



Universidad Autónoma de Yucatán

Facultad de Contaduría y Administración

Sistemas Informáticos para Gestión

Unidad I: Caso aplicativo de FCA UADY

Profesor: Alejandro Góngora Escalante

Integrantes:

- **Cuellar Lugo Gabriela Jesus**
- **Pech Rosado Paola Francelia**
- **Sosa Estrella Ruby Esmeralda**

Introducción

En la actualidad, las instituciones de educación superior enfrentan el gran reto de adaptarse a la era digital para optimizar sus procesos, responder a las demandas de sus estudiantes y garantizar una experiencia universitaria de calidad. La transformación digital ya no es una opción, sino una necesidad estratégica que impacta directamente en la eficiencia administrativa, la competitividad institucional y la vinculación a largo plazo con la comunidad universitaria. En este contexto, la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), se encuentra ante la oportunidad de modernizar y centralizar sus procesos mediante el aprovechamiento de su sitio web institucional.

Actualmente, los estudiantes de la UADY deben recurrir a múltiples plataformas, ligas externas o sistemas dispersos para realizar trámites básicos como solicitar información, consultar datos académicos o administrativos, pagar servicios o gestionar documentos oficiales. Esta fragmentación provoca una experiencia confusa y poco práctica, además de generar dependencia de servicios de terceros. A esto se suma la necesidad de mantener un canal permanente con los egresados, quienes muchas veces pierden contacto con la institución al no existir un portal único que concentre servicios de seguimiento, actualización de información y oportunidades laborales.

La problemática descrita evidencia la importancia de diseñar una propuesta integral de digitalización que unifique procesos y brinde tanto a estudiantes como a egresados un acceso ágil, seguro y confiable a los servicios universitarios. Una plataforma centralizada permitiría no solo mejorar la eficiencia interna de los procesos administrativos y académicos, sino también consolidar la relación universidad–comunidad, garantizando que el acompañamiento de la institución trascienda incluso después de la culminación de los estudios.

Para la elaboración de esta propuesta resulta fundamental iniciar con un diagnóstico claro de las necesidades y procesos actuales, así como un levantamiento de requerimientos en el que participen los principales actores: alumnos, docentes, personal administrativo, autoridades y el área de Tecnologías de la Información. El diseño debe contemplar aspectos clave como la experiencia de usuario, la accesibilidad, la compatibilidad móvil, la seguridad de los datos personales y la integración con los sistemas ya existentes.

Igualmente, será necesario analizar casos de éxito en otras universidades, con el fin de retomar buenas prácticas que puedan adaptarse al contexto de la UADY.

Entre los servicios más relevantes que podrían disponerse en una plataforma digital se encuentran: la consulta de calificaciones, historial académico y horarios; la posibilidad de realizar pagos en línea de inscripciones, documentos y servicios; el acceso a constancias, credenciales y becas; así como un canal de comunicación permanente mediante avisos oficiales, notificaciones personalizadas y chat de ayuda. Para los egresados, los beneficios se extenderían al acceso a títulos digitales, programas de educación continua, actualización de datos, bolsa de trabajo y redes de vinculación profesional. Todo ello representa una estrategia integral de fidelización que fortalece el sentido de pertenencia y la identidad institucional.

No obstante, la propuesta también debe atender un aspecto crucial: la seguridad informática. Al manejar datos personales, académicos, administrativos y laborales, resulta indispensable establecer mecanismos robustos de protección, autenticación y control de accesos. La confianza de los usuarios dependerá de la capacidad de la universidad para garantizar la integridad y confidencialidad de la información.

En este documento se abordará el caso aplicativo de la Universidad Autónoma de Yucatán, analizando su situación actual y proponiendo un modelo de digitalización de procesos que responda a sus necesidades institucionales. A través de un enfoque práctico se desarrollarán los elementos esenciales: determinación de procesos y procedimientos, definición de roles y usuarios, diseño de modelos de configuración de acceso y elaboración de diagramas de flujo que esquematicen la interacción entre los actores involucrados.

Con lo anterior, se busca sentar las bases para una propuesta sólida que no solo resuelva los problemas de dispersión y dependencia de plataformas externas, sino que también coloque a la UADY como una institución pionera en el uso de la tecnología para mejorar la experiencia universitaria y fortalecer su vínculo con la sociedad. La digitalización de procesos representa una oportunidad para consolidar una universidad moderna, eficiente y conectada, preparada para enfrentar los retos de la educación en el siglo XXI.

Desarrollo

Caso Aplicativo:

Actualmente la Universidad Autónoma de Yucatán necesita digitalizar todos sus procesos aprovechando el sitio que tienen de la página Web, con ello no depender de servicios de terceros u otros sitios externos, ya que los estudiantes entran a diferentes ligas o accesos para solicitar información, llevar a cabo una consulta o pagar algún tipo de documento o servicio, sin dejar a un lado que una vez que el alumno egrese pueda estar en contacto con la universidad mediante otros servicios.

Requisitos de la propuesta:

1. Determina todos los procesos y procedimientos que tiene la universidad

a) Procesos académicos

- **Proceso de admisión a licenciatura:** gestionado a través del Sistema de Información del Proceso de Ingreso (SIPI), incluye registro, pago, carga de documentación y consulta de resultados.
- **Registro de aspirantes:** carga de fotografía y documentos oficiales, con requisitos distintos para nacionales y extranjeros.
- **Consulta de calificaciones e historial académico:** acceso en línea al desempeño escolar y planes de estudio.
- **Inscripción y reinscripción:** selección de materias y validación de cupo en cada periodo.
- **Solicitud de constancias:** descarga de documentos oficiales como constancias de estudios, de inscripción o de servicio social.

b) Procesos administrativos

- **Pago de derechos y servicios:** Pagos en línea para conceptos como examen de admisión, inscripción, documentos y trámites internos.
- **Gestión de adeudos y comprobantes:** Validación de pagos realizados y descarga de comprobantes.
- **Publicación de convocatorias:** Difusión de convocatorias regulares, becas y programas institucionales.

- **Trámite de credenciales:** Solicitud y reposición de identificaciones estudiantiles.

c) Procesos de vinculación con estudiantes

- **Atención a usuarios:** gestionado por el Sistema de Atención a Usuarios del Proceso de Ingreso (SAUPI), incluye soporte en dudas administrativas y técnicas.
- **Acceso a actividades culturales, deportivas y de salud:** registro y participación en actividades de vida universitaria.
- **Centro de ayuda o chat en línea:** Canales de comunicación directa para soporte al estudiante.

d) Procesos de interacción docente

- **Registro de calificaciones:** Asentar de calificaciones en el sistema académico.
- **Gestión de materiales:** Publicación y actualización de contenidos académicos.
- **Seguimiento académico:** Supervisión del avance de los estudiantes.
- **Comunicación con alumnos:** Notificaciones, avisos y tutorías a estudiantes.

e) Procesos de gestión institucional

- **Supervisión de procesos:** Control por parte de coordinadores y directores sobre inscripciones, trámites y desempeño académico.
- **Toma de decisiones estratégicas:** Uso de reportes y estadísticas para planeación académica y administrativa.
- **Administración de la plataforma:** Responsabilidad del área de TI en actualización, seguridad y respaldo de sistemas.
- **Difusión institucional:** Publicación de información general en el portal web.

f) Procesos relacionados con egresados

- **Trámite de títulos y cédulas profesionales:** solicitud y verificación en línea.
- **Acceso a constancias y certificados digitales:** disponibilidad permanente de documentos oficiales.
- **Bolsa de trabajo y vinculación laboral:** publicación de vacantes y convenios con empleadores.
- **Actualización de datos personales y profesionales:** registro de nuevos contactos, empleos o logros.

- **Educación continua:** acceso a cursos, diplomados y programas de formación.
- **Networking y comunicación:** Espacios virtuales para mantener contacto con la universidad.

2. Definir los roles y usuarios

Roles principales:

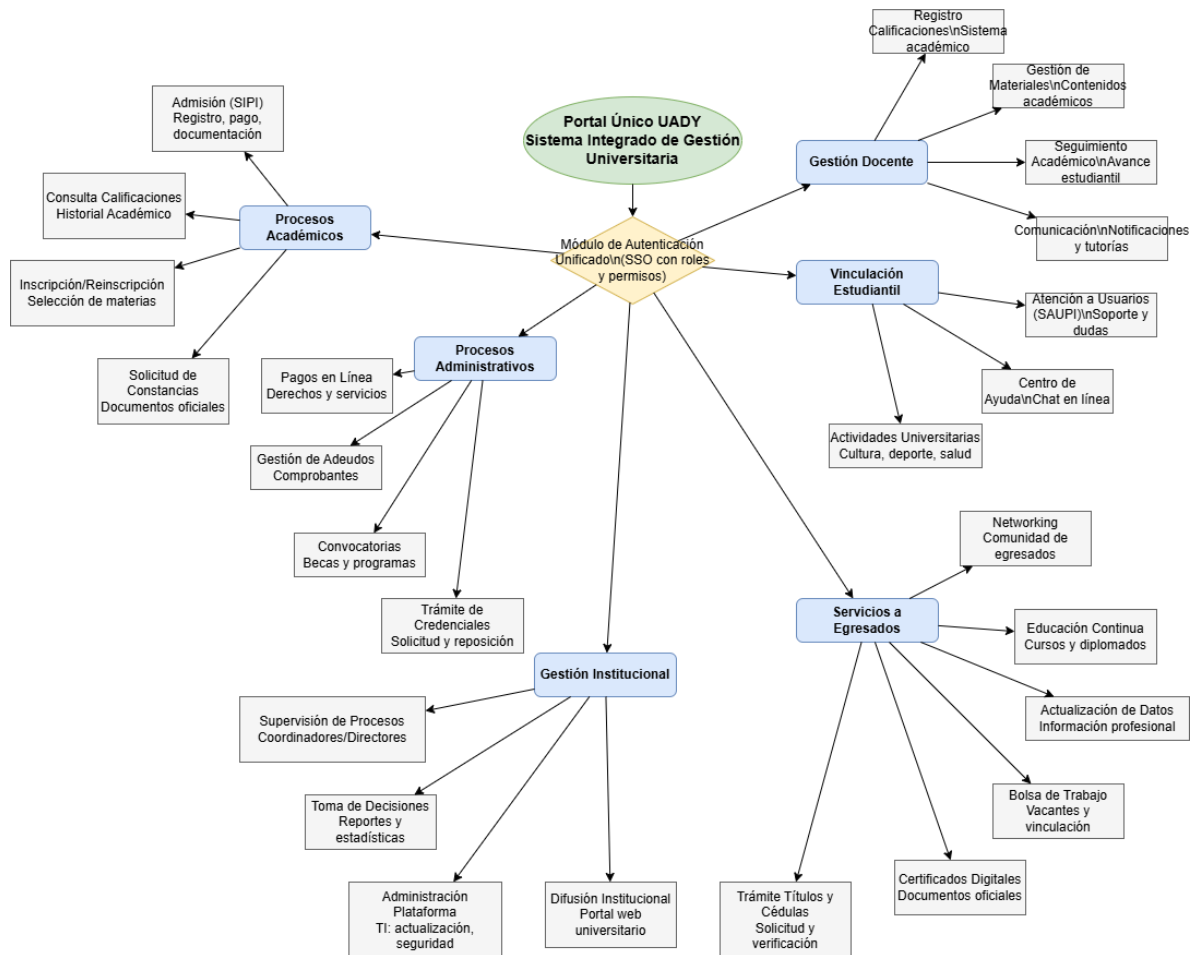
- **Aspirantes:** Personas que desean ingresar a alguna licenciatura de la UADY.
- **Estudiantes:** Individuos admitidos que cursan programas educativos.
- **Administradores:** Personal que gestiona y da mantenimiento a los sistemas.
- **Personal de apoyo:** Personas que participan en actividades como administración de pruebas.
- **Egresados:** Antiguos estudiantes que mantienen relación con la universidad.

Rol	Permisos	Procesos Accesibles	Restricciones
Aspirante	Consulta, registro, carga de documentación, pago	Admisión, consulta resultados, pago de derechos	No puede modificar convocatorias ni resultados
Estudiante	Consulta de calificaciones, registro académico, solicitud de constancias	Gestión académica, solicitud de documentos	No puede modificar información académica
Administrador	Gestión completa de usuarios, modificación de parámetros, generación de reportes	Todos los procesos del sistema	Sin restricciones dentro de su ámbito
Personal de apoyo	Registro de asistencia, gestión de incidencias durante exámenes	Administración de pruebas, registro de incidencias	No puede modificar calificaciones o resultados
Egresado	Consulta de información histórica, solicitud de documentos	Bolsa de trabajo, servicios a egresados	No puede acceder a servicios de estudiantes activos

3. Crear modelos de configuración de acceso

Módulo	Funcionalidades Principales	Roles Destinatarios
Portal de Aspirantes	Registro, carga documentación, pago, consulta resultados, atención a dudas	Aspirantes, apoyo, administrador
Portal de Estudiantes	Consulta calificaciones, reinscripción, horarios, solicitud de constancias, transmite escolares.	Estudiantes, administradores
Portal de Egresados	Bolsa de trabajo, actualización de datos, servicios de titulación, educación continua	Egresados, administradores
Módulo Administrativo	Gestión de convocatorias, generación de reportes, gestión de usuarios	Administradores
Módulo de Atención	Gestión de tickets, consulta de estatus, resolución de problemas	Aspirantes, estudiantes, egresados, personal de apoyo
Módulo de Pagos	Generación de órdenes de pago, conciliación, comprobantes electrónicos.	Estudiantes, Aspirante, egresados, finanzas
Modulo académico	Gestión de planes de estudio, carga de calificaciones, actas digitales	Docentes, administradores
Módulo de seguridad y configuración	Roles y permisos, control de accesos, monitoreo de sesiones, auditoria	Administradores de TI, seguridad

4. Elaborar un diagrama de flujo para esquematizar todos los procesos que actualmente se tiene (Tener en cuenta el conector con Draw.io directamente en Visual Studio Code)



5. Prototipo

https://www.figma.com/design/XDPF35EcDNl6i61LQmJCd7/ADA1_Prototipo?node-id=0-1&t=0Ebdc39jn4yVXxth-1

Conclusiones

Como conclusión, la implementación de una plataforma digital unificada en la Universidad Autónoma de Yucatán representaría una optimización de sus procesos académicos, administrativos y de vinculación. Esta propuesta no solo responde a la necesidad inmediata de integrar sistemas dispersos, un proyecto como este permitiría a nuestra institución contar con una infraestructura tecnológica robusta, capaz de unificar servicios que actualmente se gestionan de manera fragmentada. Para los administradores, esto significa una gestión más eficiente, con herramientas que facilitan la generación de reportes, el monitoreo en tiempo real y la administración centralizada de usuarios y permisos. Además, se reduciría la dependencia de plataformas externas, optimizando recursos y minimizando riesgos operativos, sobre todo de pérdida de datos.

Para los usuarios, ya sean estudiantes, aspirantes y/o egresados, permitiría una mejor experiencia de usuario mediante un acceso fácil a trámites académicos y administrativos, simplificación de procesos, comunicación directa con la institución y la posibilidad de mantener un vínculo permanente con la universidad incluso después de egresar. Los Módulos especializados como pagos en línea, bolsa de trabajo y educación continua también beneficiarían en gran medida a los usuarios, gestionando concretamente las necesidades en entornos bien configurados y administrados.

En el ámbito de la seguridad informática, la plataforma incorporaría mecanismos de autenticación, cifrado y auditoría que garantizan el manejo responsable de los datos personales y académicos, alineándose con estándares nacionales e internacionales de protección de la información que como sabemos son de suma importancia para la realización de un sistema integral y cumpla con las normativas de calidad.

Referencias

- Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). (s.f.). Sistemas Informáticos Institucionales. Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación (CGTIC). <https://cgtic.uady.mx/vinculacion-ti>
- Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). (s.f.). Proceso de Ingreso a Licenciatura. <https://ingreso.uady.mx/licenciatura/>
- Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). (s.f.). Trámite de Títulos y Cédulas Profesionales. <https://titulacion.uady.mx/requisitos>
- Ramón, R. (2021). Estrategia digital de las universidades en México, el caso de la UNAM. <https://ramonramon.org/blog/tag/unam/>
- Llorens, M. (2024). La digitalización de la educación en México. Universidad de Guadalajara.
<http://www.publicaciones.cucsh.udg.mx/kiosko/2024/La%20digitalizacion%20de%20la%20educacion%20en%20mexico.pdf>