

# 创兴企业网上银行服务 使用指南

## 目錄

### 第一部份：企業網上銀行服務

1.	登入 .....	錯誤！尚未定義書籤。
1.1.	首次登入 .....	錯誤！尚未定義書籤。
1.2.	忘記登入名稱 .....	錯誤！尚未定義書籤。
1.3.	忘記密碼 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.	轉賬 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.1.	本行轉賬 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.2.	本地跨行（轉數快） .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.3.	本地跨行（CHATS） .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.4.	電匯 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.5.	批量轉賬 / 發薪 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.6.	登記第三者賬戶 .....	錯誤！尚未定義書籤。
2.7.	預約交易管理 .....	錯誤！尚未定義書籤。
3.	定期存款 .....	錯誤！尚未定義書籤。
3.1.	開立定期存款 .....	錯誤！尚未定義書籤。
3.2.	更改到期指示 .....	錯誤！尚未定義書籤。
4.	外幣兌換 .....	錯誤！尚未定義書籤。
4.1.	外幣兌換 .....	錯誤！尚未定義書籤。
5.	繳費服務 .....	錯誤！尚未定義書籤。
5.1.	繳付賬單 .....	錯誤！尚未定義書籤。
5.2.	預設繳付管理 .....	錯誤！尚未定義書籤。
6.	申請支票簿 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.	管理中心 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.1.	用戶管理（只適用於聯合權限） .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.2.	賬戶管理 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.3.	授權範本管理維護 / 設定（只適用於聯合權限） .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.4.	服務限額設定 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.5.	FPS 賬戶綁定 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.6.	設定小額轉賬限額（只適用於單一權限模式） .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.7.	設定電子直接付款授權服務 .....	錯誤！尚未定義書籤。
7.8.	設定電子結單 .....	錯誤！尚未定義書籤。

7.9. 設定交易提示 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
<b>第二部份: 企业流动理财服务</b>	
1. 登入 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
1.1. 忘記登入名稱 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
1.2. 忘記密碼 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
2. 轉賬 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
2.1. 本行轉賬 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
2.2. 本地跨行 (轉數快) .....	錯誤! 尚未定義書籤。
2.3. 本地跨行 (CHATS) .....	錯誤! 尚未定義書籤。
2.4. 電匯 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
3. 定期存款 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
3.1. 開立定期存款 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
3.2. 更改到期指示 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
4. 外幣兌換 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
4.1. 外幣兌換 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
5. 我的 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
5.1. 啟動流動保安認證 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
5.2. 簡易登入設定 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
6. 流動保安 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
6.1. 流動保安認證 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
聯絡我們 .....	錯誤! 尚未定義書籤。
免責聲明 .....	錯誤! 尚未定義書籤。

欢迎使用「创兴企业网上银行服务」，透过此服务，您可以随时随地管理贵公司的银行账户及办理业务，自此享受便捷的理财服务。

---

## 第一部份：企业网上银行服务

---

### 1. 登入

#### 1.1. 首次登入

于完成开立企业网上银行并获得「启动码 / 初始密码」后，每位用户须完成「首次登入」设定登入名称及密码后，才可使用企业网上银行服务。

- 步骤 1. 于主页登入栏位按「首次登入」。
- 步骤 2. **验证用户资料** - 输入您的「用户编号」及输入页面上验证码图片内文字。
- 步骤 3. **验证密码** - 输入由本行发出之「启动码 / 初始密码」。
- 步骤 4. **验证流动电话号码** - 按「获取验证码」，本行将根据行方记录发送一次性验证码至用户于之电话号码，收取短讯后，于页面输入短讯上的验证码。
- 步骤 5. **设置保安提示问题** - 提供两条保安提示问题，选择问题后按问题提供个人设定之答案，供日后验证身份。
- 步骤 6. **修改登入名称及密码** - 设定登入名称（选填）及密码，即完成首次登入。

---

#### 1.2. 忘记登入名称

如用户忘记登入名称，可透过此功能验证身份后找回登入名称。

- 步骤 1. 于登入页面按「忘记登入名称」，并按页面上提示准备所需资料。
  - 步骤 2. **验证证件资料和账户号码** - 输入用户证件类型/号码及账户号码。
  - 步骤 3. **验证保安提示问题** - 将抽取一条客户进行首次登入时自行设置的保安问题，回答当时设置的答案。
-

---

步骤 4. **验证 OTP** - 输入用户电话号码及点击「获取验证码」，输入接收短信 OTP。

步骤 5. **提交结果** - 有关用户名称将发送至已登记的电邮地址。

---

### 1.3. 忘记密码

如用户忘记登入密码，而用户角色为录入员，可由管理员透过「管理中心 - 用户管理」协助进行密码重置。

如忘记密码之用户为管理员 / 授权员，则须前往分行进行密码重置。

## 2. 转账

透过转账功能，可以轻松转账至本地/其他国家/地区，输入页面同时提供「暂存」功能，暂存后的交易草稿可于首页「拟订交易」中取回。

### 2.1. 本行转账

---

简单两步即可转账至创兴银行的账户，包括客户名下账户、已登记第三者账户及未登记第三者账户。

步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、转账金额。

如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

---

### 2.2. 本地跨行（转数快）

---

简单两步即可透过「转数快」转账港币/人民币至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

---

- 
- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。
- 如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。
- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

### 2.3. 本地跨行（CHATS）

---

简单两步即可透过 CHATS 转账至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户及手续费扣款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。
- 如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定未来日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。
- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

### 2.4. 电汇

---

简单两步即可提交电汇汇款至其地国家/地区，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户、费用支付方式及手续费扣款账户后，填写收款人资料及收款银行资料。
- 如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定未来日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近
-

---

6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

## 2.5. 批量转账 / 发薪

---

批量转账 / 发薪提供「线上编辑」及「档案上传」两个方式，「线上编辑」可供批量转账至最多 50 名收款人。

- 步骤 1. **填写转账资讯（线上编辑）** - 选择付款账户及手续费扣款账户后，点击「添加收款人资讯」逐一填写收款人资料。如转账至已登记收款人，亦可透过页面「已登记收款人查询」直接选择收款人进行转账。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定未来日期（供选择日期多达 180 日）。

**填写转账资讯（档案上传）** - 选择付款账户及手续费扣款账户后，下载范本文件，填写后以 xls 或xlsx 档案储存并于页面上传档案。

- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

## 2.6. 登记第三者账户

---

可自行登记第三者收款账户（包括本行账户、本地跨行账户及电汇账户），完成登记后，可于下次进行转账时，选择已登记第三者账户，更安全方便转账至所需账户。

- 步骤 1. **填写新增信息** - 选定新增账户之转账类型后，按「新增」。输入所需「收款人资料」及/或「收款人银行」资料。

- 步骤 2. **确认新增信息** - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
-

---

## 2.7. 預約交易管理

---

預約轉賬後，可於此功能修改預約日期或刪除有關預約交易。

步驟 1. **修改** - 點擊「修改」後，選擇新預約日期并提交

**刪除** - 點擊「刪除」

步驟 2. **確認信息** - 確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

---

## 3. 定期存款

### 3.1. 開立定期存款

---

支援多種貨幣及存期，更可由客戶自訂到期日。客戶可按本行提供的標準定期利率開立定期存款，亦可與客戶經理聯絡預約指定利率並獲取預約存款編號，以預約存款編號開立指定存款利率的定期存單。

步驟 1. **填寫信息** - 選擇付款及存款帳戶，存款貨幣及金額及到期指示等。

步驟 2. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易完成交易。

---

### 3.2. 更改到期指示

---

開立定期存款後，客戶可以隨時更改有關定期存款到期指示。

步驟 1. **選擇定期存單** - 於指定定期存單的操作欄位，按「更改到期指示」。

步驟 2. **填寫信息** - 選擇到期指示後提交。

步驟 3. **確認信息** - 核對資料是否正確，確定後即可。如需要授權，授權員可於待辦交易交易。

---



## 4. 外币兑换

### 4.1. 外币兑换

---

提供多达 10 种货币供选择兑换。

步骤 1. **填写信息** - 选择支账及入账账户，货币及金额等。

步骤 2. **确认信息** - 核对资料是否正确，确定后即可。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

---

## 5. 缴费服务

### 5.1. 缴付账单

---

客户可以透过「我的商户清单」加入常用商户，节省重复输入工序。亦可透过「缴付账单」提交缴付新账单。

步骤 1. **填写信息** - 选择付款账户、商户及账单资料、交易金额即可。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定未来日期（供选择日期多达 180 日）。

步骤 2. **确认新增信息** - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

---

### 5.2. 预设缴付管理

---

客户可以透过「预设缴付管理」修改/删除预设交易。

步骤 1. **修改** - 点击「修改」后，选择新预约日期并提交

**删除** - 点击「删除」

步骤 2. **确认信息** - 确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

---

## 6. 申请支票簿

供客户网上申请支票簿，并以平邮形式收取支票簿，方便快捷。

步骤 1. **填写信息** - 只需选择申请支票簿的往来户口

步骤 2. **确认新增信息** - 核对资料是否正确，确定后即可。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

## 7. 管理中心

### 7.1. 用户管理（只适用于联合权限）

管理员可以透过此功能查看该企业网上银行下的用户及/或进行以下修改，如下：

	管理员	授权员	录入员
新增	✗	✗	✓
删除	✗	✓	✓
修改	✓	✓	✓
启用 / 停用	✗	✓	✓
重置密码	✗	✗	✓

如须进行上方「✗」的操作，请前往分行办理。

#### 新增 / 修改用户资讯

步骤 1. **基本信息** - 输入用户的基本个人资料，及可设定用户的授权级别。

步骤 2. **服务设定** - 选择用户可办理的业务功能

步骤 3. **账户设定** - 选择用户可操作的账户

步骤 4. **确认** - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。

---

## 7.2. 账户管理

---

客户可选择于企业网上银行上可操作之账户，并于此功能进行登记/解除登记。

- 步骤 1.   **解除登记** - 于指定账户的操作栏位，按「解除登记」即可把账户取消登记；  
          **登记账户** - 按「未登记账户」后选择所需账户，再按「登记账户」
- 步骤 2.   **确认授权** - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 

## 7.3. 授权范本管理维护 / 设定（只适用于联合权限）

---

客户可设置有金额交易 / 无金额交易的授权组合，并就各功能配置指定授权组合。

- 步骤 1.   **授权范本维护** - 先于「授权范本维护」新增范本，可分为「金融交易」及「非金融交易」两种类别，并就指定金额区间分配授权要求（如：1 位 A 级授权 或 1 位 A 级授权+1 位 B 级授权等）。确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 步骤 2.   **交易授权设定** - 新增范本后，于「交易授权设定」分别就各交易功能及交易账户配置授权范本。确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 

## 7.4. 服务限额设定

---

客户可设置各交易功能的每日交易总限额。

- 步骤 1.   **填写信息** - 于「更新每日交易总限额（等值港元）」就各交易类别填上所更新的限额。
- 步骤 2.   **确认信息** - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 

## 7.5. FPS 账户绑定

---

客户可绑定流动电话号码/电邮地址用作 FPS (转数快) 收款。

---

- 
- 步骤 1. 选择资料 - 选择所须进行绑定的流动电话号码或电邮地址并按「绑定」。
- 步骤 2. 设定信息 - 选择所选流动电话号码或电邮地址对应绑定的港币账户及人民币账户（如有）。
- 步骤 3. 认证授权 - 进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 

## 7.6. 设定小额转账限额（只适用于单一权限模式）

---

客户设定小额转账限额，可进行小额转账而无须进行双重认证。

- 步骤 1. 设定信息 - 开启小额转账状态，并输入限额。
- 步骤 2. 确认信息 - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。
- 

## 7.7. 设定电子直接付款授权服务

---

客户可透过此功能授权/拒绝电子直接付款申请，亦可以修改/删除已授权的电子直接付款申请。

- 步骤 1. 设定信息 - 当有电子直接付款申请时，可透过「待批核交易」查看申请详情并进行同意/拒绝新申请。如欲修改/删除已授权的电子直接付款申请，可透过「已批核交易」部分查看详情并进行修改/删除申请。
- 步骤 2. 确认信息 - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 

## 7.8. 设定电子结单

---

客户可透过此功能设定是否收取电子结单。

- 步骤 1. 填写信息 - 开启需要收取电子结单账户的结单状态，设定为收取电子结单账户。
- 步骤 2. 确认信息 - 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需
-

---

要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。

---

## 7.9. 设定交易提示

---

客户可自订收取提示的提示类型，就动账交易亦可设定只收取超过指定金额才收取提示。  
(注：就高风险交易系统默认发送短讯及电邮)

步骤 1. **填写信息** - 选择提示内容/及接收提示方式。

步骤 2. **确认信息** - 确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。

---

---

## 第二部份：流动理财服务

---

### 1. 登入

#### 1.1. 忘记登入名称

---

如用户忘记登入名称，可透过此功能验证身份后找回登入名称。

- 步骤 1. 于登入页面按「忘记登入名称」，并按页面上提示准备所需资料。
  - 步骤 2. **验证证件资料和账户号码** - 输入用户证件类型/号码及账户号码。
  - 步骤 3. **验证保安提示问题** - 将抽取一条客户进行首次登入时自行设置的保安问题，回答当时设置的答案。
  - 步骤 4. **验证 OTP** - 输入用户电话号码及点击「获取验证码」，输入接收短信 OTP。
  - 步骤 5. **提交结果** - 有关用户名称将发送至已登记的电邮地址。
- 

#### 1.2. 忘记密码

如用户忘记登入密码，而用户角色为录入员，可由管理员透过「管理中心 - 用户管理」协助进行密码重置。

如忘记密码之用户为管理员 / 授权员，则须前往分行进行密码重置。

### 2. 转账

透过转账功能，可以轻松转账至本地/其他国家/地区，输入页面同时提供「暂存」功能，暂存后的交易草稿可于首页「拟订交易」中取回。

#### 2.1. 本行转账

---

简单两步即可转账至创兴银行的账户，包括客户名下账户、已登记第三者账户及未登记第三者账户。

- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、转账金额。
-

---

如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

## 2.2. 本地跨行（转数快）

---

简单两步即可透过「转数快」转账港币/人民币至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。
- 如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
- 

## 2.3. 本地跨行（CHATS）

---

简单两步即可透过 CHATS 转账至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

- 步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户及手续费扣款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。
- 如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定未来日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

- 步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。
-

---

## 2.4. 电汇

---

简单两步即可提交电汇汇款至其地国家/地区,包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

步骤 1. **填写转账资讯** - 选择付款账户、费用支付方式及手续费扣款账户后,填写收款人资料及收款银行资料。

如交易为预约交易,可以勾选「预约处理」,并选择指定未来日期(供选择日期多达 180 日)。如为未登记账户,可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯;亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

步骤 2. **确认转账资讯** - 核对转账资料是否正确,确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权,授权员可于待办交易完成交易。

---

## 3. 定期存款

### 3.1. 开立定期存款

---

支援多种货币及存期,更可由客户自订到期日。客户可按本行提供的标准定期利率开立定期存款,亦可与客户经理联络预约指定利率并获取预约存款编号,以预约存款编号开立指定存款利率的定期存单。

步骤 1. **填写信息** - 选择付款及存款账户,存款货币及金额及到期指示等。

步骤 2. **确认信息** - 核对资料是否正确,确定后即可。如需要授权,授权员可于待办交易完成交易。

---

### 3.2. 更改到期指示

---

开立定期存款后,客户可以随时更改有关定期存款到期指示。

步骤 1. **选择定期存单** - 于指定定期存单的操作栏位,按「更改到期指示」。

步骤 2. **填写信息** - 选择到期指示后提交。

步骤 3. **确认信息** - 核对资料是否正确,确定后即可。如需要授权,授权员可于待办交易交易。

---



## 4. 外币兑换

### 4.1. 外币兑换

---

提供多达 10 种货币供选择兑换。

步骤 1. **填写信息** - 选择支账及入账账户，货币及金额等。

步骤 2. **确认信息** - 核对资料是否正确，确定后即可。如需要授权，授权员可于待办交易完成交易。

---

## 5. 我的

### 5.1. 启动流动保安认证

---

于本行申请启动双重认证服务后，可透过企业流动理财服务启动流动保安认证，即可以安全快捷方式完成 / 授权交易。

步骤 1. **开放生物认证权限** - 首次启动流动保安认证时，须开放生物认证权限予企业流动理财服务應用程式，并按流动装置的设定进行一次指纹 / 面孔辨识。

步骤 2. **设立流动保安密码 (PIN)** - 设立一个 6 位数字的流动保安密码 (PIN)，并再次输入以确认密码。

步骤 3. **流动电话认证** - 发送一次性短讯密码至用户已登记于本行的流动电话号码，并于页面上输入该一次性短讯密码，完成验证。

步骤 4. **客户服务身份认证** - 致电客户服务热线并按本行职员指示完成身份认证，即可完成流动保安认证启动程序。

---

### 5.2. 简易登入设定

---

完成启动流动保安认证后，即可以设立简易登入，以生物认证方式轻松登入。

步骤 1. **启动简易登入** - 开启「简易登入」按钮

---

- 
- 步骤 2. **生物认证验证** - 按流动装置的设定进行一次指纹 / 面孔辨识，即完成启动。于下次登入时，即可使用生物认证方式或流动保安密码（PIN）登入，省却输入登入名称及密码程序。
- 

## 6. 流动保安

### 6.1. 流动保安认证

---

于企业网上银行上办理高风险交易时，须使用流动保安进行认证以完成交易。此情况客户须透过企业流动理财服务上的「流动保安」完成认证。

- 步骤 1. **输入挑战码** - 当网页版企业网上银行显示挑战码进行双重认证时，于企业流动理财服务上点击进入「流动保安」，即显示有关交易资料，输入网页版企业网上银行显示的挑战码。
- 步骤 2. **输入流动保安密码（PIN）** - 输入已设定的流动保安密码（PIN），完成认证后即完成交易。
-

## 联络我们

如有任何查询，可于办公时间（星期一至五：上午九时至下午六时，星期六：上午九时至下午一时）致电本行客户服务部，电话 3768 6888 或以电邮 [customerservice@chbank.com](mailto:customerservice@chbank.com) 查询。您亦可到任何一间创兴银行分行与我们的客户服务主任联络。

## 免责声明

本用户指南中显示的内容仅供参考。请细阅读及了解网上银行服务及流动理财服务（以下简称“服务”）的相关章则及条款。阁下继续使用服务即表示已接受并受制于创兴银行不时单独酌情所作之修订及补充条款所订明之网上银行服务章则及条款、流动理财服务章则及条款、账户章则、私隐政策及其他适用章则及条款的条文。