



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขอลาพักการศึกษา / Request for Leave of Absence Request

สำนักบริหารการศึกษาศาสตร์

เลขที่

วันที่

เรียน ดร.ณรงค์ศักดิ์ พิษณุพิศุทธิ์

วันที่ 1 / 10 / 2567

Date DD/MM/YY

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ลลิตา สอนสวัสดิ์ ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต 6 5 1 1 1 5 2 3 0 6

นิสิตชั้นปีที่ 3 คณะ มนุษยศาสตร์

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขาวิชาเอก ภาษาญี่ปุ่น หมายเลขโทรศัพท์ 0835838211 ที่อยู่ปัจจุบัน 50 ถนน นามวงศ์วาน

Major Field

Phone number

Current address

..... แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาเหตุที่ลา ทางบ้านมีเหตุจำเป็นทำให้ต้องไปต่างประเทศหลายเดือน

Reason for request

มีความประสงค์ขอลงพักการศึกษาเป็นจำนวน 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาค ต้น ปีการศึกษา 2567 ถึงภาค ปลาย ปีการศึกษา 2567

Request for leave of absence for Semesters from Semester Academic year to Semesters Academic year

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาค ปีการศึกษา ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses:

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Request for consideration

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน ลลิตา สอนสวัสดิ์

Student/Person Requesting Signature

<p>① เรียน หัวหน้าภาค</p> <p>To Head of department</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(..... ดร.ณรงค์ศักดิ์ พิษณุพิศุทธิ์)</p> <p>..... 2 / 10 / 2567</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>② เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature <i>TeruChu</i></p> <p>(..... ดร.ธวัชรัตน์ จันทร์สถิต)</p> <p>..... 4 / 10 / 2567</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of department</p>
<p>③ คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>④ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศาสตร์</p> <p>To Director of Office of Educational Administration</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>To be proceeded</p> <p>ลงนาม/ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>

** ในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ลาพัก จะต้องแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่จะลาพักด้วย **

** In the event of not having registered for the above courses, please provide evidence of tuition payment for said courses. **