

RF1	El sistema debe permitir al usuario registrar: Cedula, Nombres, Apellidos, Teléfono, Dirección, E-mail y Número de Acción.	
Versión	1 16-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al usuario registrarse en el sistema.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal del club debe estar laborando. 2. El cliente debió haber firmado contrato con el club. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar a la página principal del club.
	2	Hacer clic en la opción registrarse.
	3	Ingresar nombres y apellidos.
	4	Ingresar número de documento.
	5	Ingresar correo electrónico.
	6	Ingresar teléfono.
	7	Ingresar número de acción.
	8	Ingresar dirección.
Escenario Alternativo	3.1	En caso de que el cliente haya registrado mal el número de cédula tendrá que ponerse en contacto con el administrador del sistema.
	4.1	En caso de que haya ingresado mal los nombres sin guardar, podrá ingresar nuevamente los datos y si ya guardó podrá modificarlos en opciones de perfil.
	5.1	En caso de que haya ingresado mal los apellidos sin guardar, podrá ingresar nuevamente los datos y si ya guardó podrá modificarlos en opciones de perfil.
	6.1	En caso de que haya ingresado mal el correo electrónico sin guardar, podrá ingresar nuevamente el dato y si ya guardó podrá modificarlo en opciones de perfil.
	7.1	En caso de que haya ingresado mal la dirección sin guardar, podrá ingresar nuevamente el dato y si ya guardó podrá modificarlo en opciones de perfil.
Postcondición	Registrarse en el sistema	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad en el formulario de registro sin finalizar el proceso será devuelto a la página principal.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos

	4	2 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
	7	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Importante	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF2	El sistema debe permitir al usuario ingresar al sistema con número de cédula y contraseña.	
Versión	1 16-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al usuario ingresar al sistema.	
Precondición	1. El usuario debe estar previamente registrado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar a la página principal del club.
	2	Ingresa al opción iniciar sesión
	3	Ingresar número de cédula
	4	Ingresar contraseña.
	5	Dar clic en ingresar.
Escenario Alternativo	2.1	En caso de que el usuario haya ingresado mal la cédula podrá volver a ingresar el dato.
	3.1	En caso de que el usuario haya ingresado mal la contraseña podrá volver a ingresar el dato.
Postcondición	Ingresar al sistema	
Excepciones	Paso	Acción
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF4	El sistema debe permitir al administrador registrar personal del club al ingresar por primera vez a laborar.	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador, dar de alta a los usuarios que necesitan hacer presencia en el sistema respecto al personal de servicios.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador debe encontrarse previamente registrado. 2. Haber estructurado los permisos pertinentes a cada usuario. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar en como administrador al sistema.
	2	Ingresar a la opción registrar personal.
	3	Ingresar nombre del usuario.
	4	Ingresar el correo electrónico del usuario.
	5	Seleccionar el rol del usuario.
	6	Ingresar la contraseña del usuario.
	7	Ingresar nuevamente la contraseña del usuario.
	8	Dar clic a la opción registrar.
Escenario Alternativo	5.1	
Postcondición	Usuarios creados en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
	5	2 segundos
Frecuencia esperada	10 / día	
Importancia	Importante	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF5	El sistema debe permitir al administrador asignar rol a cada personal (Capitán, Mesero y Cajero).	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador, asignar roles pertinentes a usuarios del sistema	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador debe encontrarse previamente registrado. 2. Haber usuarios registrados en el sistema. 3. Haber estructurado los permisos pertinentes a cada rol. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar en como administrador al sistema.
	2	Ingresar a la opción gestión de roles.
	3	Buscar por número de documento.
	4	Dar clic en opciones.
	5	Dar clic en reasignar.
	5	Elegir entre las opciones: Capitán, Cajero, Usuario o Administrador
Escenario Alternativo	6	Clic en guardar cambios
	6.1	En caso de asignar rol inadecuado, se tendrá la opción de descartar cambios
Postcondición	Roles asignados a cada usuario del sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
Frecuencia esperada	5 / día	
Importancia	Importante	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF7	El sistema debe permitir al administrador modificar rol a cada personal (Capitán, Mesero y Cajero).	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador, modificar roles pertinentes a usuarios del sistema	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador debe encontrarse previamente registrado. 2. Haber usuarios registrados en el sistema. 3. Haber estructurado los permisos pertinentes a cada rol. 4. Haber asignado un rol previamente. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar en como administrador al sistema.
	2	Ingresar a la opción gestión de roles.
	3	Buscar por número de documento.
	4	Dar clic en opciones.
	5	Dar clic en modificar.
	5	Elegir entre las opciones: Capitán, Cajero, Usuario o Administrador
	6	Clic en guardar cambios.
Escenario Alternativo	6.1	En caso de modificar un rol inadecuado, se tendrá la opción de descartar cambios
Postcondición	Roles modificados a cada usuario del sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
Frecuencia esperada	5 / día	
Importancia	Importante	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF8	El sistema debe permitir al usuario reservar una mesa con anterioridad de mínimo 24 horas a la fecha deseada.	
Versión	1 15-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente reservar una mesa,	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente debe estar previamente registrado. 2. La mesa deseada se debe encontrar disponible 3. Debe haber una diferencia de 24 horas mínima a la fecha deseada al momento de la reserva. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar al sistema como cliente.
	2	Ingresar nombres y apellidos.
	3	Ingresar número de acción.
	4	Ingresar la empresa.
	5	Ingresar el día de la reserva.
	6	Ingresar el mes de la reserva.
	7	Ingresar la hora de la reserva.
	8	Ingresar el año de la reserva.
	9	Ingresar el ambiente de la reserva.
	10	Ingresar el teléfono el cliente.
	11	Ingresar el correo electrónico el cliente.
	12	Dar clic en crear reserva.
Escenario Alternativo	3.1	En caso de que el cliente ingrese una hora de reserva que se encuentre entre las próximas 24 horas, podrá ingresar nuevamente la hora correcta.
Postcondición	Realizar una reserva.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF12	El sistema debe permitir al capitán ingresar un pedido de mesa generándole un código, si el producto ya no se encuentra disponible no podrá agregar el pedido a la lista.	
Versión	1 15-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al capitán ingresar un pedido de mesa indicado por el cliente.	
Precondición	1. El capitán debe estar previamente registrado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa al sistema como capitán.
	2	Ingresar al módulo de pedidos.
	3	Seleccionar ambiente.
	4	Ingresar el número de mesa.
	5	Ingresar el número de acción.
	6	Ingresar la cantidad de comensales.
	7	Ingresar las observaciones.
	8	Dar clic en ingresar pedido.
	9	Escoge, dependiendo de lo que quiera el usuario, fuertes, entradas, parrilla, postres, bebidas o desayunos.
	10	Selecciona el o los productos deseados por el cliente
	11	Ingresar la cantidad del pedido.
	12	Dar clic en enviar pedido.
Escenario Alternativo	9.1	En caso de que el capitán escoja el menú incorrecto podrá escoger nuevamente el menú correcto.
	10.1	En caso de que el capitán escoja el producto equivocado, podrá eliminarlo de la lista y escoger nuevamente.
Postcondición	Ingresar pedido	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF13	El sistema debe permitir al capitán modificar un pedido de mesa; podrá modificar los productos pedidos por el cliente validando primero en qué estado está el pedido, si ya encuentra en cocina realizándolo por el chef el sistema no le permitirá modificar el pedido.	
Versión	1 15-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al capitán modificar un pedido de mesa indicado por el cliente.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El capitán debe estar previamente registrado. 2. Se debió haber ingresado un pedido previamente. 3. Se debe verificar que el pedido no se encuentre realizándose en cocina, verificando el estado. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa al módulo de pedidos
	2	Ingresa código del pedido
	3	Verifica estado del pedido.
	4	Modifica los ítems deseados por el cliente
Escenario Alternativo	3.1	En caso de que el estado del pedido sea en proceso no estará habilitada la opción de modificar y tendrá que devolverse.
Postcondición	modificar pedido	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF17	El sistema debería permitir al cajero modificar cuentas de si así lo desea el cliente o capitán.	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al cajero, modificar cuentas de cobro respecto al pedido del cliente.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cajero debe encontrarse previamente registrado. 2. El capitán debe encontrarse previamente registrado. 3. Haber ingresado el capitán que lo atendió. 4. Haber ingresado el id del cliente. 5. Haber ingresado pedidos en el sistema. 6. Haber chequeado la salida de todo el pedido. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar al módulo de Caja
	2	Ingresar al ambiente de la mesa en cobro
	3	Ingresar al número de mesa
	4	Si desea anular, modificar o incluir la propina en la opción de propina
	5	Clic en modificar cuenta
	6	Clic en guardar cambios
	7	Clic en generar factura
Escenario Alternativo	7.1	En caso de mala modificación de factura, descartar los cambios realizados en el sistema.
Postcondición	Cuenta de cobro modificada de acuerdo a solicitud del cliente.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	4 segundos
	5	15 segundos
	6	2 segundos
	7	2 segundos
Frecuencia esperada	1000 / día	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF20	El sistema debe permitir al cajero dividir cuentas de una misma mesa, generando una factura por cuenta a nombre el socio respectivo.	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al cajero, dividir cuentas de cobro respecto al pedido del cliente.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cajero debe encontrarse previamente registrado. 2. El capitán debe encontrarse previamente registrado. 3. Haber ingresado el capitán que lo atendió. 4. Haber ingresado el id del cliente. 5. Haber ingresado pedidos en el sistema. 6. Haber chequeado la salida de todo el pedido. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar al módulo de Caja
	2	Ingresar al ambiente de la mesa en cobro
	3	Ingresar al número de mesa
	4	Si desea anular, modificar o incluir la propina en la opción de propina
	5	Clic en dividir cuenta
	6	Ingresar cantidad de divisiones a generar
	7	Ingresar id de cada cliente a cada factura
	8	Ingresar consumos correspondientes a cada cliente
	9	Clic en guardar cambios
	10	Clic en generar factura
Escenario Alternativo	10.1	En caso de mal división de factura, descartar los cambios en el sistema.
Postcondición	Cuenta de cobro dividida de acuerdo a solicitud de los clientes.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	4 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
	7	2 segundos
	8	20 segundos
	9	2 segundos
	10	2 segundos
Frecuencia esperada	1000 / día	

Importancia	Vital
Urgencia	Inmediatamente
Comentarios	<comentarios adicionales>

RF21	<p>El sistema debería permitir al cajero unificar cuentas de diferentes mesas, donde se mostrará la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de los socios que desearon unificar cuentas. • Número de Cédula de cada uno de ellos. • Forma de pago que en este caso será aceptada únicamente tarjeta o efectivo. • Código del pedido de cada mesa. • Lista de productos por mesa. • Propina por mesa (Opcional). • Total a pagar por mesa. • Total a pagar unificando cuentas. 	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al cajero, unificar cuentas de cobro respecto al pedido del cliente.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cajero debe encontrarse previamente registrado. 2. El capitán debe encontrarse previamente registrado. 3. Haber ingresado el capitán que lo atendió. 4. Haber ingresado el id del cliente. 5. Haber ingresado pedidos en el sistema. 6. Haber chequeado la salida de todo el pedido. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar al módulo de Caja
	2	Ingresar al ambiente de la mesa en cobro
	3	Ingresar al número de mesa
	4	Si desea anular, modificar o incluir la propina en la opción de propina
	5	Clic en unificar cuenta
	6	Seleccionar las cuentas a unificar
	7	Ingresar el id de cliente que va a cancelar
	8	Clic en guardar cambios
	9	Clic en generar factura
Escenario Alternativo	9.1	En caso de mal unificación factura, descartar los cambios en el sistema.

Postcondición	Cuenta de cobro unificada de acuerdo a solicitud de los clientes.	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	4 segundos
	5	2 segundos
	6	5 segundos
	7	2 segundos
	8	2 segundos
	9	2 segundos
Frecuencia esperada	1000 / día	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF22	El sistema debe permitir al capitán calificar al personal (Mesero) colocando Excelente, Bueno, Regular, Malo o Pésimo.	
Versión	1 16-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al capitán calificar al personal a cargo.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El capitán debe estar previamente registrado. 2. El mesero debe estar previamente registrado. 3. El mesero debe estar laborando actualmente en el club. 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa al módulo de Calificaciones
	2	Ingresar a la opción calificación del personal.
	3	Ingresar nombre o cédula del mesero
	4	Seleccionar la calificación.
	5	Ingresar observaciones de ser necesario.
	6	Dar clic en guardar.
Escenario Alternativo	3.1	En caso de que el capitán ingrese mal el nombre o cédula del mesero, podrá ingresar nuevamente o buscar por lista.
	4.1	En caso de que el capitán de una calificación errónea antes de guardar podrá modificarla.

	4.2	En caso de que el capitán haya registrado mal una calificación y ya la haya guardado, no podrá modificarla, tendrá que generar una nueva con su respectiva observación
Postcondición	Calificar personal a cargo	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expirará.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	2 segundos
	5	2 segundos
	6	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	
Importancia	Importante	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	

RF23	El sistema debe permitir al cliente calificar la atención del servicio colocando Excelente, Bueno, Regular, Malo o Pésimo.	
Versión	1 16-08-2016	
Autores	Rubén Barbosa	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente calificar la atención recibida.	
Precondición	1. El capitán debe estar previamente registrado. 2. El cliente debe estar previamente registrado.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa al módulo de Calificaciones
	2	Ingresar a la opción calificación del servicio.
	3	Seleccionar la calificación.
Escenario Alternativo	2.1	En caso de que el cliente haya registrado mal la calificación podrá escoger nuevamente una opción.
Postcondición	Calificar servicio.	
Excepciones	Paso	Acción
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
Frecuencia esperada	100 / 5 segundos	

Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Comentarios	<comentarios adicionales>

RF24	El sistema deberá generar reportes de calidad filtrados por fecha, cargo y/o ambiente.	
Versión	Versión 1 15/08/16	
Autores	Sergio Camargo	
Fuentes	<fuente de la versión actual>	
Objetivos asociados	<nombre del objetivo>	
Descripción	Este caso de uso permite al sistema, generar reportes y estadísticas de gestión de procesos quincenalmente.	
Precondición	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las a bases de datos ser funcionalmente correctas. 2. Todas las bases de datos estar conectadas de acuerdo sus relaciones. 3. El usuario pertinente que solicite esta acción debe estar registrado en el sistema 	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresar al módulo de reportes y estadísticas
	2	Clic para el modulo deseado (Caja, reservas, etc.)
	3	Filtrar por búsqueda el reporte o estadística deseado
	4	Visualizar o descargar documento en su respectivo formato
Escenario Alternativo	4.1	En caso de reporte o estadística no deseado regresar a la pantalla anterior
Postcondición	Reportes y estadísticas de gestión generadas	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Transcurridos 10 minutos de inactividad la sesión expira.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	2 segundos
	2	2 segundos
	3	2 segundos
	4	4 segundos
Frecuencia esperada	50 / día	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	<comentarios adicionales>	