

創興企業網上銀行服務 使用指南

目錄

第一部份：企業網上銀行服務

1. 登入	3
1.1. 首次登入	3
1.2. 忘記登入名稱	3
1.3. 忘記密碼	4
2. 轉賬	4
2.1. 本行轉賬	4
2.2. 本地跨行（轉數快）	4
2.3. 本地跨行（CHATS）	5
2.4. 電匯	5
2.5. 批量轉賬 / 發薪	6
2.6. 登記第三者賬戶	6
2.7. 預約交易管理	7
3. 定期存款	7
3.1. 開立定期存款	7
3.2. 更改到期指示	7
4. 外幣兌換	8
4.1. 外幣兌換	8
5. 繳費服務	8
5.1. 繳付賬單	8
5.2. 預設繳付管理	8
6. 申請支票簿	9
7. 管理中心	9
7.1. 用戶管理（只適用於聯合權限）	9
7.2. 賬戶管理	10
7.3. 授權範本管理維護 / 設定（只適用於聯合權限）	10
7.4. 服務限額設定	10
7.5. FPS 賬戶綁定	10
7.6. 設定小額轉賬限額（只適用於單一權限模式）	11
7.7. 設定電子直接付款授權服務	11
7.8. 設定電子結單	11
7.9. 設定交易提示	12

第二部份：企業流動理財服務

1.	登入	13
1.1.	忘記登入名稱	13
1.2.	忘記密碼	13
2.	轉賬	13
2.1.	本行轉賬	13
2.2.	本地跨行（轉數快）	14
2.3.	本地跨行（CHATS）	14
2.4.	電匯	15
3.	定期存款	15
3.1.	開立定期存款	15
3.2.	更改到期指示	15
4.	外幣兌換	16
4.1.	外幣兌換	16
5.	我的	16
5.1.	啟動流動保安認證	16
5.2.	簡易登入設定	16
6.	流動保安	17
6.1.	流動保安認證	17
	聯絡我們	18
	免責聲明	18

歡迎使用「創興企業網上銀行服務」，透過此服務，您可以隨時隨地管理貴公司的銀行賬戶及辦理業務，自此享受便捷的理財服務。

第一部份：企業網上銀行服務

1. 登入

1.1. 首次登入

於完成開立企業網上銀行並獲得「啟動碼 / 初始密碼」後，每位用戶須完成「首次登入」設定登入名稱及密碼後，才可使用企業網上銀行服務。

- 步驟 1. 於主頁登入欄位按「首次登入」。
- 步驟 2. **驗證用戶資料** - 輸入您的「用戶編號」及輸入頁面上驗證碼圖片內文字。
- 步驟 3. **驗證密碼** - 輸入由本行發出之「啟動碼 / 初始密碼」。
- 步驟 4. **驗證流動電話號碼** - 按「獲取驗證碼」，本行將根據行方記錄發送一次性驗證碼至用戶於之電話號碼，收取短訊後，於頁面輸入短訊上的驗證碼。
- 步驟 5. **設置保安提示問題** - 提供兩條保安提示問題，選擇問題後按問題提供個人設定之答案，供日後驗證身份。
- 步驟 6. **修改登入名稱及密碼** - 設定登入名稱（選填）及密碼，即完成首次登入。

1.2. 忘記登入名稱

如用戶忘記登入名稱，可透過此功能驗證身份後找回登入名稱。

- 步驟 1. 於登入頁面按「忘記登入名稱」，並按頁面上提示準備所需資料。
- 步驟 2. **驗證證件資料和賬戶號碼** - 輸入用戶證件類型/號碼及賬戶號碼。
- 步驟 3. **驗證保安提示問題** - 將抽取一條客戶進行首次登入時自行設置的保安問題，回答當時設置的答案。

步驟 4. **驗證 OTP** - 輸入用戶電話號碼及點擊「獲取驗證碼」，輸入接收短信 OTP。

步驟 5. **提交結果** - 有關用戶名稱將發送至已登記的電郵地址。

1.3. 忘記密碼

如用戶忘記登入密碼，而用戶角色為錄入員，可由管理員透過「管理中心 - 用戶管理」協助進行密碼重置。

如忘記密碼之用戶為管理員 / 授權員，則須前往分行進行密碼重置。

2. 轉賬

透過轉賬功能，可以輕鬆轉賬至本地/其他國家/地區，輸入頁面同時提供「暫存」功能，暫存後的交易草稿可於首頁「擬訂交易」中取回。

2.1. 本行轉賬

簡單兩步即可轉賬至創興銀行的賬戶，包括客戶名下賬戶、已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、轉賬金額。

如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時別選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

2.2. 本地跨行（轉數快）

簡單兩步即可透過「轉數快」轉賬港幣/人民幣至本地其他銀行賬戶，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

-
- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額。
- 如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。
- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.3. 本地跨行（CHATS）

簡單兩步即可透過 CHATS 轉賬至本地其他銀行賬戶，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額。
- 如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。
- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.4. 電匯

簡單兩步即可提交電匯匯款至其地國家/地區，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶、費用支付方式及手續費扣款賬戶後，填寫收款人資料及收款銀行資料。
- 如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近
-

6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.5. 批量轉賬 / 發薪

批量轉賬 / 發薪提供「線上編輯」及「檔案上傳」兩個方式，「線上編輯」可供批量轉賬至最多 50 名收款人。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊（線上編輯）** - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後，點擊「添加收款人資訊」逐一填妥收款人資料。如轉賬至已登記收款人，亦可透過頁面「已登記收款人查詢」直接選擇收款人進行轉賬。

如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。

填寫轉賬資訊（檔案上傳） - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後，下載範本文件，填妥後以 xls 或xlsx 檔案儲存並於頁面上傳檔案。

- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.6. 登記第三者賬戶

可自行登記第三者收款賬戶（包括本行賬戶、本地跨行賬戶及電匯賬戶），完成登記後，可於下次進行轉賬時，選擇已登記第三者賬戶，更安全方便轉賬至所需賬戶。

- 步驟 1. **填寫新增信息** - 選定新增賬戶之轉賬類型後，按「新增」。輸入所須「收款人資料」及/或「收款人銀行」資料。

- 步驟 2. **確認新增信息** - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.7. 預約交易管理

預約轉賬後，可於此功能修改預約日期或刪除有關預約交易。

步驟 1. **修改** - 點擊「修改」後，選擇新預約日期並提交

刪除 - 點擊「刪除」

步驟 2. **確認信息** - 確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

3. 定期存款

3.1. 開立定期存款

支援多種貨幣及存期，更可由客戶自訂到期日。客戶可按本行提供的標準定期利率開立定期存款，亦可與客戶經理聯絡預約指定利率並獲取預約存款編號，以預約存款編號開立指定存款利率的定期存單。

步驟 1. **填寫信息** - 選擇付款及存款賬戶，存款貨幣及金額及到期指示等。

步驟 2. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

3.2. 更改到期指示

開立定期存款後，客戶可以隨時更改有關定期存款到期指示。

步驟 1. **選擇定期存單** - 於指定定期存單的操作欄位，按「更改到期指示」。

步驟 2. **填寫信息** - 選擇到期指示後提交。

步驟 3. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易交易。

4. 外幣兌換

4.1. 外幣兌換

提供多達 10 種貨幣供選擇兌換。

步驟 1. **填寫信息** - 選擇支賬及入賬賬戶，貨幣及金額等。

步驟 2. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

5. 繳費服務

5.1. 繳付賬單

客戶可以透過「我的商戶清單」加入常用商戶，節省重複輸入工序。亦可透過「繳付賬單」提交繳付新賬單。

步驟 1. **填寫信息** - 選擇付款賬戶、商戶及賬單資料、交易金額即可。

如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。

步驟 2. **確認新增信息** - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

5.2. 預設繳付管理

客戶可以透過「預設繳付管理」修改/刪除預設交易。

步驟 1. **修改** - 點擊「修改」後，選擇新預約日期並提交

刪除 - 點擊「刪除」

步驟 2. **確認信息** - 確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

6. 申請支票簿

供客戶網上申請支票簿，並以平郵形式收取支票簿，方便快捷。

步驟 1. **填寫信息** - 只需選擇申請支票簿的往來戶口

步驟 2. **確認新增信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

7. 管理中心

7.1. 用戶管理（只適用於聯合權限）

管理員可以透過此功能查看該企業網上銀行下的用戶及/或進行以下修改，如下：

	管理員	授權員	錄入員
新增	×	×	✓
刪除	×	✓	✓
修改	✓	✓	✓
啟用 / 停用	×	✓	✓
重置密碼	×	×	✓

如須進行上方「×」的操作，請前往分行辦理。

新增 / 修改用戶資訊

步驟 1. **基本信息** - 輸入用戶的基本個人資料，及可設定用戶的授權級別。

步驟 2. **服務設定** - 選擇用戶可辦理的業務功能

步驟 3. **賬戶設定** - 選擇用戶可操作的賬戶

步驟 4. **確認** - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

7.2. 賬戶管理

客戶可選擇於企業網上銀行上可操作之賬戶，並於此功能進行登記/解除登記。

- 步驟 1. **解除登記** - 於指定賬戶的操作欄位，按「解除登記」即可把賬戶取消登記；
 登記賬戶 - 按「未登記賬戶」後選擇所需賬戶，再按「登記賬戶」
- 步驟 2. **確認授權** - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
-

7.3. 授權範本管理維護 / 設定（只適用於聯合權限）

客戶可設置有金額交易 / 無金額交易的授權組合，並就各功能配置指定授權組合。

- 步驟 1. **授權範本維護** - 先於「授權範本維護」新增範本，可分為「金融交易」及「非金融交易」兩種類別，並就指定金額區間分配授權要求（如：1 位 A 級授權 或 1 位 A 級授權+1 位 B 級授權等）。確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
- 步驟 2. **交易授權設定** - 新增範本後，於「交易授權設定」分別就各交易功能及交易賬戶配置授權範本。確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
-

7.4. 服務限額設定

客戶可設置各交易功能的每日交易總限額。

- 步驟 1. **填寫信息** - 於「更新每日交易總限額（等值港元）」就各交易類別填上所更新的限額。
- 步驟 2. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
-

7.5. FPS 賬戶綁定

客戶可綁定流動電話號碼/電郵地址用作 FPS（轉數快）收款。

-
- 步驟 1. 選擇資料 - 選擇所須進行綁定的流動電話號碼或電郵地址並按「綁定」。
- 步驟 2. 設定信息 - 選擇所選流動電話號碼或電郵地址對應綁定的港幣賬戶及人民幣賬戶（如有）。
- 步驟 3. 認證授權 - 進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
-

7.6. 設定小額轉賬限額（只適用於單一權限模式）

客戶設定小額轉賬限額，可進行小額轉賬而無須進行雙重認證。

- 步驟 1. 設定信息 - 開啟小額轉賬狀態，並輸入限額。
- 步驟 2. 確認信息 - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。
-

7.7. 設定電子直接付款授權服務

客戶可透過此功能授權/拒絕電子直接付款申請，亦可以修改/刪除已授權的電子直接付款申請。

- 步驟 1. 設定信息 - 當有電子直接付款申請時，可透過「待批核交易」查看申請詳情並進行同意/拒絕新申請。如欲修改/刪除已授權的電子直接付款申請，可透過「已批核交易」部分查看詳情並進行修改/刪除申請。
- 步驟 2. 確認信息 - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
-

7.8. 設定電子結單

客戶可透過此功能設定是否收取電子結單。

- 步驟 1. 填寫信息 - 開啟需要收取電子結單賬戶的結單狀態，設定為收取電子結單賬戶。
- 步驟 2. 確認信息 - 核對資料是否正確，確定後即可進行雙重認證完成交易。如需
-

要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

7.9. 設定交易提示

客戶可自訂收取提示的提示類型，就動賬交易亦可設定只收取超過指定金額才收取提示。（注：就高風險交易系統默認發送短訊及電郵）

步驟 1. **填寫信息** - 選擇提示內容/及接收提示方式。

步驟 2. **確認信息** - 確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

第二部份：流動理財服務

1. 登入

1.1. 忘記登入名稱

如用戶忘記登入名稱，可透過此功能驗證身份後找回登入名稱。

- 步驟 1. 於登入頁面按「忘記登入名稱」，並按頁面上提示準備所需資料。
 - 步驟 2. **驗證證件資料和賬戶號碼** - 輸入用戶證件類型/號碼及賬戶號碼。
 - 步驟 3. **驗證保安提示問題** - 將抽取一條客戶進行首次登入時自行設置的保安問題，回答當時設置的答案。
 - 步驟 4. **驗證 OTP** - 輸入用戶電話號碼及點擊「獲取驗證碼」，輸入接收短信 OTP。
 - 步驟 5. **提交結果** - 有關用戶名稱將發送至已登記的電郵地址。
-

1.2. 忘記密碼

如用戶忘記登入密碼，而用戶角色為錄入員，可由管理員透過「管理中心 - 用戶管理」協助進行密碼重置。

如忘記密碼之用戶為管理員 / 授權員，則須前往分行進行密碼重置。

2. 轉賬

透過轉賬功能，可以輕鬆轉賬至本地/其他國家/地區，輸入頁面同時提供「暫存」功能，暫存後的交易草稿可於首頁「擬訂交易」中取回。

2.1. 本行轉賬

簡單兩步即可轉賬至創興銀行的賬戶，包括客戶名下賬戶、已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、轉賬金額。
-

如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.2. 本地跨行（轉數快）

簡單兩步即可透過「轉數快」轉賬港幣/人民幣至本地其他銀行賬戶，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額。
- 如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.3. 本地跨行（CHATS）

簡單兩步即可透過 CHATS 轉賬至本地其他銀行賬戶，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

- 步驟 1. **填寫轉賬資訊** - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後，填寫收款人資料，包括：收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額。
- 如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

- 步驟 2. **確認轉賬資訊** - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。
-

2.4. 電匯

簡單兩步即可提交電匯匯款至其地國家/地區，包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

步驟 1. 填寫轉賬資訊 - 選擇付款賬戶、費用支付方式及手續費扣款賬戶後，填寫收款人資料及收款銀行資料。

如交易為預約交易，可以剔選「預約處理」，並選擇指定未來日期（供選擇日期多達 180 日）。如為未登記賬戶，可透過點擊「最近收款人」獲取最近 6 個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款人資訊；亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

步驟 2. 確認轉賬資訊 - 核對轉賬資料是否正確，確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

3. 定期存款

3.1. 開立定期存款

支援多種貨幣及存期，更可由客戶自訂到期日。客戶可按本行提供的標準定期利率開立定期存款，亦可與客戶經理聯絡預約指定利率並獲取預約存款編號，以預約存款編號開立指定存款利率的定期存單。

步驟 1. 填寫信息 - 選擇付款及存款賬戶，存款貨幣及金額及到期指示等。

步驟 2. 確認信息 - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

3.2. 更改到期指示

開立定期存款後，客戶可以隨時更改有關定期存款到期指示。

步驟 1. 選擇定期存單 - 於指定定期存單的操作欄位，按「更改到期指示」。

步驟 2. 填寫信息 - 選擇到期指示後提交。

步驟 3. 確認信息 - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易交易。

4. 外幣兌換

4.1. 外幣兌換

提供多達 10 種貨幣供選擇兌換。

步驟 1. **填寫信息** - 選擇支賬及入賬賬戶，貨幣及金額等。

步驟 2. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

5. 我的

5.1. 啟動流動保安認證

於本行申請啟動雙重認證服務後，可透過企業流動理財服務啟動流動保安認證，即可以安全快捷方式完成 / 授權交易。

步驟 1. **開放生物認證權限** - 首次啟動流動保安認證時，須開放生物認證權限予企業流動理財服務應用程式，並按流動裝置的設定進行一次指紋 / 面孔辨識。

步驟 2. **設立流動保安密碼 (PIN)** - 設立一個 6 位數字的流動保安密碼 (PIN)，並再次輸入以確認密碼。

步驟 3. **流動電話認證** - 發送一次性短訊密碼至用戶已登記於本行的流動電話號碼，並於頁面上輸入該一次性短訊密碼，完成驗證。

步驟 4. **客戶服務身份認證** - 致電客戶服務熱線並按本行職員指示完成身份認證，即可完成流動保安認證啟動程序。

5.2. 簡易登入設定

完成啟動流動保安認證後，即可以設立簡易登入，以生物認證方式輕鬆登入。

步驟 1. **啟動簡易登入** - 開啟「簡易登入」按鈕

-
- 步驟 2. **生物認證驗證** – 按流動裝置的設定進行一次指紋 / 面孔辨識，即完成啟動。於下次登入時，即可使用生物認證方式或流動保安密碼（PIN）登入，省卻輸入登入名稱及密碼程序。
-

6. 流動保安

6.1. 流動保安認證

於企業網上銀行上辦理高風險交易時，須使用流動保安進行認證以完成交易。此情況客戶須透過企業流動理財服務上的「流動保安」完成認證。

- 步驟 1. **輸入挑戰碼** – 當網頁版企業網上銀行顯示挑戰碼進行雙重認證時，於企業流動理財服務上點擊進入「流動保安」，即顯示有關交易資料，輸入網頁版企業網上銀行顯示的挑戰碼。
- 步驟 2. **輸入流動保安密碼（PIN）** – 輸入已設定的流動保安密碼（PIN），完成認證後即完成交易。
-

聯絡我們

如有任何查詢，可於辦公時間（星期一至五：上午九時至下午六時，星期六：上午九時至下午一時）致電本行客戶服務部，電話 3768 6888 或以電郵 customerservice@chbank.com 查詢。您亦可到任何一間創興銀行分行與我們的客戶服務主任聯絡。

免責聲明

本用戶指南中顯示的內容僅供參考。請細閱讀及瞭解網上銀行服務及流動理財服務（以下簡稱“服務”）的相關章則及條款。閣下繼續使用服務即表示已接受並受制於創興銀行不時單獨酌情所作之修訂及補充條款所訂明之網上銀行服務章則及條款、流動理財服務章則及條款、賬戶章則、私隱政策及其他適用章則及條款的條文。