

HISTORIAS DE USUARIO

Módulo 7.1: Gestión de Usuarios

1. **Como Admin**, quiero crear nuevas cuentas de usuario para el equipo administrativo, para gestionar quién tiene acceso al sistema.
2. **Como Admin**, quiero asignar diferentes roles (Admin, Director, Asistente, Consulta) a los usuarios, para controlar sus permisos según sus responsabilidades.
3. **Como Admin**, quiero poder desactivar temporalmente una cuenta de usuario, para revocar el acceso sin perder su historial.
4. **Como Admin**, quiero ver un registro de auditoría de las acciones de los usuarios, para monitorear el uso del sistema y detectar actividades inusuales.
5. **Como cualquier usuario administrativo**, quiero poder cambiar mi contraseña de forma segura, para proteger mi cuenta.

Módulo 7.2: Gestión de Solicitantes

1. **Como Asistente**, quiero registrar la información completa de un solicitante (datos personales, académicos, socioeconómicos, programa), para tener centralizados todos los datos relevantes.
2. **Como Asistente**, quiero cargar los documentos de soporte (CV, certificados) para cada solicitante, para tener toda la documentación necesaria asociada a su perfil.
3. **Como Asistente**, quiero ver el historial completo de un solicitante, incluyendo re-aplicaciones previas, para entender su trayectoria y evolución.
4. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero cambiar el estado administrativo de un solicitante (Registrado, En evaluación, Aprobado, Rechazado), para reflejar su progreso en el proceso de selección.
5. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero buscar y filtrar solicitantes por diversos criterios (nombre, país, programa, estado), para encontrar rápidamente grupos específicos de solicitudes.
6. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero exportar la lista de solicitantes filtrados a Excel o CSV, para realizar análisis fuera del sistema o compartir información.

7. **Como Director/Admin**, quiero comparar la información de re-aplicaciones de un mismo solicitante lado a lado, para evaluar su progreso y cambios desde aplicaciones anteriores.

Módulo 7.3: Gestión de Becados

1. **Como Director/Admin**, quiero convertir un solicitante aprobado en un becado dentro del sistema, para iniciar su seguimiento como parte del programa.
2. **Como Asistente**, quiero actualizar la información de contacto y administrativa de los becados, para asegurar comunicaciones oficiales efectivas.
3. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero cambiar el estado administrativo de un becado (Activo, En pausa, Desertor, Graduado, Suspendido), para reflejar su situación actual en el programa.
4. **Como Director/Admin**, quiero documentar la razón obligatoria al cambiar un estado crítico de un becado (ej: deserción), para mantener un registro claro de las decisiones importantes.
5. **Como Director/Admin**, quiero hacer seguimiento a los casos de deserción, analizando patrones y documentando intentos de retención, para mejorar las tasas de finalización del programa.
6. **Como Asistente**, quiero registrar logs de contactos oficiales con los becados y usar plantillas de comunicación estandarizadas, para mantener un historial trazable de las interacciones.
7. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero acceder rápidamente a la referencia del becado en la plataforma académica existente, para coordinar información académica y administrativa.

Módulo 7.4: Reportería y Analytics

1. **Como Director/Admin/Asistente/Consulta**, quiero ver un dashboard con estadísticas clave sobre solicitantes (pipeline, geografía, programa), para tener una visión general del proceso de selección.
2. **Como Director/Admin/Asistente/Consulta**, quiero generar reportes operativos (ej: solicitantes por período) y estratégicos (ej: KPIs principales, tendencias), para apoyar la toma de decisiones.

3. **Como Director/Admin/Asistente/Consulta**, quiero usar un generador de reportes ad-hoc, para crear reportes personalizados según mis necesidades de análisis específicas.
4. **Como Director/Admin/Asistente/Consulta**, quiero visualizar los datos en gráficos interactivos y mapas geográficos, para entender mejor las tendencias y distribuciones.
5. **Como Director/Admin**, quiero programar la generación y envío de reportes por email, para recibir información actualizada periódicamente sin intervención manual.

Módulo 7.5: Importación/Exportación de Datos

1. **Como Asistente/Admin**, quiero importar masivamente datos de solicitantes o becados desde archivos Excel o CSV, para cargar grandes volúmenes de información de manera eficiente.
2. **Como Asistente/Admin**, quiero validar los datos durante la importación y gestionar los registros con errores, para asegurar la calidad de la información cargada.
3. **Como Asistente/Admin**, quiero ver una vista previa de los datos antes de confirmar la importación, para verificar que el mapeo de columnas sea correcto y evitar errores.
4. **Como Asistente/Admin**, quiero exportar datos selectivamente con filtros y columnas personalizables, para obtener subconjuntos específicos de datos para análisis o respaldo.
5. **Como Admin**, quiero programar exportaciones automáticas de datos, para realizar backups periódicos o alimentar otros sistemas.

Módulo 7.6: Configuración y Administración

1. **Como Admin**, quiero configurar los parámetros de los programas de becas (duración, requisitos, cupos), para adaptar el sistema a las convocatorias actuales.
2. **Como Admin**, quiero gestionar los catálogos del sistema (países, programas, estados de solicitud), para mantener la información base actualizada.
3. **Como Admin**, quiero configurar políticas técnicas del sistema (retención de datos, backup, email), para asegurar la operación y seguridad adecuadas.

4. **Como Admin**, quiero monitorear el rendimiento del sistema y ver logs de errores, para identificar y resolver problemas técnicos.
5. **Como Admin**, quiero realizar backups manuales de la base de datos y restaurarla si es necesario, para gestionar contingencias de datos.

Módulo 7.7: Comunicaciones Internas

1. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero agregar y gestionar notas privadas asociadas a solicitantes o becados, para compartir información de seguimiento y contexto dentro del equipo.
2. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero recibir notificaciones y ver alertas automáticas del sistema (ej: sobre re-aplicaciones, riesgos de deserción), para estar informado sobre situaciones críticas.
3. **Como Asistente/Director**, quiero asignar tareas y recordatorios a otros miembros del equipo asociados a solicitantes o becados, para coordinar el trabajo y asegurar el seguimiento.
4. **Como Asistente/Director/Admin**, quiero usar un centro de mensajes interno o historial de comunicaciones, para mantener las discusiones y decisiones asociadas a un caso en un solo lugar.