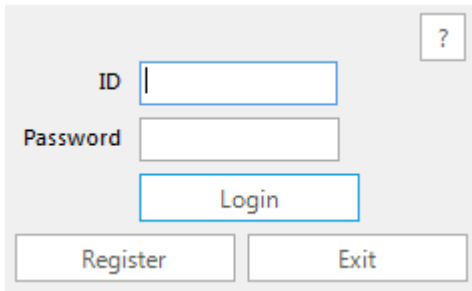


Dokumentasi



A login form with a light gray background. At the top right is a small square button with a question mark. Below it are two input fields: 'ID' and 'Password'. Below the 'Password' field is a 'Login' button. At the bottom are two buttons: 'Register' and 'Exit'.

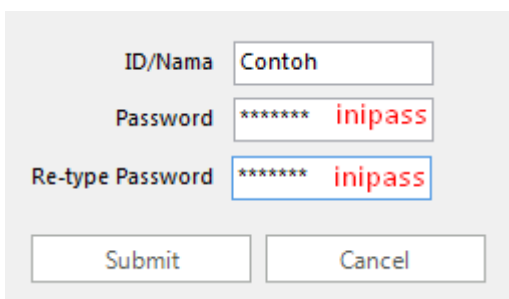
Login

Tampilan awal setelah startup loading selesai.

NB : ID dan Password bersifat *case-sensitive*

Setiap user pada program ini mempunyai hak aksesnya sendiri, dan pada program ini mempunyai 2 tipe hak akses, yaitu **Admin** dan **Staff**

Pada hak akses Admin, tidak ada batasan yang tidak bisa dibuka pada program ini, tetapi pada hak akses Staff diberi batasan, dan batasan tersebut adalah hanya bisa mengakses sampai fitur Dosen.



A register form with a light gray background. It has three input fields: 'ID>Nama' with the value 'Contoh', 'Password' with the value '***** inipass', and 'Re-type Password' with the value '***** inipass'. At the bottom are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

Register

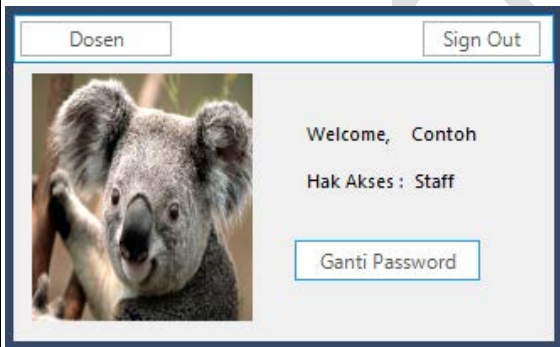
Pada fitur ini kita melakukan registrasi ID pada program.

Dan secara default, jika register melalui program, ID tersebut akan mendapatkan hak akses **Staff**.

Profile

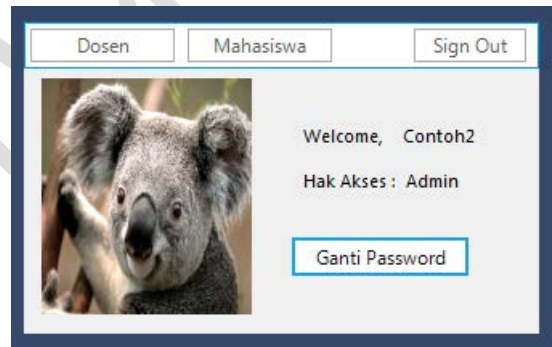
Setelah melakukan register, maka lakukan login. Setelah login, maka form Profile akan muncul.

Jika login menggunakan ID dengan hak akses Staff.



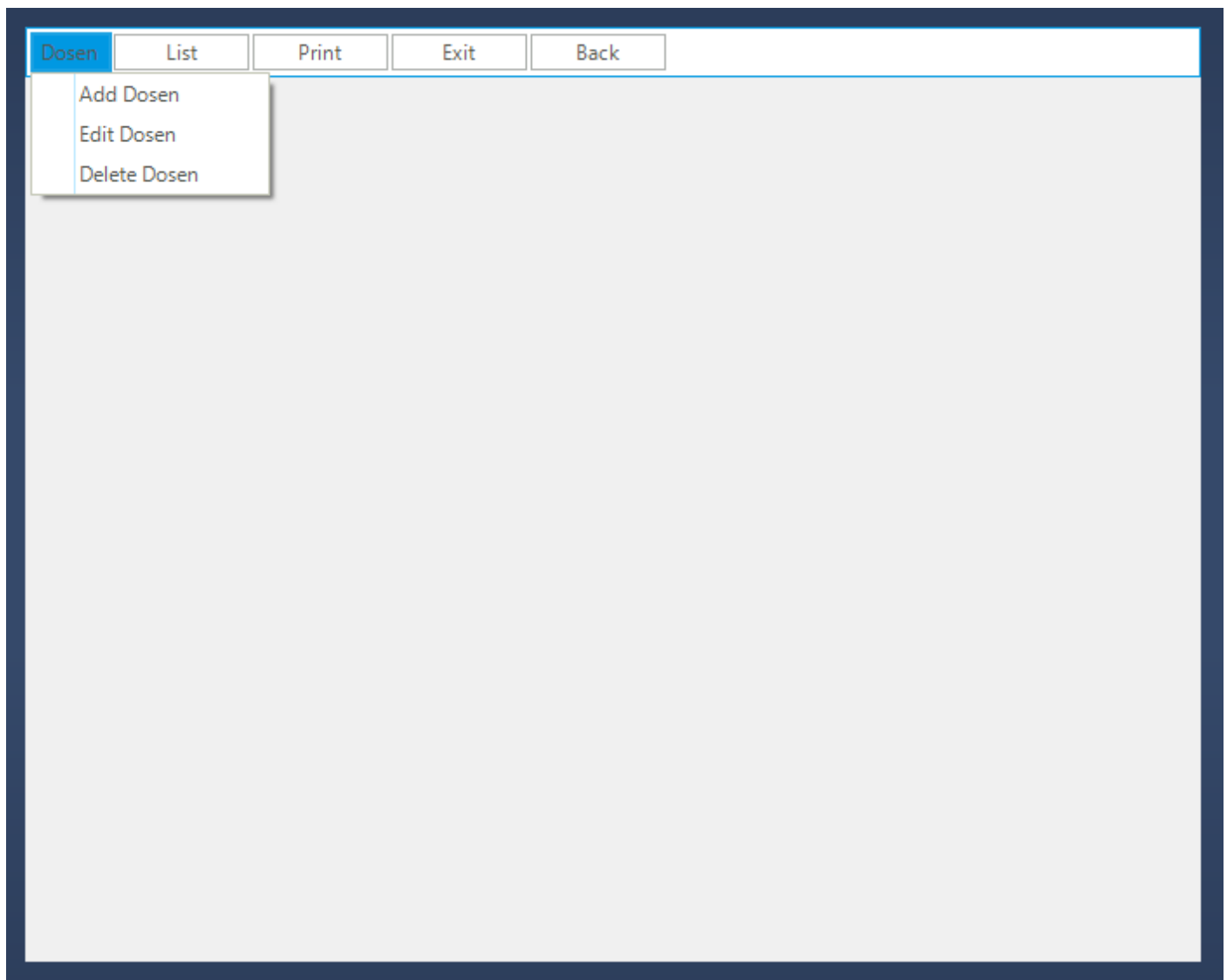
A profile window for a Staff user. It has a title bar with 'Dosen' and 'Sign Out' buttons. The main area features a koala image on the left. To the right of the image, it says 'Welcome, Contoh' and 'Hak Akses : Staff'. At the bottom right is a 'Ganti Password' button.

Jika login menggunakan ID dengan hak akses Admin.



A profile window for an Admin user. It has a title bar with 'Dosen', 'Mahasiswa', and 'Sign Out' buttons. The main area features a koala image on the left. To the right of the image, it says 'Welcome, Contoh2' and 'Hak Akses : Admin'. At the bottom right is a 'Ganti Password' button.

Dosen

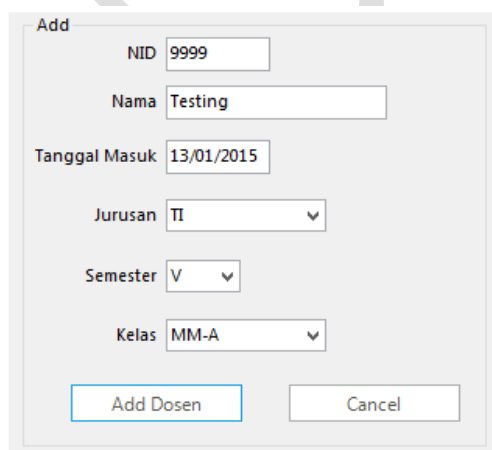


The screenshot shows a software window titled 'Dosen'. At the top, there is a menu bar with the following options: 'Dosen' (highlighted), 'List', 'Print', 'Exit', and 'Back'. A dropdown menu is open under 'Dosen', showing three options: 'Add Dosen', 'Edit Dosen', and 'Delete Dosen'. The main area of the window is a large, empty light gray rectangle.

Pada fitur ini, pengguna dapat:

1. Add Dosen
2. Edit Dosen
3. Delete Dosen
4. Listing Dosen
5. Print Dosen

1. Add Dosen



The screenshot shows a 'Add' form for adding a lecturer. It contains the following fields and controls:

- NID: 9999
- Nama: Testing
- Tanggal Masuk: 13/01/2015
- Jurusan: TI (dropdown menu)
- Semester: V (dropdown menu)
- Kelas: MM-A (dropdown menu)
- Buttons: Add Dosen, Cancel

Isi semua data yang diperlukan setelah form add dosen keluar

Dosen

Drag a column here to group by this column.

	NID	Nama	Kelas Mengajar	Semester	Jurusan	Tanggal Masuk
*	Click here to add a new row					
	666	666	SI-A	III	Manajemen	12/12/1888 0:00:00
	456	test	TI-A	III	TI	11/11/1990 0:00:00
→	9999	Testing	MM-A	V	TI	13/01/2015 0:00:00

Setelah menambahkan dosen, secara otomatis form akan kembali ke form Dosen disertai dengan List Dosen yang dengan sendirinya terupdate

2. Edit Dosen

Edit

NID

Nama

Tanggal Masuk

Jurusan

Semester

Kelas

Pengeditan Dosen dilakukan di dalam filter ini, dan stlh mengisi ulang data dosen, maka database akan terupdate dengan profile dosen yang baru.

3. Delete Dosen

Dosen

List

Print

Exit

Back

NID Dosen

Delete Dosen

Drag a column here to group by this column.

	NID	Nama	Kelas Mengajar	Semester	Jurusan	Tanggal Masuk
*	Click here to add a new row					
	666	666	SI-A	III	Manajemen	12/12/1888 0:00:00
	456	test	TI-A	III	TI	11/11/1990 0:00:00
➔	9999	Setelah Edit	TI-A	VIII	TI	13/02/1995 0:00:00

Jika kita sudah mendelete dosen yang akan dihapus, maka setelah delete form akan otomatis mengupdate list dosen yang terbaru

4. Listing Dosen

Dosen

NID Dosen

Drag a column here to group by this column.

	NID	Nama	Kelas Mengajar	Semester	Jurusan	Tanggal Masuk
*	Click here to add a new row					
	666	666	SI-A	III	Manajemen	12/12/1888 0:00:00
→	456	test	TI-A	III	TI	11/11/1990 0:00:00

Pada fitur ini, semua data yang di database dosen akan di Listing.

5. Print Dosen

PrintDosen

Main Report

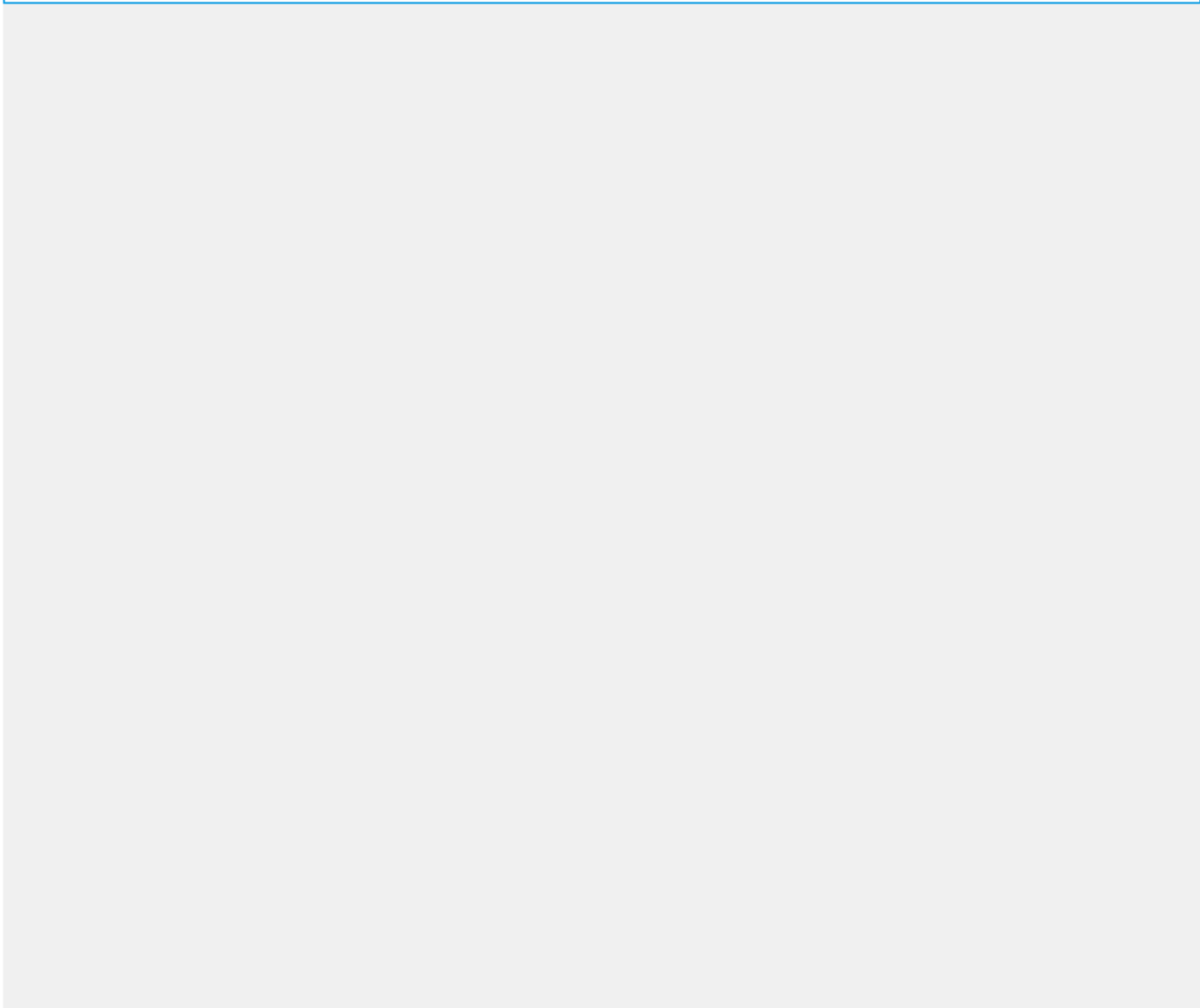
NID	NamaDosen	Kelas Mengajar	JurusanDosen	Tanggal Masuk
666	666	SI-A	Manajemen	12/12/1888 0 00 00
456	test	TI-A	TI	11/11/1990 0 00 00

Current Page No: 1 Total Page No: 1 Zoom Factor: 100%

Pada fitur ini, digunakan untuk memPrint semua dosen yang ada di dalam database.

Mahasiswa

Mahasiswa	List	Print	Exit	Back	Update Nilai
-----------	------	-------	------	------	--------------



Pada fitur ini, pengguna dapat:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Add Mahasiswa | 4. Listing Mahasiswa |
| 2. Edit Mahasiswa | 5. Print Mahasiswa |
| 3. Delete Mahasiswa | 6. Update Nilai |
1. Add Mahasiswa

Add

NIM: 9999

Nama: addmhs

Tanggal Masuk: 12/12/2015

Jurusan: TI

Semester: II

Kelas: TI-B

Ketua Jurusan: 666 (dropdown menu open showing 666, 666, test)

Wakil Ketua Jurusan: test (dropdown menu open)

Buttons: Add Mhs, Cancel

Pada fitur ini, sama seperti fitur Add Dosen di atas, bedanya hanya di Mahasiswa mempunyai ketua jurusan dan wakil jurusan. Pilihan pada Ketua Jurusan dan Wakil Jurusan otomatis diambil dari database.

2. Edit Mahasiswa

Edit

NIM: 9999

Nama: EditMahasiswa

Tanggal Masuk: 12/12/2013

Jurusan: TI

Semester: II

Kelas: TI-A

Ketua Jurusan: test

Wakil Ketua Jurusan: 666

Buttons: Submit, Cancel

Fitur ini sama seperti fitur yang di Edit Dosen.

3. Delete Mahasiswa

Mahasiswa

List

Print

Exit

Back

Update Nilai

NIM

899

Delete Mhs

Drag a column here to group by this column.										
	NIM	Nama	Jurusan	Semester	Kelas	KetuaJurusan	WakilKetua...	Tanggal Ma...	NilaiAkhir	Grade
*	Click here to add a new row									
	899	awe	SI	I	TI-A	666	test	12/12/2014...	65	C
→	9999	EditMahasiswa	TI	II	TI-A	test	666	12/12/2013...	0	

Pada fitur delete mahasiswa ini fungsinya juga sama dengan delete dosen.

4. Listing Mahasiswa

Pada fitur ini untuk menampilkan semua mahasiswa yang ada di dalam database program ini.

5. Print Mahasiswa

Fitur ini juga sama pada fitur print Dosen yang diatas.

*Untuk gambar print, lihat di bawah. Setelah Gambar Update Nilai

6. Update Nilai

Mahasiswa

List

Print

Exit

Back

Update Nilai

NIM

9999

Search!

1

Nama

EditMahasiswa

Nilai Akhir

84

Submit

2

Drag a column here to group by this column.

	NIM	Nama	Jurusan	Semester	Kelas	KetuaJurusan	WakilKetuaJurusan	Tanggal Ma...	NilaiAkhir	Grade
*	Click here to add a new row									
→	9999	EditMahasiswa	TI	II	TI-A	test	666	12/12/2013...	0	

Pada fitur ini, pengguna dapat menambahkan nilai akhir pada mahasiswa. Ketika pengguna memasukkan nim mahasiswa dan menekan tombol search, maka program akan mencari nim tersebut ada di dalam database atau tidak. Kalau ada maka bagian ke 2(Lihat gambar di atas) nama dan kolom untuk nilai akhir akan otomatis muncul di bawahnya, dan ketika pengguna memasukkan nilai akhir, program akan mengkalkulasi sendiri grade yang didapat dari nilai yang diinput.

Berikut penjelasan tentang Grade:

- Jika Nilai Akhir ≥ 90 , maka mahasiswa akan mendapat grade A
- Jika Nilai Akhir ≥ 85 , maka mahasiswa akan mendapat grade B+
- Jika Nilai Akhir ≥ 80 , maka mahasiswa akan mendapat grade B
- Jika Nilai Akhir ≥ 70 , maka mahasiswa akan mendapat grade C+
- Jika Nilai Akhir ≥ 60 , maka mahasiswa akan mendapat grade C
- Jika Nilai Akhir ≥ 40 , maka mahasiswa akan mendapat grade D
- Jika Nilai Akhir < 40 , maka mahasiswa akan mendapat grade E

NIM	Nama	Jurusan	Semester	Kelas	Nilai Akhir	Grade
9999	EditMahasiswa	TI	II	TI-A	84	B

Gambar Print Mahasiswa

Ganti Password

Konfirmasi

ID admin

Password Lama: *****

Konfirmasi

Pergantian Pass

Password baru: *****

Re-type new password: *****

Submit

Pada fitur ini, pengguna dapat mengganti passwordnya sendiri, ketika pengguna memasukkan password lama dan kemudian menekan tombol konfirmasi, maka dengan otomatis Bagian untuk Pergantian Pass akan muncul sendiri di bawahnya, kemudian pengguna memasukkan kembali password baru yang diinginkan, kemudian menekan tombol Submit.