

StagiarTemplate handleiding

1 HOE MAAK JE HET

1.1 HOOFDING ALTIJD AANWEZIG OP HET SCHERM

1. Selecteer de rij onder de laatste rij die altijd zichtbaar moet zijn.
2. Ga naar het tabje "Beeld".
3. Bij de knop "Blokkeren, selecteer "Titels Blokkeren"

1.2 BLAD MET LIJSTEN VERBERGEN

1. Rechter muisklik op het blad dat je wilt verbergen
2. Klik op de keuze "Verbergen"

1.3 HOOFDING VERGRENDELEN

1. Selecteer alle cellen (CTRL + A)
2. Open het menu "Celeigenschappen" en ga naar het tabje "Bescherming"
3. Vink "Geblokkeerd" uit.
4. Selecteer nu alle cellen die je wilt vergrendelen
5. Open het menu "Celeigenschappen" opnieuw en vink geblokkeerd aan

Dit werkt pas vanaf dat je het blad blokkeert

1.4 LIJSTEN AANMAKEN

1. Vul in een kolom alle waardes in die je in het lijstje wilt.
2. Selecteer alle waardes
3. Rechtsklik en selecteer "Naam definiëren"
4. Geef de lijst een naam.

1.5 ALLEEN WAARDE UIT EEN LIJST TOESTAAN IN EEN CELL

1. Selecteer de cell(en) waar je de lijsten wilt op toepassen
2. Ga naar het tabje "Gegevens".
3. Selecteer de optie "Gegevensvalidatie"
4. Verander de keuzelijst "Toestaan" naar Lijst

5. Vul in het nieuwe venser als bron “=LijstNaam” in.
6. (Ik heb het zo gemaakt dat als je als “Departement” iets kiest de andere keuze lijsten alleen tonen welke opties toegestaan zijn met de volgende formule:
**=ALS(O5="Arts";LijstSubtypeArts;ALS(O5="Verpleegkundige";LijstSubtypeVerpleegkundige;
))
)**

1.6 BLOKKEER HET AANPASSEN VAN CELLEN EN HET VERWIJDEREN VAN KOLOMMEN

1. Rechtermuisklik op “blad 1”
2. Kies de optie “Blad beveiligen”
3. Kijk of “Vergrendelde cellen selecteren” en “Ontgrendelde cellen selecteren” aangevinkt is
4. Geef een wachtwoord mee (ik kies voor geel2440)
5. Geef in het nieuwe venster hetzelfde wachtwoord in

2 HOE MOETEN DE INSTELLINGEN ONGEDAAN GEMAAKT WORDEN

2.1 DEBLOKKEER DE PAGINA

1. Rechtermuisklik op “blad 1”
2. Kies de optie “Beveiliging blad opheffen”
3. Voor het wachtwoord in (Ik koos voor geel2440)

2.2 GEGEVENSVALIDATIE OP KOLOMMEN VERWIJDEREN

1. Selecteer alle cellen waar je de validatie van wil opheffen
2. Ga naar het tab "Beeld"
3. Selecteer "Gegevensvalidatie"
4. Verander "Toestaan" naar "Alle waardes"

2.3 LIJSTNAAM ONGEDAAN MAKEN

1. Ga naar het tabje "Formules"
2. Kies de optie "Namen beheren"
3. Selecteer de naam die je wilt verwijderen en druk op "Verwijderen"

2.4 VERBOGEN BLAD TERUG ZICHTBAAR MAKEN

1. Rechtermuisklik op "blad 1"
2. Kies de optie "zichtbaar maken"
3. Selecteer het blad dat je terug wilt zichtbaar maken (mijn standaard blad noemt: Lijsten)

2.5 HOOFDING TERUG LOS MAKEN

1. Open het tabje "Beeld"
2. Druk op de optie "Blokkeren"
3. "Kies voor de optie "Titelblokkering opheffen"