

Mission – Mise en place de salle de réunion

Introduction :

Objectif : équiper une salle de réunion avec du matériel de collaboration performant, assurer la connectivité, la visio et la compatibilité avec les outils professionnels utilisés dans l'entreprise.

Mission technique et logistique visant à offrir un environnement optimal pour les réunions internes, les visios Teams/Zoom, et les présentations.

Plan d'action :

Réception et préparation du matériel

Installation des écrans / moniteurs

Mise en place de la solution audio/vidéo

Câblage & connectivité réseau

Tests de fonctionnement

Documentation d'utilisation pour les collaborateurs

Étapes détaillées :

Matériel utilisé :

Écran TV/Moniteur de grande taille

Caméra pour visioconférence

Enceintes + micro omnidirectionnel

PC ou mini-pc dédié à la salle

Système de partage d'écran (ex : ClickShare, HDMI direct...)

Accessibilité :

Mise à disposition de QR code ou d'un guide rapide

Organisation de tests avec utilisateurs volontaires

Conclusion :

La salle est désormais totalement fonctionnelle, intuitive et adaptée aux besoins professionnels.

Elle permet des réunions hybrides efficaces, des partages de documents en temps réel, et une bonne qualité audiovisuelle.

Retour positif des utilisateurs sur la simplicité d'utilisation et la qualité des échanges à distance.