

IT Request Form

1. User Request

Date(วันที่แจ้ง) : \_\_\_\_\_

User Name(ชื่อผู้ใช้งาน): \_\_\_\_\_ Telephone(เบอร์โทรศัพท์): \_\_\_\_\_

Department(แผนก): \_\_\_\_\_ TDA Floor(ชั้น) : \_\_\_\_\_

Computer Name : \_\_\_\_\_ TDA(Site) : ☐ TDA ☐ TDP

Request Type : ☐ Install ☐ Move ☐ Add ☐ Change

Detail(รายละเอียด) : \_\_\_\_\_

Type(ประเภท) :

☐ Hardware

☐ Desktop ☐ Notebook ☐ Mouse ☐ Keyboard ☐ Projector

☐ Monitor, LCD ☐ Printer ☐ Scanner ☐ Other.....

☐ Software

☐ Microsoft Windows ☐ Microsoft Offiee ☐ MAC-4

☐ Solid Work ☐ Payday ☐ Other.....

☐ LAN/Network

☐ Lan Cable ☐ Wireless Lan ☐ Swithing Hub

☐ Network Printer ☐ Other.....

☐ Server

☐ File sharing ☐ Map Drive ☐ Other.....

☐ Internet

☐ Mail(POP3/SMTP) ☐ Website ☐ Other.....

User (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

Manager (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

2. IT Section

สถานะความเร่งด่วน : ☐ ดำเนินการทันที

☐ ดำเนินการในวันที่ : .....เวลา : ..... ☐ ยกเลิก

IT Support (Signature) : .....

3. Closed

สถานะงานซ่อม:

☐ ดำเนินการ/แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ☐ ดำเนินการกับบริษัทที่อยู่ในประกัน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะ.....

สรุปการดำเนินงาน : .....

วันที่แจ้ง : ...../...../..... เวลา : .....น. เสร็จวันที่ : ...../...../..... เวลา:.....น.

User (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

IT Support (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

IT Manager (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

Remark:1.กรณีขอใช้ E-Mail, Internet ต้องมีใบขออนุมัติใช้งาน E-Mail, Internet พร้อม Managerแผนกเซ็นต์

2. กรณีส่งซ่อมอุปกรณ์ Hardware/Software ทางด้าน IT ต้องมีใบขออนุมัติส่งซ่อมพร้อม Manager แผนกเซ็นต์

3. โปรแกรมที่ทำการลงบนเครื่อง PC หรือ Notebook จะต้องอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องของ TDA เท่านั้น

แผนก IT จะไม่รับผิดชอบ ในกรณีนำแผ่น CD ปลอมหรือ Software ที่คัดลอกมาลงไว้ในเครื่องบริษัท

IT Request Form

1. User Request

Date(วันที่แจ้ง) : \_\_\_\_\_

User Name(ชื่อผู้ใช้งาน): \_\_\_\_\_ Telephone(เบอร์โทรศัพท์): \_\_\_\_\_

Department(แผนก): \_\_\_\_\_ TDA Floor(ชั้น) : \_\_\_\_\_

Computer Name : \_\_\_\_\_ TDA(Site) : ☐ TDA ☐ TDP

Request Type : ☐ Install ☐ Move ☐ Add ☐ Change

Detail(รายละเอียด) : \_\_\_\_\_

Type(ประเภท) :

☐ Hardware

☐ Desktop ☐ Notebook ☐ Mouse ☐ Keyboard ☐ Projector

☐ Monitor, LCD ☐ Notebook ☐ Scanner ☐ Other.....

☐ Software

☐ Microsoft windows ☐ Microsoft Offiee ☐ MAC-4

☐ Solid Work ☐ Payday ☐ Other.....

☐ LAN/Network

☐ Lan Cable ☐ Wireless Lan ☐ Swithing Hub

☐ Network Printer ☐ Other.....

☐ Server

☐ File sharing ☐ Map Drive ☐ Other.....

☐ Internet

☐ Mail(POP3/SMTP) ☐ Website ☐ Other.....

User (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

Manager (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

2. IT Section

สถานะความเร่งด่วน : ☐ ดำเนินการทันที

☐ ดำเนินการในวันที่ : .....เวลา : ..... ☐ ยกเลิก

IT Support (Signature) : .....

3. Closed

สถานะงานซ่อม:

☐ ดำเนินการ/แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ☐ ดำเนินการกับบริษัทที่อยู่ในประกัน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะ.....

สรุปการดำเนินงาน : .....

วันที่แจ้ง : ...../...../..... เวลา : .....น. เสร็จวันที่ : ...../...../..... เวลา:.....น.

User (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

IT Support (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

IT Manager (Signature) : \_\_\_\_\_ วันที่:...../...../.....

Remark: 1. กรณีขอใช้ E-Mail, Internet ต้องมีใบขออนุมัติใช้งาน E-Mail, Internet พร้อม Managerแผนกเซ็นต์

2. กรณีส่งซ่อมอุปกรณ์ Hardware/Software ทางด้าน IT ต้องมีใบขออนุมัติส่งซ่อมพร้อม Manager แผนกเซ็นต์

3. โปรแกรมที่ทำการลงบนเครื่อง PC หรือ Notebook จะต้องอยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องของ TDA เท่านั้น

แผนก IT จะไม่รับผิดชอบ ในกรณีนำแผ่น CD ปลอมหรือ Software ที่คัดลอกมาลงไว้ในเครื่องบริษัท