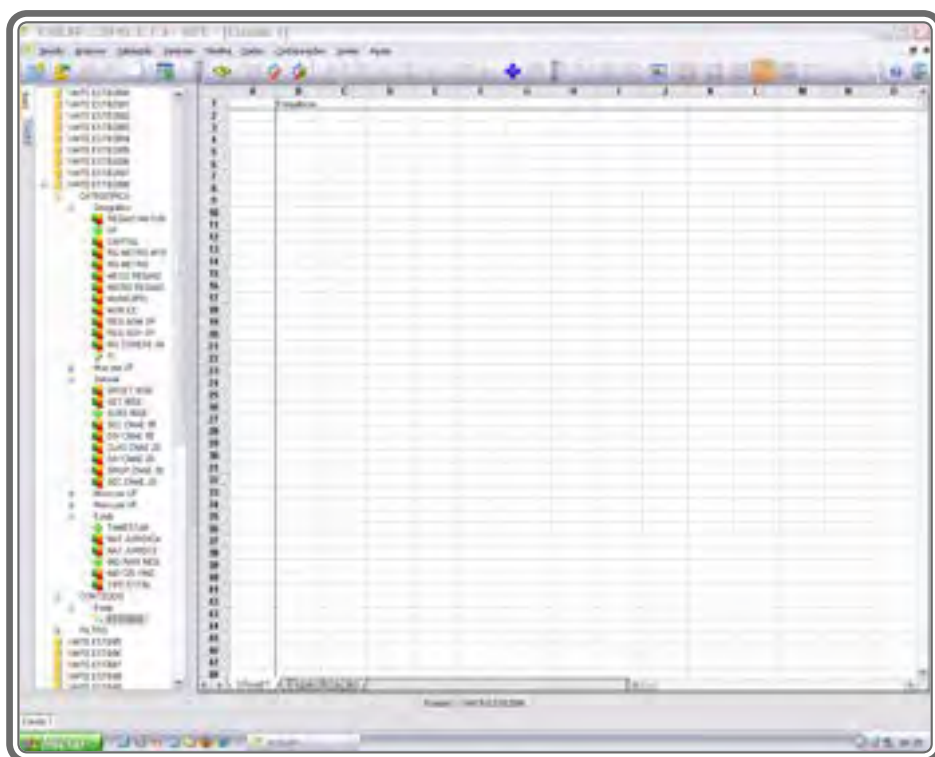
5º - Execute a tabulação.



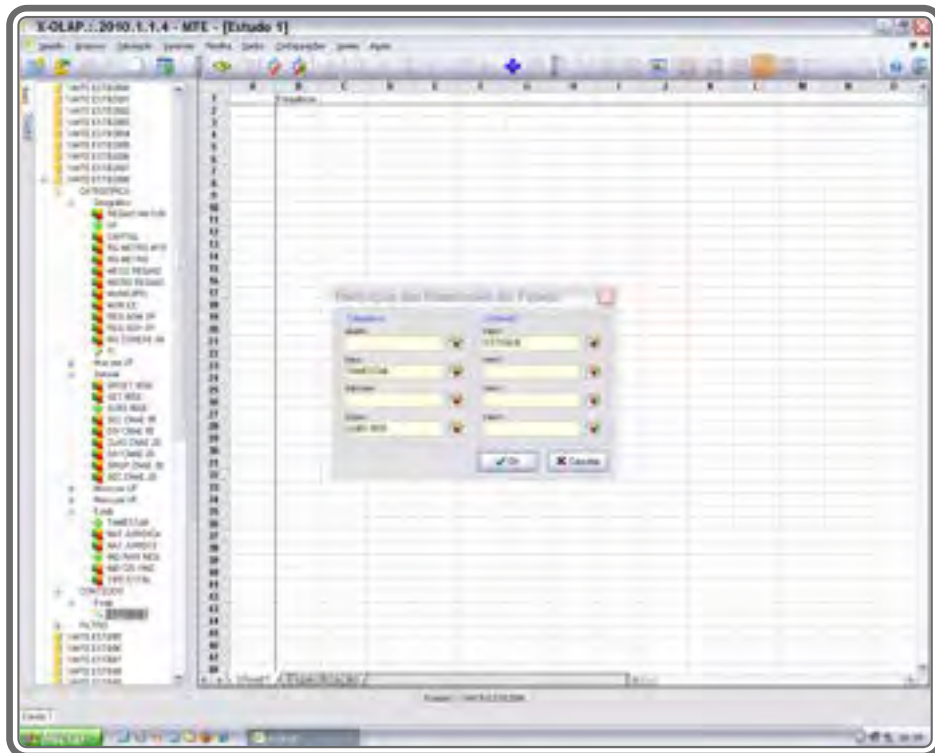
## Exercício 4

Qual o estoque de empregos em 31/12/2008 da administração pública direta e autárquica no Distrito Federal, por tamanho do estabelecimento?

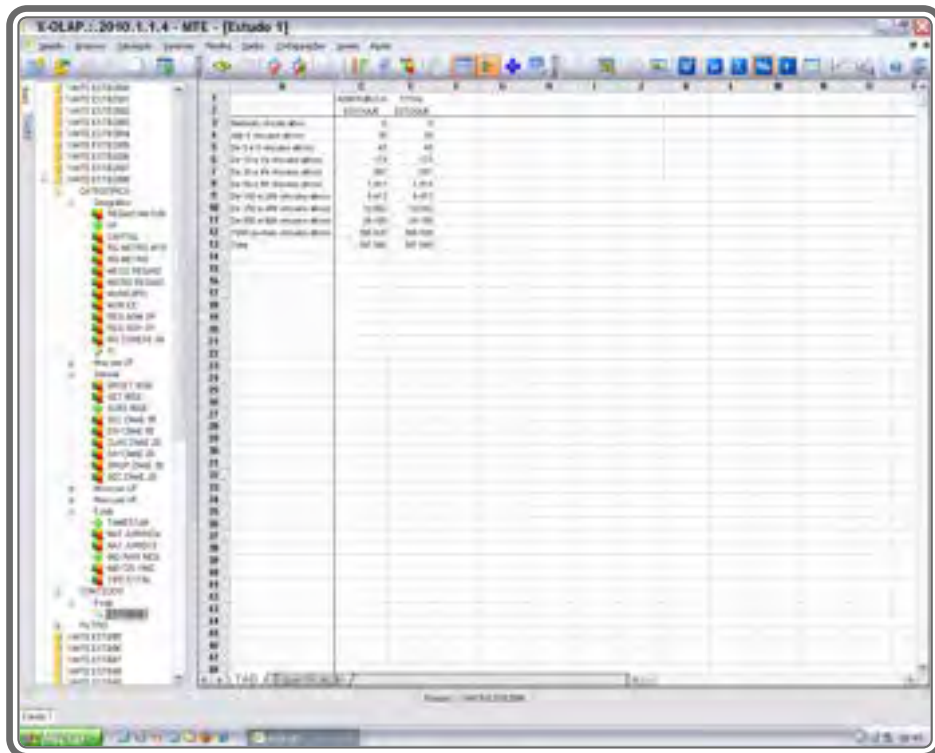
Neste exercício devemos liberar algumas variáveis já selecionadas e acrescentar outras:



- 5º - Arraste a variável TAMESTAB para o campo da dimensão linha;
- 6º - Arraste a variável SUBS IBGE para o campo da dimensão coluna;
- 7º - Mantenha a variável ESTOQUE no campo da dimensão conteúdo;



- 7º - Execute a tabulação.





# Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho (PDET) – MTE

## Base de dados RAIS Empregados



## O que é RAIS Empregados

- Base de dados estatística gerada a partir da declaração da RAIS.
- Organizada em nível do vínculo de emprego.
- Contém todos os vínculos declarados (ativos e não ativos em 31/12).
- Período disponível: 1985 a 2009.
- Localizada no CD/DVD-ROM da RAIS, junto com a RAIS Estabelecimento.
- Localizada também no site do MTE ([www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)). Este material pode ser acessado de forma on-line na íntegra, assim como no CD/DVD-ROM.

## Principais informações disponíveis

Organizadas em dois tipos de variáveis (categóricas e de conteúdo):

### 1. Variáveis de conteúdo

#### 1.1. Informações pertinentes ao vínculo empregatício

- 1.1.1. Remuneração média em salários mínimos.
- 1.1.2. Remuneração média em valor nominal.
- 1.1.3. Remuneração de dezembro em salários mínimos.
- 1.1.4. Remuneração do trabalhador em dezembro (valor nominal).
- 1.1.5. Quantidade de horas contratuais por semana.
- 1.1.6. Tempo de emprego do trabalhador.

#### 1.2. Informações pessoais do trabalhador

- 1.2.1. Idade do trabalhador.

### 2. Variáveis categóricas

#### 2.1. Nível geográfico – compreende as regiões naturais, unidades da Federação, capitais, regiões metropolitanas e municípios (menor unidade de desagregação).

#### 2.2. Nível Setorial – grandes setores, setores e subsetores do IBGE; seção e divisão da CNAE, de 1995; seção, grupo, divisão e classe da CNAE 2000.

#### 2.3. Vínculo – informações do vínculo empregatício

- 2.3.1. Emprego em 31/12 – indicador do vínculo ativo em 31/12.
- 2.3.2. Tipo de vínculo empregatício – celetista, estatutário, avulso, temporário.
- 2.3.3. Causa do desligamento – rescisão com e sem justa causa, transferência, falecimento, aposentadoria etc.
- 2.3.4. Tipo de admissão – primeiro emprego, reemprego, recondução, reversão, transferência, outros casos não previstos e não admitido no ano.
- 2.3.5. Mês de admissão – janeiro a dezembro, não admitido no ano.

2.3.6. Mês de desligamento – janeiro a dezembro, não desligado no ano.

2.3.7. Faixa de remuneração média (em intervalos de salários mínimos) – até 0,50 salário mínimo (SM); de 0,51 a 1,00 SM; de 1,01 a 1,50 SM; de 1,51 a 2,00 SM; de 2,01 a 3,00 SM; de 3,01 a 4,00 SM; de 4,01 a 5,00 SM; de 5,01 a 7,00 SM; de 7,01 a 10,00 SM; de 10,01 a 15,00 SM; de 15,01 a 20,00 SM; e mais de 20,00 SM.

2.3.8. Faixa de remuneração do trabalhador em dezembro (em intervalos de salários mínimos) – até 0,50 salário mínimo (SM); de 0,51 a 1,00 SM; de 1,01 a 1,50 SM; de 1,51 a 2,00 SM; de 2,01 a 3,00 SM; de 3,01 a 4,00 SM; de 4,01 a 5,00 SM; de 5,01 a 7,00 SM; de 7,01 a 10,00 SM; de 10,01 a 15,00 SM; de 15,01 a 20,00 SM; e mais de 20,00 SM.

2.3.9. Faixa de tempo de emprego do vínculo informado – até 2,9 meses; 3,0 a 5,9; 6,0 a 11,9; 12,0 a 23,9; 24,0 a 35,9; 36,0 a 59,9; 60,0 a 119,9; e 120,0 ou mais.

2.3.10. Faixa de horas contratuais por semana – até 12 horas trabalhadas; de 01 a 12 horas trabalhadas; de 13 a 15 horas trabalhadas; de 16 a 20 horas trabalhadas; de 21 a 30 horas trabalhadas; de 31 a 40 horas trabalhadas; de 41 a 44 horas trabalhadas; de 45 a 48 horas trabalhadas; mais de 48 horas trabalhadas.

2.4. Nível ocupacional – grande grupo, subgrupo e família ocupacional, com base na Classificação Brasileira de Ocupação (CBO).

2.5. Informações pessoais do trabalhador:

2.5.1. Gênero – masculino e feminino.

2.5.2. Nacionalidade – brasileira; naturalizada brasileira; portuguesa; espanhola; alemã; japonesa; norte-americana; italiana; outras latino-americanas; outra nacionalidade europeia; outra nacionalidade asiática; outra nacionalidade; ignorado.

2.5.3. Grau de instrução – analfabeto; até o 5º ano incompleto do ensino fundamental; 5º ano completo do ensino fundamental; do 6º ao 9º ano incompleto do ensino fundamental; ensino fundamental completo; ensino médio incompleto; ensino médio completo; educação superior incompleta; educação superior completa; mestrado completo; doutorado completo; e ignorado.

2.5.4. Faixa etária – até 17 anos; 18 a 24 anos; 25 a 29 anos; 30 a 39 anos; 40 a 49 anos; 50 a 64 anos; e 65 anos ou mais.

2.6. Dados do estabelecimento

2.6.1. Tamanho do estabelecimento – porte das empresas segundo os vínculos ativos em 31/12 do ano selecionado.

2.6.2. Natureza jurídica – órgão do poder executivo, legislativo, judiciário, autarquia, fundação etc.

2.6.3. Indicador de CEI vinculado – informa se o estabelecimento possui ou não o Cadastro Específico do INSS (CEI).

2.6.4. Tipo do estabelecimento – CEI, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e não identificado.

## Alguns indicadores disponíveis

- Número de empregados em 31 de dezembro, segundo faixa etária, escolaridade e gênero por nível geográfico, setorial e ocupacional.
- Número de empregados por tamanho de estabelecimento, segundo setor de atividade econômica.
- A remuneração média dos empregos em 31 de dezembro, segundo ocupação e setor de atividade econômica por nível geográfico.

## Etapas para uso da base de dados

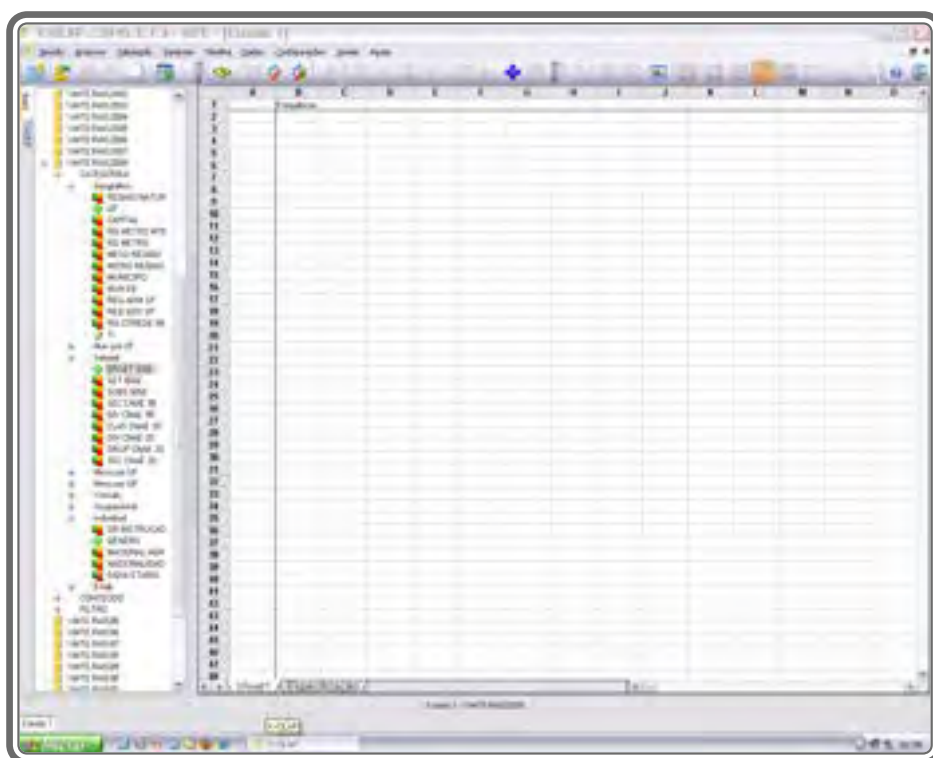
- Colocar o CD / DVD-ROM da RAIS na unidade.
- Executar o procedimento de Habilitação.
- Abrir sua sessão de trabalho.
- Escolher a Base RAISnnnn (nnnn = exercício).
- Definir as variáveis a serem usadas.
- Selecionar as categorias.
- Definir as dimensões.
- Executar a tabulação.
- Analisar os resultados.

## Exercício 1

Qual o número de vínculos em 31/12/2008 na Bahia por sexo, segundo o grande setor de atividade econômica?

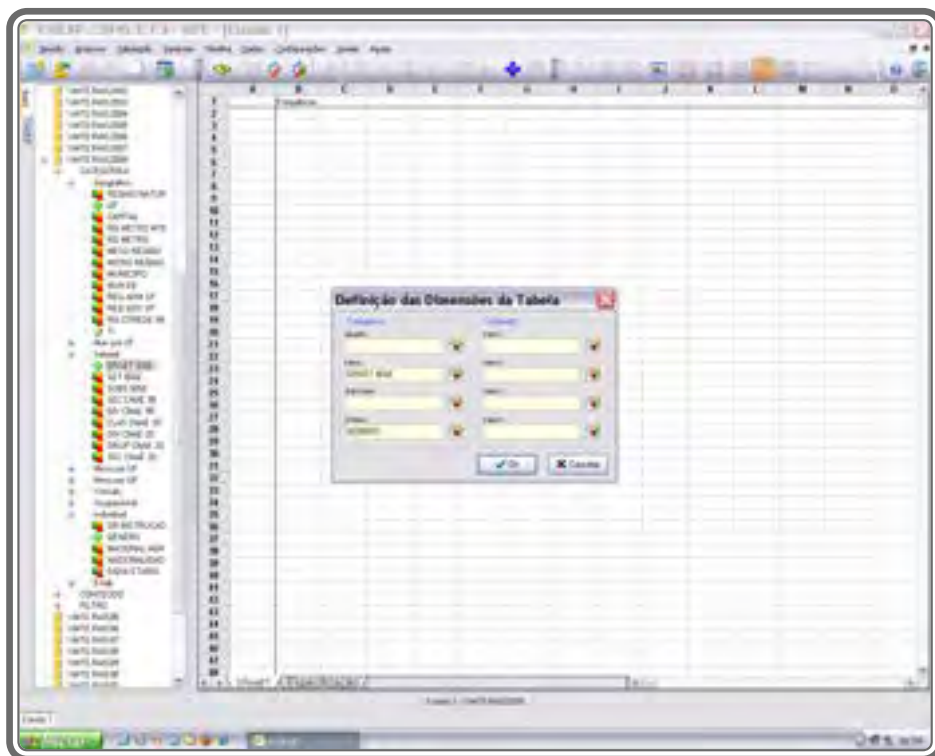
Neste exercício devem ser selecionadas as seguintes variáveis categóricas:

- 1º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável UF e selecione a categoria BA;
- 2º - No grupo SETORIAL, abra a variável GRSET IBGE e selecione todas as categorias;
- 3º - No grupo INDIVIDUAL, abra a variável GÊNERO e selecione MASCULINO e FEMININO;
- 4º - No grupo FILTRO, na variável EMP EM 31/12, a categoria SIM já estava previamente selecionada, indicando que serão considerados apenas os vínculos (empregos) ativos em 31/12.

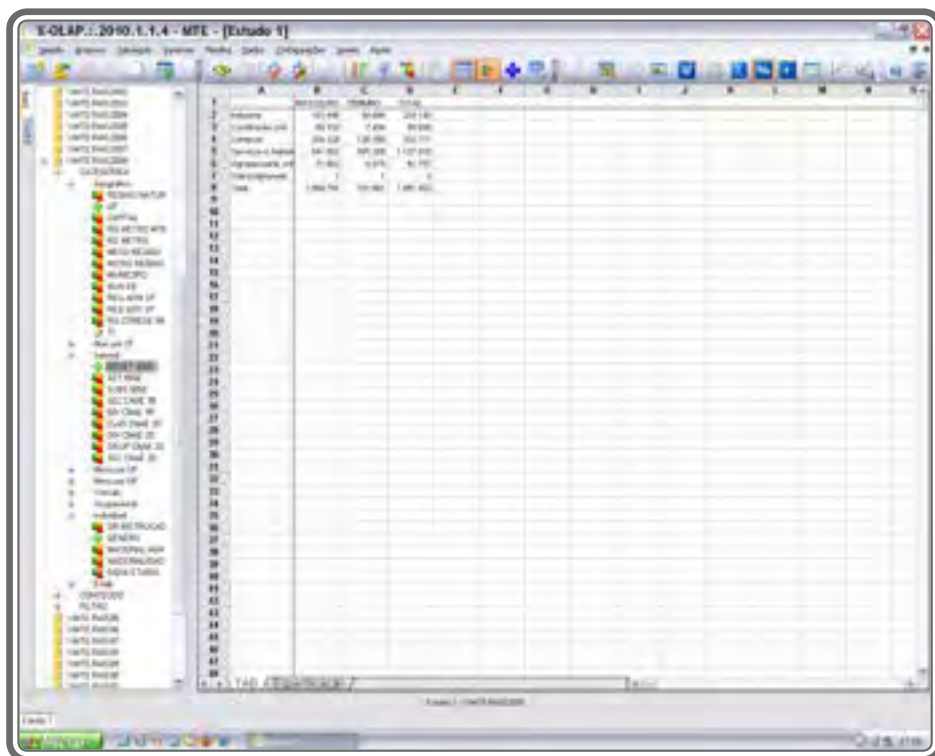


5º - Arraste a variável GRSET IBGE para o campo da dimensão linha;

6º - Arraste a variável GÊNERO para o campo da dimensão coluna;



7º - Execute a tabulação.

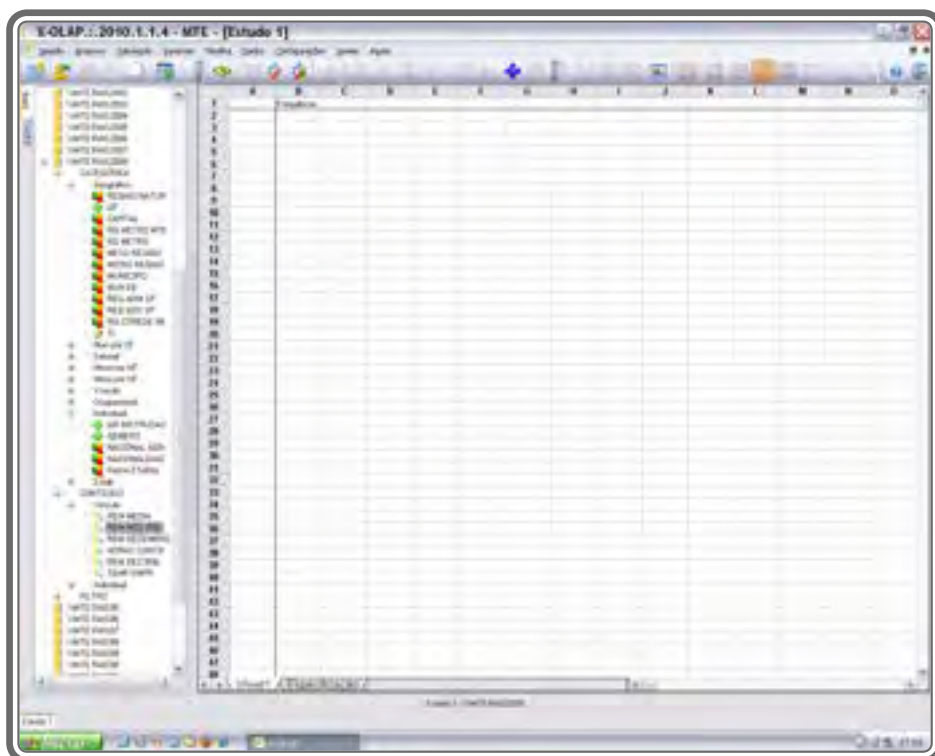


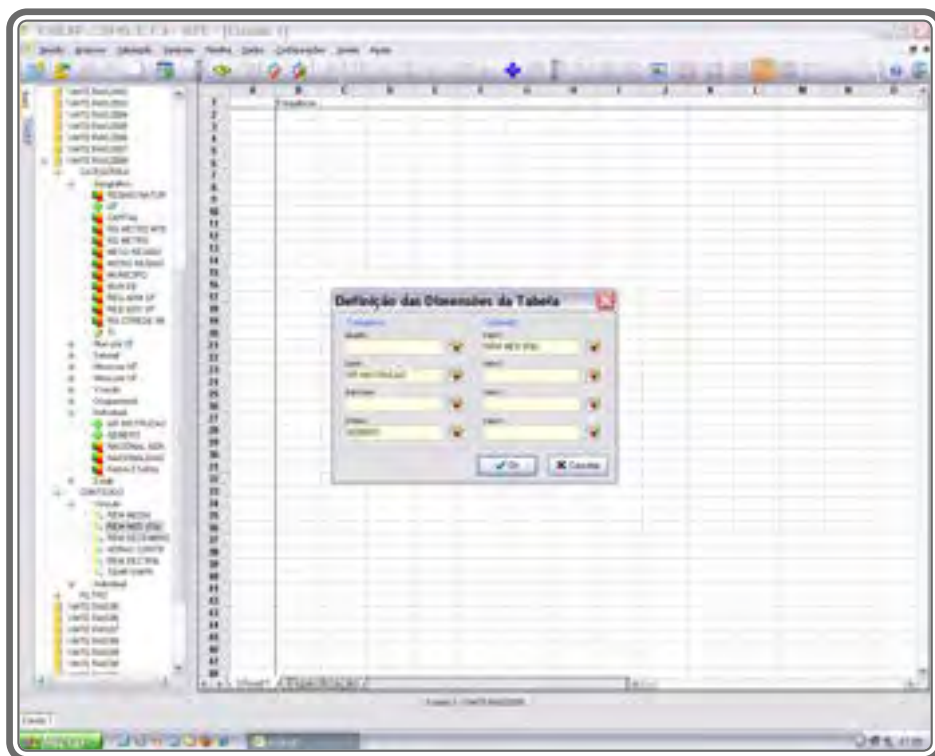
## Exercício 2

Qual a remuneração média destes trabalhadores, por sexo, segundo o grau de instrução?

Neste exercício devem ser liberadas algumas variáveis já selecionadas e incluídas outras:

- 1º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere a variável GRSET IBGE;
- 2º - No grupo INDIVIDUAL, abra a variável GR INSTRUÇÃO e selecione todas as categorias;
- 3º - Nas variáveis de CONTEÚDO, no grupo VÍNCULO, selecione a variável REM MED (R\$) com tipo de seleção sem limites;





7º - Execute a tabulação.

[illegible]

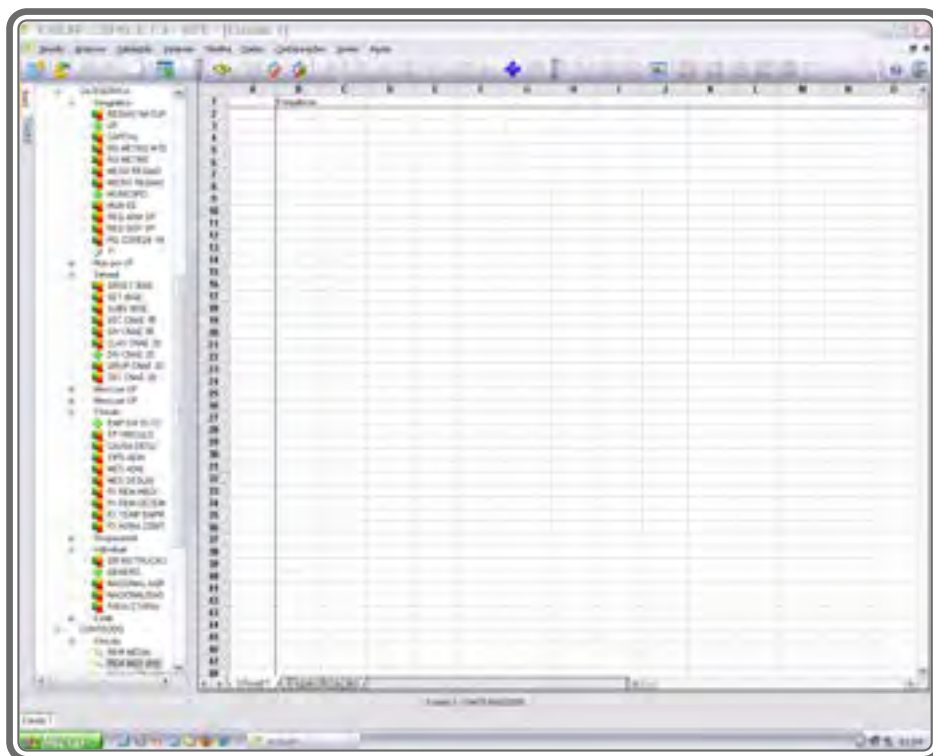


## Exercício 3

Qual a remuneração média das pessoas que trabalham com pesquisa e desenvolvimento científico do município de Salvador, por sexo?

Neste exercício devem ser liberadas algumas variáveis já selecionadas e incluídas outras:

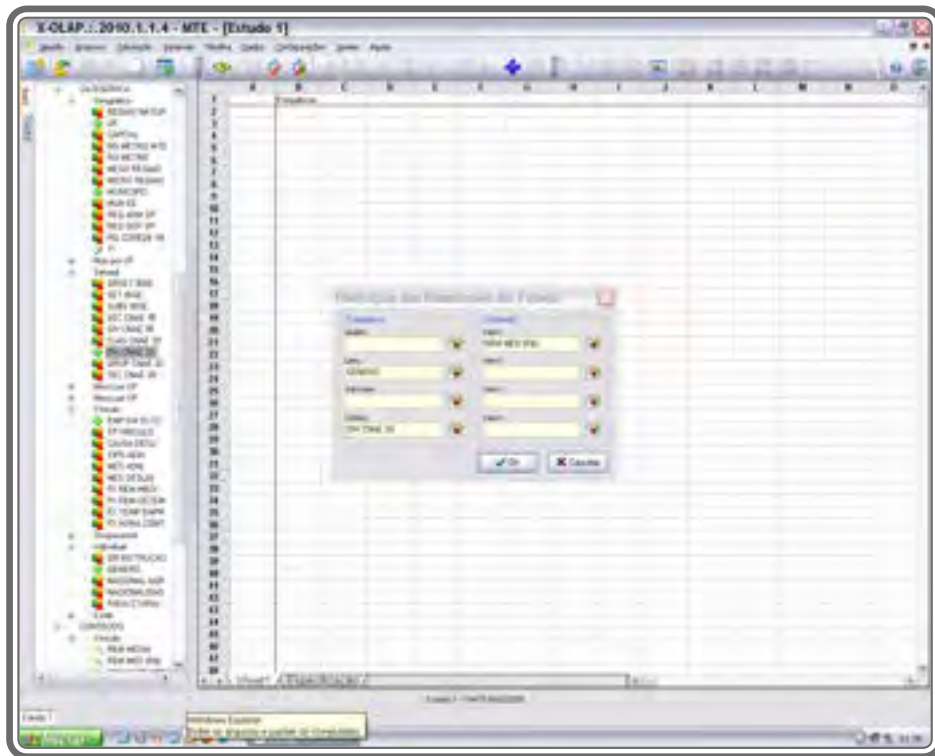
- 1º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável MUNICÍPIO e selecione a categoria MUN 29.2740 (Salvador);
- 2º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere a variável GR INSTRUÇÃO;
- 3º - No grupo SETORIAL, abra a variável DIV CNAE 20 e selecione a categoria DIVISÃO 72 (pesquisa e desenvolvimento científico);
- 4º - Nas variáveis de CONTEÚDO, no grupo VÍNCULO, mantenha a seleção da variável REM MED (R\$) com tipo de seleção sem limites;



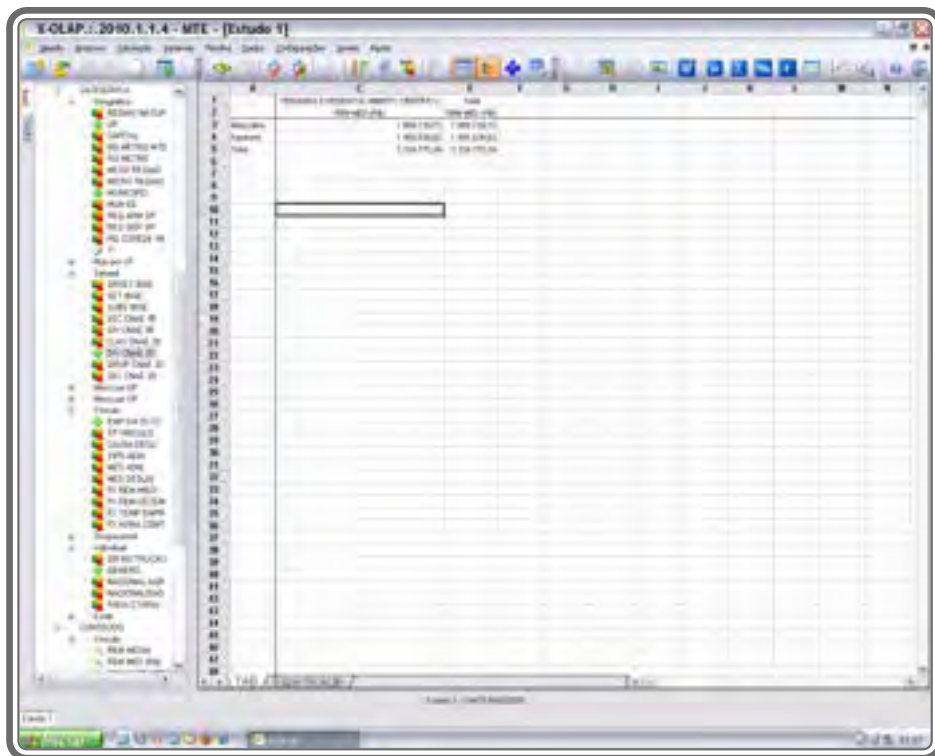
5º - Arraste a variável GÊNERO para o campo da dimensão linha;

6º - Arraste a variável DIV CNAE 20 para o campo da dimensão coluna;

7º - Arraste a variável REM MED (R\$) para o campo da dimensão conteúdo;



8º - Execute a tabulação.

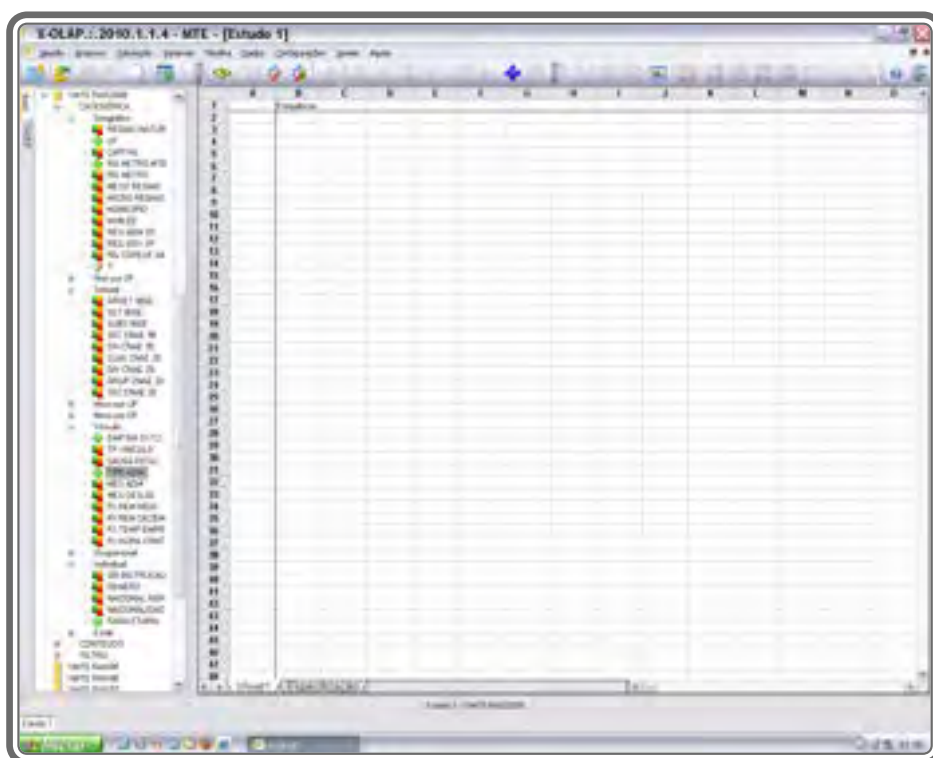


## Exercício 4

Qual o número de jovens admitidos por primeiro emprego na Região Metropolitana de Salvador?

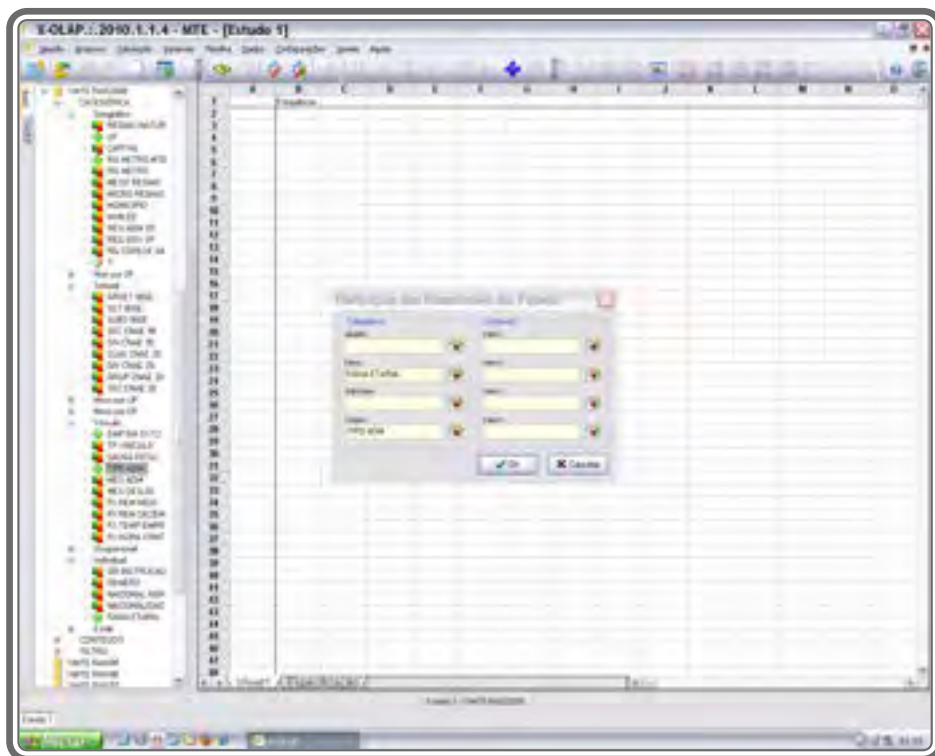
Neste exercício devem ser liberadas algumas variáveis já selecionadas e incluídas outras:

- 1º - No grupo GEOGRÁFICO, abra a variável RG METRO MTE e selecione SALVADOR;
- 2º - Dê um duplo clique no grupo FILTRO e com o botão direito do mouse libere as variáveis MUN 29.2740, DIVISÃO 72 e GÊNERO;
- 3º - No grupo INDIVIDUAL, abra a variável FAIXA ETÁRIA e selecione a categoria 18 a 24;
- 4º - No grupo VÍNCULO, abra a variável TIPO ADM e selecione a categoria PRIM EMPREGO;

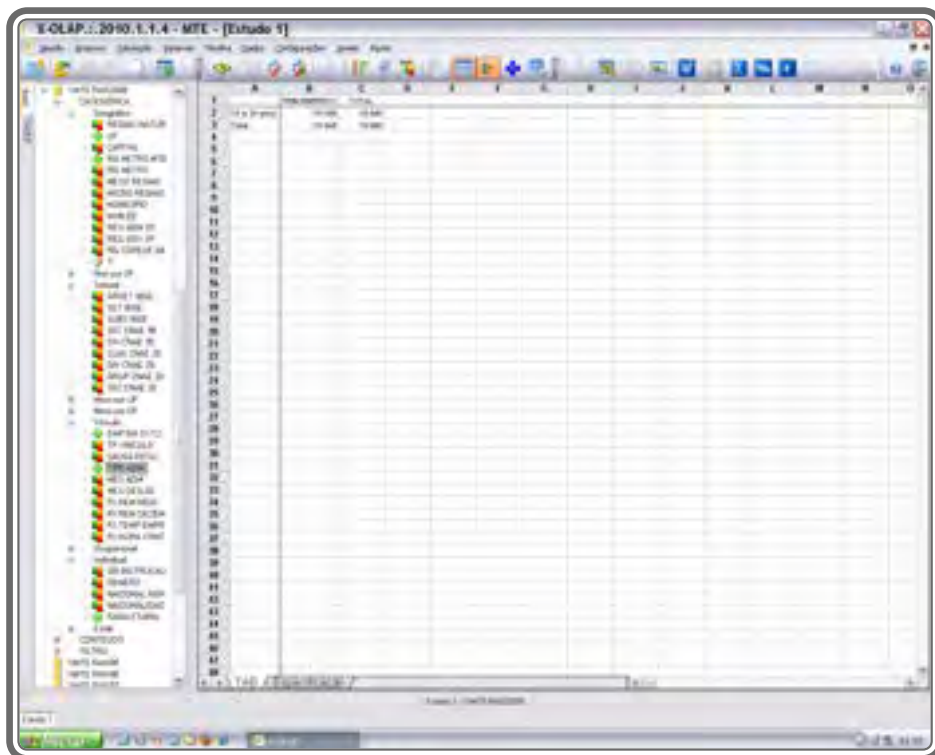


5º - Arraste a variável FAIXA ETÁRIA para o campo da dimensão linha;

6º - Arraste a variável TIPO ADM para o campo da dimensão coluna;



7º - Execute a tabulação.



## Acesso às bases de dados do Caged Estatístico e da RAIS na internet

- Acesse o site do MTE: [www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br).
  - No lado esquerdo da página, clique em “Dados e Estatísticas” e depois em “Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho – PDET”, ou, no lado direito, clique direto no PDET.
  - Clique em “Solicitação de acesso on-line” e depois em “Preencher o formulário eletrônico de solicitação de acesso”.

**IMPORTANTE:** aguarde o recebimento, via correio eletrônico, de um código e uma senha que deve ser alterada, obrigatoriamente, no primeiro acesso, e a cada 180 dias.

## Relação de estudos técnicos com o Caged e a Rais

- Pesquisar no site da SEI ([www.sei.ba.gov.br](http://www.sei.ba.gov.br)):
  - No lado esquerdo da página, clique em “Biblioteca”, depois em “Conheça nosso acervo” e busque artigos com as palavras emprego formal, RAIS e Caged.
- No site do MTE ([www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)) buscar textos, documentos, notas técnicas e metodológicas das bases de dados em: [http://www.mte.gov.br/pdet/o\\_pdet/o\\_programa/publicacoes/publicacoes.asp](http://www.mte.gov.br/pdet/o_pdet/o_programa/publicacoes/publicacoes.asp)



Fonte: MTE. Acesso em 08/04/2010.

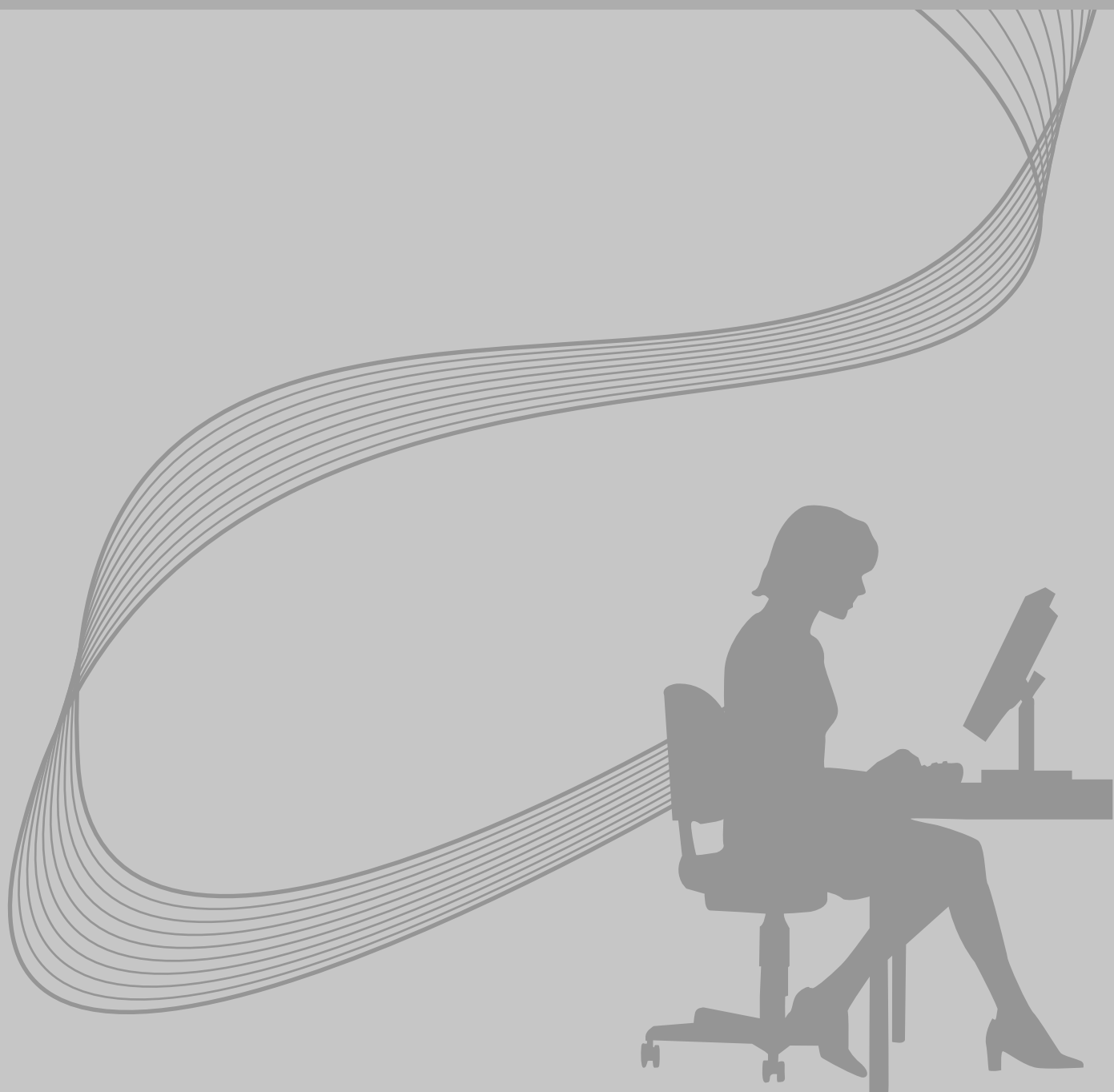
- No site do IPEA ([www.ipea.gov.br](http://www.ipea.gov.br)) buscar textos para discussão contendo análises com os referidos registros.

## Referência

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego *Programa de Disseminação das Estatísticas do Trabalho – PDET*. Brasília-DF: MTE, [2010]. Disponível em: <<http://www.mte.gov.br>>. Acesso em: jan. 2010.

# Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho (PDET) – MTE

## Anexo X-OLAP+W





MINISTÉRIO  
DO TRABALHO  
E EMPREGO

## X-OLAP+W

### ***Orientações para uso***

*Abril/2009*

**FAT**  
AMPARO AO  
TRABALHADOR

**X-OLAP+W**  
**ORIENTAÇÕES PARA USO**  
**13/04/2009**

**ÍNDICE**

1	APRESENTAÇÃO .....	7
2	O X-OLAP+W .....	7
3	ESTRUTURA DO X-OLAP+W .....	7
3.1	Menu .....	7
3.2	Funções Especiais do X-OLAP+W .....	10
4	CONCEITOS BÁSICOS E TERMINOLOGIAS .....	11
4.1	O que é uma Tabulação .....	11
4.2	O que é Dicionário .....	12
4.3	O que é Arquivo (Base) .....	12
4.4	O que é Variável .....	12
4.5	O que é Categoria .....	13
4.6	Diferenças entre o Nome e a Descrição das Categorias .....	13
4.7	Quais as Dimensões de uma Tabela .....	13
4.8	O que é Especificar uma Tabulação .....	14
4.9	O que é Selecionar uma Variável .....	14
4.10	Definir sua Tabela .....	14
5	ESPECIFICANDO UMA TABULAÇÃO .....	15
5.1	Abrir Sessão .....	15
5.2	Tela de Abertura .....	15
5.3	Escolha da Base de Dados .....	15
5.4	Notas Técnicas .....	16
5.5	Seleção de variável .....	16
5.6	Seleção de Categorias .....	16
5.7	Dimensões da Tabulação .....	17
5.8	Execução da Tabulação .....	18
5.9	Resultado da Tabulação .....	18
5.10	Fechar sessão .....	19
6	OPÇÕES E PREFERÊNCIAS .....	19
7	AJUDA .....	21
8	COMO ACESSAR .....	21
9	OUTRAS INFORMAÇÕES .....	21

## 1 APRESENTAÇÃO

O X-OLAP é um Sistema Gerenciador de Bases de Dados, implementado de forma que os dados armazenados em seu acervo possam ser utilizados no apoio a gestão (na forma de Bases de Dados Analíticas) ou no tratamento estatístico (Bases de Dados Estatísticas).

Em sua versão WEB, o X-OLAP permite a especificação de tabelas de até três dimensões (quadro, linha e coluna) a partir de um browser de acesso à Internet, com apresentação da resposta em página HTML, através de correio eletrônico ou Download. As tabelas são especificadas localmente pelo usuário a partir de uma base de dados, e executadas em um ou mais servidores de tabulação.

O **X-OLAP+W** possibilita o acesso imediato às Bases de Dados eXtreme na Internet, sendo necessário apenas a solicitação à CGET/MTE de um código de acesso, mediante o aceite pelo usuário do Termo de Responsabilidade, que orienta sobre o uso e cuidados que devem ser tomados na interpretação dos dados, tendo em vista o acervo tratar de registros administrativos.

Dentre as inúmeras facilidades oferecidas pelo **X-OLAP+W**, podemos citar a possibilidade do usuário receber o resultado de sua consulta via “e-mail”.

Após a sessão de trabalho aberta, é apresentada uma página contendo a relação de arquivos disponíveis, quando se deve escolher o acervo a ser analisado. Após escolher o arquivo, define a especificação de sua tabulação ou o filtro a ser aplicado (variáveis e categorias a serem usadas), bem como as dimensões e submeta sua consulta.

Antes da especificação de sua tabulação no X-OLAP+W, sugere-se a leitura do tópico “Especificando uma Tabulação” (ver item 5).

As informações sobre a solicitação do código e senha de acesso estão detalhadas em “Como Acessar” (ver item 8).

## 2 O X-OLAP+W

Principais implementações do **X-OLAP+W**:

- Adaptação da aplicação possibilitando sua utilização no browser FireFox (necessária instalação do complemento IE TAB, cujos passos são citados no final do e-mail).
- Ajuste da aplicação às configurações de vídeo;
- Formatação da apresentação do comunicado / nota técnica;
- Opção de escolha da quantidade de categorias por paginas (preferências);
- Implementação do ponto decimal, a fim de ficar independente das configurações regionais do Servidor.

## 3 ESTRUTURA DO X-OLAP+W

### 3.1 Menu

- **Barra de Menu** – Na versão do **X-OLAP+W** liberada em 2006 a Barra de Menu oferece ao usuário as seguintes opções:

- **Sessão** – Neste item do menu o usuário têm acesso às informações que foram por ele inseridas no momento do seu primeiro acesso, possibilitando criar uma Nova Senha ou fechar a Sessão de trabalho.

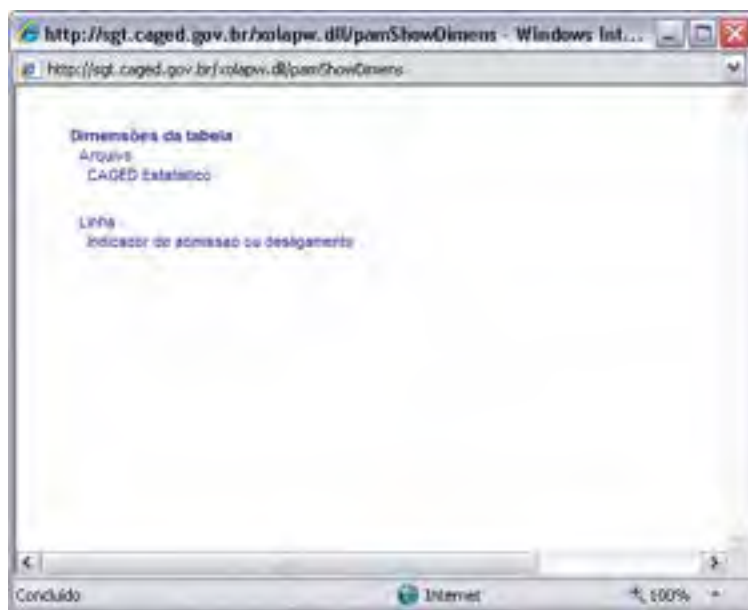


- **Arquivos** – Este item do menu permite ao usuário, que já esteja trabalhando num determinado Arquivo, alterar sua seleção. Ao clicar este botão todos os Arquivos disponíveis para o usuário são mostrados e a alteração no campo "Arquivo em uso" só será efetuado após a escolha de um novo Arquivo.

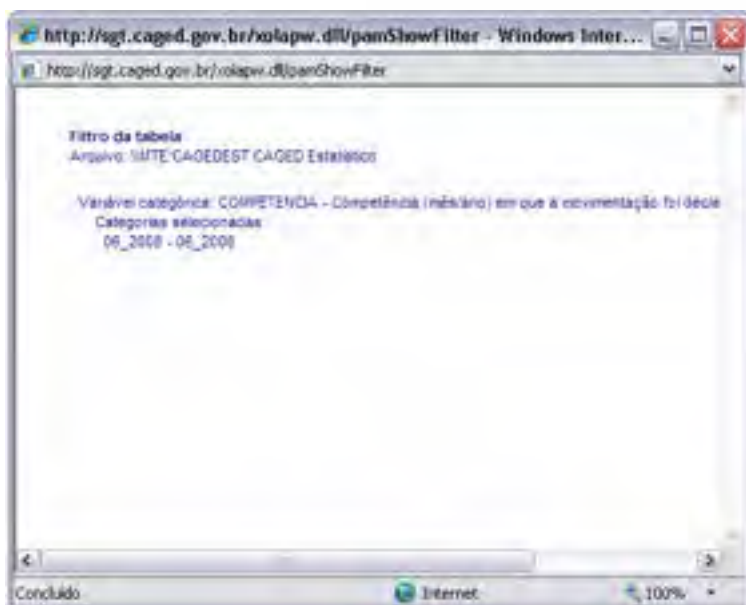
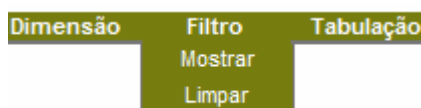


- **Dimensão** – Através deste item do menu o usuário pode consultar todas as seleções feitas até o momento. É possível também limpar todas as seleções de uma só vez para dar início a uma nova seleção.





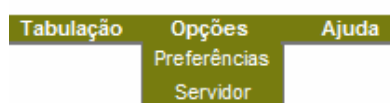
- **Filtro** – Através deste item do menu o usuário pode consultar todos os filtros feitos até o momento. É possível também limpar todas as seleções de uma só vez para dar início a uma nova seleção.



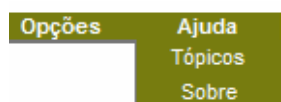
- **Tabulação** – Este botão executa a tabulação de acordo com as seleções do usuário e mostra uma mensagem indicando que a tabulação está sendo executada.



- **Opções** – Através deste menu é possível configurar alguns itens relativos ao formato da tabela resultado, seu envio por e-mail ou seu download.



- **Ajuda** – Através deste menu é possível ter acesso aos Tópicos descritos no arquivo de ajuda, bem como obter informações sobre as versões do programa, biblioteca e servidores.



### 3.2 Funções Especiais do X-OLAP+W

- **Cadastro** – O Cadastro é mostrado sempre no primeiro acesso do usuário ao **X-OLAP+W**. Ele tem dois campos de preenchimento obrigatório que auxiliam o usuário no caso de esquecimento da sua senha. Os demais campos são opcionais.

**Recuperação da senha?**

Tem certeza de que deseja recuperar a senha da sua conta?

Resposta certificada:

Por favor, complete seus dados pessoais. Os campos assinalados com asterisco são obrigatórios para recuperar a senha, e cada um é etiquetado. Após o preenchimento, clique em "Enviar" e a recuperação da senha será iniciada.

☐ Nunca mais voltar a esta página

**Perfil**

Nome completo:

Cargo ou função:

Empresa ou instituição:

**Endereço para contato**

Rua / Avenida:

Número: Complemento: Bairro:

CEP: Cidade: Estado: País:

**Telefones**

Comercial: Fixo:

Residencial: Celular:

**Outras informações**

E-mail:

Outras informações:

- **Nova Senha** – No primeiro acesso todo usuário deve obrigatoriamente trocar sua senha. Esta nova senha pode ser editada a qualquer momento clicando sobre o ítem "Nova senha";

http://10.0.1.5/sgtinternet/SGTIntUI/painNewPW - Microsoft Internet Explorer

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Concluído

Internet

## 4 CONCEITOS BÁSICOS E TERMINOLOGIAS

### 4.1 O que é uma Tabulação

Chamamos de Tabulação ao processo de apuração de dados, organizando-os segundo determinados critérios, estabelecendo as Variáveis relevantes e as seleções de registros desejadas, gerando o resultado na forma de uma Planilha.

*A Planilha é sempre o produto de uma Tabulação.*



Como exemplo típico de Tabulação, podemos citar as informações divulgadas em pesquisas eleitorais, onde um determinado grupo de pessoas é entrevistado, catalogando-se as informações relevantes para o tipo de informação que se pretende divulgar (grau de instrução, classe de renda, sexo e, naturalmente, o candidato preferido). Com base nessas entrevistas, os dados colhidos são organizados em forma de Planilha, permitindo assim que se tire conclusões do tipo: O candidato Fulano de Tal tem a preferência de 68% dos eleitores de baixa renda.

## **4.2 O que é Dicionário**

O Dicionário de Dados é, talvez, o mais importante dos elementos que constituem uma Base de Dados eXtreme. Sem o Dicionário de Dados seria impossível para o X-OLAP+W recuperar as informações armazenadas na Base de Dados. O Dicionário de Dados contém, por exemplo, a completa descrição de todas as Variáveis armazenadas na Base de Dados e os seus possíveis inter-relacionamentos.

O Dicionário de Dados é o resultado de um trabalho de definição conjunta entre o produtor e o gestor da Base de Dados. Assim, dúvidas e sugestões quanto aos Arquivos e Variáveis que compõem uma determinada Base de Dados devem ser encaminhadas ao gestor da Base que está sendo utilizada.

## **4.3 O que é Arquivo (Base)**

Chamamos de arquivo ao conjunto de indivíduos ou elementos de mesma natureza, que servirão de base para a Tabulação, ou seja, é onde vamos buscar a informação.

Quando dizemos "indivíduos de mesma natureza", estamos nos referindo a uma característica comum em todos eles. Nas pesquisas eleitorais, por exemplo, o nosso arquivo seria o conjunto de todos os eleitores entrevistados. Os mesmos têm em comum o fato de serem eleitores (não se entrevistaria uma criança de 3 anos ou um estrangeiro, por exemplo). Em uma Base de Dados de internação hospitalar, o arquivo seria o conjunto de todas as AIHs (Autorizações de Internação Hospitalar).

## **4.4 O que é Variável**

A Variável é qualquer atributo que um determinado registro possa ter e que permita diferenciá-lo de um outro. A Variável é um elemento passível de Tabulação.

Nas pesquisas eleitorais, por exemplo, as Variáveis poderiam ser: faixa etária, faixa de renda, sexo, bairro ou município, candidato preferido, grau de instrução, etc.

Existem dois tipos de Variável para o **X-OLAP+W**: categóricas (discretas) e de conteúdo (contínuas).

As Variáveis categóricas, ou discretas, são aquelas cujos valores possíveis são previamente definidos. Estas Variáveis são as únicas que podem compor a estrutura da Tabela (linha, colunas e quadro).

Dentro das Variáveis discretas, existe um grupo chamado: "Variáveis de Domínio", ou "de Localização", que visam segmentar o acervo de modo a facilitar:

- a distribuição de parte do acervo;
- a operacionalização na geração da base quando sua atualização é efetuada por incremento;
- a operacionalização na geração da base quando o acervo é muito grande e há necessidade de produção em paralelo;
- a Tabulação, quando o acervo é muito grande e as demandas mais frequentes são segmentadas;

As Variáveis de conteúdo são variáveis contínuas cujo conjunto de valores possíveis não pode ser previamente determinado (por exemplo, o salário nominal, cujos valores podem variar de centavo em centavo). Estas Variáveis atuarão sempre no conteúdo da Tabela, sendo acumuladas ou calculadas médias sobre elas.

As Variáveis discretas podem pertencer a duas classes: primárias ou agregadas, sendo a primeira construída a partir do acervo operacional, enquanto a segunda é criada a partir de uma outra Variável. Por exemplo: a Variável "RG METRO – Região Metropolitana" é criada a partir da Variável "Município", contendo o conjunto de municípios integrantes das diferentes regiões metropolitanas.

#### **4.5 O que é Categoria**

Chamamos de Categorias aos valores que determinada Variável categórica pode assumir.

Normalmente, toda Variável categórica possui uma Categoria chamada Ignorado, ou equivalente, devido a possibilidade de ocorrência de valores não previstos originalmente.

Um mesmo atributo pode dar origem a mais de uma Variável de mesma natureza que, entretanto, tem suas Categorias com níveis de abrangência diferentes. Por exemplo, a partir da informação do CEP, podemos gerar as Variáveis: BAIRRO, REGIÃO ADMINISTRATIVA, MUNICÍPIO, UF e REGIÃO NATURAL.

#### **4.6 Diferenças entre o Nome e a Descrição das Categorias**

Para cada valor possível da Variável, são construídas duas descrições, uma sucinta, denominada "Nome da Categoria" e outra mais detalhada denominada "Descrição da Categoria". Muitas vezes, a descrição sucinta é substituída por um mnemônico (onde aparecem os nomes dos estados, só é utilizada sua sigla. Exemplo: PR--Paraná).

#### **4.7 Quais as Dimensões de uma Tabela**

Sendo a Tabela o produto de uma Tabulação, é necessário conhecer suas dimensões para escolher e posicionar adequadamente as Variáveis e suas Categorias.

- Das três dimensões da Tabulação disponíveis no **X-OLAP+W**, o Quadro é a que permite o grau mais elevado de organização dos resultados obtidos. Numa Tabulação em que analisamos o comportamento de um conjunto de informações a nível nacional, o Quadro pode ser utilizado, por exemplo, para apresentar os resultados por UF.
- Como numa planilha comum, a dimensão Linha indica a Variável cujas Categorias serão apresentadas nas linhas do resultado obtido.
- A dimensão Coluna especifica a Variável cujas Categorias serão apresentadas nas colunas da planilha que contém o resultado da Tabulação.

- A dimensão Conteúdo especifica a variável do mesmo tipo que será acumulada pelo **X-OLAP+W** durante o processo de Tabulação.

#### 4.8 O que é Especificar uma Tabulação

Uma tabulação é o produto final do **X-OLAP+W**.

A especificação da Tabulação é o conjunto de procedimentos onde o usuário deve executar duas tarefas:

- Selecionar as Variáveis (ou Definir o Filtro), isto é, selecionar as variáveis e categorias que interessam àquele estudo específico.
- Definir sua Tabela, isto é, especificar qual Variável estará em qual dimensão (linha, colunas e quadro).

Convém lembrar que as Tabulações (dimensões e filtro) e seus resultados estão disponíveis pelo **X-OLAP+W** na forma de Visualização no Browser, download em vários formatos de arquivos e por e-mail.

#### 4.9 O que é Selecionar uma Variável

Selecionar Variáveis é o procedimento no qual o usuário define o subconjunto do arquivo que interessam a construção de sua Tabela. Normalmente, deve-se selecionar alguma Variável temporal ou espacial para melhor definição da Tabela.

Existem algumas bases que possuem Variáveis, além das temporais, que são de seleção obrigatória. Por exemplo:

- No arquivo da RAIS, existe uma Variável, UF, cuja seleção é obrigatória.
- No arquivo CAGED ESTATÍSTICO, onde temos a movimentação de admissões e desligamentos detalhada em nível de estabelecimento informante, regido pela CLT, existe a Variável COMPETENCIA, que é de seleção obrigatória.

#### 4.10 Definir sua Tabela

Ao definir sua Tabela, procure levar em conta os seguintes pontos importantes:

- Defina como Linha a variável com o maior número de categorias. Isto facilita a visualização do resultado final.
- Tabulações muito grandes são de difícil análise e interpretação. Procure selecionar com cuidado as Variáveis que serão tabuladas. Como as Tabulações são realizadas em segundos, não existe problema em repetir várias vezes o processo com diferentes Variáveis.
- Procure analisar as informações do aspecto macro para o específico. Lembre-se que as Tabulações podem ser realizadas rapidamente, simplificando todo o processo de pesquisa.

## 5 ESPECIFICANDO UMA TABULAÇÃO

### 5.1 Abrir Sessão

Informe seu código e sua senha de acesso nos campos indicados na página principal.

Nesta versão o usuário conta com um botão de "Esqueci a minha Senha" na tela de login para auxiliá-lo quando ocorrer o fato. Este botão mostra um diálogo, onde o usuário deve preencher os campos solicitados e cadastrar uma nova senha. Caso o usuário não obtenha sucesso na recuperação da senha, está disponível o link “Contate o Administrador”, onde ele preencherá um formulário solicitando uma nova senha.

Para melhor visualização do **X-OLAP+W**, utilizar para resolução de tela a configuração 1024 X 768.

### 5.2 Tela de Abertura

Esta interface é mostrada logo que o usuário tem acesso ao **X-OLAP+W**. Ela é composta de 3 áreas distintas; a área do menu, a área de trabalho e a área de seleção e visualização das seleções.

As bases estão organizadas por grupos de interesse e são disponibilizadas de acordo com o código e senha de acesso de cada usuário. O comportamento de seleção é semelhante ao da seleção do "Explorer" e ao clicar sobre o nome, que funcionam como links, serão mostradas as bases relativas àquele grupo.



### 5.3 Escolha da Base de Dados

Todas as bases de dados disponíveis estão agrupadas por área de interesse. Para seleção de uma delas é necessário clicar primeiramente no nome da Base com a qual se deseja trabalhar. Neste momento o nome selecionado é mostrado no campo "Arquivo em uso" e um ícone com o sinal de + (mais) será mostrado a frente do nome da base. A árvore (tree view) mostrará então todos os grupos de Variável daquela base, sendo possíveis as seleções para as tabulações.

Para trocar o arquivo ou base com a qual se está trabalhando clique no botão Arquivos, situado no menu, e todos os arquivos disponíveis para o usuário serão mostrados.

## 5.4 Notas Técnicas

Ao ser selecionada uma das bases de dados é apresentada na área de trabalho a nota técnica referente àquela base (caso a base possua nota técnica) e seu nome fica em destaque no campo "Arquivo em uso".



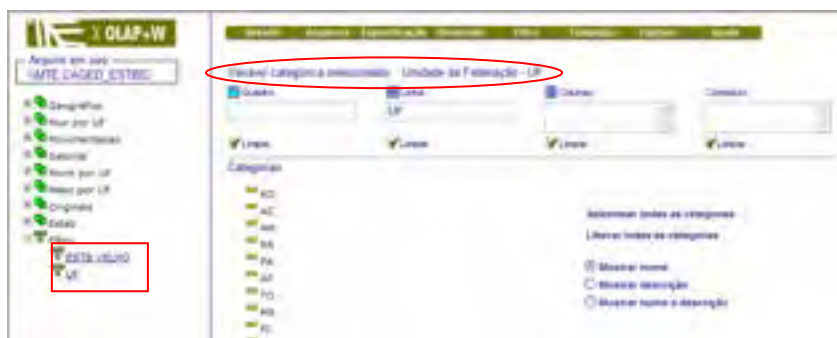
## 5.5 Seleção de variável

O primeiro passo para selecionar uma Variável é clicar sobre o grupo a qual ela pertence. Todas as Variáveis relativas aquele grupo serão mostradas e clicando sobre seu nome serão mostradas na área de trabalho todas as Categorias daquela Variável. Se o número de Categorias for muito grande a visualização será feita em diversas páginas.

Sempre que uma Variável for selecionada, o ícone situado a sua frente será modificado. Além disto, todas as seleções são mostradas no último ramo da árvore chamado Filtro, como forma de orientação ao usuário.

Quando uma Variável está selecionada e suas categorias podem ser visualizadas, seu nome sempre estará sendo mostrado na primeira linha da área de trabalho.

No X-OLAP+W a liberação da Variável pode ser feita através da liberação das Categorias ou da limpeza do Filtro no ítem menu.

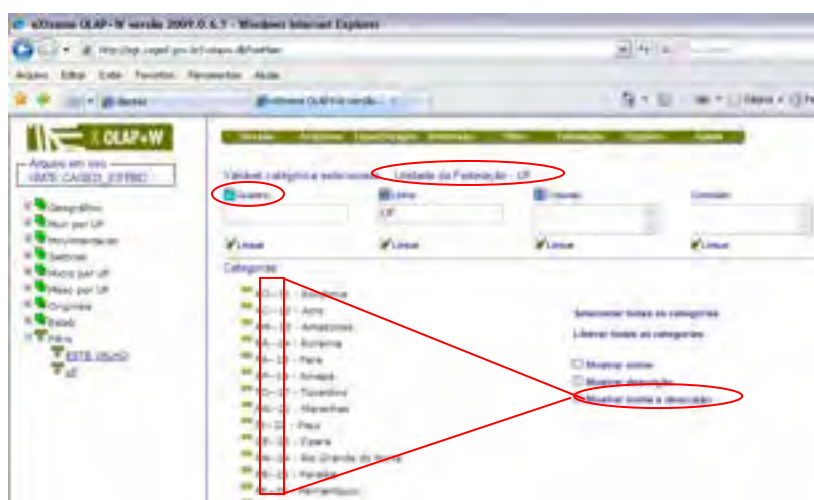


## 5.6 Seleção de Categorias

A seleção das Categorias é feita clicando sobre o nome da mesma e no lado direito da tela existem dois botões que auxiliam na seleção de todas elas ou sua retirada. O ícone situado a frente do nome da Categoria indica se ela está ou não selecionada.

No momento em que é feita a primeira seleção é criado automaticamente um ramo no final da árvore dos grupos de Variáveis com o nome de Filtro. Este ítem mostra as seleções feitas para a tabulação até o nível das Variáveis e, durante toda a utilização da Categoria, o nome da Variável que está sendo utilizada é mostrado na parte superior da tela logo abaixo do menu.

O botão "Mostrar descrições" permite ao usuário trocar a forma de visualização das Categorias por seu nome e/ou sua descrição.

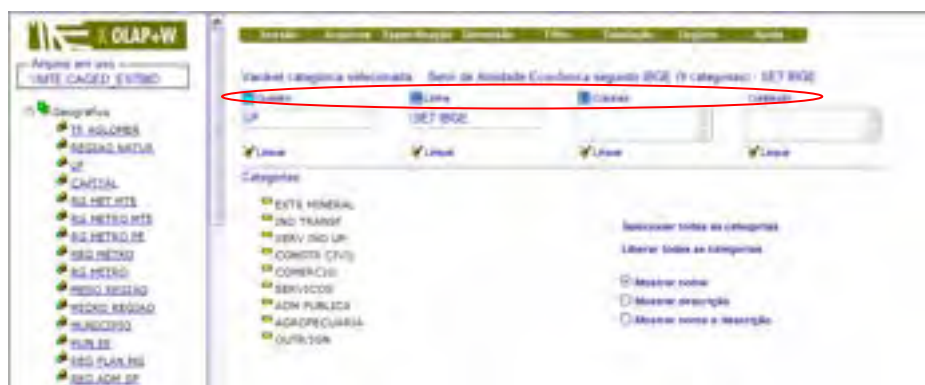


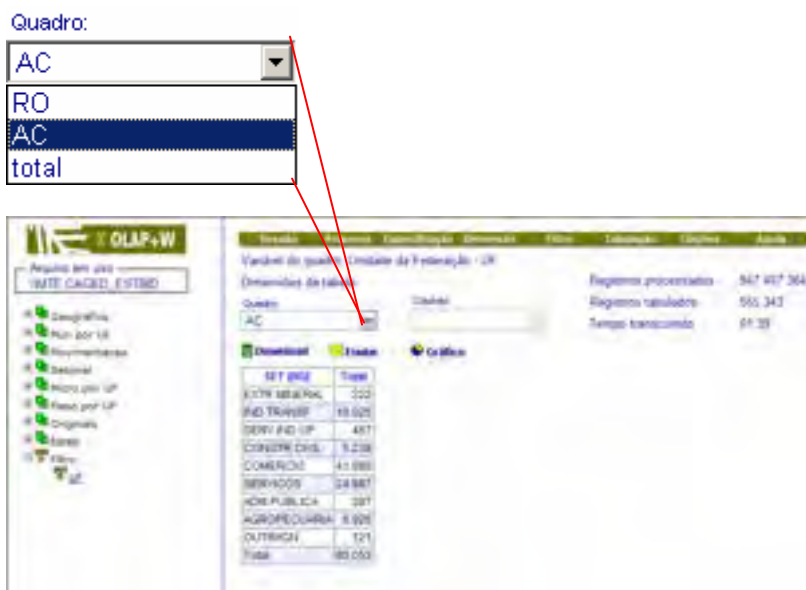
## 5.7 Dimensões da Tabulação

É importante notar que foram ampliados os números de Dimensões que a tabulação pode conter. Estão disponíveis as dimensões Quadro, linha, coluna e conteúdo. Cada uma destas novas possibilidades será descrita em tópico específico.

Para associar uma Variável a uma Dimensão é preciso primeiro selecionar a Variável e suas Categorias e em seguida clicar sobre o nome da Dimensão desejada que tem o comportamento de um botão.

Para visualização de tabulações com mais de uma categoria no Quadro será necessário selecionar o Quadro desejado que automaticamente visualizará o resultado da categoria definida.





## 5.8 Execução da Tabulação

Depois de feitas todas as seleções, para executar uma tabulação é necessário clicar no botão Tabulação situado no menu. Uma tela de acompanhamento é mostrada para contabilizar o tempo de acesso ao servidor e a visualização da tabela é feita automaticamente.



## 5.9 Resultado da Tabulação

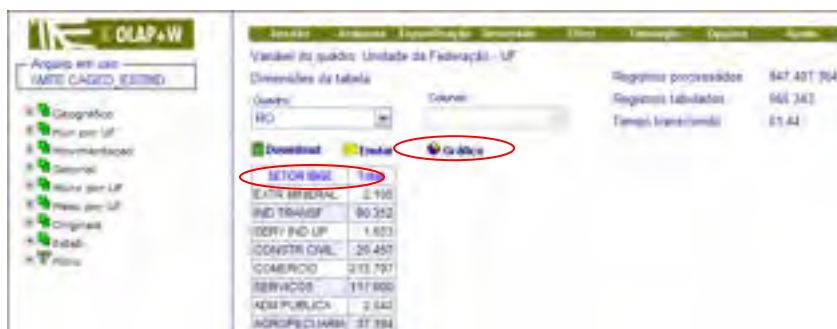
O resultado da tabulação é mostrado sob a forma de tabela, que poderá ser impresso diretamente pelo browser. É possível ainda fazer um download da tabela resultado, segundo as opções feita pelo usuário no item Preferências do menu, ou ser enviado por e-mail. Logo abaixo do menu, são mostradas as informações das Dimensões da Tabela, o número de registros processados, o número de registros tabulados e o tempo transcorrido para execução da tabulação.

Caso a tabulação tenha sido definida com mais de um Quadro, é necessário, para sua visualização, selecionar o Quadro que se quer visualizar que automaticamente será mostrado".

Nesta versão, é possível visualizar os resultados através de gráficos.

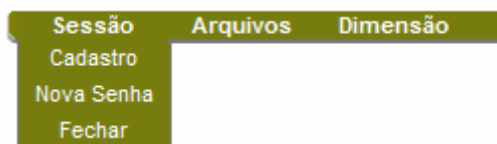
Nesta versão, é possível ordenar os resultados em ordem decrescente, para isso basta clicar no título da coluna.





## 5.10 Fechar sessão

Antes de sair do **X-OLAP+W** ou de fechar seu browser de acesso, é indicado o fechamento de sua sessão de trabalho. Para fechar sua sessão, escolha no menu Sessão a opção Fechar.



## 6 OPÇÕES E PREFERÊNCIAS

Como funcionalidade adicional, o usuário tem a possibilidade de fazer suas configurações no formato de visualização da tabela e no envio dos resultados.

- Formato da Tabela Resultado – Alterar as casas decimais da coluna e da linha, opção para mostrar o nome e/ou descrição das categorias na coluna e na linha, opção de mostrar unidade na coluna, opção de mostrar sem total na coluna e na linha, opção de não mostrar colunas e linhas zeradas, opção de mostrar valores sem frequência na coluna, opção de definir linhas por página, percentual da coluna e/ou da linha e a média da coluna;
- Download/Envio da tabela - Envio da tabela por e-mail, opção CC (com cópia), opção de envio com dimensão ou com filtro, delimitador de texto e o tipo de envio (HTML, texto ou Access) e opção de salvar;
- Opção de mostrar ou não a Nota técnica na abertura da base.

**SGTinternet Opções - Microsoft Internet Explorer**

**Geral**

☒ sempre mostrar nota técnica do arquivo

**Formato da tabela resultado**

Coluna, Linha	Coluna	Linha
2 casas decimais	<input checked="" type="checkbox"/> com nome	<input checked="" type="checkbox"/> com nome
	<input type="checkbox"/> com descrição	<input type="checkbox"/> com descrição
	<input type="checkbox"/> com unidade	
	<input checked="" type="checkbox"/> sem total	<input checked="" type="checkbox"/> sem total
	<input type="checkbox"/> sem coluna de total zero	<input type="checkbox"/> sem linha de total zero
	<input type="checkbox"/> somente conteúdo	30 linhas por página
	<input type="checkbox"/> % da coluna	
	<input type="checkbox"/> % da linha	
	<input type="checkbox"/> média	

**Download/Envio da tabela**

e-mail (envio)

CC (envio)

☐ com dimensão ☐ com filtro

1 espaço delimitador de texto HTML tipo

**Salvar**

Concluído Internet

- **Download do resultado da tabulação** – Os resultados das tabulações feitas no **X-OLAP+W** podem ser guardados no formato especificado pelo usuário no menu Opções/Preferências.
- **Resultado da Tabulação Via E-mail** – Os resultados das tabulações feitas no **X-OLAP+W** podem ser enviados por e-mail para o endereço especificado pelo usuário no menu Opções/Preferências. Se o usuário desejar enviar para outro endereço basta trocá-lo no diálogo aberto ao ser clicado o botão Enviar.

**Nova mensagem**

Para:

CC:

Assunto: tabela

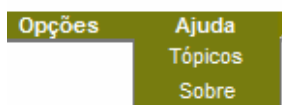
Texto:

Anexo: MDREPORT\_8AFB92EC\_DD1B\_47AA\_B7EF\_AA71D5CEE3BF.zip

**Enviar** **Cancelar**

## 7 AJUDA

Para mais informações sobre o uso do produto **X-OLAP+W**, consultar o módulo de Ajuda, disponível na barra de menu.



## 8 COMO ACESSAR

Para ter acesso on-line às bases estatísticas disponibilizadas com auxílio do **X-OLAP+W** é necessário possuir um Código e uma Senha de Acesso. No caso das bases RAIS e CAGED, o usuário deve pertencer ao Programa de Disseminação de Estatísticas do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE. É importante visitar a página de apresentação da ferramenta e solicitar o código de usuário e a senha de acesso (ver Termo de Responsabilidade de uso das bases de dados do MTE via Internet).

A solicitação do código e a senha de acesso deve ser feita através do formulário específico disponível no site do MTE, no link abaixo:

[http://www.mte.gov.br/pdet/o\\_pdet/o\\_programa/solicit\\_acesso.htm](http://www.mte.gov.br/pdet/o_pdet/o_programa/solicit_acesso.htm)

## 9 OUTRAS INFORMAÇÕES

Esclarecimento de dúvidas sobre o acesso às bases de dados, às formas de divulgação, ao conteúdo e ao uso das bases RAIS e CAGED, podem ser obtidos nos contatos acima ou a partir da FAQ disponível a partir do endereço:

<http://www.mte.gov.br/PDET/>

O MTE, no intuito de promover a interação entre os diversos usuários de suas bases estatísticas, divulga as publicações das instituições que participam do Programa de Disseminação, no endereço:

[http://www.mte.gov.br/pdet/o\\_pdet/o\\_programa/publicacoes.asp](http://www.mte.gov.br/pdet/o_pdet/o_programa/publicacoes.asp)

### **Comunidade Virtual**

O grupo de discussão do Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho – PDET, se propõe à troca de experiências no uso das bases de dados, divulgação de novos produtos e evoluções de produtos já existentes, bem como para encaminhamento de críticas e sugestões. Para participar, envie uma mensagem em branco para [basesmte-subscribe@yahoogrupos.com.br](mailto:basesmte-subscribe@yahoogrupos.com.br). Você receberá uma mensagem de confirmação da inscrição e, ao responder, a sua inscrição será concluída.