



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขอลาพักการศึกษา / Request for Leave of Absence Request

สำนักบริหารการศึกษาศาสตร์

เลขที่

วันที่

เรียน ศร.ดร.ธิดา ประเสริฐสุข

วันที่ 1 / 10 / 2567
Date DD/MM/YY

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) มณีนรัตน์ รักงาน ตัวบรรจง
Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต 6 5 1 0 5 4 5 2 9 9 นิสิตชั้นปีที่ 3 คณะ วิศวกรรมศาสตร์
Student ID Number Academic Level Faculty

สาขาวิชาเอก วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ หมายเลขโทรศัพท์ 0835838211 ที่อยู่ปัจจุบัน 50 ถนนงามวงศ์วาน
Major Field Phone number Current address

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาเหตุที่ลา ต้องเข้ารับการรักษารักษาโรคประจำตัวที่โรงพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันหลายเดือน
Reason for request

มีความประสงค์ขอลงพักการศึกษาเป็นจำนวน 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาค ต้น ปีการศึกษา 2567 ถึงภาค ปลาย ปีการศึกษา 2567

Request for leave of absence for Semesters from Semester Academic year to Semesters Academic year

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาค ปีการศึกษา ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses:

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Request for consideration

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน มณีนรัตน์ รักงาน
Student/Person Requesting Signature

<p>① เรียน หัวหน้าภาค</p> <p>To Head of department</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(..... ศร.ดร.ธิดา ประเสริฐสุข)</p> <p>..... 1 / 10 / 2567</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>② เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature <i>tam</i></p> <p>(..... ธรรมศร เกื้อกุลผล)</p> <p>..... 2 / 10 / 2567</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of department</p>
<p>③ คำพิจารณาของคณบดี</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>④ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศาสตร์</p> <p>To Director of Office of Educational Administration</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>To be proceeded</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>

** ในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ลาพัก จะต้องแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่จะลาพักด้วย **
** In the event of not having registered for the above courses, please provide evidence of tuition payment for said courses. **