



SAPRCE-PAD

Versión:

Fecha: 04/08/2019

[Versión De Revisión]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito del Programa de Actualización Docente de la Universidad de Los Andes.

HOJA DE CONTROL

Organismo	Programa de Actualización Docente		
Proyecto	Sistema Automatizado Para El Registro Y Control De Estudiantes		
Entregable			
Autor	Grupo SAPRCE-PAD		
Versión/Edición		Fecha Versión	DD/MM/AAAA
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	36

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	Alarcón Rangel José Daley	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Ricardo Huggines
Richard Ramirez
Daley Alarcón
Ruben García

Índice

Introducción

El Programa de Actualización Docente (PAD) ubicado en la Av. 3, con calle 18, con sede en la Antigua Casa Gabaldon de la ciudad de Mérida, Estado Mérida, funciona la Oficina de Control De Estudio del PAD, allí ofrece para los Profesores de la ULA y la comunidad en general su Programa de Actualización Docente.

SAPRECEPAD es un sistemas de información que aprovecha la evolución que ha tenido el diseño de aplicaciones SPA y a tres capaz lo que le da una muy buena robustez buscando resolver la mayoría de los problemas organizativos que pudiera haber existido en la institución por la ausencia de un sistema automatizado como el SAPRECEPAD, agilizando todos los procesos que anteriormente solían ser más lentos y complejos. Por ende, existe la necesidad de un manual como este, orientado a los usuarios que tendrán contacto con el en desarrollo cotidiano de las actividades de la unidad de control de estudio del PAD, permitiendo así llevar un control detallado de todo el registro y control que en una oficina de Control de Estudio es necesario llevar y tener al día en tiempo real, permitiendo tener un control detallado de los procesos que se efectúan allí.

Es un aplicación Web que permite la gestión de los cursos del programa de actualización docente de la Universidad de loa Andes, facilitando la planificación Académica, Gestión de Inscripción y la Gestión de Consultas y Reportes.

Sistema desarrollado bajo estándares de calidad ISO 9126 y Mccall.

Objetivo

Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del Sistema Automatizado Para Registro y Control de Estudiantes del Programa de Actualización Docente (PAD) SAPRCE-PAD, Este material permitirá la inducción al uso del Sistema Automatizado Para Registro y Control de Estudiantes del Programa de Actualización Docente (PAD) SAPRCE-PAD Proporcionar al/los usuario(s) la información necesaria para utilizar el producto adquirido.

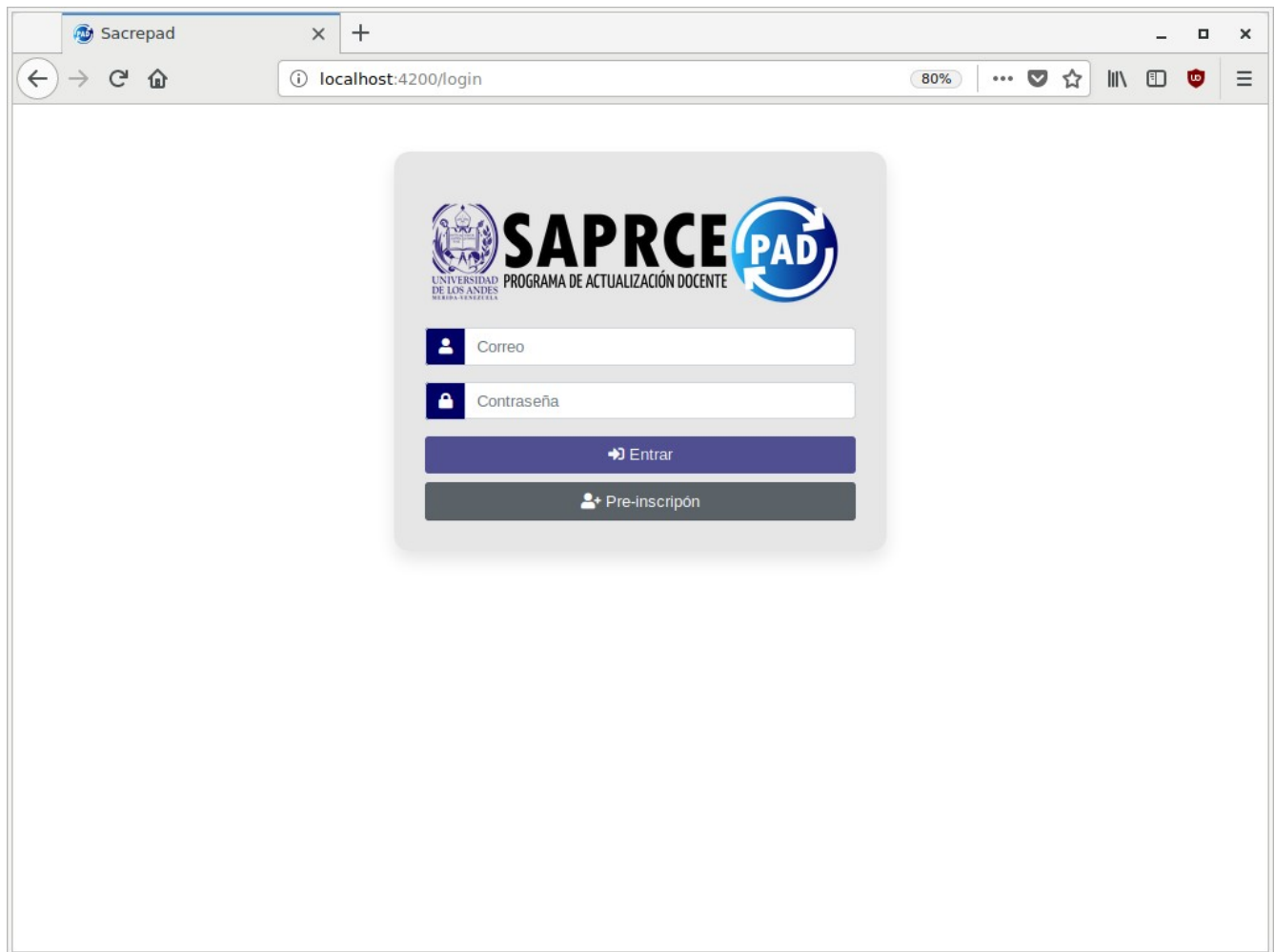
Alcance

Este Manual de Usuario sobre el SAPRCE-PAD pretende orientar al/los usuarios en el uso en que se realizara el registro y control de los Participantes, Facilitadores, De Los Módulos que Componen las Distintas Cohortes que son Impartidas por El Programa de Actualización Docenete asi como la Planificacion de los mismos, la Gestión de Inscripción, la Gestión de Consultas y Reportes.

Módulo de seguridad

La seguridad del sistema esta compuesta de varias faces y/o capaz de tal manera que comenzamos dando una vista de lo que es el acceso al mismo mediante el inicio de sección. Aquí el usuario debe tener un correo Valido que debe cumplir con las forma estándar de XXXX@YYYYY.ZZZ, XXXX es el usuario seguido del arroba @, luego la compañía proveedora de un servicio de correo y luego la partícula final que define el tipo de servicio ejemplo comercian .com, .gov entre otras validas. Y la contraseña que deberá tener la forma Mm1!#abcd una Mayúscula, una minúscula, un numero y un carácter especial hasta completar ocho caracteres, el orden de los criterios es aleatorio pero se debe cumplir el mismo.

Ingreso



The screenshot shows a web browser window with the title 'Sarepad'. The address bar displays 'localhost:4200/login'. The main content area features a login form for 'SAPRCE PAD' (PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE) from the 'UNIVERSIDAD DE LOS ANDES'. The form includes two input fields: 'Correo' (Email) and 'Contraseña' (Password). Below these fields are two buttons: 'Entrar' (Login) and 'Pre-inscripción' (Pre-registration). The browser's developer tools are open, showing a 80% zoom level.

Existe en esta la posibilidad de ingresar para registrar un aspirante en un llamado a preinscripción para la apertura de una nueva cohorte o los usuarios ya registrados que son aquellos usuarios regulares del sistema quienes deben disponer de un login y una clave que cumpla con los criterios ya antes mencionados.

Tipos de usuarios del sistema

Los usuarios del sistema son:

El usuario Administrador “Jefe de Control de Estudio” quien es un super usuario.

Los Facilitadores

Los Participantes

El personal de apoyo “Secretaria”


Y los Aspirantes quienes son un tipo de usuario temporal el cual solo tiene acceso al sistema para realizar un pre-registro y quien una vez pasa el proceso de inscripción pasa a ser un participante o simplemente queda descartado para dicha cohorte o proceso de Inscripción.

Bitácora de acciones

En esta sección de la seguridad se muestra quien, cuando y que tipo de acciones tuvo con el sistema.

Bitácora de accesos

En esta sección de la seguridad se muestra quien, cuando y que tipo de acceso tuvo con el sistema.

 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Bitácora de accesos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Usuario ↑↓	Fecha ↑↓	SO ↑↓	Dispositivo ↑↓	IP ↑↓
admin	24-04-2019 8:57 PM	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36	ordenador	:::1
admin	24-04-2019 8:57 PM	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36	ordenador	:::1
admin	24-04-2019 8:59 PM	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36	ordenador	:::1
admin	24-04-2019 8:59 PM	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36	ordenador	:::1
admin	24-04-2019 9:25 PM	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36	ordenador	:::1

Total de registros: 458

≤

<

1

2

3

4

5

...

46

>

≥


Módulo de Configuración


Nos muestra las siguientes opciones:

- Requisitos de participantes
- Cursos
- Aulas
- Días
- Clasificación de módulos
- Tipo de módulos



Requisitos Del Aspirante

**UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA**

 Planificación académica ▾  Configuración ▾  Seguridad ▾


admin ▾

Requisitos de participante

Registrar

Mostrar 10 registros

Buscar:


Requisito	
Cédula	 Editar
Rif	 Editar
Título	 Editar

Total de registros: 3

  1  

Es aquí donde se configura los pre-requisitos, con los cuales debe cumplir un aspirante, una vez que se haya cumplido correctamente el cotejo de documentos del aspirante en un llamado a formalizar inscripción, este podrá convertirse en un participante, este proceso no es otra cosa mas que asignar una cohorte al aspirante, y dicha cohorte se ira llenando hasta un máximo, que sera establecido como limite de cupo mediante el proceso de planificación académica.

Cohorte y/o Cursos

**UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA**

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Cursos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código ↑↓	Año ↑↓	Inscritos/Limite ↑↓	Inicio	Fin	↑↓
01-M212	2019	0/15	02-09-2019 10:11 AM	31-10-2019 12:00 PM	Q Ver / Inscribir
M1-01	2019	3/3	23-04-2019 8:00 AM	31-07-2019 8:00 AM	Q Ver / Inscribir
MM-22	2019	0/20	16-04-2019 10:44 PM	30-04-2019 10:44 PM	Q Ver / Inscribir

Total de registros: 3

[≤](#) [<](#) **1** [>](#) [≥](#)

Aquí podemos visualizar las cohortes que se han creado, crear una nueva, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias.

[Regresar](#)

Registro de cohorte

Código	Año	Fecha Inicial	Fecha final
<input type="text" value="Código"/>	<input type="text" value="Año"/>	<input type="text" value="Fecha Inicial"/>	<input type="text" value="Fecha final"/>
Limite			
<input type="text" value="Limite"/>			
Guardar			

Para registrar una cohorte nueva se deben llenar los siguientes campos y presionar guardar.

Aulas

Aulas

Registrar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Edificio	Piso	Aula	
A	22	A-02	<div>Editar</div>

Total de registros: 1

≤

<

1

>

≥

Aquí podemos visualizar las aulas cargadas en el sistema y la información correspondiente a las mismas, crear una nueva, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias.

Regresar

Registro de aula

Edificio

Piso

Nombre

Edificio


Piso

Nombre

Guardar

Para registrar un aula nueva se deben llenar los siguientes campos y presionar guardar.

Días

**UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA**

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Días

Registrar

Mostrar 10 registros

Buscar:


Día ↑↓	
Jueves	✎ Editar
Lunes	✎ Editar
Martes	✎ Editar
Miércoles	✎ Editar
Viernes	✎ Editar

Total de registros: 5

≤ < 1 > ≥

Aquí podemos visualizar los días activos según la planificación académica, se cambiar su condición si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias.

Clasificación de Módulos



UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Clasificación de módulo

Registrar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Clasificación	
Teorica	✎ Editar
Teorica-Practica	✎ Editar

Total de registros: 2

[≤](#) [<](#) **1** [>](#) [≥](#)

Aquí podemos visualizar la clasificación de los módulos cargadas en el sistema, crear una nueva, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias.

Tipos de Módulos



UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Tipos de módulo

Registrar

Tipo	
Obligatoria	1
Electiva	2

Aquí podemos visualizar los Tipos de módulos cargadas en el sistema, crear una nueva, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias.

Módulo Planificación Académica

Aquí nos vamos a encontrar con las siguientes opciones:

- Módulos
- Clases
- Cohortes
- Facilitadores
- Participantes

Es aquí donde encontramos en corazón del sistema, por así decirlo, pues desde aquí concentramos las principales actividades de la planificación académica y las que se derivan.



Módulos

Módulos

[Registrar](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

módulo	Clasificacion	Tipo	
B-22	Teorica-Practica	Electiva	Ver / Editar
Fisiologia	Teorica-Practica	Obligatoria	Ver / Editar
Ingles	Teorica	Obligatoria	Ver / Editar
Matemática	Teorica	Obligatoria	Ver / Editar

Total de registros: 4

[≤](#) [<](#) **1** [>](#) [≥](#)

Es aquí donde se carga el pensum de estudio, hasta hora la prelación en el mismo son muy sencillas puesto que se avanza en sentido lineal y no hay que realizar complejas validaciones para revisar si existe o no rompimiento de prelacones y según los pre-requisito todas ellas pueden ser vistas si fuera el caso sin ningún inconveniente en cualquier momento del curso de los estudios aun cuando se prefiere se mantenga el orden preestablecido y así como estas son llevadas por el sistema.

Clases

 UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES
VENEZUELA

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾

admin ▾

Clases

Registrar

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codigo	módulo	Aula	Facilitador	
01-M212	Fisiologia	A-02	HUUUU nuevo	Ver / Editar
AE-231	Matemática	A-02	Sergioss Patruyo	Ver / Editar
IN-32	Ingles	A-02	Maid Maiii	Ver / Editar

Total de registros: 3

[≤](#) [<](#) **1** [>](#) [≥](#)

Es aquí donde se visualizan y cargan las asignaciones de Modulo - Profesor - Aula - Código, lo que en si constituye la asignación de horario a los profesores. Se puede crear una nueva, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias y el sistema automáticamente lo evita puesto que estaría prohibida su eliminación.

Cohortes

Cursos					
Mostrar 10 registros			Buscar: <input type="text"/>		
Código	Año	Inscritos/Límite	Inicio	Fin	
01-M212	2019	0/15	02-09-2019 10:11 AM	31-10-2019 12:00 PM	Ver / Inscribir
M1-01	2019	3/3	23-04-2019 8:00 AM	31-07-2019 8:00 AM	Ver / Inscribir
MM-22	2019	0/20	16-04-2019 10:44 PM	30-04-2019 10:44 PM	Ver / Inscribir
Total de registros: 3					≤ < 1 > ≥

Es aquí donde se visualizan y cargan las cohortes o cursos activos que son impartidos por el PAD, y es de suma importancia este modulo pues es medular a la hora de realizar la formalización de las inscripciones, puesto que son asignados los aspirantes en un orden FIFO al momento de realizar el llamado a inscripción, esto ocurre con la simple acción de cotejar documentos y cambiar su condición a admitido hasta completar el cupo para dicha cohorte.

Código	Año	Fecha Inicial	Fecha final
M1-01	2019	23/04/2019	31/07/2019
Activo	Límite		
Si	2		

participantes

Inscripciones aprobadas 2

Nombre	Cédula	Aprobado
estudiante estudiante	20861233	Desaprobada Retirar
Estududia Estududia	123456	Aprobada Retirar
Jose Alarcon	11467905	Desaprobada Retirar
QQQQ asds	00000	Desaprobada Retirar
Recuerdo Aqui	909876	Aprobada Retirar

Materias

Matemática

Inglés

Matemática

Facilitadores

Facilitadores

[Registrar](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Apellido	
Maid	Maiiii	Ver / Editar
Ruben	Garcia	Ver / Editar
Sergioss	Patruyo	Ver / Editar

Total de registros: 3

[≤](#) [<](#) [1](#) [>](#) [≥](#)

Es aquí donde se visualizan y cargan los Facilitadores pudiendo crear uno nuevo, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias y el sistema automáticamente lo evita puesto que estaría prohibida su eliminación.

[Regresar](#)

Registro de facilitador

Datos de Personales

Nombre

Apellido

Cédula

Teléfono

Profesión

Datos de Usuario

Usuario

Correo

[Guardar](#)

Para registrar uno nuevo se deben de llenar los siguientes campo y luego dar en guardar.

Aspirante / Participantes

Participantes

[Registrar](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Apellido	Cédula	
Cualquiera	Hola	321321	Ver / Editar
DDDD	asds	00000	Ver / Editar
estudiante	estudiante	20861233	Ver / Editar
Estududia	Estududia	123456	Ver / Editar
Jose	Alarcon	11467905	Ver / Editar
Juan	Perez	19900900	Ver / Editar
Maibe	Paredes	19613058	Ver / Editar

Total de registros: 7

[≤](#) [<](#) **1** [>](#) [≥](#)

Es aquí donde se visualizan y cargan los Participantes pudiendo crear uno nuevo, cambiar su condición y eliminar si y solo si esta aun no esta relacionada con otras entradas, en dicho caso ya no podrá ser eliminada pues se romperían las dependencias y el sistema automáticamente lo evita puesto que estaría prohibida su eliminación.

Recordemos que un participante previamente fue un aspirante así que la mayoría de las veces este modulo solo es usado para visualizar a los participantes existentes.

Módulo Perfil Usuario

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾admin ▾

 Editar

 Cambiar contraseña

 Salir


 Acerca de



SAPRCE
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Es aquí donde cada usuario puede gestionar su perfil, con las siguientes opciones.

Editar

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾admin ▾

Editar datos de usuario

Datos de Usuario

Usuario

admin

Correo

admin@admin.com ✓

Datos de Personales

Nombre

admin

Apellido

admin


Teléfono

0414-4142341

Guardar

Aquí podemos ver y modificar los Datos como correo y datos personales, nombre, apellido y teléfono, presionando en guardar si los mismos han sido modificados los cambios son registrados en la base de datos.

Cambiar contraseña

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾admin ▾

Cambiar contraseña

Contraseña actual

Contraseña nueva

Guardar

Desde esta opción se puede gestionar la contraseña cuando por alguna razón el usuario considera que debe ser esta cambiada.

Salir

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾admin ▾

SAPRCE


PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE




- Editar
- Cambiar contraseña
- Salir
- Acerca de

Al presionar en salir cerramos la sesión saliendo automáticamente del sistema.

Acerca de

Planificación académica ▾ Configuración ▾ Seguridad ▾admin ▾



SAPRCE

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE

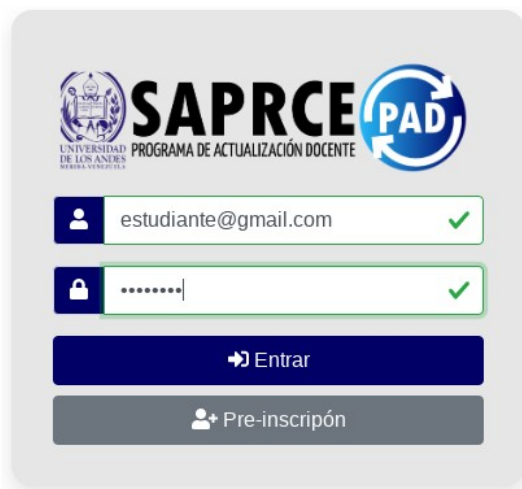
Es un aplicación Web que permite la gestión de los cursos del programa de actualización docente de la Universidad de loa Andes, facilitando la planificación Académica, Gestión de Inscripción y la Gestión de Consultas y Reportes.

Sistema desarrollado bajo estándares de calidad ISO 9126 y Mccall.

Esta opción nos muestra una información básica sobre el sistema.

Modulo de Participante

Para acceder como participante deberá logearse con su correo y contraseña, colocando en el navegador previamente el url www.ula.ve/sapreepad



The login form features the SAPRCE PAD logo at the top, which includes the University of Los Andes emblem and the text 'UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA' and 'PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE'. Below the logo are two input fields: the first for an email address (containing 'estudiante@gmail.com') and the second for a password (masked with dots). Both fields have green checkmarks to their right. At the bottom are two buttons: a blue 'Entrar' button with a right-pointing arrow icon, and a grey 'Pre-inscripción' button with a person icon.

Una vez que el sistema valida el usuario y su contraseña le da acceso a las siguientes opciones.

Modulo de Participante/Pantalla Ppal

El participante tiene acceso a Cursos e Inscripciones



The main interface has a dark blue header bar. On the left is the University of Los Andes logo. In the center is a dropdown menu labeled 'Planificación académica' with a downward arrow. On the right is a user profile section labeled 'estudiante' with a downward arrow. Below the header, a white box contains a dropdown menu with 'Cursos' and 'Inscribir' options. The main content area features the large SAPRCE PAD logo, with 'SAPRCE' in large black letters, 'PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE' below it, and the 'PAD' logo to the right, which is a blue circle with a white arrow.

Desde donde podrá ver sus notas y gestionar posibles inscripciones a otros cursos ofertados por el PAD

Modulo de Participante/Pantalla Ppal/Cursos

Cursos inscritos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código	Año	Inicio	Fin	Inscripción	
M1-01	2019	23-04-2019	31-07-2019	Aprobada	Ver

Total de registros: 1

≤

<

1

>

≥

Desde acá el participante podrá ver y consultar sus materia y las notas de las mismas.

Modulo de Participante/Pantalla Ppal/Cursos/Ver.

Acá el participante podrá ver, consultar sus notas y obtener constancias y certificados.

M1-01

Código

Fecha Inicial

Fecha final

M1-01

23-04-2019

31-07-2019

Materias

Ingles

Calificación: 15

Matemática

Calificación: 17

Formatos

 Certificación

 Constancia

Modulo de Participante/Pantalla Ppal/Inscribir

Aquí el aspirante o participante puede pre-inscribir alguna cohorte o curso dictado por el PAD



[Regresar](#)

Pre-Inscripción del aspirante

Cohorte

[+ Inscribir](#)

Modulo de Participante/Editar Datos del Participante

Desde esta opción el aspirante o participante puede modificar su datos básicos de registro, nombre,



Editar datos de usuario

Datos de Usuario

Usuario

estudiante

Correo

estudiante@gmail.co ✓

Datos de Personales

Nombre

estudiante

Apellido

estudiante

Teléfono

0414-4123323

[Guardar](#)

apellido, correo y teléfono.

Modulo de Participante/Cambiar contraseña del Participante

Con esta opción el participante o aspirante puede gestionar su contraseña



Cambiar contraseña

Contraseña actual	Contraseña nueva
<input type="password" value="Contraseña actual"/>	<input type="password" value="Contraseña"/>
<button>Guardar</button>	

Modulo de Participante/Salir

Al presionar en salir cerramos la sesión saliendo automáticamente del sistema.



Modulo de Facilitador

El facilitador es creado por el Jefe de Control de Estudio y su primer acceso lo realiza con el correo con



The login form for SAPRCE PAD includes the following elements:

- Logo of Universidad de los Andes and the SAPRCE PAD Program.
- Email input field with the text "sergio@sergio.com".
- Password input field with masked characters "*****" and a green checkmark icon on the right.
- A blue "Entrar" button with a right-pointing arrow icon.
- A grey "Pre-inscripción" button with a person icon.

el cual es registrado y su clave de usuario inicial es su cedula la cual deberá cambiar con su primer acceso.

Para ello debe acceder al sitio del sistema con el url www.ula.ve/sapreepad, y colocar los datos allí solicitados.



The interface header and banner consist of the following parts:

- Top navigation bar: Includes the Universidad de los Andes logo, a "Planificación académica" dropdown menu, and a user profile "sergio" with a dropdown arrow.
- Sub-navigation: A "Clases" button with a monitor icon.
- Main banner: Features the large text "SAPRCE" and "PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE" next to a large circular logo with "PAD" and two arrows forming a circle.

Modulo de Facilitador / Clases

Con esta opción el facilitador puede ver los cursos que por el son dictados

 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Planificación académica ▾

sergio ▾

Clases

Mostrar 10 registros

Buscar:


Codigo	módulo	Aula	Facilitador	
AE-231	Matemática	A-02	Sergioss Patruyo	Ver / Editar

Total de registros: 1

[<=<](#) [<](#) **1** [>](#) [>=>](#)

Modulo de Facilitador / Clases / Ver-Editar

Consulta la planilla de alumnos y las notas de los mismos

 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Planificación académica ▾

sergio ▾

[Regresar](#)

M1-01 - Matemática

Facilitador

Sergioss Patruyo

Curso

M1-01

Codigo

AE-231

módulo

Matemática

Aula

A-02

Horario

Día	Hora	
Lunes	08:00	
Martes	09:50	


participantes

Nombre	Cédula	Calificación	
estudiante estudiante	20861233	15	Cambiar
Juan Perez	19900900	N/A	Aprobar
Maibe Paredes	19613058	8	Cambiar


Total de inscritos: 3

Modulo de Facilitador / Usuario / Ver-Editar

Desde esta opción el facilitador puede modificar su datos básicos de registro, nombre, apellido, correo

 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Planificación académica ▾

 sergio ▾

Editar datos de usuario

Datos de Usuario

Usuario

sergio

Correo

sergio@sergio.com ✓

Datos de Personales

Nombre


Sergioss ✓

Apellido

Patruyo ✓

Teléfono

04144123323 ✓

 Guardar

y teléfono.

Modulo de Facilitador / Salir

Al presionar en salir cerramos la sesión saliendo automáticamente del sistema.

 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Planificación académica ▾

Configuración ▾

Seguridad ▾

 admin ▾

SAPRCE

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE



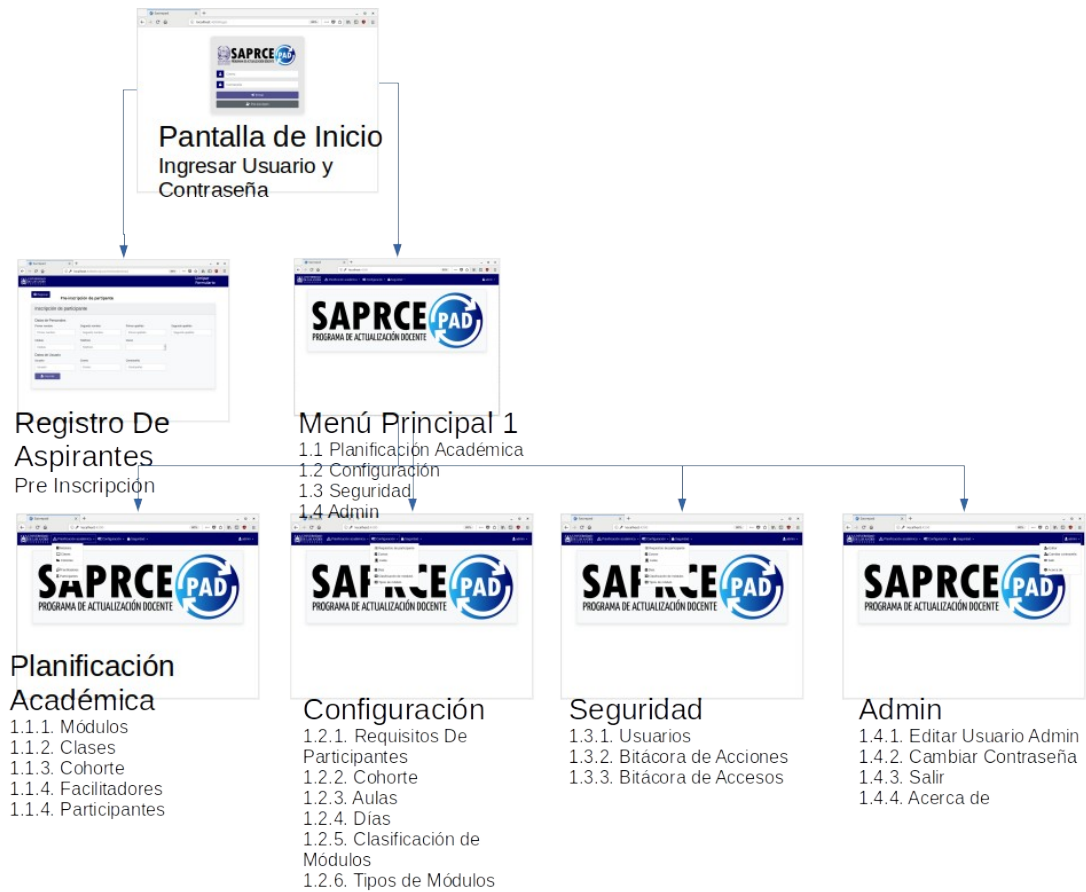
 Editar

 Cambiar contraseña

 Salir

 Acerca de

Navegación



DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El diseño del Sistema Automatizado Para Registro y Control de Estudiantes del Programa de Actualización Docente (PAD) SAPRCE-PAD enfocado a apoyar la necesidad del departamento de control de estudios del PAD-ULA cuyo objetivo es ofrecer a todos los usuarios un servicio que proporcione agilizar de forma automática todas las actividades y los procesos inherentes en dicho departamento, con el propósito de manejar la información de una manera más rápida y oportuna.

El Sistema Automatizado Para Registro y Control de Estudiantes del Programa de Actualización Docente (PAD) SAPRCE-PAD fue abordado en primer término en el Departamento de control de estudio en el cual se constató que su sistema actual es algo tedioso, obsoleto y bastante redundante en la información que se maneja, se analizaron diversos factores dentro de este departamento y se pudo observar que la mayoría de los formularios eran manuales y difíciles para su manejo. Se estimaron también los demás departamentos que sirven al departamento en cuestión los cuales se consideraron a la hora de la estructura base para el diseño del sistema.

El resultado de este Sistema Automatizado Para Registro y Control de Estudiantes del Programa de Actualización Docente (PAD) SAPRCE-PAD es un sistema automatizado con el fin de organizar de una mejor manera la planificación académica, el proceso de inscripción, control de estudio de los estudiantes del PAD-ULA, un mejor manejo la pre-inscripción online, así como la inscripción manejo eficaz de la carga de las notas, asignación de cohortes por parte del profesor, descarga de horarios, constancias, visualización online por parte de los participantes.

Subsistemas

- Gestionar el proceso de la Planificación Académica dentro del departamento de control y evaluación y estudio.
- Gestionar el Proceso de Inscripción de los Participantes.
- Gestionar los procesos de consultas y reportes.
- Gestión de Seguridad y Control de Usuarios.

FAQ

<Introduzca contenido y borre cuadro>

A continuación se incluirá una lista de las preguntas o dudas más frecuentes (Frequently Asked Questions) que pueden surgirle a un usuario del sistema junto a una explicación

ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Anexar cuantas referencias sean de interés para la comprensión del sistema.

Glosarios, acrónimos y abreviaturas

Tabla 1. Glosarios

Título	Definición
<i>Actor</i>	Persona, máquina o sistema que tiene un rol con respecto al sistema
<i>Arquitectura del sistema</i>	Organización fundamental del sistema que incluye a sus componentes, las relaciones entre ellos y el ambiente y los principios que dictan su diseño y evolución.
<i>Base de Datos</i>	Almacén que permite resguardar de forma organizada gran cantidad de información.
<i>Caso de uso</i>	Muestra la función de un software, es una técnica que captura los requisitos funcionales de un sistema.
<i>Diagrama de actividades</i>	Describe el flujo de trabajo de un proceso del negocio de los componentes de un sistema
<i>Diagrama de clases</i>	Especifican que debe hacer el sistema mostrando sus clases, orientado a objetos.
<i>Modelo Entidad Relación</i>	Diseño conceptual de la Base de Datos donde se especifica la estructura y relación entre las tablas de esa BD.
<i>Proceso Funcional</i>	Actividades realizadas diariamente en la organización.
<i>Requisito Funcional</i>	Especifican que debe hacer el sistema.
<i>Requisito no Funcional</i>	Hace referencia a las restricciones del sistema y su desarrollo.
<i>Cohorte</i>	Periodo Lectivo en que el participante realiza el Componente Docente.
<i>Componente Docente</i>	Conjunto de Talleres ofrecidos por el Programa de Actualización Docente.
<i>Coordinador PAD</i>	Personal directivo del Programa de Actualización Docente
<i>Departamento de Control y Evaluación de estudios</i>	Unidad Administrativa donde se organiza lo referente a participantes, notas, facilitadores, horarios y cohortes.
<i>Facilitador</i>	Personal Docente que dicta los talleres que conforman el Componente Docente.

<i>Jefe de control de Estudios</i>	Personal Administrativo encargado de organizar y controlar el Departamento de Control de Estudio.
<i>Participante</i>	Estudiante que realiza el Componente Docente.
<i>Planificación Académica</i>	Cronograma establecido para la realización del Componente Docente.

Tabla 2. Abreviaturas

Abreviaturas	Descripción
UPTMKR	Universidad Politécnica Territorial del Estado Mérida “Kléber Ramírez”
SAPRCE-PAD	Sistema Automatizado Para el Registro Y Control de Los Estudiantes en el Programa de Actualización Docente
PNF	Programa Nacional de Formación
PST	Proyecto Socio tecnológico
PAD	Programa de Actualización Docente
CEIDIS	Coordinación de Estudios Interactivos a Distancia
ULA	Universidad de los Andes
RF	Requisito Funcional
RNF	Requisito no Funcional
DA	Diagrama de Actividades
PF	Proceso Funcional
BD	Base de Datos
MER	Modelo Entidad Relación
MR	Modelo Relacional
DD	Diccionario de Datos

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto se incluirán las referencias a la documentación utilizada para la elaboración de dicho documento.

Referencia	Título
.....
.....