

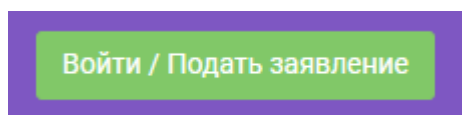
Здравствуйтесь, уважаемые абитуриенты!

Рады приветствовать вас в личном кабинете абитуриента.

Хотите поступить в наш колледж? Подавайте скорее документы! Но для начала внимательно прочитайте инструкцию по заполнению.

Важно! Заполнять заявление рекомендуется в браузерах Google Chrome или Mozilla Firefox.

Для регистрации в личном кабинете абитуриента заходите по следующей ссылке: <https://priem.ktk40.ru/>. В правом верхнем углу вы увидите кнопку «Войти / Подать заявление». Нажмите на неё



Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете абитуриента, необходимо нажать на кнопку «Подать заявление» (Указанно в красном прямоугольнике).

Скриншот веб-интерфейса. Вверху — фиолетовый шап с меню: «ГАПОУ КО "КТК"», «Главная», «Документы для поступления», «Правила приёма», «Сроки приёма», «Вступительные испытания», «Зачисление», «Общежитие», «Контакты» и кнопка «Войти / Подать заявление». В центре — блок «Войти в кабинет абитуриента» с полями для номера телефона (+7) и пароля, кнопкой «Войти» и кнопкой «Подать заявление», которая выделена красным прямоугольником.

Вы сразу попадаете в окно регистрации

Скриншот веб-интерфейса с формой регистрации. Вверху — тот же фиолетовый шап. Форма разделена на две части. Левая часть — «Общая информация» с полями: Фамилия *, Имя *, Отчество, Пол *, Место рождения *, Дата рождения *, Гражданство *, Номер телефона *, E-Mail *, Пароль *, Повторите пароль *. Правая часть — список шагов: 1. Общая информация, 2. Паспортные данные, 3. Адрес проживания, 4. Образование, 5. Родители, 6. Выбор специальности, 7. Прочее, 8. Заполнение заявления, 9. Сканы документов. Внизу — предупреждение: «Внимание! Пожалуйста, проверьте внимательно все введённые данные. На следующем шаге их изменить будет невозможно.» и кнопка «Далее».

Все поля, отмеченные звёздочкой обязаны быть заполненными.

Первый шаг: заполняем основную информацию:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Место рождения;
- Дату рождения
- Гражданство
- Номер телефона и E-Mail (**НЕСКОЛЬКО РАЗ ПЕРЕПРОВЕРЬТЕ ПРАВИЛЬНОСТЬ ВВЕДЕННЫХ ПОЛЕЙ**, так как именно на них будут приходить важные оповещения);
- Пароль, с помощью которого вы будете заходить в личный кабинет (**ЗАПИШИТЕ, ЧТОБЫ НЕ ЗАБЫТЬ**).

Внимание! Пожалуйста, проверьте внимательно все введённые данные. На следующем шаге их изменить будет невозможно.

Нажимаю «Далее».

Второй шаг: заполняем паспортные данные абитуриента.

- Указать тип документа
- Серию и номер
- Код подразделения
- Когда и кем выдан.

Важно! С 2 шага и до 8 можно возвращаться для исправления ошибок.

Нажмите «Далее».

Третий шаг: указываем адрес постоянной прописки и фактический адрес (при наличии).

Если вы не нашли адрес в адресном классификаторе, то нажмите «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» (Указанно в красном прямоугольнике). Тогда в появившемся поле введите свой адрес.

Адрес проживания

Адрес постоянной прописки

☐ Не нашел свой адрес в адресном классификаторе

Страна * Штат/Область/Край * Город/Поселок/Село *

Россия Калужская область Калуга

Улица *

Дом * Корпус Квартира

☐ Мой адрес проживания не совпадает с пропиской

Назад Далее

1. Общая информация
2. Паспортные данные
3. Адрес проживания
4. Образование
5. Родители
6. Выбор специальности
7. Прочее
8. Заполнение заявления
9. Скан-копии документов

Как заполните все необходимые поля на третьем шаге нажмите «Далее».

Четвертый шаг. Указываем:

- Тип документа (аттестат 9 или 11 кл.);
- Серия и номер документа;
- Год окончания образовательной организации;
- Город и наименование образовательной организации;

Важно! Если среднее профессиональное образование получаете впервые, то не забудьте поставить на данный пункт галочку (Указанно в красном прямоугольнике).

- В первой колонке название предмета, а во второй оценка из аттестата.

Образование

Тип документа *

Аттестат (9 кл.)

Серия и номер документа * Год окончания *

Серия и номер документа 2021

Город и наименование образовательной организации *

Наименование и город образовательной организации

☐ Среднее профессиональное образование получаю впервые

Оценки*:

Название Оценка

Русский язык Выберите оценку

Литература Выберите оценку

1. Общая информация
2. Паспортные данные
3. Адрес проживания
4. Образование
5. Родители
6. Выбор специальности
7. Прочее
8. Заполнение заявления
9. Скан-копии документов

После заполнения нажмите «Далее».

Пятый шаг: заполняем информацию о законных представителях.

The screenshot shows the 'Родители' (Parents) form. The header bar includes the logo 'ГАПОУ КО "КТК"', navigation links, and a 'Войти / Подать заявление' button. The form is divided into two main sections. The left section, titled 'Законный представитель' (Legal Representative), contains fields for 'Статус' (Status), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Документ, удостоверяющий личность' (Identity document), 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Код подразделения' (Subdivision code), 'Когда выдан' (Issued date), 'Кем выдан' (Issued by), 'Номер телефона' (Phone number), and 'Место работы' (Place of work). The right section is a vertical list of steps: 1. Общая информация, 2. Паспортные данные, 3. Адрес проживания, 4. Образование, 5. Родители (highlighted), 6. Выбор специальности, 7. Прочее, 8. Заполнение заявления, 9. Скан-копии документов.

Как заполните все необходимые поля на пятом шаге нажмите «Далее».

Шестой шаг. Заполняем специальность, на которую вы подаете документы и на которой будет учитываться Ваш рейтинг.

The screenshot shows the 'Выбор специальности' (Select Specialty) form. The header bar is identical to the previous form. The form contains three dropdown menus for 'Специальность' (Specialty), 'Дополнительная специальность' (Additional specialty), and 'Дополнительная специальность' (Additional specialty). At the bottom are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next). The right sidebar shows the same list of steps, with '6. Выбор специальности' (6. Select specialty) highlighted.

Нажимаем «Далее».

Седьмой шаг. Указываем дополнительную информацию.

The screenshot shows the 'Прочее' (Other) form. The header bar is identical. The form includes fields for 'Иностранный язык' (Foreign language), 'При поступлении имею следующие льготы' (I have the following benefits upon admission), 'Социальный статус' (Social status), and 'Документы, представляющие право на льготы' (Documents representing the right to benefits). There are also two checkboxes: 'Нуждаюсь в общежитии' (I need dormitory) and 'Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)' (Winner of all-Russian olympiads (team member)). At the bottom are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons. The right sidebar shows the same list of steps, with '7. Прочее' (7. Other) highlighted.

Нажимаем «Далее».

Восьмой шаг. необходимо скачать сформированное заявление и распечатать его.

ГАПОУ КО "КТК" Главная Документы для поступления Правила приёма Сроки приёма Вступительные испытания Зачисление Общежитие Контакты Войти / Подать заявление

Заполнение заявления

Внимание! Не забудьте скачать заявление, распечатать и расписаться в нём.

Заявление поступающего (1 Мб) 28.05.2021 14:19

Внимание! Пожалуйста, проверьте внимательно все введенные данные. На следующем шаге их изменить будет невозможно.

Назад Далее

1. Общая информация
2. Паспортные данные
3. Адрес проживания
4. Образование
5. Родители
6. Выбор специальности
7. Прочее
8. Заполнение заявления
9. Скан-копии документов

Внимание! Пожалуйста, проверьте внимательно все введённые данные. На следующем шаге их изменить будет невозможно.

На восьмом шаге необходимо отсканировать документы.

Приложения сканеров для телефона можно скачать.

Сканер «Office Lens» для Android - <https://vk.cc/asAyEz>

Сканер «Office Lens» для iOS - <https://vk.cc/as1Kpi>

Данные приложения позволяют сразу отсканированные страницы объединять в один PDF-документ.

Объединить все страницы в один документ можете по следующей ссылке: <https://pdf.io/ru/jpg2pdf/>.

Просьба делать сканы при хорошем освещении!

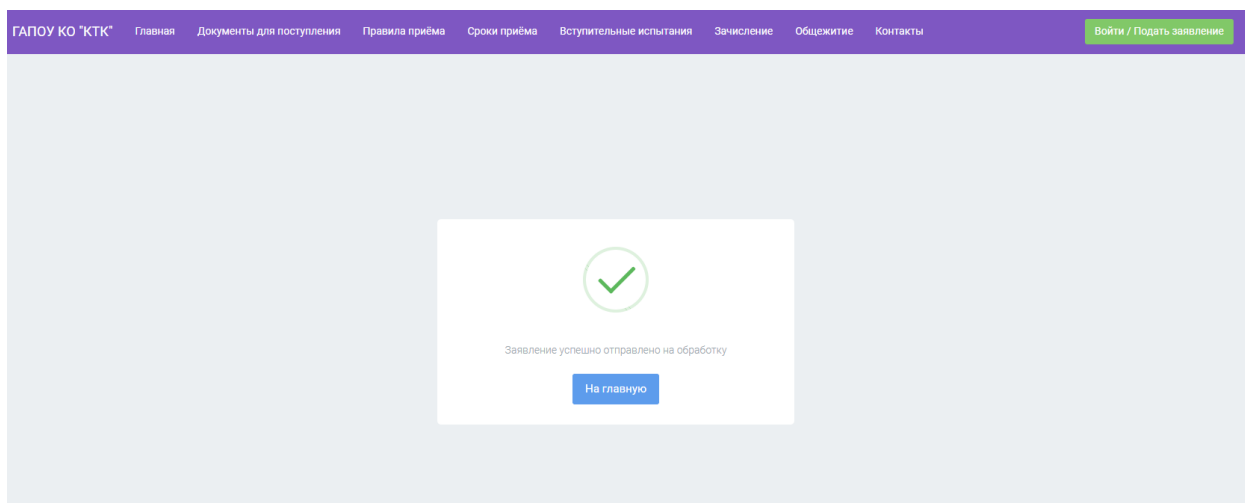
Размер файла PDF должен быть не более 2 Мб.

В поле «Документ, удостоверяющий личность (паспорт)» необходимо загрузить отсканированные страницы паспорта (страницы с фотографией и пропиской).

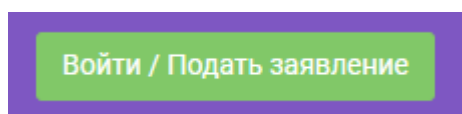
В поле «Документ об образовании» необходимо загрузить отсканированный документ об образовании (аттестат + приложение).

После загрузки всех документов нажмите кнопку «Готово».

Если загрузка документов произошла успешно, то вы увидите следующую надпись:



Для входа в свой личный кабинет абитуриента загрузите сайт: <https://priem.ktk40.ru/>. В правом верхнем углу вы увидите кнопку «Войти / Подать заявление». Нажмите на неё



В появившемся окне вводим номер телефона абитуриента и пароль.

Если вы забыли пароль, то напишите письмо по указанному адресу priem.ktk@yandex.ru

В письме указываете:

- Тему письма «Восстановление пароля»;
- Фамилию, имя, отчество абитуриента;
- Название основной специальности;
- Тип документа (аттестат 9 или 11 кл.)

После входа в систему вы увидите следующие:

Место в рейтинге	ФИО	Специальность	Средний балл
6	Иванов Иван Иванович	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	4.5384615384615

Если статус заявления является завершенным, то будет отображен ваш рейтинг.

Перечень специальностей и количество бюджетных мест вы можете увидеть на главной странице данного сайта.

Если статус заявления указан «На изменении», то вам будет доступна кнопка для внесения изменений.

ВАЖНО!

ДО 15 АВГУСТА ДОНЕСТИ ОРИГИНАЛ

АТТЕСТАТА В КОЛЛЕДЖ!

ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРОИСХОДИТ ТОЛЬКО НА

ОСНОВАНИИ АТТЕСТАТА ОРИГИНАЛА!