**CERTIFICADO**

La suscrita Lic. ${JEFA\_RECURSOS} **Jefe de Recursos Humanos** de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Boliviana de Aviación – BoA”, a solicitud ${INTERESADO}

**CERTIFICA:**

Que, de la revisión de la carpeta que cursa en el Área de Recursos Humanos, se evidencia que ${LA} **${GENERO}: ${NOMBRE\_FUNCIONARIO}** con C.I. Nº ${CI} ${EXPEDIDO}, ingresó a la Empresa Pública Nacional Estratégica “Boliviana de Aviación – BoA” el ${FECHA\_CONTRATO}, y actualmente ejerce el cargo de **${NOMBRE\_CARGO},** dependiente de la ${GERENCIA}, con una remuneración mensual de Bs. ${MONTO}.- ${LITERAL}.

Asimismo a solicitud expresa se informa que la ${TRABAJADORA} ha percibido en los últimos tres meses por concepto de viáticos un promedio mensual de Bs.- ${VIATICO}.- ${VIATICO\_LITERAL} aclarándose que el **Viático** es la suma que reconoce la Empresa a la persona comisionada, para cubrir gastos del viaje.

Es cuanto se certifica, para fines de derecho que convengan ${INTERESADA}.

${FECHA\_SOLICITUD}.

*GAG/${INICIALES}*

*Cc./Arch*