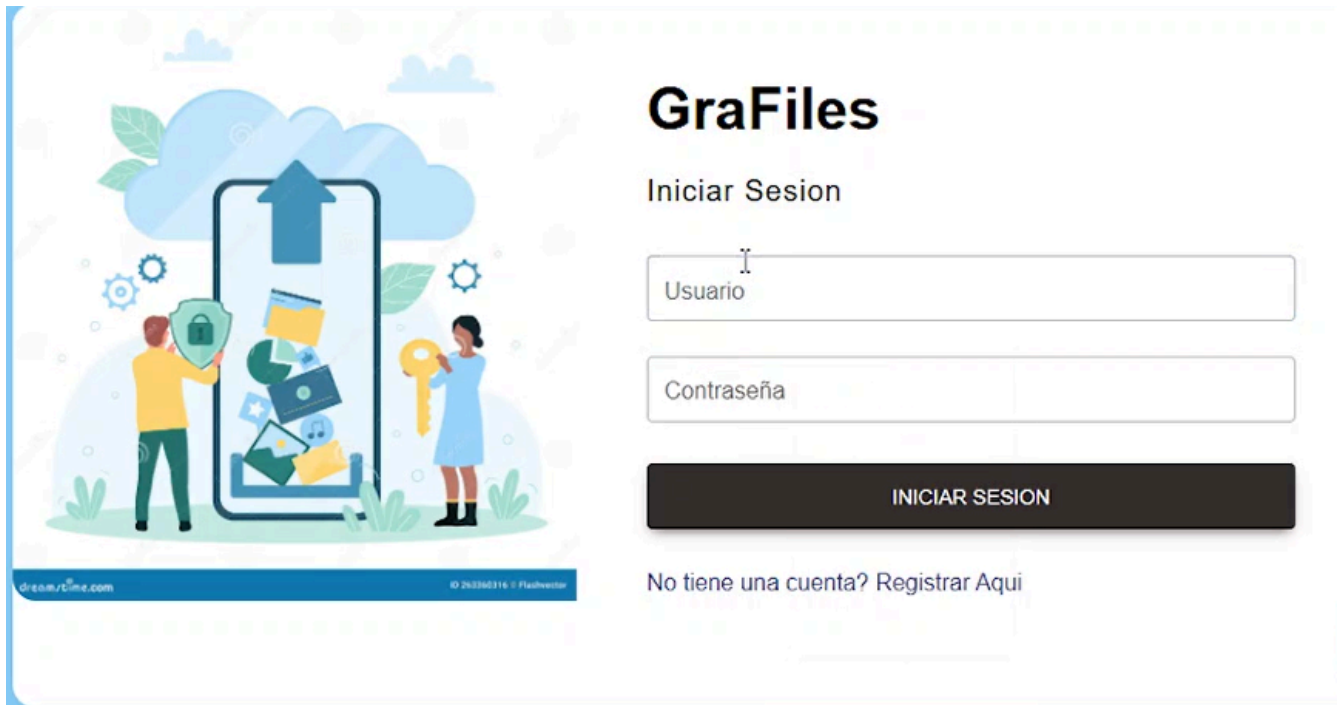
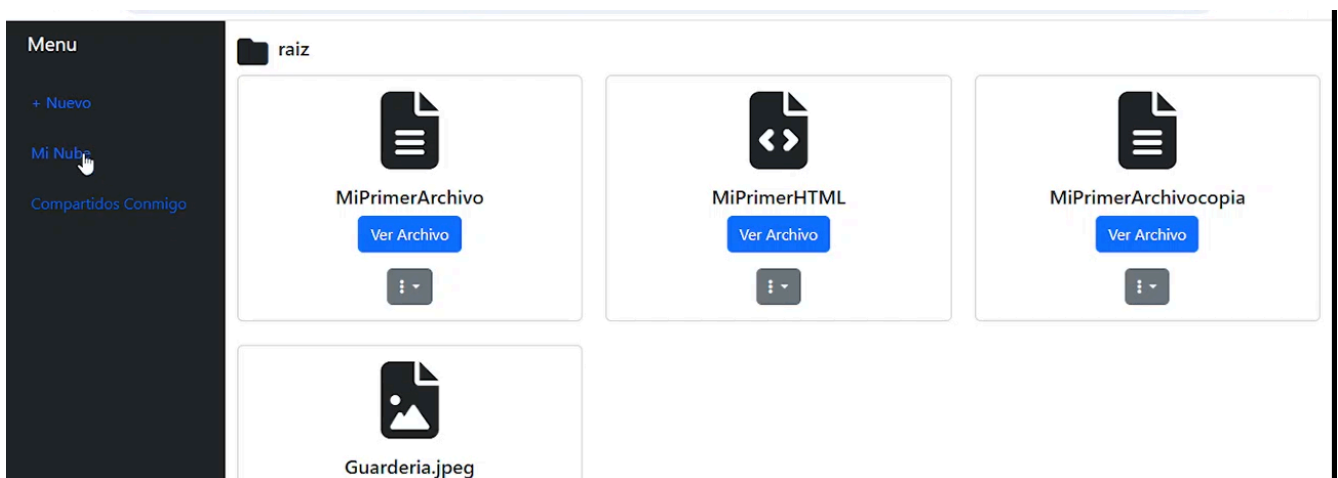


## MANUAL DE USUARIO

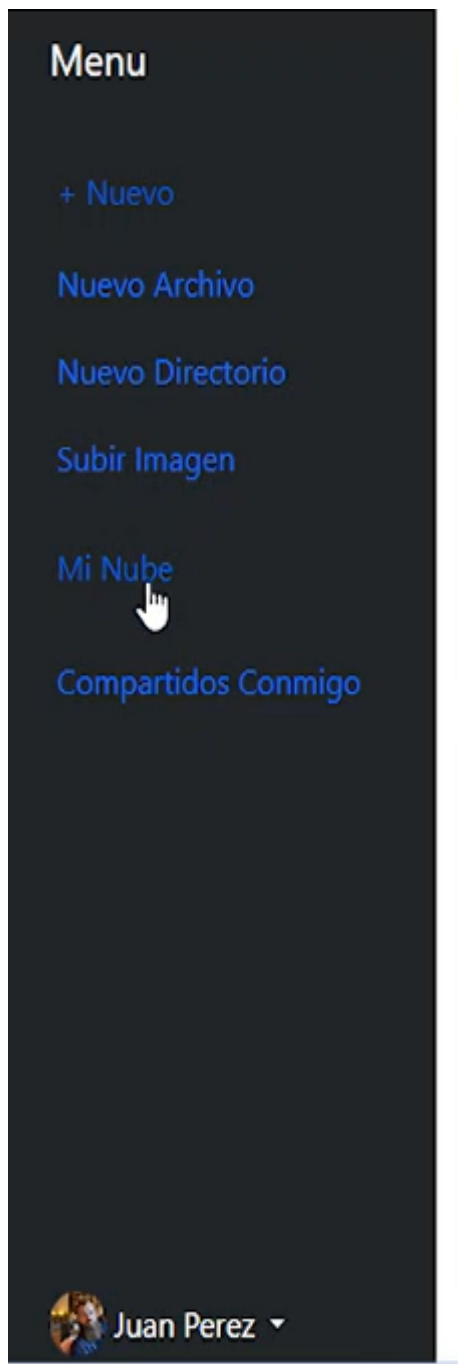
Al iniciar la aplicación nos encontraremos con la ventana principal de nuestro sistema, este será el login donde el usuario podrá iniciar sesión.



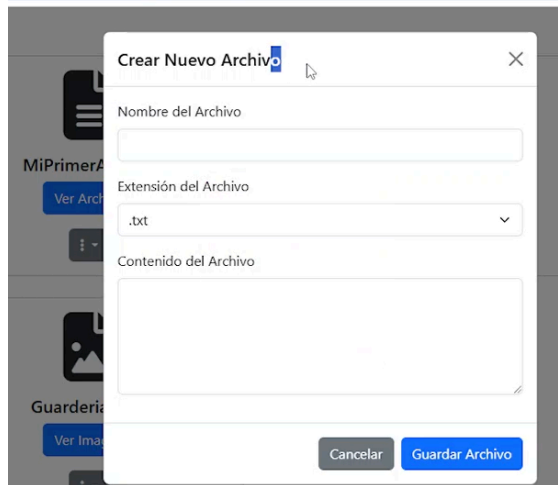
Al iniciar la sesión el usuario podrá ver la siguiente venta.



Aquí podrá realizar las siguientes funcionalidades:

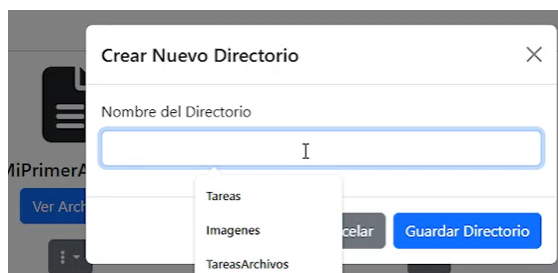


**Nuevo Archivo:** Permitirá al usuario crear un archivo en el directorio en el que se encuentre en el momento



El usuario puede ingresar el nombre del archivo, y el contenido de este

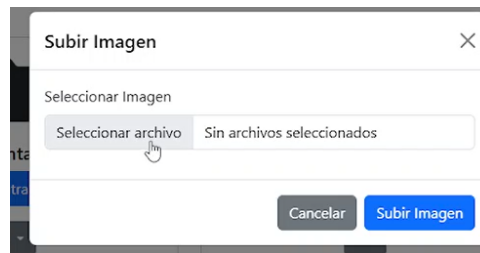
**Nuevo Directorio:** Permitirá al usuario crear un directorio en el directorio en que se encuentre en el momento.



El usuario deberá ingresar el nombre del directorio



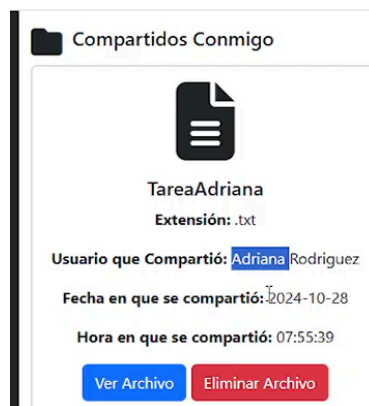
**Subir Imagen:** Subir imagen (con el nombre original).



El empleado debe de cargar la imagen

**Mi Nube:** Esta opción nos regresa al directorio raíz.

**Compartidos Conmigo:** permite al usuario ver todos los archivos que han sido compartidos por otros usuarios.



Aqui podrá ver el contenido de cada archivo o eliminarlo

## Manipulación de los archivos y directorios

Al seleccionar un archivo se puede hacer lo siguiente



**Editar Archivo:** Podrá editar el contenido de una archivo

**Crear Copia:** Puede crear una copia del archivo

**Mover Archivo:** Puede mover el archivo de un directorio a otro

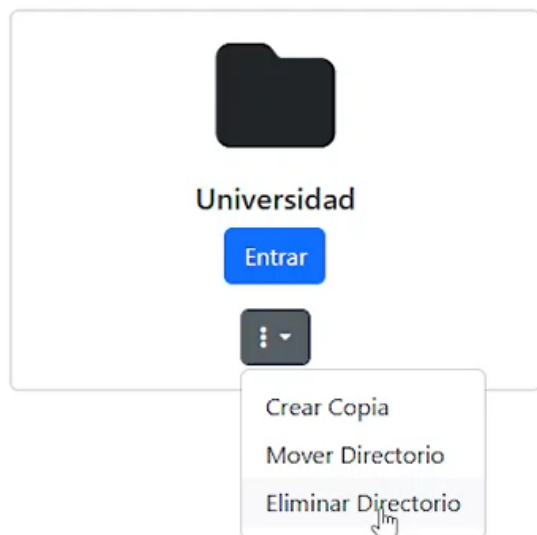
**Eliminar Archivo:** Eliminará el

archivo

**Compartir Archivo:** Podrá compartir el archivo a otro empleado para ello debe de seleccionar el nombre del empleado al que desea compartirlo.

Para la manipulación de directorios es similar a excepcion de que aqui no se puede compartir directorios

raiz



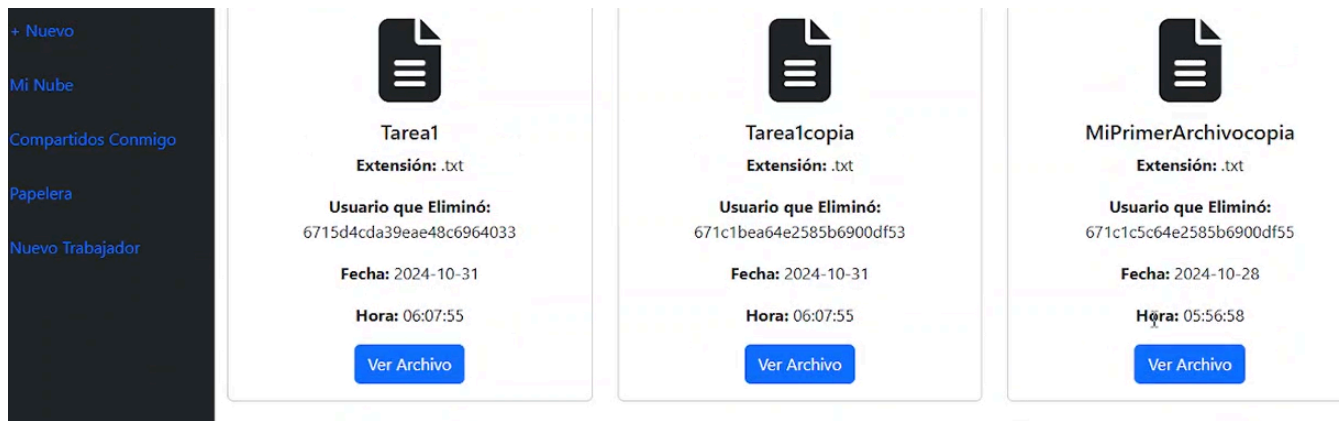
**Crear Copia:** No disponible

**Mover Directorio:** Puede mover el directorio a otro directorio

**Eliminar Directorio:** Eliminará el directorio

## Funcionalidades del Administrador:

**Papelera:** En este apartado el administrador puede ver todos los archivos que los usuarios han eliminado



**Nuevo Trabajador:** El administrador puede crear una cuenta para un nuevo empleado y este pueda iniciar sesión

The screenshot shows the 'Nuevo Trabajador' (New Worker) form. It has a title bar with a close button (X). The form contains four input fields:

- Nombre del Empleado**: An empty text input field.
- Correo del Empleado**: A text input field containing 'Alexander Espino'. A tooltip 'Completa este campo' is displayed over this field.
- Usuario del Empleado**: An empty text input field.
- Contraseña del Empleado**: An empty text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Crear Empleado' (blue).