



# **HOPE**

## **Manual de Desinstalación**

**Universidad Tecnológica del Estado de Puebla**

### **Integrantes:**

**Ángel de Jesús Rufino Mendoza  
Guadalupe Idai Vargas Galindo  
Dulce Balderas Gómez  
Antonio Ocpaco Dolores**

## Índice

1. Introducción .....	3
2. Objetivo.....	3
3. Acceso .....	3
4. Registro .....	3
Inicio de sesión: .....	3
5. Perfil de usuario .....	3
6. Registro y gestión .....	4
Gestión:.....	4
7. Donaciones .....	4
El usuario puede ver el historial de donaciones .....	5
8. Contacto y soporte .....	5
Soporte:.....	5
9. Seguridad y privacidad.....	5
Políticas de privacidad.....	5

## **1. Introducción**

Este manual se ha creado con el fin de proporcionar una guía detallada para nuestros usuarios. Esto con el fin de proporcionar instrucciones para la navegación, registro, gestión, etc., esto con el fin de que el usuario logre tener un buen dominio al momento de ingresar a nuestra página, y no se le complique el funcionamiento de la misma.

## **2. Objetivo**

Este manual funge como una guía integral para asegurar que nuestros usuarios puedan navegar o registrarse sin problemas en nuestra página web.

## **3. Acceso**

- Ingresar con el navegador web de preferencia (Chrome, Firefox, Safari, etc.).
- Ingresar el nombre de la página o URL "www.HOPE.org.mx"

## **4. Registro**

Creación de una cuenta de usuario:

- Dar clic en registrar usuario.
- Ingresar los datos requeridos por el sistema (Nombre, edad, Nacionalidad, CURP, etc.).
- Confirmar el registro del usuario.

**Inicio de sesión:**

- Dar clic en iniciar sesión.
- Ingresar los datos requeridos para el inicio de sesión (correo electrónico, contraseña).
- Iniciar sesión.

## **5. Perfil de usuario**

El usuario puede modificar su perfil tanto como lo desee desde modificar la información personal tanto como su foto de usuario:

- Dar clic en perfil, el cual se encuentra en la parte superior izquierda.
- Si se quiere editar su información, dar clic en "Editar perfil", posteriormente ingresar la información a cambiar.
- Dar clic en guardar cambios, cuando se ha terminado de modificar la información.
- Para cambiar la foto de perfil, dar clic en la foto de perfil, seleccionar la opción "Editar foto de perfil", dar clic a alguna de las opciones (subir desde galería, tomar foto), dar clic en la foto deseada, y finalmente dar clic en guardar cambios.

## **6. Registro y gestión**

Si se desea registrar a un beneficiario, se deberá:

- Ingresar a la opción "Beneficiarios", la cual se encontrará en la barra superior.
- Dar clic en registrar nuevo Beneficiario, e ingresar la información que se le pide para completar el registro con éxito. Finalmente dar clic en "Guardar" para registrar de manera satisfactoria al beneficiario.

### **Gestión:**

Se puede gestionar a los beneficiarios ingresados, además de modificar su información se pueden eliminar:

- En el apartado "Beneficiarios" se podrá visualizar una lista con todos los beneficiarios registrados, dar clic en "Editar", para posteriormente modificar su información.
- Para eliminar al beneficiario, dar clic en "Eliminar" esta opción se desglosará al dar clic derecho sobre el nombre del beneficiario.

## **7. Donaciones**

Si el usuario desea donar monetariamente, o con algún recurso, deberá:

- Dar clic en el apartado de "Donaciones", el cual se encuentra en la parte superior, seguidamente se mostrará un formulario, donde se seleccionará el monto a donar. Se solicitarán datos del usuario como lo son: Nombre

completo, número de tarjeta y monto, esto en caso de ser por medio de transferencia, en dado caso de ser en efectivo se solicitara hacer una transferencia a un número de cuenta generando un código QR para pagar en cualquier banco u Oxxo.

### **El usuario puede ver el historial de donaciones**

- Dar clic en el apartado "Donaciones", en él se verá otra opción llamada "historial", al darle clic desplegara un listado detallado, de cada una de las donaciones que el usuario ha realizado.

## **8. Contacto y soporte**

Para acceder a la información de contacto el usuario se debe situar en el pie de página, ahí podrá visualizar la información de contacto del grupo creador de la página.

### **Soporte:**

El usuario en el mismo apartado podrá visualizar algunas de las opciones de soporte (comentarios, preguntas frecuentes, etc.)

## **9. Seguridad y privacidad**

El usuario puede cambiar su contraseña, aunado a esto el usuario puede solicitar la "verificación en dos pasos", esto para que se tenga una mayor seguridad en su cuenta.

### **Políticas de privacidad**

Al hacer clic en "Políticas de Privacidad", nos redirigirá a una página externa en la cual se detallarán cada una de las políticas que manejamos.