

Утверждено
«30» марта 2021г.
Директор ООО «ЮС «Правозащитник»


Дерунов И.А.
М.П.

**Публичный договор-оферта
об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)**

Настоящий Публичный договор-оферта (далее - Офера, Договор-Офера) является официальным предложением (Публичной офертой) ООО «Юридическая служба «Правозащитник» в лице директора Дерунова Ильи Аркадьевича (далее – ООО «Юридическая служба «Правозащитник».) (ИНН 7707449940, ОГРН 1217700110066) и содержит все существенные условия оказания юридических услуг.

1. Основные понятия и определения

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженности по займам, кредитам, ЖКХ, налогам и иным подобным платежам) в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Должник - в рамках настоящего договора гражданин, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;

Кредитор - лицо, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе и по договорам цессии;

Финансовый управляющий – лицо, утвержденное арбитражным судом для участия в деле о банкротстве гражданина обладающее компетенциями, правами и обязанностями, установленные в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Публичный договор-оферта (Офера, Договор) – настоящий документ, опубликованный на сайте <https://uspravozashitnik.ru>, и заключенный между Исполнителем и Заказчиком, путем осуществления Заказчиком акцепта оферты.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты, на условиях, изложенных в ней, а также совершение Заказчиком действий, свидетельствующих об исполнении условий, изложенных в оферте.

Заказчик (Клиент) – лицо, заключившее с ООО «Юридическая служба «Правозащитник» договор об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом);

Исполнитель – ООО «Юридическая служба «Правозащитник»

Обязательные расходы должника в деле о банкротстве – расходы должника по оплате госпошлины, вознаграждения финансового управляющего, расходы на публикацию, расходы на проведение торгов (при наличии) и иные расходы в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Бонусные услуги – дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем для Клиента в подарок (бесплатно). Возможность оказания Бонусных услуг и перечень таких услуг определяется Исполнителем с каждым клиентом отдельно и отражается в Индивидуальных условиях настоящего Договора.

Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) - соглашение к настоящему Договору, о любых услугах, не включенных в предмет Договора и оказываемых на отдельных условиях (приложение №5 или Приложение № 6 к настоящему Договору). Индивидуальные условия могут быть заключены на любой стадии оказания услуг.

Сбор документов – содействие Исполнителя по получению Заказчиком документов, необходимых для подготовки заявления о несостоятельности (банкротстве). Может включать в себя консультационные услуги по сбору документов (где, что и когда заказать), так и подготовку необходимых запросов в государственные органы или запрос через электронные сервисы Исполнителем. Условия по предоставлению услуги «Сбор документов» определяются в индивидуальных условиях.

2. Порядок заключения Договора-Оферты (Акцепт Оферты) и срок его действия

2.1. Перед заключением Договора – Оферты физическое лицо, имеющее намерение заключить договор внимательно знакомиться с условиями Договора и его неотъемлемыми частями (приложениями).

2.2. После ознакомления с условиями договора Заказчик вносит оплату в соответствие с выбранным вариантом оплаты, указанный в приложении №1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на банковскую карту, расчетный счет или кассу Исполнителя.

Публичный договор считается заключенным, а оферта акцептированной с момента поступления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту или в кассу Исполнителя.

2.3. В соответствие со ст.426, ст.428, ч.2 ст.437, ч.1, ч.3 ст.438 ГК РФ совершение Заказчиком действий, изложенных в п.2.2. Договора-оферты означает акцепт оферты, что равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте. При акцепте оферты физическое лицо становится Заказчиком (далее по тексту –Заказчик), а Исполнитель и Заказчик совместно –Сторонами настоящего Договора.

2.4. С момента акцепта оферты:

- договор вступает в силу и является обязательным для Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами;
- Стороны соглашаются с безусловным и безоговорочным принятием ВСЕХ условий настоящей оферты и обязуются безусловно их соблюдать;
- Заказчик выдает согласие на обработку персональных данных в соответствие с действующим законодательством.

2.5. По требованию Заказчика Исполнитель вправе оформить печатную версию Договора-оферты с подписями Сторон, имеющей равную юридическую силу с версией Договора – оферты, размещенной на сайте ООО «Юридическая служба «Правозащитник»

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие Услуги:

- 3.1.1. Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства;
- 3.1.2. Анализ документов, представленных Заказчиком, в том числе:
 - Ознакомление с материалами, представленными Заказчиком;
 - Проработка нормативной базы по данному вопросу (подборка законов статей, разъяснений, комментариев и пояснений к действующему законодательству);
 - Формирование юридической позиции;
 - Определение совокупности имеющихся/недостающих доказательств;
 - Итоговые выводы о дальнейших действиях клиента;
 - Ознакомление с судебной практикой, сложившейся по месту подачи заявления;
 - Установление структуры (обоснования) возникновения задолженности Заказчика;
 - Установление общего размера задолженности Заказчика;
- 3.1.3. Написание заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), в том числе:
 - Заполнение формы списка кредиторов и должников гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании предоставленных Заказчиком документов;
 - Заполнение формы описи имущества гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании предоставленных Заказчиком документов;
 - Подготовка ходатайства о предоставлении отсрочки по оплате вознаграждения финансовому управляющему на депозит Арбитражного суда;
 - Подготовка ходатайства о введении реализации имущества;
 - Подготовка ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие Заказчика.
- 3.1.4. Формирование пакета документов, прилагаемых к заявлению о признании несостоятельным (банкротом) и его передача Заказчику;
- 3.1.5. Устное консультирование Заказчика по предмету договора.

3.1.6. Контроль назначения финансового управляющего для проведения процедуры банкротства по средствам выбора для Заказчика определенной СРО, указанной в заявлении о банкротстве.

3.1.7. БЕСПЛАТНО подготовить апелляционную жалобу или возражение на апелляционную жалобу, ходатайства и другие документы (в зависимости от ситуации) в случае, если дело о банкротстве по каким-либо причинам передано в Арбитражный суд Апелляционной инстанции. Участие представителя в судебном заседании по апелляции обговаривается отдельно.

3.1.8. Оказать дополнительные услуги (при наличии таких), согласно Индивидуальных условий.

4. Порядок оказания услуг и гарантии Заказчика

4.1. Исполнитель передает Заказчику список документов, необходимых для подготовки заявления на банкротство, а Заказчик предоставляет требуемые документы, а также доверенность.

4.2. В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не может представить требуемые документы, он извещает об этом Исполнителя. В данном случае с Исполнителем обговаривается возможность подачи заявления без этих документов и/или сбора этих документов силами Исполнителя (возмездность обговаривается отдельно) и/или запрос документов через суд.

4.3. Исполнитель анализирует представленные Заказчиком документы в соответствие с п.3.1.2. Договора на предмет обоснования добросовестности Заказчика, с учетом конкретной ситуации Заказчика. На основании проведенного анализа Исполнитель готовит Заявление о признании Заказчика несостоятельным (банкротом) (далее- Заявление).

4.4. Готовое Заявление Исполнитель направляет Заказчику для ознакомления и подписи. Заявление считается переданным, а услуги оказанными в следующих случаях:

- при подписании Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг);
- при направлении Заказчиком письменного уведомления Исполнителю о принятии Заявления (услуг) любым доступным способом (по электронной почте, WHATSAPP, VIBER и т.д.) следующего содержания:

«Меня все устраивает, с изложенным в заявлении согласен...», «С заявлением согласен, подписать его не имею возможности, прошу расписаться за меня...» и др. подобные уведомления;

- подписание Заказчиком заявления о признании его банкротом и отправка его в Арбитражный суд.

4.5. После подписания заявления Исполнитель разъясняет Заказчику о порядке отправки заявления в суд, отслеживает информацию на сайте арбитражного суда о поступлении заявления, дате и времени судебного заседания.

4.6. Исполнитель оказывает услуги, указанные в Предмете договора, под ключ, с использованием своих специальных познаний и компетенций в области права.

4.7. После признания заявления о несостоятельности (банкротом) обоснованным и введения какой-либо из процедур, применяемых в деле о банкротстве (реструктуризация, реализация имущества и т.д.) услуги, указанные в п. 3.1.1.- 3.1.4. считаются оказанными в полном объеме.

4.8. Услуги, указанные в п. 3.1.5.- 3.1.6. оказываются Исполнителем до их полного исполнения.

4.9. После введения процедуры банкротства дело передается финансовому управляющему. В данном случае Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги по процедуре банкротства и связанных с ним вопросов, связывается с финансовым управляющим по вопросу получения Заказчиком распоряжения о выдаче прожиточного минимума и иных денежных средств, готовит иные документы (ходатайства, заявления, в том числе и в рамках оказания дополнительных услуг).

4.10. Обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объеме с момента вступления в силу Решения/ Определения Арбитражного суда по списанию/ не списанию долгов Заказчика.

4.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ ГАРАНТИРУЕТ ОСВОБОЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД КРЕДИТОРАМИ (ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ), ПРИ ДОБРОСОВЕСТНОМ ИСПОЛНЕНИИ ЗАКАЗЧИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ.

4.12. Заказчик не освобождается от исполнения обязательств перед кредиторами (от дальнейшего исполнения требований кредиторов), ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ, если судом в деле о банкротстве будет установлено, что:

- Заказчик умышленно совершил заведомо незаконные, неправомерные или недобросовестные действия как в деле о банкротстве, так и до него (мошенничество, сокрытие или вывод имущества, предоставление заведомо ложных сведений, злостное уклонение от оплаты задолженности и др. подобные действия);
- Если заявлены требования по текущим платежам или требований, неразрывно связанных с личностью кредитора (о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, морального вреда, о выплате заработной платы и выходного пособия, о взыскании алиментов);
- имеются обстоятельства, указанные в п.6 ст.213.28 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ, или ст. 10 ГК РФ.

4.13. Заказчик предупрежден, что от исполнения обязательств перед кредиторами освобождается только Заказчик. Лица, имеющие с Заказчиком общие (долевые или солидарные) обязательства по погашению задолженности (созаемщики, поручители, члены семьи Заказчика, отвечающие по долгам ЖКХ и др.) от исполнения обязательств перед кредиторами не освобождаются.

4.14. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей.

5. Цена договора, порядок расчетов

5.1. Оплата услуг производится Заказчиком в размере, указанном в приложении №1 настоящего договора. Оплата услуг осуществляется согласно графика платежей или единовременным внесением всей денежной суммы, определяющей стоимость услуг по настоящему договору.

5.2. Стоимость услуг действует на момент заключения Договора-оферты. Заказчик с расценками ознакомлен и согласен. Стоимость каждой услуги, указанной в п.п. 3.1.1-3.1.5. отражены в Приложении №2 к настоящему договору-оферте.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту или в кассу Исполнителя, согласно Приложения №4. Исполнитель вправе менять реквизиты для оплаты и способ оплаты по собственному усмотрению.

5.4. В случае, если Заказчик испытывает затруднения по внесению ежемесячного платежа, он обязан созвониться с Исполнителем и попросить отсрочку по внесению платежа, Заказчик вправе воспользоваться таким правом не чаще 1 раза в месяц.

5.5. В случае, если Заказчик допустил просрочку по внесению платежей сроком до 7 дней и не просил об отсрочке платежа, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг.

5.6. При просрочке платежа сроком более 7 дней без уважительных на то причин, Исполнитель вправе расторгнуть Договор-оферту.

5.7. Возобновление внесения платежей Заказчиком является основанием для дальнейшего оказания Услуг Исполнителем на тех же условиях.

5.8. При внесении платежей согласно графика платежей Заказчик подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг Исполнителем за прошедший период. При отсутствии претензий со стороны Заказчика до даты следующего платежа, услуги считаются оказанными Исполнителем.

5.9. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы.

5.10. В случае, если Исполнителем оказываются платные дополнительные услуги, на указанные услуги Исполнителем может быть предоставлены рассрочка, а стоимость дополнительных услуг может быть включена в стоимость Договора.

6. Обязательные расходы

6.1. В случаях, установленных ч.2 ст.20.7 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и в иных случаях, установленных данным Законом, Заказчик оплачивает расходы, за каждую процедуру, введенную Арбитражным судом в деле о банкротстве. ПРИМЕРНЫЙ перечень расходов отражен в приложении №3 к настоящему договору – оферте (Примерная смета). Стоимость данных расходов действует на момент заключения договора и может изменяться в связи с изменением рыночных цен организаций, ответственных за прием/отправку публикаций /запросов и других подобных документов.

6.2. Заказчик обязан обеспечить наличие денежных средств в размере, достаточном для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему.

6.3. Оплата Обязательных расходов Заказчика, указанных в приложении №2 (неотъемлемой части Договора) настоящего Договора, не является вознаграждением Исполнителя.

6.4. В соответствие со ст.56, абз.8 ч.1 ст.57 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", ст.151 АПК РФ отсутствие средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему, является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Заказчика денежных средств на оплату Обязательных расходов.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Оплачивать услуги, дополнительные услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором и отдельными соглашениями к нему.

7.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

7.1.3. Без промедления принять оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

7.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг, дополнительных услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

7.1.5. Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним в случае, если расходы были предварительно согласованы с Заказчиком.

7.1.6. С момента получения писем, в том числе по почте, судебных документов незамедлительно передать их Исполнителю.

7.1.7. Самостоятельно получать судебные документы из канцелярии суда, после вынесения судебного решения.

7.1.8. В случае возникновения у Заказчика каких-либо вопросов, сомнений, претензий и др. на стадии подготовки/подачи заявления о признании несостоятельным (банкротом) или во время проведения самой процедуры банкротства, обратиться по телефону горячей линии 8-800-2222-302, задать интересующий вопрос и дождаться на него ответа Исполнителя. В случае, если Заказчик не дождался ответа и обратился к другим исполнителям, Исполнитель ответственности за результат оказания услуг не несет.

7.1.9 Выполнять рекомендации относительно оказания Услуг только от Исполнителя, а также совершать какие бы то ни было действия только по согласованию с Исполнителем.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. Контролировать оказание услуг, дополнительных услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

7.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 10 рабочих дней с момента предъявления соответствующего письменного требования.

7.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, письменно уведомив Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Исполнитель обязуется:

7.3.1. Оказывать юридические услуги, дополнительные услуги качественно и в срок, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые действия, не противоречащие закону.

7.3.2. Сохранять в тайне любые действия, связанные с оказанием юридической помощи Заказчику.

7.3.3. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящимся у Исполнителя документацию Заказчика.

7.3.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и, в случае утраты, обязуется восстановить их за свой счет.

7.3.5. По требованию Заказчика информировать его обо всех действиях, совершаемых Исполнителем.

7.3.6. При невыполнении либо ненадлежащем исполнении по вине Исполнителя обязательств по договору, вернуть Заказчику сумму оговоренной оплаты, за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание услуг, дополнительных услуг.

7.4. Исполнитель вправе:

7.4.1. Исполнитель на основании ст. 976, ст. 187 ГК РФ имеет право передоверить свои обязанности третьим лицам, гарантировав при этом Заказчику исполнение обязанности о конфиденциальности предоставленной Заказчиком информации.

7.4.2. Требовать оплаты за оказанные услуги, дополнительные услуги, расходы, понесенные при оказании услуг, дополнительных услуг.

7.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора.

7.4.4. Затребовать от Заказчика любую информацию, и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия указанной информации, ответственность за неисполнение или некачественное исполнение услуг, дополнительных услуг несет Заказчик.

7.4.5. В случае не предоставления Заказчиком требуемых документов по тем или иным причинам, по согласованию с Заказчиком не проверять и юридически не подкреплять объяснения Заказчика и изложить их только с его слов. При этом ответственность за последствия, связанные с непредставлением Заказчиком документов несет Заказчик.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность Заказчика и положения ст. 401 ГК РФ Заказчику разъяснены и понятны.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным вследствие изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Исполнитель не несет ответственности, в случае, если суд по своему усмотрению откажет в удовлетворении ходатайства о введении процедуры реализации имущества и увеличит срок рассмотрения дела о банкротстве. Введение процедуры реструктуризации задолженности не означает прекращение процедуры банкротства или, что Исполнитель оказал услуги некачественно.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным по вине Заказчика.

8.6. При наличии у Заказчика заложенного имущества, Заказчик предупрежден о риске обращения кредитором с заявлением об обращении взыскания на такое имущество. За данные действия кредиторов Исполнитель ответственности не несет.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

9.2.1. При условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, дополнительных услуг.

9.3. Исполнитель вправе приостановить работы по договору в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

9.4.1. В случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.

9.4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг более чем на 7 (семь) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

9.5. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1., 9.4.2. и 9.4.3. Исполнителем направляется Заказчику Уведомление о расторжении договора (далее – Уведомление). Уведомление может быть направлено в письменной форме по адресу, указанному Заказчиком при заключении договора, в виде sms-сообщения на номер телефона, указанного Заказчиком в договоре, посредством электронной почты, факсимильной и другой связи в соответствие с информацией, указанной Заказчиком в Договоре.

9.5.1. Договор считается расторгнутым с момента поступления соответствующего Уведомления Заказчику, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и договором. Заказчик несет риск неполучения или уклонения от получения соответствующего Уведомления и риск наступления связанных с таким неполучением неблагоприятных последствий. Исполнитель оставляет за собой право использовать один или несколько способов направления Уведомления.

9.6. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1., 9.4.2. и 9.4.3. Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком до момента расторжения Договора, Исполнителем не возвращаются.

10. Разрешение споров

10.1. Претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий возникающих и (или) связанных с Договором является для Сторон обязательным.

10.2. Претензии направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения Стороны.

10.3. Направление Сторонами претензии иным способом, чем указано в пункте 10.2 Договора, - не допускается, за исключением случаев, связанных с расторжением договора Исполнителем.

10.4. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней со дня её получения адресатом.

10.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в установленном законом порядке.

10.6. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, Стороны вправе обратиться в суд с исковым заявлением по подсудности по месту нахождения Исполнителя.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, а также предоставить обосновывающие документы, выданные компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Адрес и реквизиты:

Исполнитель:

ООО «Юридическая служба Правозащитник»

ИНН 7707449940

ОГРН 1217700110066

Адрес: Россия, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, оф. 204

Адрес для направления корреспонденции: Россия, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, оф. 204

Р/с 40702810910000790998

Банк: АО «Тинькофф Банк»

К/с 301018100145250000974

БИК 044525974

13. Приложения к договору

Приложение №1 - Стоимость и варианты оплаты юридических услуг;

Приложение №2 - Расшифровка стоимости юридических услуг, указанных в разделе 3 Публичного договора –оферты;

Приложение №3 – Примерная смета расходов

Приложение №4 - Реквизиты Исполнителя

Приложение №5 –Индивидуальные условия Договора о предоставлении Бонусных услуг

Приложение №6 - Индивидуальные условия Договора о предоставление дополнительных платных услуг

**Приложение №1 к
Публичному договору-оферта
об оказании юридических услуг по признанию
гражданина несостоятельным (банкротом)**

Стоимость и варианты оплаты юридических услуг

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Стоимость услуг 148500,00 руб.				
Скидка 20 000 руб.	Скидка 10 000 руб.	Аванс 18500,00 руб.	Аванс 13500 рублей	Аванс 8500 рублей
Оплата стоимости услуг в размере 100% течении 5-ти рабочих дней.	Оплата стоимости услуг в размере 50% течении 30 календарных дней. Оставшаяся часть в рассрочку на 2 мес.	Оставшаяся часть суммы оплачивается в рассрочку, по 20000,00 руб. в течение 6 месяцев	Оставшаяся часть суммы оплачивается в рассрочку, по 15000,00 руб. в течение 9 месяцев	Оставшаяся часть суммы оплачивается в рассрочку, по 10000,00 руб. в течение 14 месяцев
Документы в суде в течении 1-го месяца	Документы в суде на 2-й месяц	Документы в суде на 3-й месяц	Документы в суде на 4-й месяц	Документы в суде на 5-й месяц

Платеж на реквизиты компании, в связи с условиями банковского обслуживания, поступает до 5 рабочих дней.

Датой оплаты по договору является дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет компании, при этом дата, указанная в чеке/ платежном поручении, не имеет значения.

Приложение №2 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

Расшифровка стоимости юридических услуг, указанных в разделе 3 Публичного договора -оферты	
Наименование услуги	Стоимость 1 единицы услуги
Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства	11000,00
Анализ документов, предоставленных Заказчиком, в том числе:	
Ознакомление с материалами, представленными Заказчиком	11500,00
Проработка нормативной базы по данному вопросу (подборка законов статей, разъяснений, комментариев и пояснений к действующему законодательству)	9500,00
Формирование юридической позиции	6500,00
Определение совокупности имеющихся/недостающих доказательств	6500,00
Итоговые выводы о дальнейших действиях клиента	6500,00
Ознакомление с судебной практикой, сложившейся по месту подачи заявления	6500,00
Установление структуры (обоснования) возникновения задолженности Заказчика	6500,00
Установление общего размера задолженности Заказчика	14500,00
Написание заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), в том числе:	
Заполнение формы списка кредиторов и должников гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании предоставленных Заказчиком документов	14500,00
Подготовка ходатайства о предоставлении отсрочки по оплате вознаграждения финансовому управляющему на депозит Арбитражного суда	14000,00
Подготовка ходатайства о введении реализации имущества	15000,00
Подготовка ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие Заказчика	14000,00
Формирование пакета документов, прилагаемых к исковому заявлению о признании несостоятельным (банкротом) и его передача Заказчику	4000,00
Устное консультирование Заказчика по предмету договора	8000,00
Итого:	148500,00

Приложение №3 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОЦЕДУРУ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Данные расходы не являются вознаграждением Исполнителя по договору ООО «Юридическая служба Правозащитник». Расходы на процедуру банкротства перечисляются для оплаты расходов по процедуре Арбитражному управляющему, назначенному в процедуре Заказчика Решением Арбитражного суда, по выставленным счетам от Арбитражного управляющего.

Смета применяется при условии:

1. Должник зарегистрирован на территории Российской Федерации;
2. Отсутствует имущество, подлежащее реализации через торги;
3. Отсутствуют сделки, подлежащие оспариванию;
4. Применимые процедуры – реструктуризация или реализация имущества гражданина.

Наименование обязательных расходов	Сумма, руб.
Расходы по оплате государственной пошлины в размере за рассмотрение дела о признании не состоятельным (банкротом) в Арбитражном суде (ст.333.21 Налогового кодекса РФ).	300,00 + комиссия за перевод
Вознаграждение финансовому управляющему единовременно за проведение процедуры, применяемой в деле о банкротстве (ст.20.6. Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)», при назначении каждой процедуры.	25000,00 на депозит арбитражного суда + комиссия за перевод
Публикация в газету Коммерсант, в каждой процедуре.	от 12200,00 руб.+ комиссия за перевод
Публикация в ЕФРСБ: 1. О признании гражданина банкротом и введении реструктуризации, реализации имущества гражданина; 2. О наличии или об отсутствии признаков преднамеренного фиктивного банкротства; 3. О проведении собрания кредиторов; 4. О решениях собрания кредиторов, <u>если собранием кредиторов</u> <u>принято решение об опубликовании протокола собрания кредиторов;</u> 5. О кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет должника (при наличии); 6. О завершении реструктуризации, реализации имущества гражданина; 7. Получение требования кредитора к должнику в ходе процедуры реализации имущества гражданина; 8. Отчет по результатам реализации имущества гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.	Стоимость 1 публикации составляет от 440 руб. + комиссия за перевод
Почтовые расходы: (запросы, уведомления)	Стоимость одного запроса (уведомления и запросы в гос.органы и арбитражный суд, уведомление кредиторов о собрании из расчета) – от 100 рублей/шт.

**Приложение №4 к Публичному договору-оферте об
оказании юридических услуг по признанию гражданина
несостоятельным (банкротом)**

Реквизиты ООО «Юридическая служба Правозащитник»

1	Наименование организации	ООО «Юридическая служба Правозащитник»
2	ИНН	7707449940
3	ОГРН	1217700110066
4	Адрес	Россия, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, оф. 204
5	Почтовый адрес:	Россия, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, оф. 204151
7	Банковские реквизиты	P/c 40702810910000790998 Банк: АО «Тинькофф Банк» К/с 301018100145250000974 БИК 044525974
8	Телефоны	+7(495)230-51-10
9	Эл.почта	zabota@uspravozashitnik.ru

Приложение №5 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ БОНУСНЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА – ОФЕРТЫ.

В Целях оказания дополнительных услуг Стороны заключили настоящие Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом) о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать следующие Бонусные услуги, в случае Акцепта оферты и оплаты Аванса в течении 3-х рабочих дней с момента заполнения Анкеты и согласования условий сотрудничества, именно:

БОНУСНЫЕ УСЛУГИ (НУЖНОЕ ВЫБРАТЬ):

- 1) Сбор документов - Консультация по сбору документов - БЕСПЛАТНО
- 2) Сбор документов - Подготовка запросов, в том числе через электронный сервис «Госуслуги»:
 - В Пенсионный фонд РФ - выписка из индивидуального лицевого счета - БЕСПЛАТНО;
 - В налоговую инспекцию – справка об открытых счетах в кредитных организациях - БЕСПЛАТНО;
 - В Бюро Кредитных Историй – выписка по действующим и погашенным кредитным договорам Заказчика, сумме задолженности по действующим договорам Заказчика.

ВАЖНО! Для подготовки запросов в государственные органы Заказчик обязуется передать Исполнителю следующие данные: Логин и Пароль от личного кабинета на сайте «Госуслуг».

- 3) Отказ от безакцептного списания денежных средств должника по кредитному договору, договору займа - БЕСПЛАТНО
- 4) Подготовка заявления об Отзывае Должником согласия о взаимодействия Кредитора или коллекторов с третьими лицами Должника - БЕСПЛАТНО
- 5) Подготовка заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах - БЕСПЛАТНО
- 6) Исключение из конкурсной массы имущества или денежных средств - БЕСПЛАТНО.

Приложение №6 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА –ОФЕРТЫ.

В Целях оказания дополнительных услуг Стороны заключили настоящие Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом) о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги (нужное –выбрать), а именно:

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ:

Сбор документов:

Государственные органы (запрос справок из ПФР, налоговая) + справки о задолженности/выписки по дебетовым счетам:

- До 10 кредиторов включительно = 15 000 рублей.
- От 10 кредиторов до 20 включительно = 20 000 рублей.
- Свыше 20 кредиторов = 25 000 рублей.

В сбор документов входит:

- анализ ситуации клиента,
- направление запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика посредством электронного обращения,
- направление почтовых запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение Исполнителя в отделения банков/МФО по вопросу предоставления справок о задолженности и выписок по счетам по действующим договорам Заказчика;
- направление запроса по средствам электронного обращения в Бюро Кредитных Историй.

ВАЖНО! Для подготовки запросов в государственные органы Заказчик обязуется передать Исполнителю следующие данные: Логин и Пароль от личного кабинета на сайте «Госуслуг».

И информируем о том, что в случае если предоставление какой-либо из указанных выше справок невозможно от имени представителя и требуется личное обращение Заказчика, Заказчик, в таком случае, запрашивает указанный документ самостоятельно при содействии Исполнителя (консультирование).

Обращаем внимание, Исполнитель не получает кредитные договоры Заказчика, справки для Заказчика из службы судебных приставов и ГИБДД. В случае необходимости предоставления справок из указанных учреждений (служба судебных приставов и ГИБДД) и кредитных договоров по требованию суда, получение данных справок обеспечивает Заказчик при содействии Исполнителя (консультирование).

Подготовка судебных документов:

- Составление искового заявления о разделе совместно нажитого имущества: 12000,00 руб.;
- Составление искового заявления о признании имущества одного из супругов личным: 12000,00 руб.;
- Подготовка заявления об отмене судебного приказа без восстановления срока – 2000,00 руб.;
- Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы имущества – 12000 руб.;
- Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы денежных средств, в зависимости от размера исключаемой суммы денежных средств – от 4200,00 руб. до 12000 руб.;
- Подготовка заявления об отмене судебного приказа с восстановлением срока - 2500,00 руб.;
- Подготовка апелляционной жалобы на решение суда общей юрисдикции - 4200,00 руб.;

- Подготовка отзыва на исковое заявление, встречного иска или возражения на требования кредитора в суд общей юрисдикции – 4200,00 руб.
- Ознакомление с материалами дела (подготовка ходатайства об ознакомлении с материалами дела) в суде общей юрисдикции - 4200,00 руб.

Участие представителя в судебном заседании:

- Участие в судебном заседании Арбитражного суда Апелляционной инстанции - 15000,00 + компенсация проезда

Подготовка несудебных документов:

Подготовка заявления на закрытие ИП в налоговый орган – 5000,00 руб.;

- Отказ от безакцептного списания денежных средств должника по кредитному договору, договору займа - 4200,00 руб.;
- Подготовка заявления об Отзывае Должником согласия о взаимодействия Кредитора или коллекторов с третьими лицами Должника - 4200,00 руб.;
- Подготовка заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах - 4200,00 руб.
- Подготовка жалобы на коллекторов (в суд или прокуратуру, или приставам) – 4200,00 руб.

Иные платные услуги:

Отправка заявления о банкротстве в суд (извещение кредиторов, оплата госпошлины, отправка в суд полного комплекта документов):

- До 10 кредиторов – 2000,00 рублей;
- От 10 до 20 кредиторов – 2500,00 рублей;
- От 20 до 30 кредиторов – 3000,00 рублей;
- От 30 до 40 кредиторов – 4000,00 рублей.

Стоимость и варианты оплаты дополнительных платных услуг

Вариант 1	Вариант 2
Оплата цены договора в размере 100%	Клиент вносит _____ руб. ежемесячно в течение _____ месяцев Сумма последнего платежа _____ руб.

Оплата осуществляется «____» числа каждого месяца, если выбран Вариант 2 или Вариант 3, до полной оплаты услуг.