5、

5．8、文件管理

5.8.1、文件管理类及用例





5.8.2、添加文档

（1）流程图



（2）功能描述

参与者：系统管理员

首先用户登录系统，登录后在菜单栏选项中选择“文件”选项，这是内部页面跳转到文件管理页面，页面中显示有“添加一个新文件”按钮并显示系统管理员已经添加的所有文档，当系统管理员选择“添加一个新文件”的按钮后，系统跳转到文件添加页面，这时通过表单中的文本域，文本框和按钮实现文件的添加功能。

5.8.2、新版本和下载

（1）流程图



（2）功能描述

参与者：系统管理员

首先用户登录系统，登录后在菜单栏选项中选择“文件”选项，这是内部页面跳转到文件管理页面，页面中显示有“添加一个新文件”按钮并显示系统管理员已经添加的所有文档，这时系统管理员可以选择“上传新版本”和“编辑”按钮对文档进行修改，普通用户可以点击“下载”按钮，对文档进行下载，由此完成文档的新版本的上传和下载功能。

6、数据分析

6.8.1、添加文档

（1）输入数据

