

# **SISTEMA GESTION DE COMPRAS, ARTICULOS DE MECANICA** **AUTOMOTRIZ**



## **Alumno**

**LUCAS AMIN DUARTE VIETSKY**

Manual de Usuario presentado a la Facultad de Tecnología Informática, de la Universidad Tecnológica Intercontinental para la aprobación de la etapa de:

## **Taller de Programación**

Fernando de la Mora – Paraguay  
Noviembre, 2022

### Sistema de un Taller de Camiones de Carga

El sistema de un Taller de Camiones de carga se trata de una aplicación de gestión de proveedores y productos con la posibilidad de realizar compras, generar movimientos con los productos en stock para así generar los informes correspondientes y también registrar usuarios y asignar sus respectivos permisos

### Acceso al sistema



Usted deberá ingresar su Nick de usuario y contraseña. No podrá dejar vacío ninguno de los campos o saldrá una alerta diciendo "Complete este campo". Al completar correctamente los campos podrá ingresar al sistema

### Menú Principal



Al logearse correctamente, el sistema mostrara la siguiente pantalla, el del Menú Principal.

**Botones.** Usted vera los siguientes botones en la parte superior derecha del menú



El Botón de Ayuda, que lo redirigirá a un pdf del manual de ayuda.  
El Botón de Salir, que lo deslogueara del Sistema

**Menús desplegables.** Usted vera los siguientes botones para ítems en la parte superior izquierda del menú

## Archivos

Al ir al ítem archivos usted observara las siguientes tablas







**OBS.** El registro de cabecera, edición y borrado de registros, se realizan de la misma manera en todas las interfaces.



Cada ítem, lo dirigirá a una nueva página. Se tiene **Archivos** donde están todos los referenciales, **Compras** donde se realizan los procesos de Compra, **Ventas**, donde se registran las ventas, **Configuraciones**, donde se pueden ver el stock, como también controlar el stock existente, **Informes**, donde se muestran los datos de todas las tablas en forma específica, **Usuarios** donde se pueden agregar y asignar los respectivos permisos.

En este ítem, se registran todas las tablas referenciales del sistema. El proceso de registro es igual para todas las tablas. En el gráfico 1 sgte. Se muestra el proceso

Ref.Pais

 Pais	
<b>Pais</b>	
PARAGUAY	<div>Acciones</div> <div></div>
ARGENTINA	<div></div>
ECUADOR	<div></div>
BOLIVIA	<div></div>
PERU	<div></div>

El boton de agregar

El boton de imprimir

El boton de editar

El boton de borrar

+Agregar Pais

Pais

Guardar

Al presionar el Botón de Guardar, se abre la siguiente página.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

REPORTE DE PAIS

1	PARAGUAY
2	ARGENTINA
3	ECUADOR
4	BOLIVIA
5	PERU

/Editar Pais

Pais

PARAGUAY

Guardar

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

Al presionar el Botón de borrar,se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

Borrar Pais

Nombre

PARAGUAY

Borrar

Ref.Marcas

Marca		El boton de imprimir	El boton de agregar
Marcas		Acciones	
GULF		El boton de editar	El boton de borrar
UNITRUCK GERMANY			
MAHLE			
CISER			
STEEL PRO			

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente página.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Marca

Marca

Guardar

REPORTE DE MARCA

1	GULF
2	UNITRUCK GERMANY
3	MAHLE
4	CISER
5	STEEL PRO

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

Editar Marcas

Marca

AMD

Guardar

Borrar Marca

Marca

AMD

Borrar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

Ref.Unidad de Medida

El boton de agregar

El boton de imprimir

Unidades de Medidas

Unidades de Medidas

Acciones

LITROS

El boton de editar



El boton de borrar

KG



GR



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente página.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Unidad de Medida

Unidad de Medida

Guardar

REPORTE DE UNIDAD DE MEDIDA

1	LITROS
2	KG
3	GR

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

/ Editar Unidad de Medida

Nombre KILOGRAMOS

Guardar

Borrar Pais







Nombre PARAGUAY

Borrar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar



Ref.Tipo de Productos

Tipo de Productos	
Tipo de Productos	Acciones
ACEITE	 
REPUESTO	 
HERRAMIENTA	 

El boton de agregar

El boton de imprimir

El boton de editar

El boton de borrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente página.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Tipo de Producto

Tipo de Producto

Guardar

REPORTE DE TIPO DE PRODUCTO

1	ACEITE
2	REPUESTO
3	HERRAMIENTA

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

/ Editar Tipo de Productos

Nombre

VENTAS

Guardar

Borrar Tipo de Producto

Tipo de Producto

FINANCIERO





Borrar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente página.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

## Ref.Cargos

El boton de agregar

El boton de imprimir

Cargos		
Buscar por codigo o cargo...		
N°	Cargos	Acciones
1	ADMINISTRADOR	 
2	EMPLEADO	 

El boton de editar

El boton de borrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

### Registrar Cargos

Cargo

X Cerrar

Registrar

### REPORTE DE CARGOS

1	ADMINISTRADOR
2	EMPLEADO

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.

Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

### Editar Cargos

Cargo

PROGRAMADOR

X Cerrar

Grabar

Atencion!!!

⚠ Desea Borrar el registro PROGRAMADOR?

Si

No

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz.





Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar



## Ref. Grupos

Grupos

Buscar por código o nombre de grupo

N°	Grupos	Acciones
1	ADMINISTRADOR	 
2	EMPLEADO	 

El boton de agregar

El boton de imprimir

El boton de editar

El boton de borrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

### Registrar Grupos

X

Grupo

X Cerrar

Guardar

### REPORTE DE GRUPOS

1	ADMINISTRADOR
2	EMPLEADO

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.

Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

### Editar Grupos

X

Grupo

CLIENTE

X Cerrar

Guardar

Atencion!!!

X

⚠ Desea Borrar el registro *CLIENTE*?

Si

No







Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz.

Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

## Ref.Tipo de Impuesto

Tipo de Impuesto

Buscar por código o tipo o porcentaje....

N°	Tipo de Impuesto	Porcentaje	El boton de editar	El boton de borrar
1	IVA 5%	20		
2	IVA 10%	11		
3	EXENTAS	0		

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

### Registrar Tipo de Impuesto

Tipo	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerrar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

### REPORTE DE TIPO DE IMPUESTO

1	IVA 5%	21
2	IVA 10%	11
3	EXENTAS	0

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

### Editar Tipo de Impuesto

Tipo	IVA 5%
Porcentaje	21
<input type="button" value="Cerrar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Atencion!!!

⚠ Desea Borrar el registro IVA 5% y 21?

Si

No

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

Ref.Producto

El boton de agregar

El boton de imprimir

El boton de editar

El boton de borrar

Productos										
Buscar por nombre de producto/codigo de barra...										
N°	Producto	Marca	Tipo	U.Medida	Impuesto	P.Costo	P.Venta	Cod.Barra	Imagen	Acciones
1	RULEMANES	GULF	REPUESTO	LITROS	IVA 10%	50000	50000	123111		 
4	CATRASAS	UNITRUCK GERMANY	ACEITE	KG	IVA 10%	1000000	1000000	3131		 
2	TUERCA	CISER	ACEITE	KG	IVA 10%	100000	100000	14124		 
3	ACEITES	GULF	ACEITE	LITROS	IVA 10%	500000	500000	789456		 
5	FILTRO	CISER	REPUESTO	GR	IVA 10%	1000000	5000000	7415		 
6	LLAVE	UNITRUCK GERMANY	HERRAMIENTA	GR	IVA 10%	15000	150000	71154		 

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Agregar Producto

Codigo de barra

Marcas

GULF

+

Tipo

ACEITE

+

Impuesto

IVA 5%

+

U.Medida

LITROS

+

Descripcion

Precio Compra

Precio Venta

Imagen

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

Reporte de Producto

Producto	Marca	Tipo	U.Medida	Impuesto	P.Costo	P.Venta	Cod.Barra	Imagen
NEUMATICO	UNITRUCK GERMAN	REPUESTO	GR	IVA 10%	1000000	1000000	66331	
RULEMANES	GULF	REPUESTO	LITROS	IVA 10%	50000	50000	123111	ruleman.jpg
TUERCA	CISER	ACEITE	KG	IVA 10%	100000	100000	14124	tuerca.jpg
ACEITES	GULF	ACEITE	LITROS	IVA 10%	500000	500000	789456	aceite.jpg
CATRASAS	UNITRUCK GERMAN	ACEITE	KG	IVA 10%	1000000	1000000	3131	catraca.jpg
FILTRO	CISER	REPUESTO	GR	IVA 10%	1000000	5000000	7415	FILTROS.jpg
LLAVE	UNITRUCK GERMAN	HERRAMIENTA	GR	IVA 10%	15000	150000	71154	LLAVE.jpg
SET DE HERRAMIENTA	UNITRUCK GERMAN	HERRAMIENTA	KG	IVA 10%	5000000	1000000	12445	SET.jpg

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

Modificar Producto

Codigo B.

1245478

Descripcion

PROCESADOR AMDS

Precio Compra

100000

Precio Venta

1000000

Marcas

AMD

+

Tipo

VENTAS

+

Impuesto

IVA 5%

+

U.Medida

KILOGRAMOS

+

Imagen

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

Borrar Producto

Codigo Barra

1245478

Nombre

PERIFERICO

Marca

LOGITECH

Tipo

VENTAS

Borrar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

## Ref.Tipo de Persona

Tipo de Persona

Buscar por código o tipo de persona...



N°

Tipo de Persona

El botón de editar

Acciones

1

JURIDICA

2

FISICA

El botón de borrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

### Registrar Tipo de Persona

Tipo

Cerrar

Guardar

### REPORTE DE TIPO DE PERSONA

1	JURIDICA
2	FISICA

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted verá un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted verá los datos del ítem seleccionado, y modificará los datos a su gusto.

### Editar Tipo de Persona

Tipo

JURIDICA

Cerrar

Guardar

Atencion!!!

⚠ Desea Borrar el registro JURIDICA?

Si

No

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted verá los datos del ítem seleccionado, y podrá borrar

Ref.Ciudad

El boton de agregar

El boton de imprimir

El boton de editar

Ciudades			
Buscar por codigo o por ciudad...			
N°	Ciudad	Pais	Acciones
1	ASUNCION	PARAGUAY	 
2	BUENOS AIRES	ARGENTINA	 
3	PERUANO	PERU	 

El boton de borrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

El boton de agregar pais

+ Agregar Ciudad

Ciudad

Pais

PARAGUAY

+

Guardar

REPORTE DE CIUDADES

1	ASUNCION	PARAGUAY
2	BUENOS AIRES	ARGENTINA
3	CAPIATA	PARAGUAY

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.  
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

+ Editar Ciudad

Ciudad.

ASUNCION

Pais

PARAGUAY

Guardar

Borrar Ciudad

Ciudad

CAPIATA

Borrar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

## Ref.Persona

 Persona

Buscar por nombre de Persona...

N°	Nombre	Apellido	C.I	R.U.C	Direccion	Telefono	Email	Sexo	Fecha de Nac	Razon Social	Ciudad	Tipo de Persona	Imagen	Acciones
1	Lucas	Vietsky	1311	1313	ada	131	pepito77.com	M	2002-09-10	LUCAS	ASUNCION	JURIDICA		 
2	ALFREDO	TORPEDO	131313	13131	AVD_PENISILVANIAS14	131313	Torpedoz@gmail.com	VACIO	2002-02-03	CLIENTE	ASUNCION	JURIDICA		 
3	ANALIA	GOMEZ	781454	19313	AVDA SIEMPRE VIVA	09855415	analia@gmail.com	Femenino	2002-10-09	CLIENTE OCASIONAL	BUENOS AIRES	JURIDICA		 

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+

Agregar Persona

+

C.I

Nombre

Apellido

Ciudad

ASUNCION

Tipo de Persona

JURIDICA

R.U.C

Direccion

Telefono

Email

Sexo

☐ Masculino

☐ Femenino

Fecha de Nacimiento

dd/mm/aaaa

Razon Social

Imagen

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

+

+

Guardar

## Reporte de Persona

Nombre	Apellido	Cedula	RUC	Fec. nac.	Telefono	Correo	Direccion
Lucas	Vietsky	1311	1313	2002-09-10	131	pepito77.com	ada
dawd	dawd	1313	1313	13113-12-01	3131	dawd	dawd
ANA	MERCEDES	213213	Cliente Ocasional	2002-02-10	2454511	adva@gmail.com	daw
SHOW	SPEED	131	1313	1313-12-23	1313	adwa	adawdwa
MARCOS	MARCELO	1312321	dawd	2002-11-11	1131	daw	DAW

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz.

Usted vera los datos del ítem  
seleccionado, y modificara los  
datos a su gusto.

+ Editar una Persona

C.I.

Nombre

Apellido

Ciudad

ASUNCION

Tipo de Persona

JURIDICA

R.U.C

Direccion

Telefono

Email

Sexo

Masculino

Femenino

Fecha de Nacimiento

dd/mm/yyyy

Razon Social

Imagen

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

+

+

Guardar

Al presionar el Botón de borrar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra inhabilitar lo seleccionado

✚ Inhabilitar a una Persona

Nombre	MARCELO
Apellido	MARCELO
Cedula	1312321
ROC	claw
Clusid	ADMINISTRACION
Tipo persona	JURIDICA
Direccion	DAVY
Telefono	1131
Email	claw
Sexo	FEMENINO
Fec. Nac.	2002-11-11
Razon social	ADWA
Imagenes	<a href="#">Banco Central de Reserva</a> <a href="#">Himgueta archive</a> <a href="#">sall</a>

**✕ Inhaltsverzeichnis**



# Pedidos-Compra

Pedidos						+
Buscar por descripción...						Q
N°	Fecha	Usuario	Descripción	Estado	Acciones	
1	Miércoles, 14 de Diciembre del 2022	ADMIN	NINA	EN USO		
2	Miércoles, 14 de Diciembre del 2022	ADMIN	PEDIDO1	EN USO		
3	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	ADMIN	PERIFERICOS	CONFIRMADO		
4	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	ADMIN	ARREGLO	EN USO		

El boton de detalles

El boton de agregar

El boton de anular

El boton de presupuesto

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar registrar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Pedido

Codigo de Pedido	10
Fecha	18-12-2022
Usuario	ADMIN
Descripción	

Guardar

## Pedidos de Compras - Detalle

Cabecera			
N°	Fecha	Usuario	Observacion
10	Domingo, 18 de Diciembre del 2022	ADMIN	NINAS123

Detalles Items

El pedido no tiene detalles...

Agregar Items

Deposito: Seleccione un Deposito

Producto: Seleccione un Producto

Cantidad: 1

+ Agregar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página.

Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle del pedido al igual que quitarlo, si lo desea.

El boton de confirmar

Cabecera

N°	Fecha	Usuario	Observacion
10	Domingo, 18 de Diciembre del 2022	ADMIN	NINAS123

Detalles Items

Producto	Deposito	Cantidad	Acciones
RULEMANES	DEPOSITO	1	

Agregar Items

Deposito

Seleccione un Deposito

Producto

Seleccione un Producto

Cantidad

1

+ Agregar

El boton de quitar

¿Desea confirmar el Pedido?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar el pedido.

Anular Pedido

Codigo de Pedido

6

Fecha

2022-12-16

Usuario

ADMIN

Observacion

PRESUPRUEBA

Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra anular el pedido.

# Presupuesto

El boton de detalles

El boton de agregar

Presupuesto							
Buscar por Proveedor...							
N°	Pedido	Fecha	Proveedor	Validez	Total presupuesto	Estado	Acciones
1	5 - 2022-12-15 - PRUEBA1	Jueves,15 de Diciembre del 2022	GOLF	2022-12-16	10049989	ANULADO	
2	4 - 2022-12-16 - ARREGLO	Viernes,16 de Diciembre del 2022	PERSONA X	2022-12-24	5000	EN USO	
3	6 - 2022-12-16 - PRESUPRUEBA	Viernes,16 de Diciembre del 2022	GOLF	2022-12-24	49999	ACTIVO	
4	8 - 2022-12-16 - VALIDACIONES	Viernes,16 de Diciembre del 2022	PERSONA X	2022-12-24	1999980	EN USO	
5	9 - 2022-12-17 - PABLO	Sábado,17 de Diciembre del 2022	GOLF	2022-12-29	500000	EN USO	
6	6 - 2022-12-18 - PRESUPRUEBA	Domingo,18 de Diciembre del 2022	DUFF	2022-12-23	50000	ACTIVO	

+ Agregar Presupuesto

Pedido

Proveedor

Fecha

Validez

Detalle de Pedido

Producto	Deposito	Cantidad
TUERCA	DEPOSITO	20

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

El boton de confirmar

Presupuesto - Detalle

Cabecera

N°	Pedido	Fecha	Empleado	Proveedor
6	6 - PRESUPRUEBA	Domingo,18 de Diciembre del 2022	Lucas Vietsky	DUFF

Detalles Items

Producto	Deposito	Cantidad	Precio	Subtotal	Acciones
RULEMANES	DEPOSITO	1	50000	50000	

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página.

Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

El boton de modificar

## Modificar Precio

Precio

50000

Cerrar

Actualizar

Al presionar el Botón de modificar, se abre la siguiente ventana. Donde usted podra modificar el precio del producto.

## ¿Desea confirmar el Presupuesto?

✓ Confirmar

✕ Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana.  
Usted vera un apartado en donde podra confirmar el presupuesto.

Anular Pedido

N° de Pedido	6
N° de Presupuesto	6
Fecha	2022-12-18
Proveedor	DUFF
Validez	2022-12-23
Total Presupuesto	50000

✕ Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente página.  
Usted vera un apartado en donde podra anular el presupuesto.

## Orden de Compra

Ordenes de Compra

Buscar por Proveedor...

Q

N° Orden	N° Presupuesto	Proveedor	Fecha	Estado	Acciones
1		DUFF	Jueves,15 de Diciembre del 2022	ANULADO	
2		GOLF	Jueves,15 de Diciembre del 2022	EN USO	
3		DUFF	Viernes,16 de Diciembre del 2022	EN USO	
4		PERSONA X	Viernes,16 de Diciembre del 2022	EN USO	
5	2	PERSONA X	Viernes,16 de Diciembre del 2022	CONFIRMADO	
6		GOLF	Viernes,16 de Diciembre del 2022	ACTIVO	
7	4	PERSONA X	Viernes,16 de Diciembre del 2022	EN USO	
8		PERSONA X	Viernes,16 de Diciembre del 2022	EN USO	
9	5	GOLF	Sábado,17 de Diciembre del 2022	EN USO	

El boton de agregar

El boton de detalle

El boton de anular

+ Agregar Ordenes de Compra

Codigo de pedido 13

Fecha 18-12-2022

Usuario ADMIN

Proveedor Seleccione un Proveedor

Guardar

Al seleccionar un proveedor de mi combo se me aparecería una casilla de presupuesto por si quiero con presupuesto en mi orden de compra

☐ Presupuesto

Al marcar la casilla de presupuesto me traería mi un boton para seleccionar mi presupuesto

☒ Presupuesto

Presupuesto

6 - 2022-12-18 PRESUPUESTA

### Detalle de Presupuesto

Producto	Deposito	Cantidad	Precio	subtotal
RULEMANES	DEPOSITO	1	50000	50000

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Boton de Confirmar

Datos Cabecera

Cabecera

Nº	Proveedor	Fecha	Total
12	GOLF	17/12/2022	50000

Detalles de Orden

Articulo	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
RULEMANES	50000	1	50000	

Agregar Items

Deposito Seleccione un Deposito

Producto Seleccione un Producto

Precio 0

Cantidad 1

+ Agregar

### OBSERVACION:

También se puede agregar una orden de compra sin presupuesto

Boton de Quitar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted verá un apartado en donde podrá agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

¿Desea confirmar la Orden de Compra?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted verá un apartado en donde podrá confirmar la orden de compra

Anular Orden de Compra

Nro Orden 5

Fecha 16/12/2022

Razon Social PERSONA X









Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina. Usted vera un apartado en donde podra anular la orden de compra

Compras

Compras

Buscar por Proveedor

N° de Compra	N° de Orden	Fecha	Proveedor	Nro Fact	Estado	Condicion	Total Compra	Total Iva	Acciones
1		15/12/2022	GOLF	001-001	CONFIRMADO	CONTADO	50000	4545	  
2		15/12/2022	GOLF	001-001	ACTIVO	CONTADO	0	0	
3	2	15/12/2022	GOLF	001-001	ACTIVO	CONTADO	1050000	49999	
4	3	16/12/2022	DUFF	001-009	ACTIVO	CONTADO	1050000	49999	
5	4	16/12/2022	PERSONA X	001-008	ACTIVO	CONTADO	5000000	238095	
6		16/12/2022	GOLF	001-001	ACTIVO	CONTADO	50000	4545	

Agregar Compra

Codigo de compra 16

Fecha 18-12-2022

Nro. de factura 001-001

Timbrado

Validez timbrado 18/12/2022

Condicion CONTADO

Cant. cuota 1

Intervalo 30

Proveedor Seleccione un Proveedor

Guardar

☐ Orden de Compra

Al marcar el boton de orden de compra te traeria la siguiente parte

Boton de Proveedor al clickear te habilita la siguiente casilla de orden de compra

Boton de Condicion si clickeas se te habilita la casillas de abajo

Boton de Agregar

Boton de Detalle

Boton de Factura

Boton de Anular



☒ Orden de Compra

Orden de Compra

5 - 2022-12-16

### Detalle de Orden de Compra

Producto	Deposito	Cantidad	Precio	Subtotal
CATRACAS	DEPOSITO	5	1000	5000
TUERCA	DEPOSITO	1	100000	100000

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Boton de confirmar

### Datos Cabecera

Cabecera

N°	Proveedor	Fecha	Iva Total	Total
15	GOLF	17/12/2022	90909	1000000

Detalles de Compras

Articulo	Precio	Cantidad	SubTotal	Iva 5%	Iva 10%	Acciones
CATRACAS	1000000	1	1000000	0	90909	

Agregar Items

Deposito: Seleccione un Deposito  
Producto: Seleccione un Producto  
Precio: 0  
Cantidad: 1

+ Agregar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted verá un apartado en donde podrá agregar el detalle de la al igual que quitarlo, si lo desea.

Boton de quitar

**OBSERVACION:**  
También se puede agregar una compra sin orden de compra

### ¿Desea confirmar la Compra?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted verá un apartado en donde podrá confirmar la compra

Anular Compras

Nro Compra: 14  
Fecha: 17/12/2022  
Razon Social: GOLF

Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente página. Usted verá un apartado en donde podrá anular la compra

T.A

Dirección: Juan Pablo II N°151 c/Mcal. Estigarribia  
Teléfono: 0991 781 666  
Timbrado N°: 1  
Vigencia: 30-09-2022

COMPRAS Y SERVICIOS

Nro: Factura de Compra  
Factura N°: 1  
001-001

FECHA: 2022-12-15

PROVEEDOR: GOLF

RUC o CI: 1

#	Descripcion	Cant.	Precio Unit	Subtotal	IVA 5	IVA 10	Exentas
1	RULEMANES	1	50.000	50.000	0	4.545	0

TOTAL IVA

Gs. 4545

TOTAL GENERAL

Gs. 50000

TOTAL EN LETRAS

Son Gs. Cincuenta mil

Al presionar el Botón de factura, se abre la siguiente pagina. Usted vera su impresion de factura

Cuentas

Cuentas						
Buscar por codigo...						
N° Cuenta	Proveedor	Importe	Estado	N° Fact	Vencimiento	
1	GOLF	50000	ACTIVO	001-001	Sábado, 14 de Enero del 2023	
2	GOLF	1500000	ACTIVO	001-001	Lunes, 16 de Enero del 2023	
3	PERSONA X	15000	ACTIVO	001-00112	Domingo, 15 de Enero del 2023	

# Nota de Debito

Boton de agregar

Boton de detalle

Nota de Debito

Buscar por Proveedor...

N°	N° Compra	Proveedor	Nro Fact	Fecha	Total	IvaTotal	Acciones
1	1	GOLF	001-001	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	300000	0	
2	1	GOLF	001-001	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	0	0	
3	4	DUFF	001-009	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	2000000	47619	
4	3	GOLF	001-001	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	0	0	
5	14	GOLF	001-001	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	2000000	47619	

Boton de anular

+ Agregar Nota de Debito

N° de Nota Debito

6

Fecha

2022-12-18

Fecha Nota Debito

18/12/2022

Usuario

ADMIN

Selecciona una Fact de Compra:

001-008 - PERSONA X

Producto	Deposito	Cantidad	Precio	subtotal
SET DE HERRAMIENTAS	DEPOSITO	1	5000000	5000000

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Boton de confirmar

Nota Debito - Detalle

Cabecera

N°	Fecha	Usuario	Iva Total	Total
4	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	ADMIN	0	0

Detalles Items

La Nota de Debito no tiene detalles...

Agregar Items

Motivo

Seleccione un Motivo

Deposito

Seleccione un Deposito

Producto

Seleccione un Producto

Precio

Cantidad

1

Agregar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

¿Desea confirmar la Nota de Debito?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana.  
Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de debito.

Anular Nota de Debito

Codigo de Nota de Debito

5

Fecha de Recibido

2022-12-17 00:00:00

Usuario

ADMIN

Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina.  
Usted vera un apartado en donde podra anular la nota de debito

Nota de Credito

Boton de agregar

Boton de detalle

Nota de Credito

Buscar por Proveedor...									
N° de Credito	N° de Compra	Motivo	Fecha	Proveedor	N° de Fact	Total	Iva Total	Acciones	
1	1	CADUCADO	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	GOLF	001-001	0	0		
2	2	CADUCADO	Viernes, 16 de Diciembre del 2022	GOLF	001-001	0	0		
3	14	CADUCADO	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	GOLF	001-001	20000000	476190		

Boton de anular

+ Agregar Nota de Credito

N° de Nota Credito

4

Fecha

18/12/2022

Fecha No

Selecciona una Fact de Compra:

001-009 - DUFF

Seleccione un Motivo:

CADUCADO

Producto	Deposito	Cantidad	Precio	subtotal
RULEMANES	DEPOSITO	10	50000	500000
CATRASAS	DEPOSITO	15	1000000	15000000

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Nota Credito - Detalle

Cabecera

N°	Fecha	Usuario	Motivo	Iva Total	Total
2	Viernes, 16 de Diciembre del 2022	ADMIN	CADUCADO	0	0

Detalles Items

La Nota de Credito no tiene detalles...

Agregar Items

Deposito

Seleccione un Deposito

Producto

Seleccione un Producto

Precio

Cantidad

1

+ Agregar

Boton de confirmar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

¿Desea confirmar la Nota de Credito?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de credito

Codigo de Nota de Debito

3

Fecha de Recibido

2022-12-17 00:00:00

Usuario

ADMIN

Anular

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina.  
Usted vera un apartado en donde podra anular la nota de credito

## Nota de Remision

Boton de agregar

Boton de detalle

Nota de Remision

Buscar por numero de codigo/cedula de chofer...

N°	Suc Destino	Conductor	Vehiculo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Acciones
1	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Jueves, 15 de Diciembre del 2022		ANULADO	
2	SUCURSAL BUENOS DIAS	ALFREDO TORPEDO	ALL234 ADAWD	Jueves, 15 de Diciembre del 2022		ANULADO	
3	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	Miércoles, 14 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
4	SUCURSAL BUENOS DIAS	ALFREDO TORPEDO	AMNLX A2ERD	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
5	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
6	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Domingo, 18 de Diciembre del 2022		ACTIVO	

+ Agregar Nota de Remision

N° de Nota Debito

7

Inicio de Traslado

18/12/2022

Nro de Timbrado

131

Motivo de Traslado

Motivo escazes

Conductor

Lucas Vietsky

Sucursal Destino

SUCURSAL BUENOS DIAS

Vehiculo

AWL458

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Nota Remision - Detalle

Cabecera

N°	Suc Destino	Conductor	Vehiculo	Estado
6	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	ACTIVO

Detalles Items

Producto	Deposito	Cantidad	Deposito Destino	Acciones
CATRACAS	DEPOSITO	1	DEPOSITO BUENOS	

Agregar Items

Deposito

DEPOSITO

Producto

TUERCA

Cantidad

1

Dep Destino

DEPOSITO BUENOS

+ Agregar

Boton de confirmar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

¿Desea confirmar la Nota de Remision?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de remision

Despues de haber confirmado la nota de remision se debe terminar el proceso desde el deposito destino que seria en este caso en el otro usuario de la otra sucursal

Nota de Remision

Buscar por numero de codigo/cedula de chofer...

N°	Suc Destino	Conductor	Vehiculo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Acciones
1	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Jueves, 15 de Diciembre del 2022		ANULADO	
2	SUCURSAL BUENOS DIAS	ALFREDO TORPEDO	ALL234 ADAWD	Jueves, 15 de Diciembre del 2022		ANULADO	
3	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	Miércoles, 14 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
4	SUCURSAL BUENOS DIAS	ALFREDO TORPEDO	AMNLX A2ERD	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
5	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	Sábado, 17 de Diciembre del 2022	TERMINADO	
6	SUCURSAL BUENOS DIAS	Lucas Vietsky	AWL458 XLA123	Domingo, 18 de Diciembre del 2022		CONFIRMADO	

Boton de teminar

¿Desea Terminar la Nota de Remision?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de terminar, se abre la siguiente ventana.  
Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de remision

Stock

Stock

Buscar por Producto...

Producto	Deposito	Cantidad
RULEMANES	DEPOSITO BUENOS	6
RULEMANES	DEPOSITO	-566
TUERCA	DEPOSITO	90
ACEITES	DEPOSITO	98
ACEITES	DEPOSITO BUENOS	2
CATRACAS	DEPOSITO	2
FILTRO	DEPOSITO	50
LLAVE	DEPOSITO	30
SET DE HERRAMIENTAS	DEPOSITO	0
NEUMATICO	DEPOSITO	-2

Paginas

Boton de agregar

Paginas

Buscar...

N°	Paginas	Dirección	Acciones
1	PAIS	/T.A/referenciales/pais/pais_index.php	
2	UNIDAD DE MEDIDA	/T.A/referenciales/unidadmedida/unidadmedida_index.php	
3	MARCAS	/T.A/referenciales/marcas/marca_index.php	
4	TIPO DE PRODUCTO	/T.A/referenciales/tipodeproductos/tipo_index.php	
5	CARGOS	/T.A/referenciales/cargos/cargos_index.php	
6	GRUPOS	/T.A/referenciales/grupos/grupos_index.php	

Boton de eliminar

Registrar Paginas



Nombre

Dirección

Módulo

REFERENCIALES



Cerrar

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Usuarios

Usuarios

Buscar por nombre de persona...



N°	Usuario	Sucursal	Empleado	Grupo	Imagen	Acciones
1	ADMIN	CENTRAL	Lucas Vietsky	ADMINISTRADOR		
2	ALFREDO	SUCURSAL BUENOS DIAS	ALFREDO TORPEDO	EMPLEADO		

Boton de agregar

Boton de imprimir

Boton de permisos

Boton de inhabilitar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.  
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Usuario



Nombre Usuario

Clave

Sucursal

Seleccione una Sucursal



Empleado

Seleccione un Empleado



Grupo

Seleccione un Grupo



Imagen

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Registrar

Al presionar el Botón de permisos, se abre la siguiente página.  
Usted vera un apartado en donde podra agregar permisos al igual que quitarlo, si lo desea.

Permisos

Cod/usuario



Grupo: EMPLEADO

PAIS	Consultar: SI	Insertar: NO	Actualizar: NO	Borrar: NO
UNIDAD DE MEDIDA	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
MARCAS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
TIPO DE PRODUCTO	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
CARGOS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
GRUPOS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
PRODUCTOS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
COMPRAS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
COMPRAS	Consultar: SI	Insertar: SI	Actualizar: SI	Borrar: SI
NOTA REMISION	Consultar: NO	Insertar: NO	Actualizar: NO	Borrar: NO



Grupo

2

Paginas

TIPO DE IMPUESTO

Permisos

☐ Consultar

☐ Insertar

☐ Actualizar

☐ Borrar

Registrar

Cerrar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá seleccionar los permisos que desea dar, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Inhabilitar Usuario

Nick

ADMIN

Empleado

Lucas Vietsky

Sucursal

CENTRAL

Grupo

ADMINISTRADOR

Inhabilitar

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina.

Usted vera un apartado en donde podra Inhabilitar el usuario

REPORTE DE USUARIOS

COD.	EMPLEADO	NICK	ESTADO	SUCURSAL.	GRUPO
1	Lucas Vietsky	ADMIN	ACTIVO	CENTRAL	ADMINISTRADOR
2	ALFREDO TORPEDO	ALFREDO	ACTIVO	SUCURSAL BUENOS DIAS	EMPLEADO

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros de usuarios.

Boton de agregar 

Buscar por Productor...

Q

Nro Ajuste	Usuario	Motivo	Fecha	Producto	Deposito	Cantidad
8	ADMIN	ROBO	Viernes, 16 de Diciembre del 2022	RULEMANES	DEPOSITO	600
6	ADMIN	MERMA	Miércoles, 14 de Diciembre del 2022	RULEMANES	DEPOSITO	5
1	ADMIN	ROBO	Jueves, 08 de Diciembre del 2022	RULEMANES	DEPOSITO	1
7	ADMIN	ROBO	Jueves, 15 de Diciembre del 2022	TUERCA	DEPOSITO	10
9	ADMIN	MERMA	Viernes, 16 de Diciembre del 2022	SET DE HERRAMIENTAS	DEPOSITO	10
5	ADMIN	ROBO	Jueves, 08 de Diciembre del 2022	NEUMATICO	DEPOSITO	2
4	ADMIN	ROBO	Jueves, 08 de Diciembre del 2022	NEUMATICO	DEPOSITO	1
3	ADMIN	ROBO	Jueves, 08 de Diciembre del 2022	NEUMATICO	DEPOSITO	1
2	ADMIN	ROBO	Jueves, 08 de Diciembre del 2022	NEUMATICO	DEPOSITO	1

+ Agregar Ajuste

Fecha: 18-12-2022

Motivo: Seleccione un Motivo

Deposito: Seleccione un Deposito

Articulo: Seleccione un Articulo

Cantidad: 1

Guardar

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá seleccionar los permisos que desea dar, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

## Informes de Referenciales

### Informes Referenciales

Reportes
País
Proveedor
Marcas
Vehiculos
Grupos
Cargos
Empleado

Referencial de Empleado

Filtros

Por Sucursal

Por Cargos

Al presionar uno de los referenciales algunos traen con filtro en donde especificas ciertas características para filtrar por el referencial.

## Informes de Empleado por Sucursal

Sucursal

CENTRAL



Despues de haber elegido el tipo de filtro pulsamos el boton de imprimir y traeria el informe

### Reporte de Empleado

Nombre y Apellido	Sucursal	CI	Cargo	Telefono
Lucas Vietsky	CENTRAL	1311	ADMINISTRADOR	131
ALFREDO TORPEDO	CENTRAL	131313	EMPLEADO	131313
ANALIA GOMEZ	CENTRAL	781454	EMPLEADO	09855415

## Informes de Compras

### Informes de Modulo de Compra

#### Reportes

Pedidos

Compras

Orden de Compras

Presupuestos

Cuentas

Notas de Debito

Notas de Remision

Notas de Credito

Libro de Compras

Reportes de Pedidos

#### Filtros

Por Fecha

Por Estado

Al presionar uno de los modulos todos traen con filtro en donde especificas ciertas características para filtrar por el modulo.

#### Reportes por Fecha

Desde

18/12/2022



Hasta

18/12/2022



Al presionar uno de los modulos todos traen con filtro en donde especificas ciertas características para filtrar por el modulo.



**REPORTE DE PEDIDOS DE COMPRAS**

**Codigo:** 10

**USUARIO:** ADMIN

**FECHA:** 18/12/2022

**DESCRIPCION:** NINAS123

**DETALLE DE PEDIDO NRO.: 10**

ARTICULO	PRECIO UNIT	CANTIDAD
RULEMANES	50.000	1

---