



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

**DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI**

Jl. H.R. Rasuna Said Blok.X-6 Kav.8 Jakarta Selatan

Laman : [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id), Email: dit.sistik@imigrasi.go.id

**SURAT PERINTAH**

NOMOR: IMI.7-TI.04.01-0128 Tahun 2020

**DIREKTUR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI KEIMIGRASIAN**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, diperlukan Pegawai untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;  
b. bahwa Pegawai yang namanya tersebut dalam surat perintah ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menerbitkan Surat Perintah Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian.

Dasar : 1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;  
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;  
4. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;  
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;

**MEMERINTAHKAN:**

Kepada : Nama : Adjie Krisnandy  
NIP : 198912082019011001  
Pangkat/ Golongan : Pengatur / II c  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Untuk : 1. Melakukan Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020;  
2. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;  
3. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

Surat perintah tugas ini berlaku pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020.

Jakarta, 22 Januari 2020  
Direktur Sistem dan Teknologi  
Informasi Keimigrasian,

Alif Suaidi  
NIP.196202281984031001

**Tembusan:**

1. Direktur Jenderal Imigrasi;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Imigrasi;
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta;
4. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta.





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-6 No. 8, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5224658 Faksimili (021) 5208531  
Laman: [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id)

---

LAPORAN TIM PELAKSANAAN KEGIATAN PENDAMPINGAN PENCETAKAN/  
PERSONALISASI PASPOR ELEKTRONIK POLIKARBONAT  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS TPI SOEKARNO-HATTA  
TANGGAL 23 S.D. 28 Januari 2020

#### A. PENDAHULUAN

##### 1. UMUM

- a. Dalam rangka mendukung pembangunan hukum dan mewujudkan visi dan misi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Direktorat Jenderal Imigrasi mempunyai program Peningkatan Pelayanan dan Pengawasan Keimigrasian dengan hasil (*output*) yang akan dicapai adalah meningkatnya kepuasan masyarakat melalui pelayanan dan pengawasan keimigrasian yang akuntabel;
- b. Untuk mencapai hasil tersebut, Direktorat Jenderal Imigrasi melakukan berbagai kegiatan, antara lain kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian dengan Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian sebagai pelaksana kegiatan dimaksud seperti kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat.

##### 2. MAKSDUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah mendukung kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta.

##### 3. RUANG LINGKUP

- a. Memastikan instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat dapat berjalan dengan baik;
- b. Uji coba dan memastikan keberfungsiannya printer polikarbonat dalam rangka pemberian layanan Keimigrasian;
- c. Melakukan koordinasi dan memberikan pendampingan tentang operasional printer polikarbonat kepada petugas Imigrasi di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta;

- d. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;
- e. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

#### **4. DASAR**

- a. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;
- d. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
- e. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA- 013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;
- f. Surat Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian Nomor IMI.7-TI.04.01-0128 Tahun 2020 perihal kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta;

#### **B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

##### **1. PELAKSANA KEGIATAN**

Nama petugas Tim Pelaksana Kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, adalah sebagai berikut:

- a. Nama : Adjie Krisnandy
- NIP : 198912082019011001
- Pangkat/Golongan : Pengatur / II c
- Jabatan : Pengadministrasi Umum

##### **2. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 23 Januari 2020 sampai dengan hari Selasa tanggal 28 Januari 2020, bertempat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta.

## C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Rangkaian kegiatan Tim selama di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta sebagai berikut :

### 1. Hari pertama, tanggal 23 Januari 2020

- a. Tim melakukan koordinasi dengan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta dan dengan tim aplikasi serta teknis terkait instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat;
- b. Tim berkoordinasi dengan tim aplikasi dan teknis terkait printer polikarbonat , serta kendala-kendala yang terjadi;
- c. Tim melakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian perangkat printer polikarbonat;
- d. Dari hasil pengecekan perangkat printer ternyata ditemukan masalah seperti adanya 4 ekor tikus di dalam perangkat, sampah berupa plastik dan kertas, serta air kencing tikus yang membekas di perangkat yang menyebabkan perangkat laser printer tidak menyala atau mati;
- e. Dari hasil koordinasi antara tim, petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, tim aplikasi dan teknis diputuskan untuk melakukan pembersihan perangkat dari masalah yang sedang terjadi namun perangkat laser printer tetap tidak bisa dinyalakan;
- f. Tim melaporkan temuan tersebut kepada atasan langsung untuk meminta arahan selanjutnya yaitu akan dilakukan penggantian printer polikarbonat dengan keputusan Dir sistik.

### 2. Hari kedua, tanggal 24 Januari 2020

- a. Berdasarkan arahan sebelumnya maka tim berkordinasi untuk melakukan tukar printer polikarbonat bersama atasan, tim aplikasi, tim teknis dan Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta.
- b. Printer dikirim ke Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta saat sore hari dan sampai saat malam hari.
- c. Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta memberikan 1 ruangan khusus untuk penyimpanan perangkat printer polikarbonat agar terhindar dari masalah yang telah terjadi sebelumnya, serta lubang-lubang pada perangkat printer polikarbonat pun ditutup dengan kawat kassa.

**3. Tanggal 25 Januari 2020**

- a. Tim Teknis dan Tim aplikasi melakukan instalasi dan konfigurasi pada perangkat printer polikarbonat kembali
- b. Terjadi kendala pada *hardware* printer polikarbonat sehingga tidak bisa melakukan pencetakan, kemudian Tim melakukan koordinasi dengan tim teknis datacard;
- c. Masalah diketahui yaitu arm sensor bergeser, kemungkinan disebabkan pada saat pengantaran perangkat ke Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta dan kemudian dilakukan *dismantle module camera*;
- d. Tim berhasil melakukan pencetakan paspor polikarbonat;
- e. Tim belum berhasil melakukan uji kualitas pada paspor pilakrbonat.

**4. Tanggal 26 Januari 2020**

- a. Tim aplikasi kembali memperbaiki tahapan uji kualitas yang gagal;
- b. Tim melakukan uji kualitas dengan paspor polikarbonat tercetak berhasil melalui uji kualitas;
- c. Tim melakukan pelatihan bersama petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta untuk pencetakan dan uji kualitas dengan menggunakan beberapa data *dummy*.

**5. Tanggal 27 Januari 2020**

- a. Tim bersama Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta melakukan *entry data* menggunakan data sebenarnya;
- b. Tim melakukan pembersihan data *dummy* yang dibuat pada hari sebelumnya;
- c. Tim melakukan pengecekan kembali kinerja printer polikarbonat dengan aplikasi pasca instalasi.

**6. Tanggal 28 Januari 2020**

- a. Tim membawa jura baru dari Dirjenim untuk dilakukan penggantian dengan jura yang ada;
- b. Tim bersama Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta melakukan pencetakan paspor polikarbonat dan berhasil;
- c. Tim bersama Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta melakukan uji kualitas terhadap paspor polikarbonat yang baru saja tercetak dan berhasil lulus dalam hasil uji kualitas.

## **D. HASIL YANG DICAPAI**

Dari kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, hasil yang dicapai adalah sampai dengan tanggal 28 Januari 2020 sudah berhasil dalam instalasi, konfigurasi, pencetakan, uji kualitas serta pelatihan menggunakan perangkat printer polikarbonat dan penyediaan ruang khusus untuk perangkat pun sudah disediakan agar menghindari risiko yang mungkin terjadi ke depannya.

## **E. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **Kesimpulan :**

- a. Implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta telah terlaksana dengan cukup baik meskipun mengalami banyak kendala;
- b. Kendala-kendala yang terjadi dalam implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta, antara lain:
  1. Banyaknya tikus yang terdapat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta;
  2. Belum adanya permohonan dari masyarakat dikarenakan belum adanya informasi untuk pengenalan paspor polikarbonat;
  3. Aplikasi masih memiliki kekurangan seperti nomor serial pada *chip* paspor yang harus di *inject* ke dalam *database* secara manual.

### **Saran :**

- a. Diberikan tempat yang besar, dingin dan bersih untuk perangkat paspor polikarbonat agar perangkat dapat bertahan lama dalam penggunaannya;
- b. Perlunya sosialisasi dan pelatihan bagi petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta dan dasar-dasar IT agar petugas menjadi lebih aware dalam menjalankan tugas kesehariannya yang berhubungan dengan perangkat IT;
- c. Perlunya kesadaran semua pihak terkait di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta dengan baik dan benar sesuai dengan SOP yang ada;
- d. Pihak penyedia aplikasi agar segera menyesuaikan dan melakukan *troubleshooting* agar aplikasi dapat digunakan dengan baik dan tidak mengalami banyak kendala *error*.

## F. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Soekarno-Hatta saya sampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Januari 2020

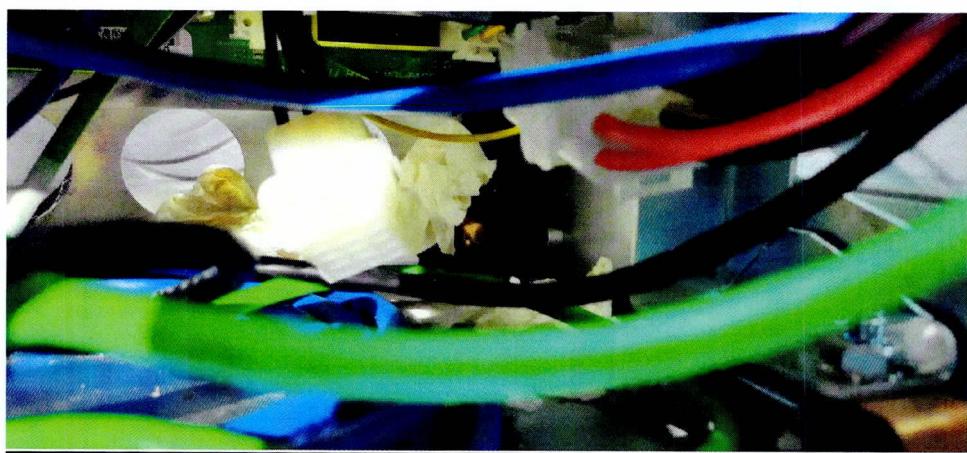
Tim Pelaksana Tugas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adjie Krisnandy". The signature is fluid and includes some stylized letters and numbers.

Adjie Krisnandy

NIP. 198912082019011001

**LAMPIRAN KEGIATAN**



**Gambar 1.** Ditemukan sampah plastik dan kertas pada perangkat



**Gambar 2.** Ditemukan tikus di dalam perangkat



**Gambar 3.** Pelatihan Petugas dimulai dari entry data



Gambar 4. Melakukan uji kualitas menggunakan data *dummy* yang dibuat



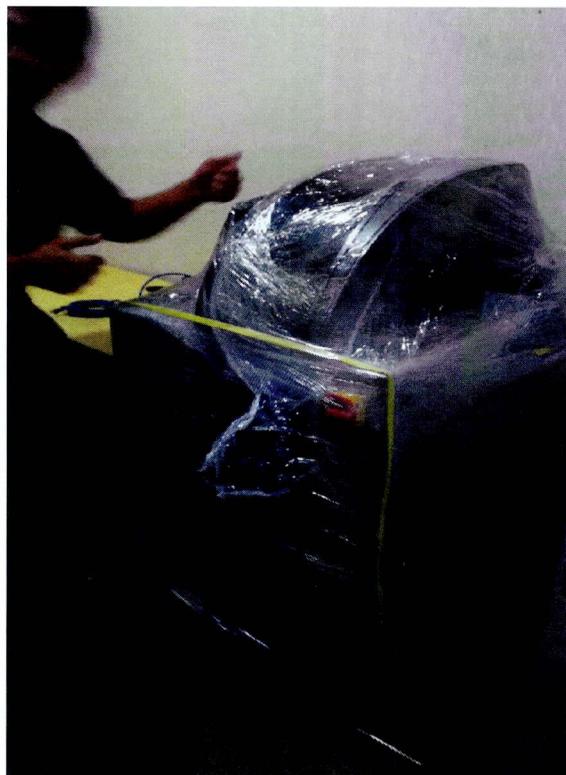
Gambar 5. Petugas melakukan pengecekan terhadap paspor yang dibuat dengan data sebenarnya



Gambar 6. Uji Kualitas dilakukan terhadap Paspor Polikarbonat dan hasilnya lulus



Gambar 7. Paspor Polikarbonat berhasil tercetak dengan hasil uji kualitas lulus



Gambar 8. Perangkat disimpan di dalam ruangan khusus



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI

Jl. H.R. Rasuna Said Blok.X-6 Kav.8 Jakarta Selatan

Laman : [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id), Email: dit.sistik@imigrasi.go.id

SURAT PERINTAH

NOMOR: IMI.7-TI.04.01-0129 Tahun 2020

DIREKTUR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI KEIMIGRASIAN

- Menimbang :
- bawa dalam rangka Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan, diperlukan Pegawai untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;
  - b. bahwa Pegawai yang namanya tersebut dalam surat perintah ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menerbitkan Surat Perintah Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian.
- Dasar :
1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
  2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
  3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;
  4. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
  5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;

**MEMERINTAHKAN:**

Kepada :

Nama	:	Hidayat Prabowo
NIP	:	198109092009011000
Pangkat/ Golongan	:	Penata Muda / III a
Jabatan	:	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan

Untuk :

1. Melakukan Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan, pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020;
2. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;
3. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

Surat perintah tugas ini berlaku pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020.

Jakarta, 22 Januari 2020  
Direktur Sistem dan Teknologi  
Informasi Keimigrasian,

Alif Suaidi  
NIP.196202281984031001



Tembusan:

1. Direktur Jenderal Imigrasi;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Imigrasi;
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta;
4. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

**DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-6 No. 8, Jakarta Selatan

Telp. (021) 5224658 Faksimili (021) 5208531

Laman: [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id)

**LAPORAN TIM PELAKSANAAN KEGIATAN PENDAMPINGAN PENCETAKAN/**

**PERSONALISASI PASPOR ELEKTRONIK POLIKARBONAT**

**DI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS NON TPI JAKARTA SELATAN**

**TANGGAL 23 S.D. 28 Januari 2020**

**A. PENDAHULUAN**

**1. UMUM**

- a. Dalam rangka mendukung pembangunan hukum dan mewujudkan visi dan misi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Direktorat Jenderal Imigrasi mempunyai program Peningkatan Pelayanan dan Pengawasan Keimigrasian dengan hasil (*output*) yang akan dicapai adalah meningkatnya kepuasan masyarakat melalui pelayanan dan pengawasan keimigrasian yang akuntabel;
- b. Untuk mencapai hasil tersebut, Direktorat Jenderal Imigrasi melakukan berbagai kegiatan, antara lain kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian dengan Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian sebagai pelaksana kegiatan dimaksud seperti kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah mendukung kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan.

**3. RUANG LINGKUP**

- a. Memastikan instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat dapat berjalan dengan baik;
- b. Uji coba dan memastikan keberfungsiannya printer polikarbonat dalam rangka pemberian layanan Keimigrasian;
- c. Melakukan koordinasi dan memberikan pendampingan tentang operasional printer polikarbonat kepada petugas Imigrasi di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan;
- d. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;

e. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

#### **4. DASAR**

- a. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;
- d. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
- e. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA- 013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;
- f. Surat Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian Nomor IMI.7-TI.04.01-0128 Tahun 2020 perihal kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan;

#### **B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

##### **1. PELAKSANA KEGIATAN**

Nama petugas Tim Pelaksana Kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan, adalah sebagai berikut:

- a. Nama : Hidayat Prabowo  
NIP : 198109092009011005  
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III a  
Jabatan : Fungsional Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan

##### **2. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 23 Januari 2020 sampai dengan hari Selasa tanggal 28 Januari 2020, bertempat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan.

### **C. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Rangkaian kegiatan Tim selama di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan sebagai berikut :

#### **1. Hari pertama, tanggal 23 Januari 2020**

- a. Tim melakukan koordinasi dengan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan dan dengan tim aplikasi serta teknis terkait instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat;
- b. Tim berkoordinasi dengan tim aplikasi dan teknis terkait printer polikarbonat , serta kendala-kendala yang terjadi;
- c. Tim melakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian perangkat printer polikarbonat;
- d. Dari hasil pengecekan perangkat dan pemasangan printer, terdapat kendala terkait dengan dongle jura, dimana dongle tersebut berfungsi untuk melakukan perso pada chip epaspor polikarbonat;
- e. Tim mencoba mengganti dongle yang masih tersedia ternyata hasil masih sama, yaitu tidak dapat melakukan perso dengan pesan error 500, saat aplikasi mencoba melakukan komunikasi dengan mesin;

#### **2. Hari kedua, tanggal 24 Januari 2020**

- a. Tim masih mencoba berkoordinasi dengan penyedia dongle jura dan penyedia printer untuk mencari permasalahan gagal perso chip;
- b. Bersama penyedia mencari solusi dari permasalahan, yang berikutnya ditemukan bahwa dongle tersebut belum dilakukan aktivasi agar dapat digunakan sebagai mana fungsinya;
- c. Perangkat printer sudah dapat digunakan mencetak paspor polikarbonat, namun ditemukan permasalahan pada saat ujikualitas,dimana aplikasi ujikualitas hanya dapat berjalan pada laptop development dan tidak berfungsi sebagaimana mestinya pada pc yang lain;
- d. Tim berkoordinasi dengan penyedia mencari solusi permasalahan;

#### **3. Tanggal 25 Januari 2020**

- a. Tim melakukan test dan mencari permasalahan gagal ujikualitas;
- b. Permasalahan gagal uji kualitas masih belum dapat ditemukan sampai dengan tanggal 25 januari;

**4. Tanggal 26 Januari 2020**

- a. Tim aplikasi kembali memperbaiki tahapan uji kualitas yang gagal;
- b. Permasalahan uji kualitas ditemukan, tim memperbaiki kembali aplikasi uji kualitas;

**5. Tanggal 27 Januari 2020**

- a. Tim bersama Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan melakukan test dan sekaligus pelatihan pada petugas cetak pada kantor imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta selatan;
- b. Tim melakukan pengecekan kembali kinerja printer polikarbonat dengan aplikasi pasca pelatihan.
- c. Tim memasang perangkat printer epaspor non polikarbonat digabungkan dengan printer epaspor polikarbonat terkait efektivitas tempat .

**6. Tanggal 28 Januari 2020**

- a. Tim mendampingi tim BPK untuk melihat proses pencetakan dan uji kualitas paspor polikarbonat;
- b. Proses pencetakan kembali menemui kendala teknis, dimana terjadi *error 500* pada log aplikasi printer, tim mencari permasalahan yang kembali muncul;
- c. Permasalahan timbul dikarenakan kesalahan konfigurasi aktivasi dongle jura, aplikasi pencetakan dan uji kualitas paspor polikarbonat berjalan sebagaimana mestinya.

**D. HASIL YANG DICAPAI**

Dari kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan, hasil yang dicapai adalah sampai dengan tanggal 28 Januari 2020 sudah berhasil dalam instalasi, konfigurasi, pencetakan, uji kualitas serta pelatihan menggunakan perangkat printer polikarbonat, total dari hasil dan cetak menggunakan data *production* ada 9 paspor.

**E. KESIMPULAN DAN SARAN**

**Kesimpulan :**

- a. Implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan telah terlaksana dengan cukup baik meskipun mengalami banyak kendala;

- b. Kendala-kendala yang terjadi dalam implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan, antara lain:
  1. Permasalahan teknis terkait dongkle jura dan aplikasi uji kualitas;
  2. Belum adanya pendekripsi pesan kesalahan yang lebih detail terkait perangkat tambahan printer agar dapat memudahkan sekalasi permasalahan .

**Saran :**

- a. Pengembangan aplikasi cetak paspor agar dapat memonitor perangkat pendukung pencetakan epasporn polikarbonat ;
- b. Perlunya sosialisasi dan pelatihan bagi petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan dan dasar-dasar IT agar petugas menjadi lebih aware dalam menjalankan tugas kesehariannya yang berhubungan dengan perangkat IT;
- c. Perlunya kesadaran semua pihak terkait di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan dengan baik dan benar sesuai dengan SOP yang ada;

**F. PENUTUP**

Demikian laporan kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Selatan saya sampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Januari 2020

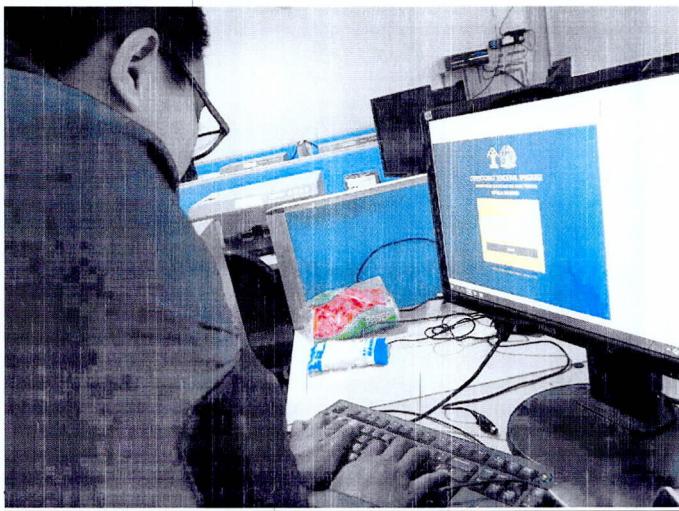
Tim Pelaksana Tugas

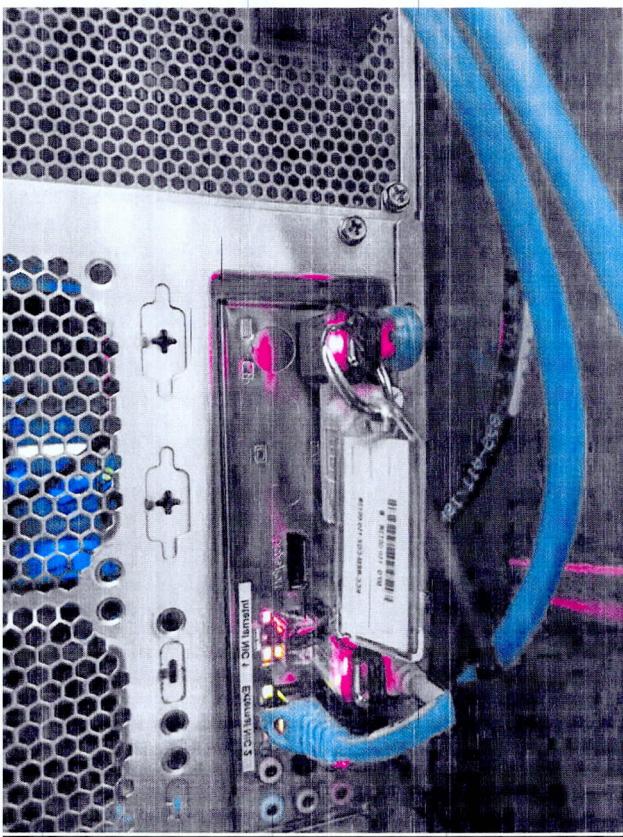


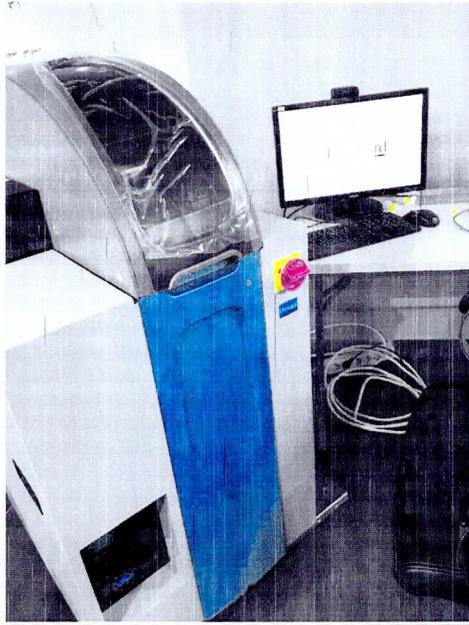
Hidayat Prabowo

NIP. 198109092009011005

**LAMPIRAN FOTO KEGIATAN**









KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI**  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok.X-6 Kav.8 Jakarta Selatan  
Laman : [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id), Email: dit.sistik@imigrasi.go.id

**SURAT PERINTAH**

**NOMOR: IMI.7-TI.04.01-0173 Tahun 2020**

**DIREKTUR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI KEIMIGRASIAN**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat, diperlukan Pegawai untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;  
b. bahwa Pegawai yang namanya tersebut dalam surat perintah ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menerbitkan Surat Perintah Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian.

Dasar : 1. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;  
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;  
4. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;  
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;

**MEMERINTAHKAN:**

Kepada : Nama : Ruktian Ibnu Wijonarko  
NIP : 199507252019011000  
Pangkat/ Golongan : Pengatur / II c  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Untuk : 1. Melakukan Kegiatan Pendampingan Pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat, pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020;  
2. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;  
3. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

Surat perintah tugas ini berlaku pada tanggal 23 Januari 2020 s.d 28 Januari 2020.



Jakarta, 22 Januari 2020  
Direktur Sistem dan Teknologi  
Informasi Keimigrasian,

Alif Suaidi  
NIP.196202281984031001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Imigrasi;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Imigrasi;
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta;
4. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-6 No. 8, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5224658 Faksimili (021) 5208531  
Laman: [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id)

---

**LAPORAN TIM PELAKSANAAN KEGIATAN PENDAMPINGAN PENCETAKAN/  
PERSONALISASI PASPOR ELEKTRONIK POLIKARBONAT  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS Non TPI Jakarta Barat  
TANGGAL 23 S.D. 28 Januari 2020**

**A. PENDAHULUAN**

**1. UMUM**

- a. Dalam rangka mendukung pembangunan hukum dan mewujudkan visi dan misi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Direktorat Jenderal Imigrasi mempunyai program Peningkatan Pelayanan dan Pengawasan Keimigrasian dengan hasil (*output*) yang akan dicapai adalah meningkatnya kepuasan masyarakat melalui pelayanan dan pengawasan keimigrasian yang akuntabel;
- b. Untuk mencapai hasil tersebut, Direktorat Jenderal Imigrasi melakukan berbagai kegiatan, antara lain kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Keimigrasian dengan Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian sebagai pelaksana kegiatan dimaksud seperti kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat.

**2. MAKSDUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah mendukung kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat.

**3. RUANG LINGKUP**

- a. Memastikan instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat dapat berjalan dengan baik;
- b. Uji coba dan memastikan keberfungsiannya printer polikarbonat dalam rangka pemberian layanan Keimigrasian;
- c. Melakukan koordinasi dan memberikan pendampingan tentang operasional printer polikarbonat kepada petugas Imigrasi di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat;
- d. Melaporkan pelaksanaan tugas ini secara tertulis kepada atasan langsung dan Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;

e. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggung jawab.

#### **4. DASAR**

- a. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Dan Pegawai Tidak Tetap;
- d. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
- e. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA- 013.06.1.409272/2020 tanggal 5 Desember 2019 Kegiatan Penyelenggaran Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian;
- f. Surat Direktur Sistem dan Teknologi Informasi Keimigrasian Nomor IMI.7-TI.04.01-017 Tahun 2020 perihal kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat.

#### **B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

##### **1. PELAKSANA KEGIATAN**

Nama - nama petugas Tim Pelaksana Kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat, adalah sebagai berikut:

- a. Nama : Ruktian Ibnu Wijonarko  
NIP : 199507252019011001  
Pangkat/Golongan : Pengatur / II c  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

##### **2. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 23 Januari 2020 sampai dengan hari Selasa tanggal 28 Januari 2020, bertempat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat.

## **C. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Rangkaian kegiatan Tim selama di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat sebagai berikut :

### **1. Hari pertama, tanggal 23 Januari 2020**

- a. Tim melakukan koordinasi dengan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat dan dengan tim aplikasi serta teknis terkait instalasi dan konfigurasi perangkat printer polikarbonat;
- b. Tim berkoordinasi dengan tim aplikasi dan teknis terkait printer polikarbonat , serta kendala-kendala yang terjadi;
- c. Tim melakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian perangkat printer polikarbonat;
- d. Hasil pengecekan kelengkapan perangkat sudah sesuai yang dibutuhkan
- e. Tim aplikasi melakukan penginstalan aplikasi;
- f. Tim teknis printer polikarbonat mengoperasikan printer dan memasang dongle;
- g. Tim teknis polikarbonat mengalami kendala para perangkat printer yang mengalami masalah;
- h. Tim mencoba berbagai cara untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada perangkat printer namun belum menemukan titik permasalahan;
- i. Tim melaporkan permasalahan kepada atasan langsung untuk meminta arahan yaitu di lanjutkan ke esokan harinya dan di cari permasalahan tersebut sampai sesuai sebagaimana mestinya.

### **2. Hari kedua, tanggal 24 Januari 2020**

- a. Berdasarkan arahan sebelumnya maka tim terus mencari dan mencoba melakukan analisa permasalahan;
- b. Tim membawa jura baru dari Dirjenim untuk dilakukan penggantian dengan jura yang ada;
- c. Hasil analisa sementara yaitu terjadi kerusakan pada kabel power dan modul sensor kamera printer polikarbonat;
- d. Tim melaporkan analisa tersebut kepada atasan langsung dan meminta arahan yaitu koordinasikan seluruh tim yang terkait unit printer polikarbonat untuk penyelesaian permasalahan tersebut dan terus mencari titik permasalahan yang sebenarnya.

### **3. Tanggal 25 Januari 2020**

- a. Berdasarkan arahan sebelumnya maka tim terus mencari dan mencoba melakukan analisa permasalahan lanjutan ;
- b. Hasil analisa lanjutan yaitu terjadi kerusakan pada *board power camera* karena terdapat lampu indikator pada *board* tersebut yang berkedip/*blinking*, sedangkan keadaan yang semestinya tidak berkedip/*blinking*;
- c. Tim melaporkan analisa tersebut kepada pihak Datacard;
- d. Pihak Datacard akan mengutus seorang teknisi untuk membantu menyelesaikan permasalahan tersebut;

### **4. Tanggal 26 Januari 2020**

- a. Tim teknis printer polikarbonat beserta teknisi Datacard melakukan pengecekan dan analisa permasalahan dan di temukan bahwa benar *board power camera* yang mengalami kerusakan;
- b. Tim bergerak ke direktorat untuk mengambil *spare part* printer polikarbonat tersebut dari unit yang ada di direktorat;
- c. Tim kembali ke Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat beserta membawa *spare part* untuk di pasang pada unit printer polikarbonat Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat;
- d. Pemasangan sukses dilakukan dan melakukan pengecekan kembali apakah sudah tidak ada masalah yang terjadi dan didapati hasil yang diinginkan;
- e. Tim aplikasi melakukan instalasi kembali dan mencoba pencetakan dengan data *dummy* dan menggunakan blanko *no chip* (tidak melakukan perso);
- f. Pencetakan berhasil;
- g. Tim melaporkan bahwa pencetakan dengan data *dummy* dan blanko *no chip* berhasil dilakukan;
- h. Tim melaporkan ke atasan langsung dan memutuskan untuk melanjutkan pencetakan dengan data dummy dan blanko *with chip* kesokan hari karena waktu sudah dini hari.

### **5. Tanggal 27 Januari 2020**

- a. Tim melakukan tes cetak dengan data dummy dan berhasil;
- b. Tim melakukan uji kualitas paspor polikarbonat dan berhasil lulus;
- c. Tim berkoordinasi dengan pihak Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat untuk kegiatan pelatihan petugas cetak mulai dari *entry data* hingga uji kualitas;

## **6. Tanggal 28 Januari 2020**

- a. Tim dan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat kembali melakukan *entry data dummy*;
- b. Tim dan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat melakukan tes cetak dengan *data dummy* dan berhasil;
- c. Tim dan petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat melakukan tes uji kualitas dan berhasil;
- d. Tim mengingatkan kembali pada Petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat untuk melakukan pencegahan hal-hal yang tidak diinginkan seperti masuknya tikus pada perangkat printer, suhu ruangan dan untuk tidak mencopot apapun dari unit printer;

## **D. HASIL YANG DICAPAI**

Dari kegiatan pendampingan pencetakan / personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat, hasil yang dicapai adalah sampai dengan tanggal 28 Januari 2020 sudah berhasil dalam instalasi, konfigurasi, pencetakan, uji kualitas serta pelatihan menggunakan perangkat printer polikarbonat dan himbauan untuk menjaga unit printer polikarbonat agar menghindari risiko yang mungkin terjadi ke depannya.

## **E. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **Kesimpulan :**

- a. Implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat telah terlaksana dengan cukup baik meskipun mengalami beberapa kendala;
- b. Kendala-kendala yang terjadi dalam implementasi pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat, antara lain:
  1. Kerusakan pada *part unit* polikarbonat;
  2. Ruang yang cukup sempit untuk printer polikarbonat;
  3. Belum adanya permohonan dari masyarakat dikarenakan belum adanya informasi untuk pengenalan paspor polikarbonat.

**Saran :**

- a. Diberikan tempat yang besar, dingin dan bersih untuk perangkat paspor polikarbonat agar perangkat dapat bertahan lama dalam penggunaannya;
- b. Perlunya sosialisasi dan pelatihan bagi petugas Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat dan dasar-dasar IT agar petugas menjadi lebih aware dalam menjalankan tugas kesehariannya yang berhubungan dengan perangkat IT;
- c. Perlunya kesadaran semua pihak terkait di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat dengan baik dan benar sesuai dengan SOP yang ada;
- d. Pihak penyedia aplikasi agar segera menyesuaikan dan melakukan *troubleshooting* agar aplikasi dapat digunakan dengan baik dan tidak mengalami banyak kendala *error*.

**F. PENUTUP**

Demikian laporan kegiatan pendampingan pencetakan/ personalisasi paspor elektronik polikarbonat di Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Non TPI Jakarta Barat saya sampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terima kasih.

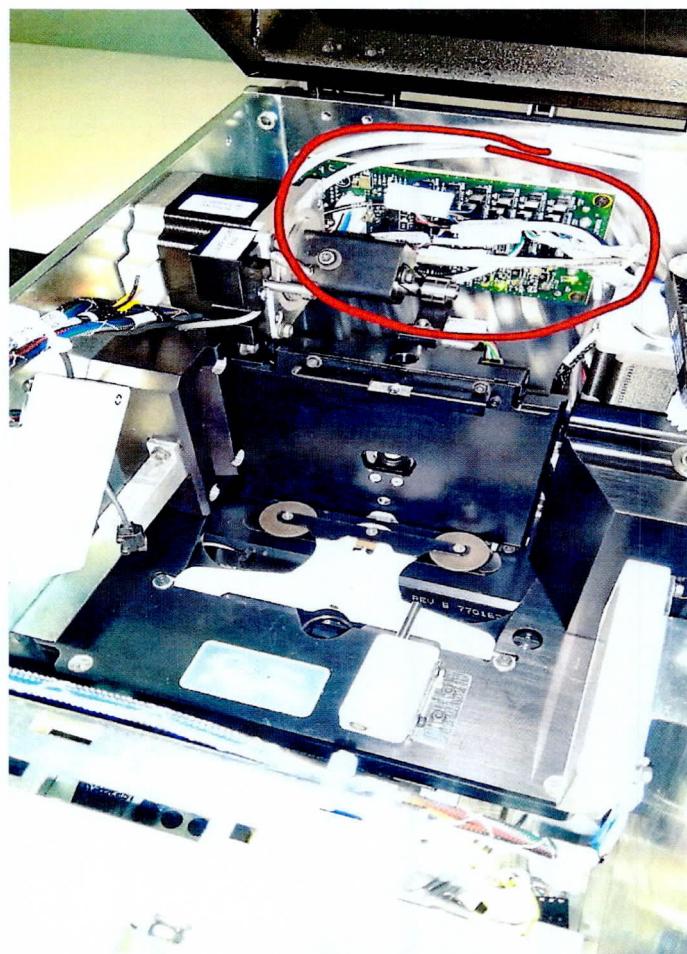
Jakarta, 29 Januari 2020

Tim Pelaksana Tugas



Ruktiyan Ibnu Wijonarko  
NIP. 199507252019011001

**LAMPIRAN KEGIATAN**



**Gambar 1. Board power camera dan posisi pada unit printer**



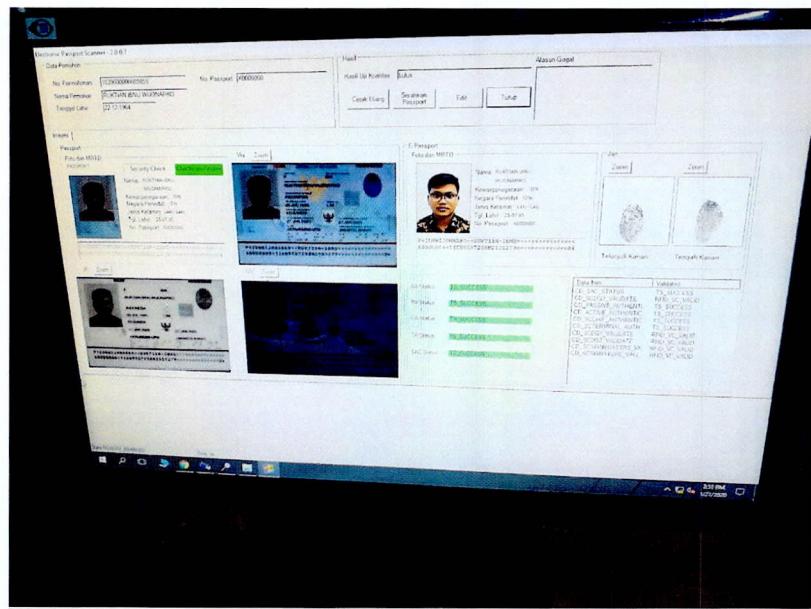
**Gambar 2. Pengecekan dan menganalisa permaslahan pada printer**



**Gambar 3. Pelatihan Petugas dimulai dari entry data**



Gambar 4. Pelatihan pada petugas cetak



Gambar 5. Melakukan uji kualitas dan lulus



**Gambar 6. Paspur Polikarbonat berhasil tercetak dengan hasil uji kualitas lulus**