




UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL TUNJA
FACULTAD INGENIERÍA DE SISTEMAS
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA GRADO

La entrega de documentos para esta sesión se hará por parte de los estudiantes a las Facultades, a través de correo electrónico: aux.sistemas@ustatunja.edu.co

Documentos internos	
Requisito	Descripción
Formulario de inscripción	Este documento debe reposar en la historia académica de cada estudiante.
Certificado de notas bachillerato	Este documento debe reposar en la historia académica de cada estudiante.
Fotocopia del diploma de bachiller	Este documento debe reposar en la historia académica de cada estudiante.
Acta de grado – bachiller	Este documento debe reposar en la historia académica de cada estudiante.
Resultado ICFES Saber 11 original	Este documento debe reposar en la historia académica de cada estudiante.

Documentos del estudiante	
Requisito	Descripción
Foto 3x4 (corbata hombres)	Foto digital (no escaneada) mayor 60 Kb, igual o menor a 500 Kb. Fondo blanco, a color, uniforme (superficie plana) y sin sombras. Alta resolución con un mínimo de 300 pixeles x 355 pixeles y un máximo de 600 pixeles x 710 pixeles. TAMAÑO 2.5 x 3 cm.
Cédula de ciudadanía escaneada al 150%	Digital
Paz y salvo de grado firmado por todas las dependencias	Se tramitará internamente por la auxiliar de la Facultad.
Carta de aprobación de la opción de grado que fue entregada desde la decanatura cuando solicitó la aprobación de su propuesta.	Digital
Formulario de hoja de vida, debe estar diligenciado en su totalidad y el promedio acumulado debe ser igual al reportado en el informe de notas de la universidad.	Se envía adjunto con este documento.



Documentos del estudiante	
Requisito	Descripción
Certificado de terminación de materias vigente mínimo dos meses de antigüedad. (se solicita por la página de la universidad con 3 días de anticipación a la fecha de entrega de documentos)	
Resultado de las pruebas SABER PRO	Digital
Certificado encuesta del Ministerio de Educación	Ingresar al siguiente link y realizar encuesta: http://www.graduadoscolombia.edu.co/encuesta
Subir carta Derechos de autor y el trabajo de grado de acuerdo con el Instructivo Autoarchivo repositorio Tunja CRAI	Verificar su estado en: https://repository.usta.edu.co/ Tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=2QX_yFM0WaE La opción de grado: Espacios Académicos Coterminales NO realiza este paso.
Luego de enviar toda la documentación por correo electrónico, se debe entregar el carnet de manera presencial a la auxiliar de la facultad.	En caso de no tener el carnet por pérdida debe radicar el denuncia ante la página de la Policía Nacional. El radicado del denuncia debe enviarse en el correo de documentos de grado.

Documentos específicos para algunas opciones de grado.

Opción de grado	Documento
Pasantía	Informe de evaluación de la pasantía firmada por la empresa y el director de la pasantía.
Espacios Académicos Coterminales	Certificación de porcentaje de cumplimiento de materias: solicitar a la Coordinación de Postgrados certificación de porcentaje de cumplimiento de materias del estudio de posgrado.

Nota 1: El recibo de derechos de grado lo genera la auxiliar luego de verificar que toda la documentación está correcta. La cancelación de los derechos de grado se puede realizar desde <https://pagosenlinea.usantotomas.edu.co/>

Nota 2: Para toda la documentación entregada se hará verificación de autenticidad y fiabilidad de los documentos cargados. De acuerdo con los requisitos, los documentos podrán no ser aceptados de no ser fiables, lo cual será responsabilidad directa del estudiante.