

迭代二项目计划与执行文档

变更记录

日期	参与者	说明	版本号
2020.03.08	陈耿阳、田晨江、赵文祺、孙逸伦	草稿	2.0
2020.03.14	陈耿阳、田晨江、赵文祺、孙逸伦	根据用例调整计划	2.1

目录

迭代二项目计划与执行文档

变更记录

目录

一、阶段目标

三、日程表

1.项目日程表

2.资源日程表（任务日程表）

四、里程碑和里程碑标志日期

1.里程碑1：3月8日（周日）下午

2.里程碑2：3月14日（周六）晚

3.里程碑3：3月15日（周日）晚

4.里程碑4：3月18日（周四）晚

5.里程碑5：3月20日（周六）晚

6.里程碑6：3月22日（周一）晚

7.里程碑7：3月25日（周三）晚

8.里程碑8：3月27日（周五）晚

9.里程碑9：3月29日（周日）晚

10.里程碑10：4月3日（周五）晚

11.里程碑11：4月4日（周六）晚

12.里程碑12：4月5日（周一）晚

五、计划执行检查表

一、阶段目标

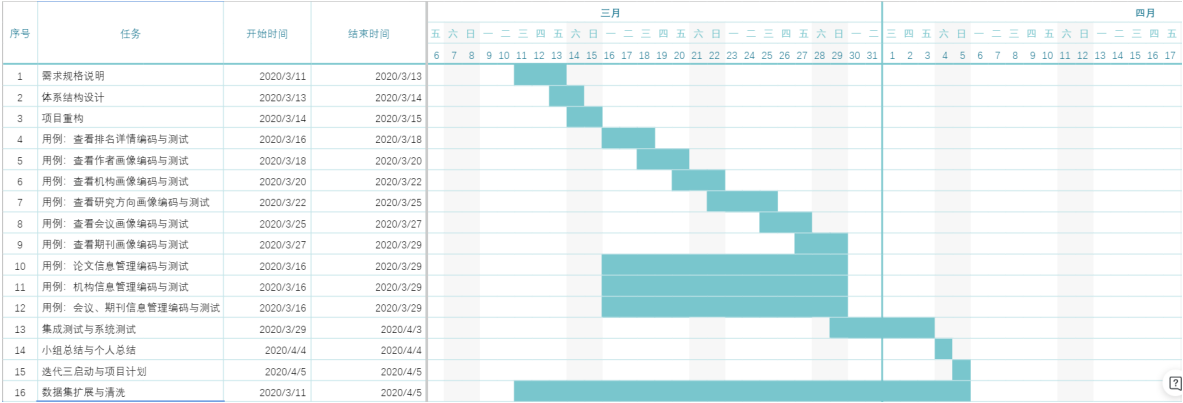
在迭代二中，团队应该完成下列任务：

- 1. 通过头脑风暴、面谈等方式，完善用户需求，初步形成需求规格说明文档。
- 2. 进行体系结构设计，并初步形成体系结构设计文档；期间对需求规格说明进行精化。
- 3. 针对每一个用例，完成以下任务：
 - 1. 进行详细设计与编码，并对需求规格说明、体系结构设计进行精化。
 - 2. 编写单元测试，并对需求规格说明、体系结构设计、详细设计进行精化。
 - 3. 评审并发布当前用例的过程产物（包括文档与代码）
- 4. 进一步完善和清洗数据，增加数据量。
- 5. 进行集成测试、系统测试，并完成项目测试文档。
- 6. 完成小组和个人的总结，并填写项目计划执行表。
- 7. 进行迭代三的初步计划，迭代二结束。

三、日程表

1.项目日程表

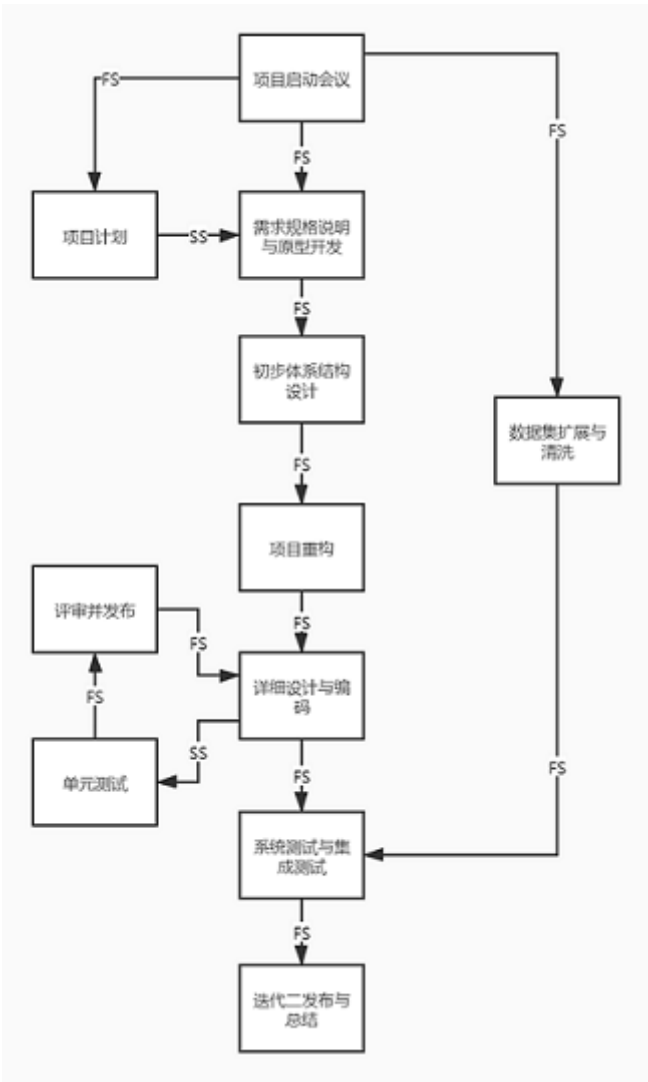
根据现阶段的项目进展，得到的甘特图如下：



迭代二成本估算表（对应于甘特图）：

任务ID	成本预估	实际执行	备注
1	3人日		
2	1人日		
3	2人日（与任务2并行）		
4	3人日		
5	2人日		
6	2人日		
7	2人日		
8	2人日		
9	2人日		
10	13人日（与任务4 - 9并行）		
11	13人日（与任务4 - 9并行）		
12	13人日（与任务4 - 9并行）		
13	6人日		
14	1人日		
15	1人日		
16	26人日（与其他任务并行）		
总计	26人日		

迭代二网络图：



2.资源日程表（任务日程表）

根据迭代二的工作时间（共26天），安排各人的工作任务如下：

人员	迭代一结束	第1-4天	第4-5天	第6-18天	第19-24天	第25天	第26天
孙逸伦	项目启动会议 项目计划	需求规格说明 体系结构设计	项目重构	用例开发与测试	系统测试 集成测试	项目复盘 团队总结 个人总结	项目计划
陈耿阳							
田晨江							
赵文祺							

注：在此期间，数据相关工作全程并行。

四、里程碑和里程碑标志日期

1.里程碑1：3月8日（周日）下午

- 小组通过会议产生项目具体分工，并对需求产生统一的初步理解。
- 编写初步的项目启动文档和项目计划。

2.里程碑2：3月14日（周六）晚

- 通过头脑风暴、面谈等方式，明确用例，编写需求规格说明文档。
- 进行体系结构设计，并初步形成体系结构设计文档；期间对需求规格说明进行精化。

3.里程碑3：3月15日（周日）晚

- 进行项目重构。
- 准备开始进行查看排名详情、论文信息管理、期刊信息管理、会议信息管理、机构信息管理用例的详细设计、编码与测试。

4.里程碑4：3月18日（周四）晚

- 评审前一用例的产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 进行查看作者画像的详细设计与编码。

5.里程碑5：3月20日（周六）晚

- 评审前一用例的产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 进行查看机构画像的详细设计与编码。

6.里程碑6：3月22日（周一）晚

- 评审前一用例的产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 进行查看研究方向画像的详细设计与编码。

7.里程碑7：3月25日（周三）晚

- 评审前一用例的产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 进行查看会议画像的详细设计与编码。

8.里程碑8：3月27日（周五）晚

- 评审前一用例的产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 进行查看期刊画像的详细设计与编码。

9.里程碑9：3月29日（周日）晚

- 评审开发阶段的软件产物（包括：代码、详细设计），并进行精化。
- 开始进行集成测试与系统测试。

10.里程碑10：4月3日（周五）晚

- 完成集成测试与系统测试，提供测试文档。
- 在细节上对项目进行优化。
- 冻结并发布迭代一产物。

11.里程碑11：4月4日（周六）晚

- 进行迭代二复盘，完成小组总结。
- 各组员完成个人总结。

12.里程碑12：4月5日（周一）晚

- 进行迭代三的启动会议，编写迭代三的项目计划

五、计划执行检查表

[illegible]