# SISTEMA GESTION DE COMPRAS, ARTICULOS DE MECANICA AUTOMOTRIZ



## Alumno

**LUCAS AMIN DUARTE VIETSKY** 

Manual de Usuario presentado a la Facultad de Tecnología Informática, de la Universidad Tecnológica Intercontinental para la aprobación de la etapa de:

Taller de Programación

Fernando de la Mora – Paraguay Noviembre, 2022

#### Sistema de un Taller de Camiones de Carga

El sistema de un Taller de Camiones de carga se trata de una aplicación de gestión de proveedores y productos con la posibilidad de realizar compras, generar movimientos con los productos en stock para así generar los informes correspondientes y tambien registrar usuarios y asignar sus respectivos permisos

#### Acceso al sistema



Usted deberá ingresar su Nick de usuario y contraseña. No podrá dejar vacío ninguno de los campos o saldrá una alerta diciendo "Complete este campo". Al completar correctamente los campos podrá ingresar al sistema

#### Menú Principal



Al logearse correctamente, el sistema mostrara la siguiente pantalla, el del Menú Principal. Botones. Usted vera los siguientes botones en la parte superior derecha del menú



El Botón de Ayuda, que lo redirigirá a un pdf del manual de ayuda.

El Botón de Salir, que lo deslogueara del Sistema

**Menús desplegables.** Usted vera los siguientes botones para ítems en la parte superior izquierda del menú

#### **Archivos**

Al ir al ítem archivos usted observara las siguientes tablas

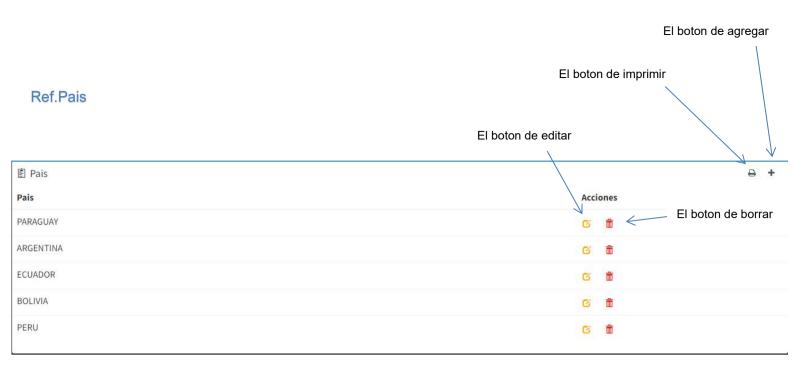
OBS. El registro de cabecera, edición y borrado de registros, se realizan de la misma manera en todas las interfaces.



Cada Ítem, lo dirigirá a una nueva página. Se tiene **Archivos** donde están todos los referenciales, **Compras** donde se realizan los procesos de Compra, **Ventas**, donde se registran las ventas, **Configuraciones**, donde se pueden ver el stock, como también controlar el stock existente, **Informes**, donde se muestran los datos de todas las tablas en forma especifica, **Usuarios** donde se pueden agregar y asignar los respectivos permisos.

En este Ítem, se registran todas las tablas referenciales del sistema. El proceso de registro es igual para todas las tablas. En el grafico 1 sgte. Se

muestra el proceso





Al presionar el Botón de Guardar, se abre la siguiente página. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

#### REPORTE DE PAIS

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

| 1 | PARAGUAY  |
|---|-----------|
| 2 | ARGENTINA |
| 3 | ECUADOR   |
| 4 | BOLIVIA   |
| 5 | PERU      |

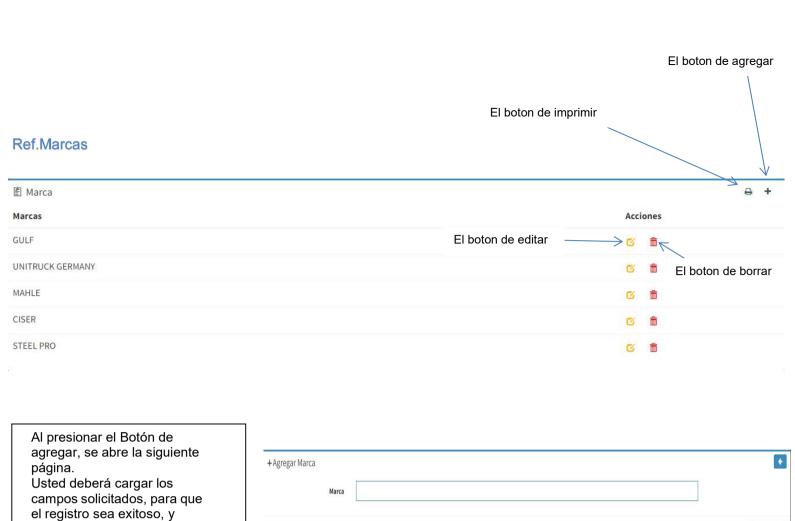


Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

Al presionar el Botón de borrar,se abre la siguiente página.

Usted vera los datos del ítem seleccionado, y podra borrar

| ■ Borrar Pais |        |          | •               |
|---------------|--------|----------|-----------------|
|               | Nombre | PARAGUAY |                 |
|               |        |          | <b>1</b> Borrar |



#### REPORTE DE MARCA

| 1 | GULF             |  |  |
|---|------------------|--|--|
| 2 | UNITRUCK GERMANY |  |  |
| 3 | MAHLE            |  |  |
| 4 | CISER            |  |  |
| 5 | STEEL PRO        |  |  |

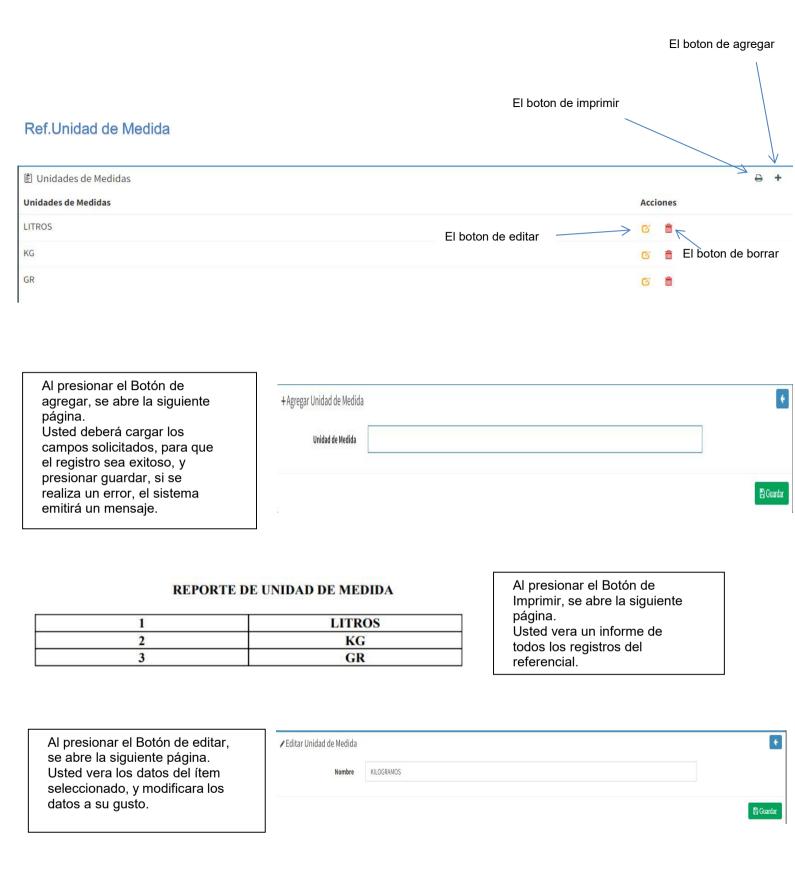
Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente página. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

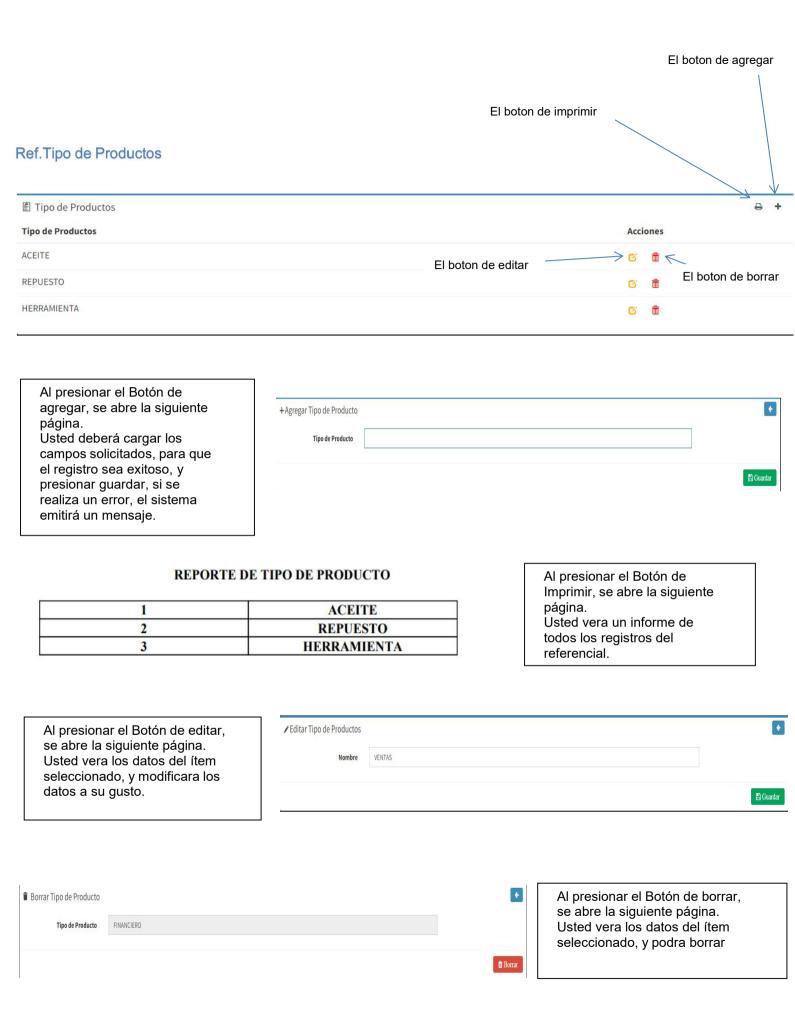
presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



| Borrar Marca |       |     | +        |
|--------------|-------|-----|----------|
|              | Marca | AMD |          |
|              |       |     | 🗓 Воггаг |









Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



#### REPORTE DE CARGOS

| 1 | ADMINISTRADOR |  |  |
|---|---------------|--|--|
| 2 | EMPLEADO      |  |  |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

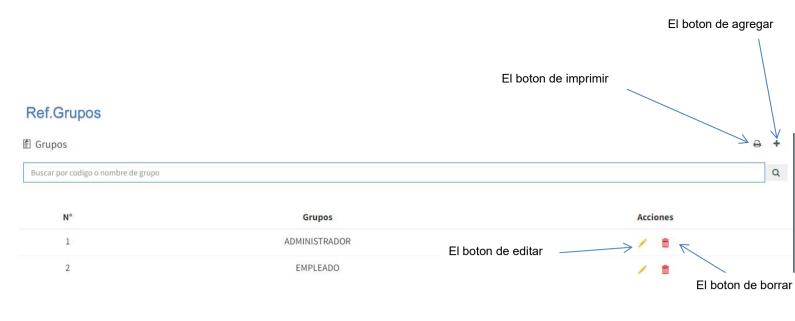
Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.



Atencion!!! X

⚠ Desea Borrar el registro PROGRAMADOR?

Si \*No



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



#### REPORTE DE GRUPOS

| 1 | ADMINISTRADOR |  |  |
|---|---------------|--|--|
| 2 | EMPLEADO      |  |  |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.



| Atencion!!!                                 | Х                       |
|---|-------------------------|
| ⚠ Desea Borrar el registro <i>CLIENTE</i> ? |                         |
|   | <b>⊘</b> Si <b>X</b> No |

# El boton de imprimir

# El boton de agregar

#### Ref.Tipo de Impuesto

#### 🖹 Tipo de Impuesto



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



#### REPORTE DE TIPO DE IMPUESTO

| 8 | 1 | IVA 5%  | 21 |
|---|---|---------|----|
|   | 2 | IVA 10% | 11 |
|   | 3 | EXENTAS | 0  |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.



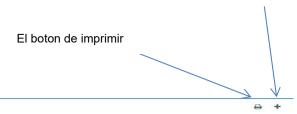
Atencion!!! X

▲ Desea Borrar el registro IVA 5% y 21?

◇Si \*No

☐ Guard

+



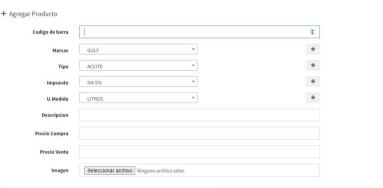
#### Ref.Producto

Productos



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los

Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



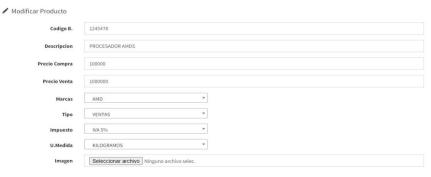
Reporte de Producto

| - 1 | Producto        | Marca          | Tipo        | U.Medida | Impuesto | P.Costo  | P.Venta  | Cod.Barra | Imagen      |
|-----|-----------------|----------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|
|     | NEUMATICO U     | NITRUCK GERMAN | REPUESTO    | GR       | IVA 10%  | 10000000 | 10000000 | 66331     | · III       |
|     | RULEMANES       | GULF           | REPUESTO    | LITROS   | IVA 10%  | 50000    | 50000    | 123111    | ruleman.jpg |
|     | TUERCA          | CISER          | ACEITE      | KG       | IVA 10%  | 100000   | 100000   | 14124     | tuerca.jpg  |
| - 1 | ACEITES         | GULF           | ACEITE      | LITROS   | IVA 10%  | 500000   | 500000   | 789456    | aceite.jpg  |
|     | CATRACAS U      | NITRUCK GERMAN | ACEITE      | KG       | IVA 10%  | 1000000  | 1000000  | 3131      | catraca.jpg |
|     | FILTRO          | CISER          | REPUESTO    | GR       | IVA 10%  | 1000000  | 5000000  | 7415      | FILTROS.jpg |
| 10  | LLAVE U         | NITRUCK GERMAN | HERRAMIENTA | GR       | IVA 10%  | 15000    | 150000   | 71154     | LLAVE.jpg   |
| SE  | T DE HERRAMIENT | NITRUCK GERMAN | HERRAMIENTA | KG       | IVA 10%  | 5000000  | 1000000  | 12445     | SET.jpg     |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.

Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.



| ■ Borrar Producto |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| Codigo Barra      | 1245478    |           |
| Nombre            | PERIFERICO |           |
| Marca             | LOGITECH   |           |
| Tipo              | VENTAS     |           |
|                   |            |           |
|                   |            | ff Borrar |



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



#### REPORTE DE TIPO DE PERSONA

| 1 | JURIDICA |
|---|----------|
| 2 | FISICA   |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de

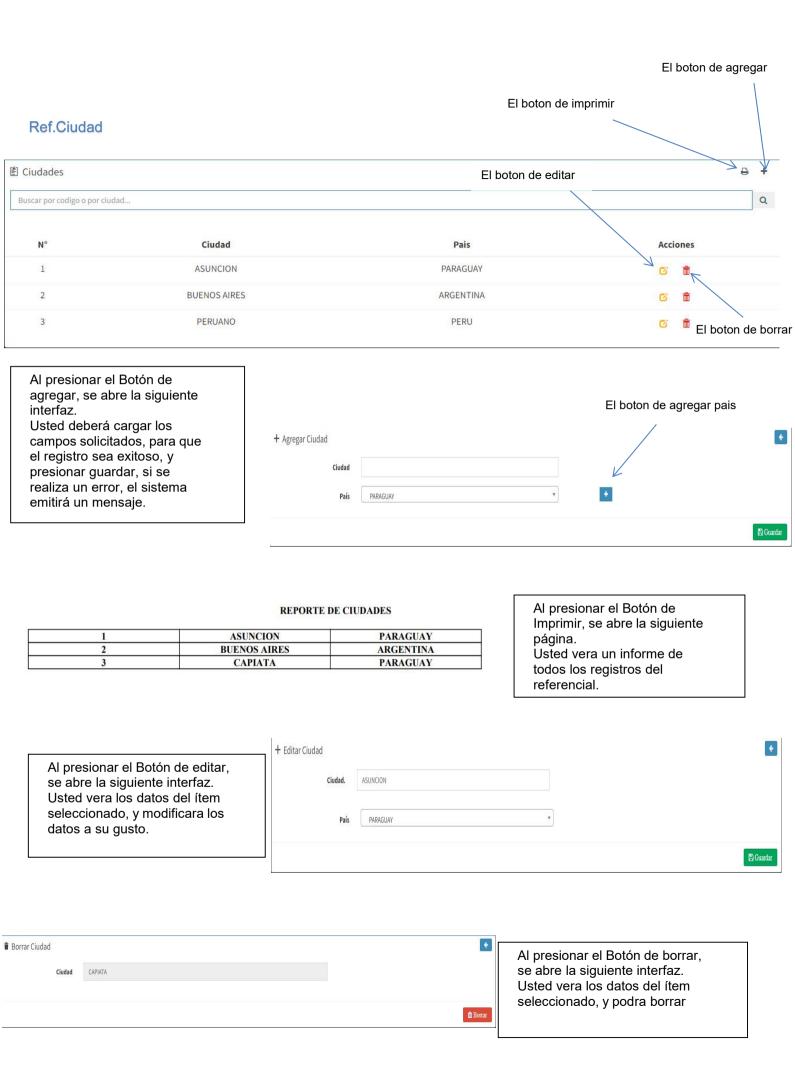
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

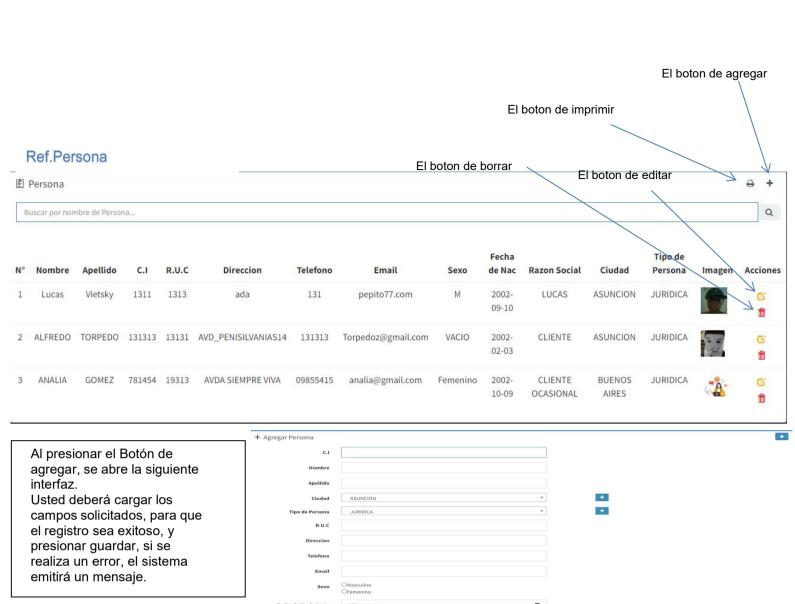
Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.



Atencion!!!

Ab Desea Borrar el registro JURIDICA?





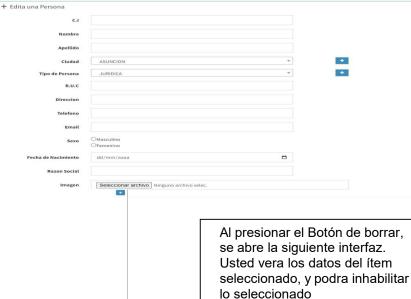
Seleccionar archivo Ninguno archivo sele

#### Reporte de Persona

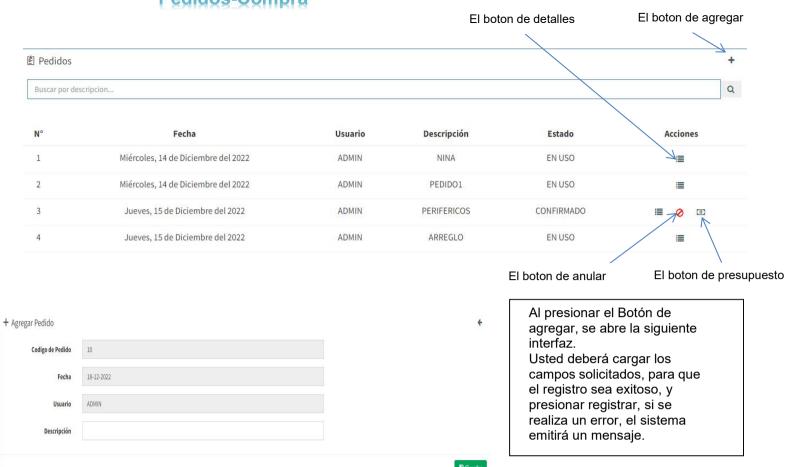
| Nombre | Apellido | Cedula  | RUC               | Fec. nac.   | Telefono | Correo         | Direccion |
|--------|----------|---------|-------------------|-------------|----------|----------------|-----------|
| Lucas  | Vietsky  | 1311    | 1313              | 2002-09-10  | 131      | pepito77.com   | ada       |
| dawd   | dawd     | 1313    | 1313              | 13113-12-01 | 3131     | dawd           | dawd      |
| ANA    | MERCEDES | 213213  | Cliente Ocasional | 2002-02-10  | 2454511  | adwa@gmail.com | daw       |
| SHOW   | SPEED    | 131     | 1313              | 1313-12-23  | 1313     | adwa           | adawdwa   |
| MARCOS | MARCELO  | 1312321 | dawd              | 2002-11-11  | 1131     | daw            | DAW       |

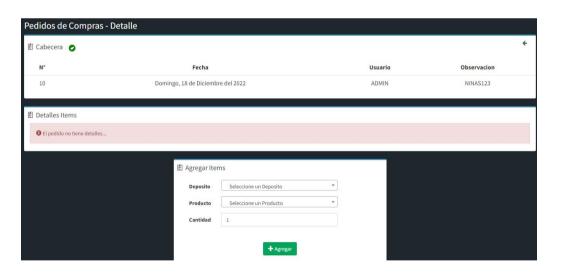
Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

Al presionar el Botón de editar, se abre la siguiente interfaz. Usted vera los datos del ítem seleccionado, y modificara los datos a su gusto.

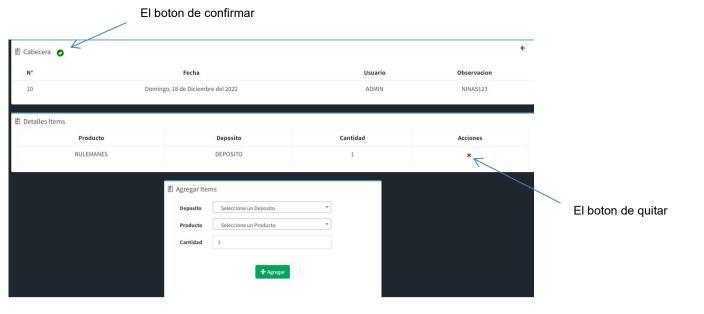


#### **Pedidos-Compra**





Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página.
Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle del pedido al igual que quitarlo, si lo desea.



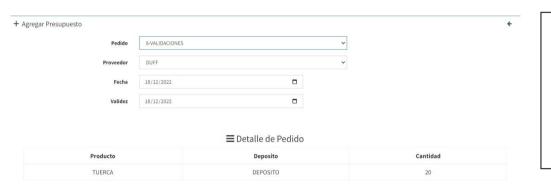


Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar el pedido.



Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra anular el pedido.

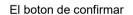




Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se

realiza un error, el sistema

emitirá un mensaje.





Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

El boton de modificar

Modificar Precio

Precio 50000

★ Cerrar

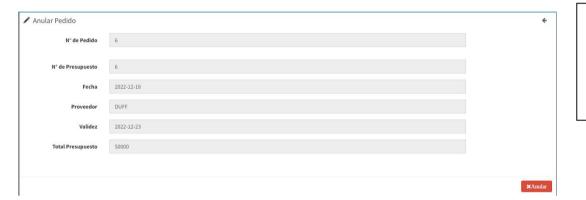
Al presionar el Botón de modificar, se abre la siguiente ventana. Donde usted podra modificar el precio del producto.

#### ¿Desea confirmar el Presupuesto?

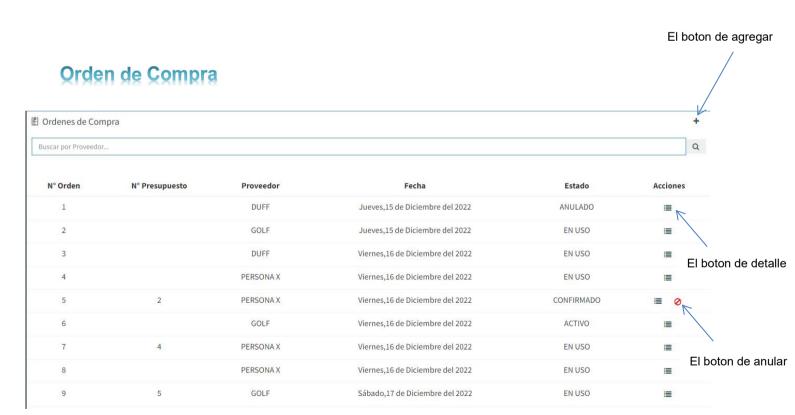


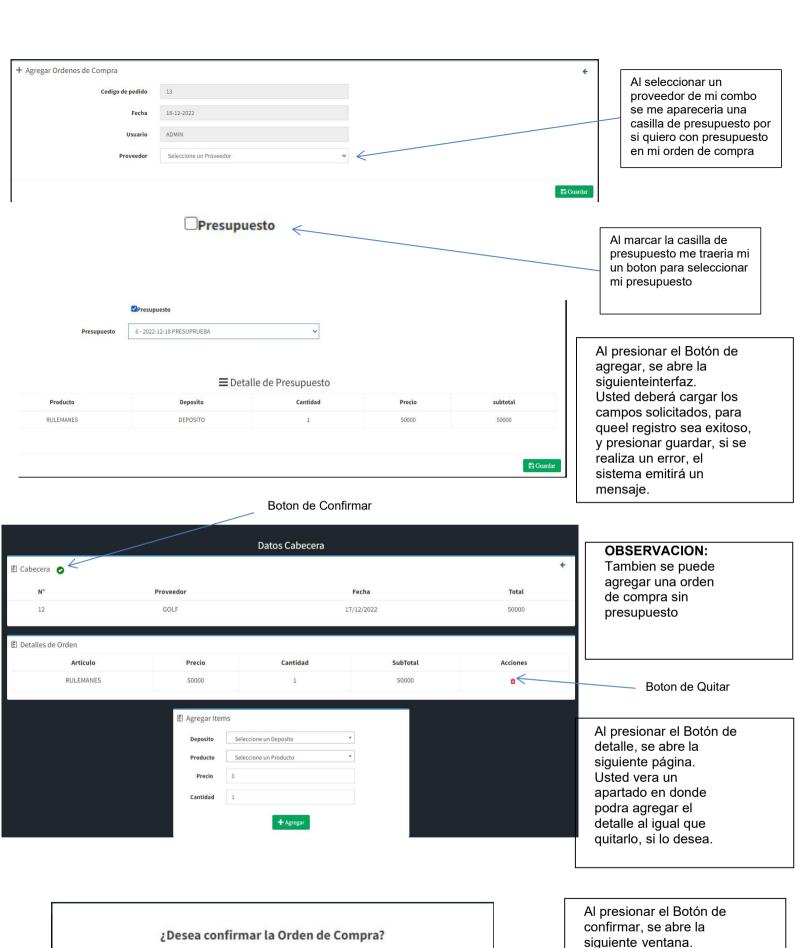


Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana.
Usted vera un apartado en donde podra confirmar el presupuesto.



Al presionar el Botón de anular, se abre la siguientepágina. Usted vera un apartado en donde podra anular el presupuesto.





**X** Cancelar

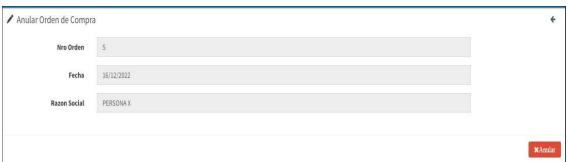
Confirmar

Usted vera un apartado

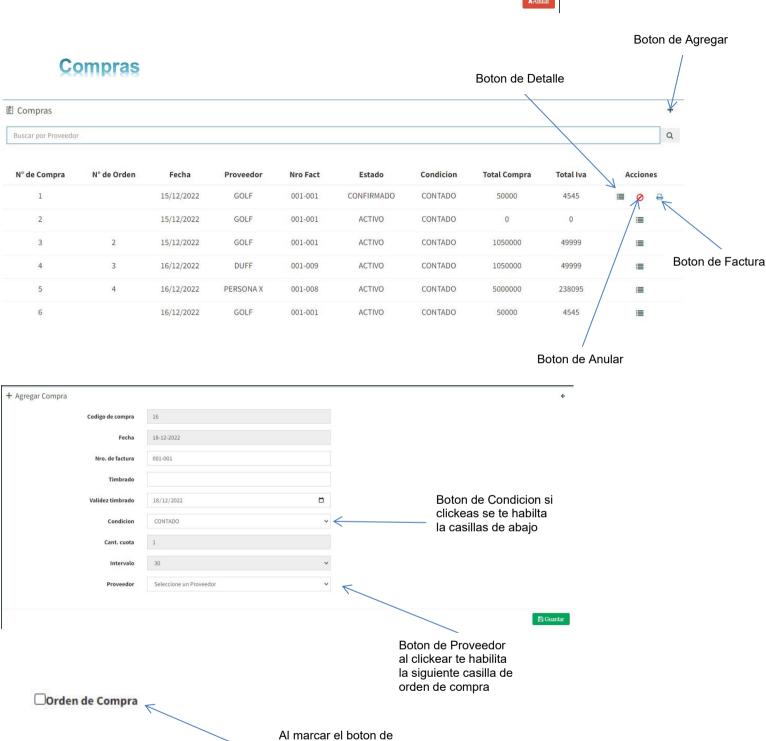
confirmar la orden de

en donde podra

compra



Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina.
Usted vera un apartado en donde podra anular la orden de compra

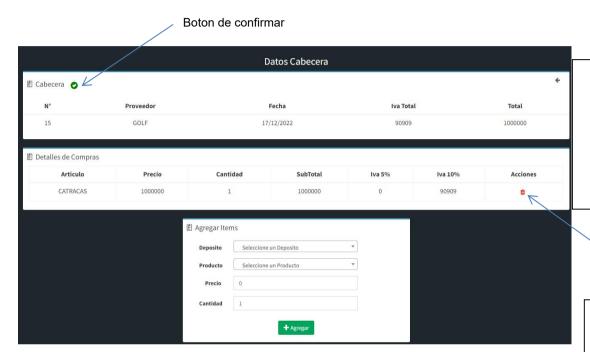


orden de compra te traeria la siguiente

parte



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle de la al igual que quitarlo, si lo desea.

Boton de quitar

#### **OBSERVACION:**

Tambien se puede agregar una compra sin orden de compra

¿Desea confirmar la Compra?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar la compra

Anular Compras

Nro Compra

14

Fecha 17/12/2022

Razon Social GOLF

\*\*Anniar\*\*

Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina.
Usted vera un apartado en donde podra anular la compra

#### T.A

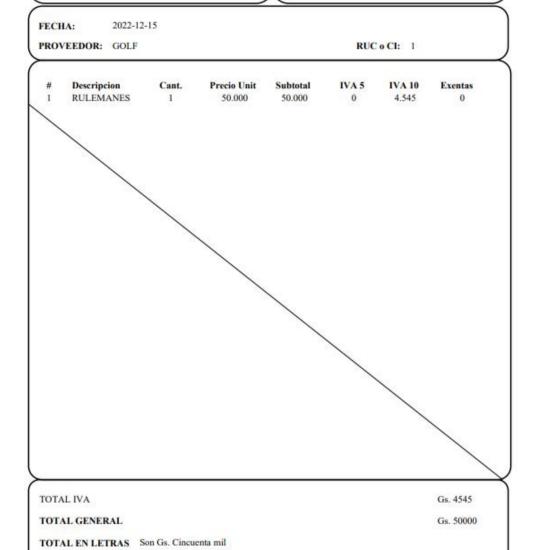
Dirección: Juan Pablo II N°151 c/Mcal. Estigarribia Teléfono: 0991 781 666 Timbrado N°: 1 Vigencia: 30-09-2022 COMPRAS Y SERVICIOS

Factura de Compra Nro: 1

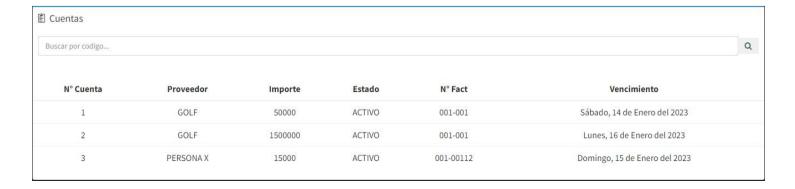
Factura No: 001-001

\_\_\_\_\_

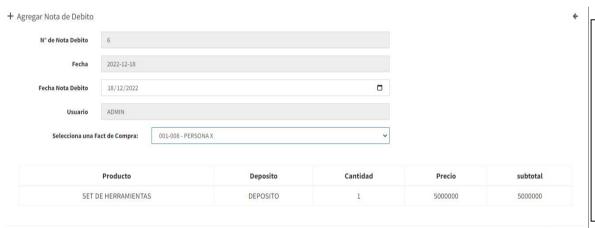
Al presionar el Botón de factura, se abre la siguiente pagina. Usted vera su impresion de factura



**Cuentas** 







Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

□ Guardar

Boton de confirmar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página.
Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.



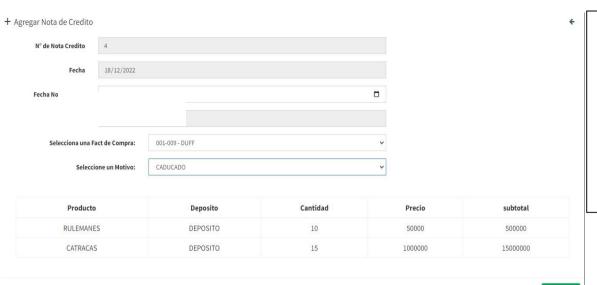
Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana. Usted vera un apartado en donde podra confirmar la

nota de debito.

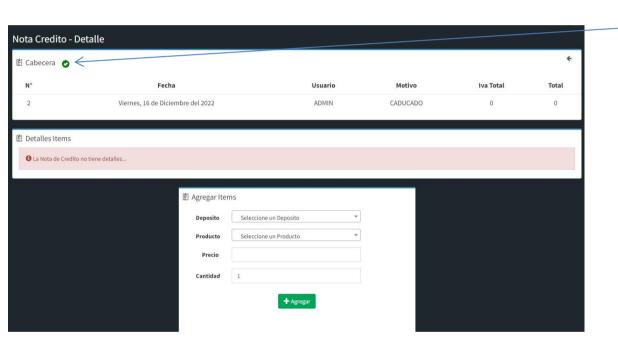


Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina. Usted vera un apartado en donde podra anular la nota de debito





Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Boton de confirmar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.

¿Desea confirmar la Nota de Credito?

Confirmar

Cancelar

Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana.

Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de credito



Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina. Usted vera un apartado en donde podra anular la nota de credito

Anular

#### **Nota de Remision**

Conductor

Lucas Vietsky

ALFREDO TORPEDO

Lucas Vietsky

ALFREDO TORPEDO

Lucas Vietsky

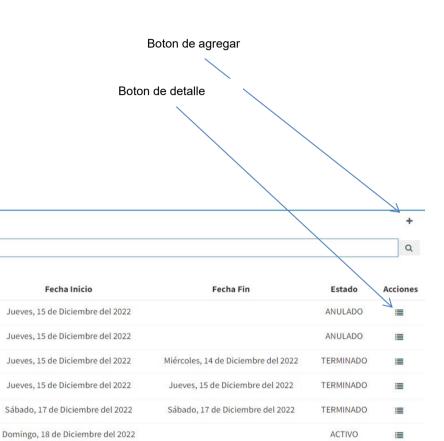
Lucas Vietsky

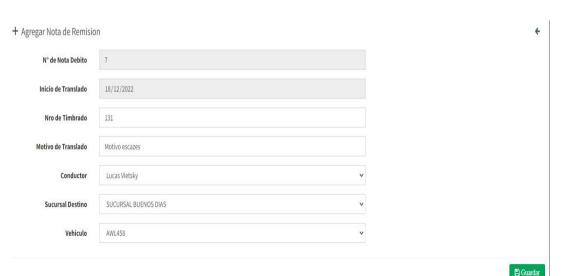
🖺 Nota de Remision

Buscar por numero de codigo/cedula de chofer.

**Suc Destino** 

SUCURSAL BUENOS DIAS





Vehiculo

AWL458 XLA123

ALL234 ADAWD

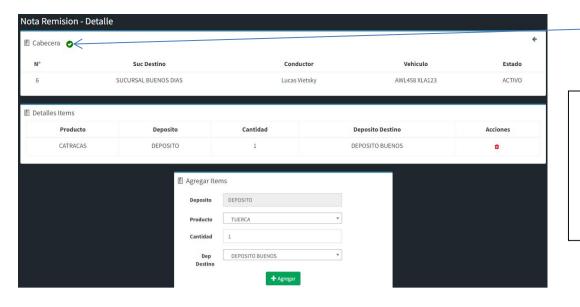
AWL458 XLA123

AMNLX AZERD

AWL458 XLA123

AWL458 XLA123

Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar el detalle al igual que quitarlo, si lo desea.



Al presionar el Botón de confirmar, se abre la siguiente ventana.

Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de remision

Despues de haber confirmado la nota de remision se debe terminar el proceso desde el deposito destino que seria en este caso en el otro usuario de la otra sucursal



Boton de teminar

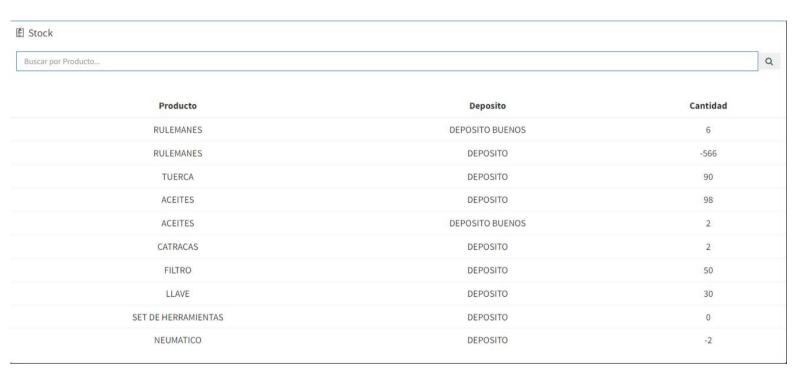
#### ¿Desea Terminar la Nota de Remision?

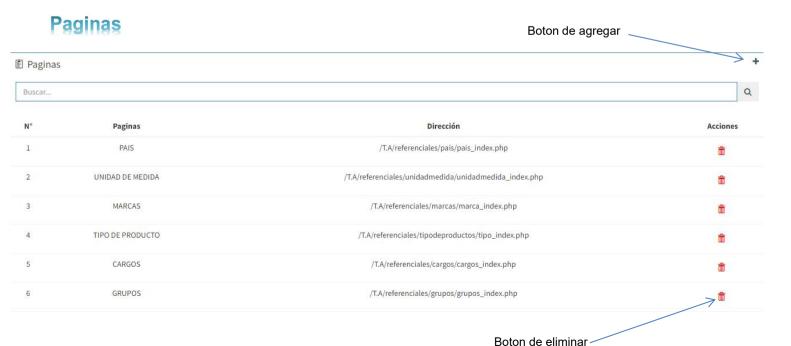


Al presionar el Botón de terminar, se abre la siguiente ventana.

Usted vera un apartado en donde podra confirmar la nota de remision

#### Stock

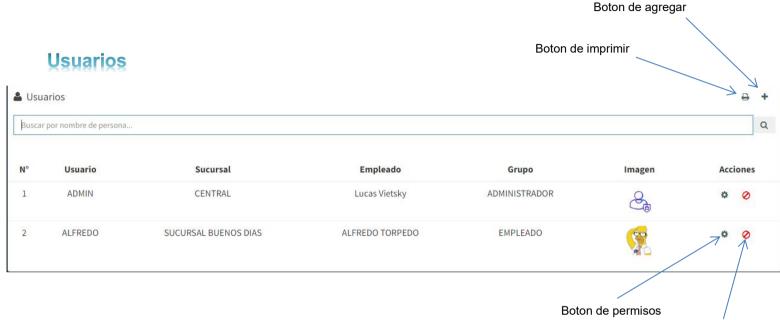






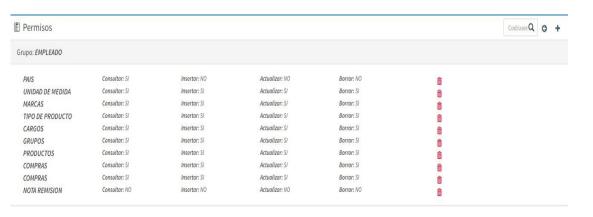
Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.

Usted deberá cargar los campos solicitados, para queel registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguienteinterfaz. Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Boton de inhabilitar

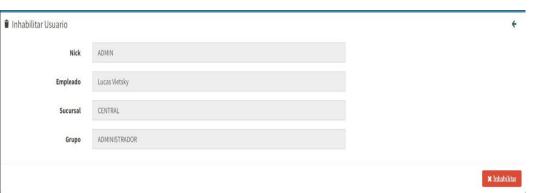


Al presionar el Botón de permisos, se abre la siguiente página. Usted vera un apartado en donde podra agregar permisos al igual que quitarlo, si lo desea.

#### **Registrar Permisos**



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.
Usted deberá seleccionar los permisos que desea dar, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.



Al presionar el Botón de anular, se abre la siguiente pagina. Usted vera un apartado en donde podra Inhabilitar el usuario

#### REPORTE DE USUARIOS

Х

| COD. | EMPLEADO        | NICK    | ESTADO | SUCURSAL.            | GRUPO         |
|------|-----------------|---------|--------|----------------------|---------------|
| 1    | Lucas Vietsky   | ADMIN   | ACTIVO | CENTRAL              | ADMINISTRADOR |
| 2    | ALFREDO TORPEDO | ALFREDO | ACTIVO | SUCURSAL BUENOS DIAS | EMPLEADO      |

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página. Usted vera un informe de

Usted vera un informe de todos los registros de usuarios.

#### **Ajustes**



Buscar por Productor....

| Nro Ajuste | Usuario | Motivo | Fecha                               | Producto            | Deposito | Cantidad |
|------------|---------|--------|-------------------------------------|---------------------|----------|----------|
| 8          | ADMIN   | ROBO   | Viernes, 16 de Diciembre del 2022   | RULEMANES           | DEPOSITO | 600      |
| 6          | ADMIN   | MERMA  | Miércoles, 14 de Diciembre del 2022 | RULEMANES           | DEPOSITO | 5        |
| 1          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 08 de Diciembre del 2022    | RULEMANES           | DEPOSITO | 1        |
| 7          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 15 de Diciembre del 2022    | TUERCA              | DEPOSITO | 10       |
| 9          | ADMIN   | MERMA  | Viernes, 16 de Diciembre del 2022   | SET DE HERRAMIENTAS | DEPOSITO | 10       |
| 5          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 08 de Diciembre del 2022    | NEUMATICO           | DEPOSITO | 2        |
| 4          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 08 de Diciembre del 2022    | NEUMATICO           | DEPOSITO | 1        |
| 3          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 08 de Diciembre del 2022    | NEUMATICO           | DEPOSITO | 1        |
| 2          | ADMIN   | ROBO   | Jueves, 08 de Diciembre del 2022    | NEUMATICO           | DEPOSITO | 1        |



Al presionar el Botón de agregar, se abre la siguiente interfaz.
Usted deberá seleccionar los permisos que desea dar, para que el registro sea exitoso, y presionar guardar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Boton de agregar

### Informes de Referenciales

#### 🖺 Informes Referenciales

| Reportes  |  |  |
|-----------|--|--|
| Pais      |  |  |
| Proveedor |  |  |
| Marcas    |  |  |
| Vehiculos |  |  |
| Grupos    |  |  |
| Cargos    |  |  |
| Empleado  |  |  |

| Referencial de Empleado |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Filtros                 |  |  |
| Por Sucursal            |  |  |
| Por Cargos              |  |  |

Al presionar uno de los referenciales algunos traen con filtro en donde especificas ciertas caracteristicas para filtrar por el referencial.



Despues de haber elegido el tipo de filtro pulsamos el boton de imprimir y traeria el informe

#### Reporte de Empleado

| Nombre y Apellido | Sucursal | CI     | Cargo         | Telefono |
|-------------------|----------|--------|---------------|----------|
| Lucas Vietsky     | CENTRAL  | 1311   | ADMINISTRADOR | 131      |
| ALFREDO TORPEDO   | CENTRAL  | 131313 | EMPLEADO      | 131313   |
| ANALIA GOMEZ      | CENTRAL  | 781454 | EMPLEADO      | 09855415 |

#### Informes de Compras

#### 🖺 Informes de Modulo de Compra





Al presionar uno de los modulos todos traen con filtro en donde especificas ciertas caracteristicas para filtrar por el modulo.



Al presionar uno de los modulos todos traen con filtro en donde especificas ciertas caracteristicas para filtrar por el modulo.

#### REPORTE DE PEDIDOS DE COMPRAS

Codigo: 10 USUARIO: ADMIN

FECHA: 18/12/2022

**DESCRIPCION:** NINAS123

#### **DETALLE DE PEDIDO NRO.: 10**

| IO UNII CANTIDAI | _    |
|------------------|------|
| 0.000            |      |
|                  | .000 |