|  |
| --- |
| **Petições Diversas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)  Presidente da Direção da AINTAR |
| Processo n.º: |  |
| Registado em: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Denominação:\* | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Domicílio/Sede:\* | | | | |  | | | | | | N.º: |  | | Lote: |  |
| Código Postal: | | | |  | | | | | | Localidade:\* |  | | | | |
| NIF/NIPC:\* | | |  | | | | | | | Data de Nascimento: |  | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | | | | | | Cartão de Cidadão | | Bilhete de Identidade | | | | |
| Passaporte | | Título de Residência | | | | |
| N.º: |  | | | | | | | | | Válido até: |  | | | | |
| Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente: | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |  | | | | Fax: |  | | | | |
| E-mail: | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Qualidade de: \* | | | | Arrendatário(a) | | | | Comodatário(a) | | Proprietário(a) | | | Superficiário(a) | | |
| Usufrutuário(a) | | | | Outra: | |  | | | | | |

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Denominação: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | |  | | | | | | | | | N.º: | | |  | Lote: |  |
| Código Postal: | | | |  | | | | | | | | Localidade: | |  | | | | | |
| NIF/NIPC: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | | | | | | Cartão de Cidadão | | | | | Bilhete de Identidade | | | | | |
| Passaporte | | | | | Título de Residência | | | | | |
| N.º: |  | | | | | | | | | | | | Válido até: |  | | | | | |
| Código de Consulta da Procuração Online: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |  | | | | | | | | Fax: | |  | | | |
| E-mail: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qualidade de: | | | | Representante Legal | | | | | | | Gestor(a) de Negócios | | | | Mandatário(a) | | | | |
| Outra: | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:  (aplicável a pessoas singulares) | | | | | Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Fax  E-mail | | | | |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | | | | | Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique): | | | | |
| Domicílio/Sede: | |  | | | | N.º: |  | Lote: |  |
| Código Postal: |  | | Localidade: |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vem requerer a V. Exa., e referente ao prédio abaixo descrito: | | | | | |
| Rua/praça | |  | N.º |  | Lote |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código Postal |  | Freguesia |  | Concelho |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Licença de Utilização / Licença de Construção N.º |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tem contrato com as “Águas do Planalto”? | Não | Sim | Se sim, indique o número |  |

O seguinte serviço:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informação sobre o sistema público de saneamento em plantas de localização |
|  | Análise de projetos de sistemas prediais de saneamento |
|  | Análise de projetos dos sistemas públicos de saneamento em virtude de obrigação legal, designadamente operações de loteamento, empreendimentos imobiliários que apresentem impacto semelhante a loteamento ou criem novos espaços públicos a infraestruturas |
|  | Pedido de ligação à rede pública de saneamento |
|  | Execução de ramal de saneamento  Construção nova  Construção pré-existente (1) e (2) |
|  | Realização de vistorias ou ensaios de sistemas prediais de saneamento |
|  | Instalação de medidor de caudal, quando haja lugar à mesma nos termos previstos no Regulamento de Relações Comerciais, e sua substituição |
|  | Leitura extraordinária de caudais rejeitados |
|  | Verificação extraordinária de medidor de caudal |
|  | Desobstrução de sistemas prediais e domiciliários de saneamento |
|  | Deslocação ao local por motivo imputável ao utente |
|  | Fiscalizações e inspeções para verificação das correções a anomalias detetadas nos sistemas da responsabilidade do utente |
|  | Limpeza de fossas séticas Nº de Cisternas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Reclamação (preencher nas Observações) |
|  | Ocorrência (preencher nas Observações) (2) e (3) |
|  | Outro (preencher nas Observações) |

**NOTA: Para limpeza de fossa o pagamento é antecipado. IBAN: PT50-0033-0000-45708378219-05**

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS** |

|  |
| --- |
| Requerente – Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;  Representante – Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;  Caderneta matricial (1);  Última fatura referente ao abastecimento de água (2);  Comprovativo de morada (nos casos em que o prédio não seja servido por rede pública de abastecimento de água) (3) |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |

|  |
| --- |
| 1. Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, a AINTAR assegura a proteção dos dados pessoais recebidos, cujo uso se destina exclusivamente à prestação dos serviços anteriormente assegurados pela Autarquia e que agora são da competência da AINTAR, garantindo a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento dos mesmos dados.  2. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento, |  | Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| O (A) Requerente / O (A) Representante |  | Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) |  | O (A) Funcionário(a) |