

Opplæring i MinGat 6.0



Nytt i MinGat 6.0

- Forespørsel på annen avdeling uten å bytte nivå
- Retur av mangelfulle forespørsler
- Virtuelle brukerprofiler – automatisk tilgang i MinGat til nye avdelinger du blir ansatt på
- Utskriftvennlige sider

Pålogging

Logg inn

Brukernavn*
FI

Passord*
.....

Endre passord

Neste

Glemt passord?

Skriv inn brukerinitialene dine

Skriv inn passordet ditt

Dersom du ønsker å endre passord, haker du av her.
Endring av passord kan KUN gjøres når du er pålogget en jobb-PC/helsenettet

Nytt passord

Logg inn



Brukernavn*
Fl
Passord*
.....
 Endre passord
Neste
[Glemt passord?](#)

Brukernavn*
Fl
Passord*
.....
 Endre passord
Neste
[Glemt passord?](#)

Dersom du har brukt feil passord flere ganger, eller av annen grunn har blitt sperret ute og trenger nytt, klikker du her. Dette kan KUN gjøres når du er pålogget en jobb-PC/helsenettet

Logg inn

Glemt passord
Fyll ut nødvendig informasjon for å motta et engangspassord.
Engangspassordet vil bli sendt innen kort tid og vil utløpe etter 15 minutter.

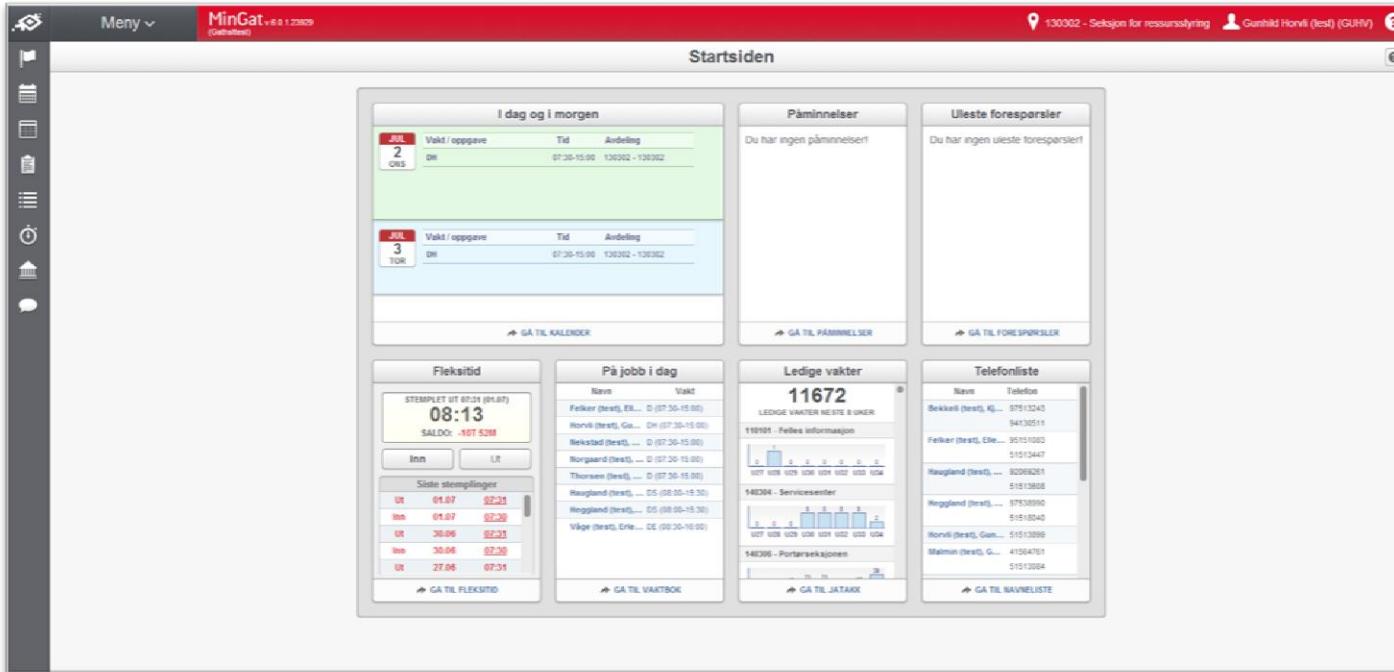
Brukernavn*
Fl
Fødselsnummer*
12345678912
SMS Epost
Neste

Skriv inn fødselsnummer
(11 siffer)

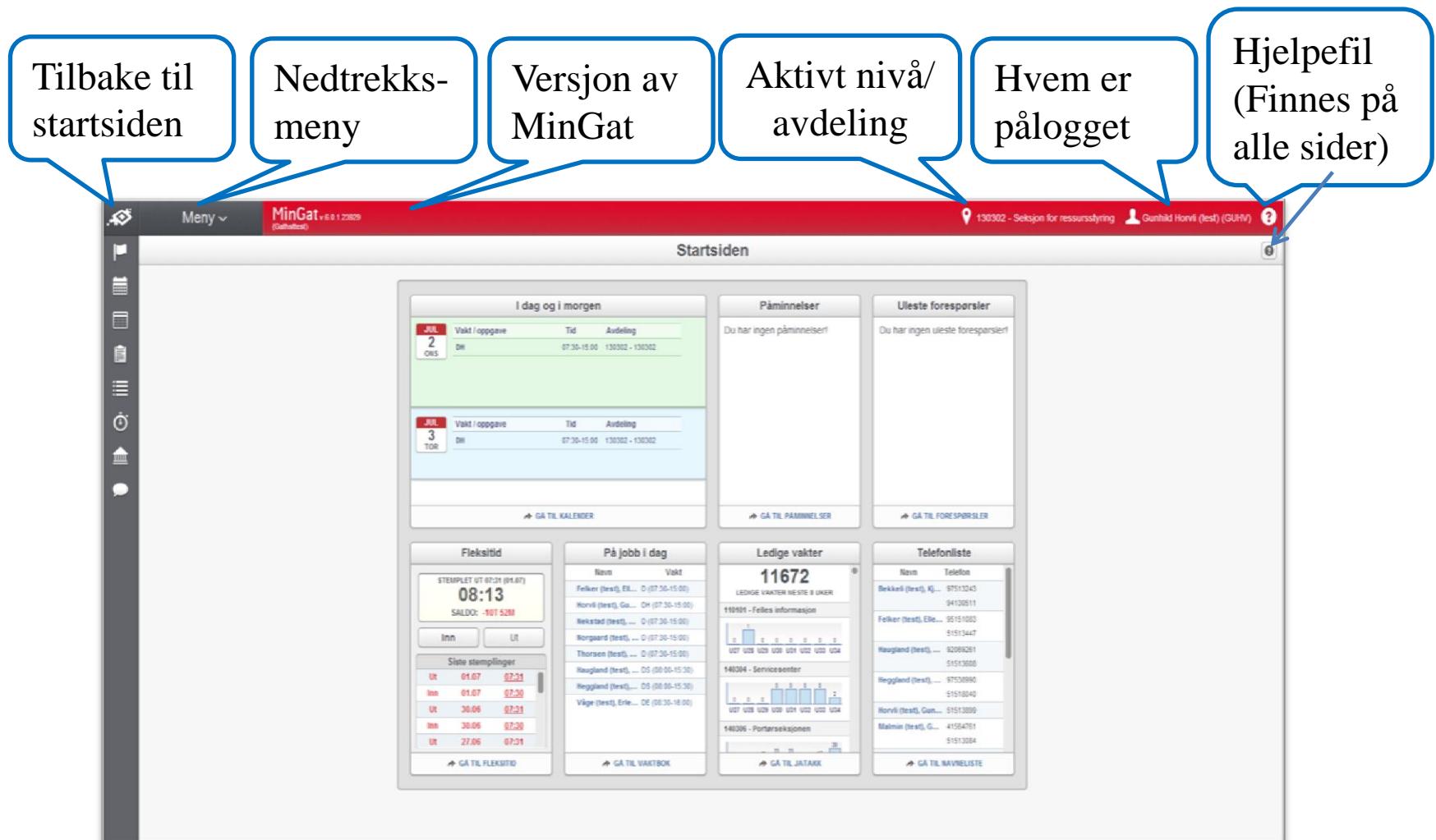
Velg om du vil ha passordet tilsendt på SMS, eller E-post
(Info hentes fra din profil)

Oppbygning

Bildet i MinGat består av tre deler. Horizontal menylinje i toppen, vertikal menylinje i venstremargen, og arbeids- og informasjonsflate på resten av bildet (her startsiden)



Horisontal meny



The image shows the MinGat software interface with a horizontal menu bar at the top. The menu bar includes the following items from left to right: 'Meny' (with a dropdown arrow), 'MinGat v.6.0.12399 (Grafikkos)', a location icon, '130302 - Seksjon for ressursstyring', a user icon 'Gunhild Honvli (test) (GUHV)', and a notification icon with the number '2'. Below the menu bar is a red header bar with the text 'Startsiden'. The main content area is divided into several sections: 'I dag og i morgen' (with a calendar for June 2nd and 3rd showing shifts for 'DH'), 'Påminnelser' (empty), 'Ulestede forespørsler' (empty), 'Flexitid' (with a clock showing 08:13 and a stamping table for '01.07', '30.06', and '27.06'), 'På jobb i dag' (empty), 'Ledege vakter' (empty), 'Telefonliste' (empty), and 'Jatakk' (empty). On the left side, there is a vertical toolbar with icons for various functions. Blue callout bubbles point to each item in the horizontal menu bar: 'Tilbake til startsiden', 'Nedtrekks meny', 'Versjon av MinGat', 'Aktivt nivå/ avdeling', 'Hvem er pålogget', and 'Hjelpefil (Finnes på alle sider)'.

Vertikal meny



Menylinjen til venstre viser de mest brukte funksjonene i menyen, og kan variere i forhold til tilgangene på din avdeling



- Tar deg tilbake til startsiden
 - Viser din egen kalender (vakter, oppgaver, stemplinger m.m.)
 - Viser vaktbok for valgt avdeling (tidligere «Dagsliste for i dag»)
 - Viser oppgaveoversikt for valgt avdeling
 - Viser ukebasert oppgaveoversikt for valgt avdeling
 - Fleksitid. Her kan du få oversikt, stemple og opprette forespørsler
 - Viser dine bankstatuser (ferie, avdelingsbytter, fleksitid m.m.)
 - Viser forespørsler, og lar deg opprette nye forespørsler



Startside

Startsiden i MinGat viser «miniversjoner» av de mest vanlige funksjonene på valgt avdeling. Denne siden kan variere fra avdeling til avdeling. Det er en link, «Gå til...», i hver miniversion for lett adkomst til aktuell funksjon

Startsiden

I dag og i morgen

JUL	Vakt / oppgave	Tid	Avdeling
4 FRE	DH	07:30-15:00	130302 - Seksjon for ressursstyring

Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!

[GA TIL KALENDER](#)

Fleksitid

STEMPLET UT 07:31 (03.07)
15:59
SALDO: -25T 52M

Inn	Ut
03.07	07:31
03.07	07:30
02.07	07:31
02.07	07:30
01.07	07:31

[GA TIL FLEKSITID](#)

Påminnelser

Viser ulike viktige meldinger
Her viser meldinger som er lagt ut av...

[GA TIL PÅMINNELSER](#)

Ulestede forespørsler

Du har ingen ulestede forespørsler!

[GA TIL FORESPØRSLER](#)

Ledige vakter

11239
LEDIGE VAKTER NESTE 8 UKER

1	0	0	0	0	0	0	0
U27	U28	U29	U30	U31	U32	U33	U34

110101 - Felles informasjon

1	0	0	0	0	0	0	0
U27	U28	U29	U30	U31	U32	U33	U34

130302 - Seksjon for ressursstyring

1	0	0	0	0	0	0	0
U27	U28	U29	U30	U31	U32	U33	U34

140304 - Servicesenter

5	5	5	5	5	5	5	5
U27	U28	U29	U30	U31	U32	U33	U34

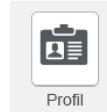
[GA TIL VAKTBOK](#)

[GA TIL JATAKK](#)

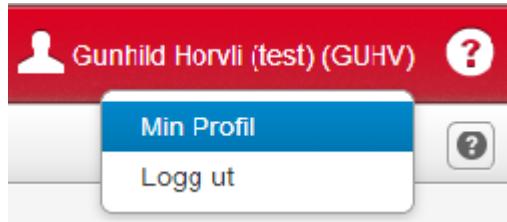
Telefonliste

Navn	Telefon
Bekkeli (test), Kj...	97513243
	94130511
Felker (test), Elle...	95151083
	51513447
Haugland (test), ...	92069261
	51513668
Heggland (test), ...	97536990
	51518040
Horvli (test), Gun...	51513899
	51513084
Malmin (test), G...	41564761
	51513084

[GA TIL NAVNELISTE](#)



Min Profil



Klikk på navnet ditt for å logge ut, eller for å se/endre profilen din

Min profil

Ansattinfo **Kontaktinfo** **Pårørende**

Personalia

Etternavn Horvli (test)
Fornavn Gunhild
Mellomnavn
Kjønn Kvinne

Aktive stillingsforhold

Avdeling	St.%	St.kategori	Gruppe	Ans.forhold
Seksjon for ressursstyring	100,00%	Fagkonsulent		Fast

[GA TIL MINE STILLINGSFORHOLD](#)

Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring
Stillingsprosent: 100,00
Periode: 01.11.2013-31.12.2099
Stillingskategori: FAGKONS - Fagkonsulent
Stillingskode: 303500 - SPESIALKONSULENT
Ansettelesforhold: F - Fast
Vikar: Ja
Internt stillingsnummer: 1003
Regelsett: Dagtdansatte
AML-avtale: AML Dagarbeider

[Endre profil](#)

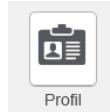
Mine stillingsforhold

Aktive

Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.11.2013	31.12.2099	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtdansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
Sum			100,00%								

Avsluttet

Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale
130302 - Seksjon for ressursstyring	07.01.2013	31.10.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtdansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2012	06.01.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.11.2011	31.10.2012	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider
130300 - Personalkontoret	01.05.2011	31.10.2011	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtdansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider



Endre profil

Du kan selv endre info i fanene Kontaktinfo og Pårørende. Klikk Endre profil. Viktig at du registrerer e-postadresse og mobilnr. og godtar SMS, slik at du f.eks. kan få tilsendt nytt passord

Min profil

Startsiden Ansattinfo Kontaktinfo Pårørende

Kontaktinfo

Telefon
Privat XXXXXXXX
Mobil XXXXXXXX
Arbeid 51513899
Andre
Godta SMS Ja

Epost
Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse
Gate Prestholsteigen 15, leil. 103

Endre profil

Min profil

Ansattinfo Kontaktinfo **Pårørende**

Kontaktinfo
Navn Kjell Horvli
Slektskap far
Telefon 1 XXXXXXXX
Telefon 2
Adresse

Endre profil

Min profil

Kontaktinfo Pårørende

Telefon
Privat XXXXXXXX
Mobil XXXXXXXX
Arbeid 51513899
Andre
Godta SMS Ja

Epost
Privat
Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse
Gate Prestholsteigen 15, leil. 103
Postnummer 4313
By Sandnes

Lagre **Avbryt**

Min profil

Kontaktinfo Pårørende

Kontaktinfo
Navn Kjell Horvli
Slektskap far
Telefon 1 XXXXXXXX
Telefon 2
Adresse

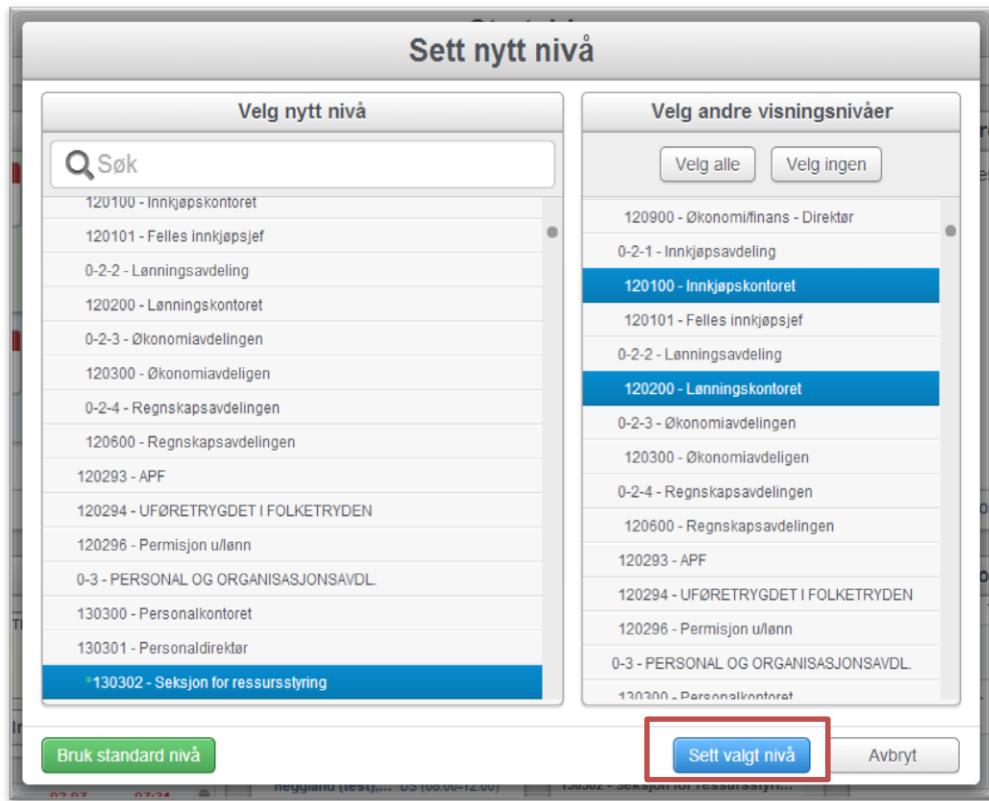
Lagre **Avbryt**

NB! Godta SMS

Endre nivå/avdeling



Klikk på nivået/avdelingen du er pålogget for å bytte til annet nivå/avdeling hvor du har tilganger



- Dersom du kun ønsker å se én avdeling, søker du opp avdelingen i søkefeltet, eller velger avdelingen i menyen på venstre side
- Dersom du ønsker å se flere avdelinger samtidig, velger du flere på høyre side
- Klikk så «Sett valgt nivå»

Meny

Menyen vil vise hvilke funksjoner du har tilgang til i MinGat, og dette kan variere fra avdeling til avdeling. Du kommer til ønsket funksjon ved å klikke på ikonet

The screenshot shows the MinGat application interface with a menu bar at the top. The menu bar includes a logo, a 'Meny' dropdown, the application name 'MinGat v.6.0.1.23929 (Gathsttest)', a location indicator '130302 - Seksjon for ressursstyring', a user name 'Gunhild Horvii (test) (GUHV)', and a help icon. Below the menu bar, the interface is divided into sections: 'ANSATT' (Employee) and 'AVDELING' (Department). The 'ANSATT' section contains 10 icons with labels: Startsiden, Profil, Kalender, Forespørslar, Påminnelser, Timeliste, Fleksitid, Banker, and Fravær. Below these are Kompetanse, Bytter, Faste tillegg, Tilgjengelighet, Stillingsforhold, Lønnslipper, Lønnsoversikt, Ønskeplaner, and Spørreundersøk... The 'AVDELING' section contains 7 icons with labels: Vaktbok, Oppgaveoversikt, Ukeliste, Gjøremål, Arbeidsplaner, Navneliste, and Rapporter.



Kalender

Kalenderen kan viser vakter, fravær, oppgaver, gjøremål og stemplinger, etter eget ønske. Du kan også velge mellom måneds-, uke-, dag- eller listevisning

The screenshot shows the 'Min kalender' interface with several callouts:

- A callout points to the gear icon in the top-left corner of the main window, with the text: "Klikk på tannhjulet for å få opp menyen til venstre, for visningsvalg".
- A callout points to the 'Visning' tab in the sidebar, with the text: "Velg måned-, uke-, dag- eller listevisning".
- A callout points to the date selection input field in the bottom-right corner, with the text: "Klikk for å velge dato/egendefinert periode".

The sidebar on the left contains the following settings:

- Fargevalg**: Aktiver valget under dersom du ønsker at farger på vakter og oppgaver skal hentes fra kode-definisjoner. (Switch is off)
- BRUK KODEFARGER**: (Switch is on)
- Visning**: (Section header)
- VIS VAKTER**: (Switch is on)
- VIS OPPGAVER**: (Switch is on)
- VIS FRAVÆR**: (Switch is on)
- VIS GJØREMÅL**: (Switch is on)
- VIS FLEX**: (Switch is off)

The main window title is 'Min kalender' with icons for Print and Help. Below the title are four tabs: 'Måned', 'Uke', 'Dag', and 'Liste'. The 'Måned' tab is selected. At the bottom right is a date input field with a calendar icon and buttons for 'Gå til' (Go to) and 'Avbryt' (Cancel).



Kalender fortsetter

Min kalender

Måned

I dag

Juni 2014

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
22	26 D (07:30-15:00) CYT	27 D (07:30-15:00) CYT	28 Kristihimmelfartsd	29	30	31	1
23	2 NO (21:30-07:30) CYT	3	4 A1 (15:00-22:00) CYT	5 D (07:30-15:00) CYT	6	7 Pinseferien	8 1. Pinnedag D (07:30-15:00, E)
24	9 2. Pinnedag	10 D7 (09:00-15:00) GRUPPEDAG	11 D (07:30-15:00) CYT	12 D2 (07:30-15:30) CYT	13 A2 (14:30-22:00) CYT	14 Sykdom med lønn A2 (14:30-22:00, F)	15
25	16 D (07:30-15:00) CYT (15:00-17:00, øe)	17 D5 (07:30-16:00) CYT	18 D (07:30-15:00) CYT	19 D (07:30-15:00) CYT	20	21	22 29
26	23 D (07:30-15:00, B) CYT	24 D (07:30-15:00)	25 A1 (15:00-22:00) CYT	26 A1 (15:00-22:00) CYT	27 A1 (15:00-22:00) CYT	28 A2 (14:30-22:00) CYT	29 D (07:30-15:00)
	30 A1 (15:00-22:00) ANSVAR CYT	1 NO (21:30-07:30, Fv) CYT D (07:30-15:00, d)	2				6

Vakt: D (07:30-15:00)
Status: Normalvakt
Arbeidsstid: 7,5 timer
Arbeidsplanuke: 1
Avdeling: Dagvakt
Vaktkategori: GR3 - Gruppe 3
Gruppe: GR3 - Gruppe 3
Oppgaver: CYT
Tidspunkt: 07:30-15:00

Helligdager/røde
dager er markert
med rød skrift

Vakter viser øverst i cellen

Eventuelle
oppgaver viser
under vakten

Omdisponerte vakter står øverst, og opprinnelig vakt står skravert under

Hint med info om vakten
fremkommer om du holder
musepeker over

Ekstravakt er
markert med E.
Andre
statuskoder
viser også

Fravær viser
mørk grått, og
oppriinnelig
vakt står
skravert under



Kalender fortsetter

Dagens dato er markert med gul bakgrunn

Listevisning viser kun datoer med vakter

Min kalender

Uke

Dag

Liste

Gå til

Min kalender

Dag

Liste

Gå til

Min kalender

Liste

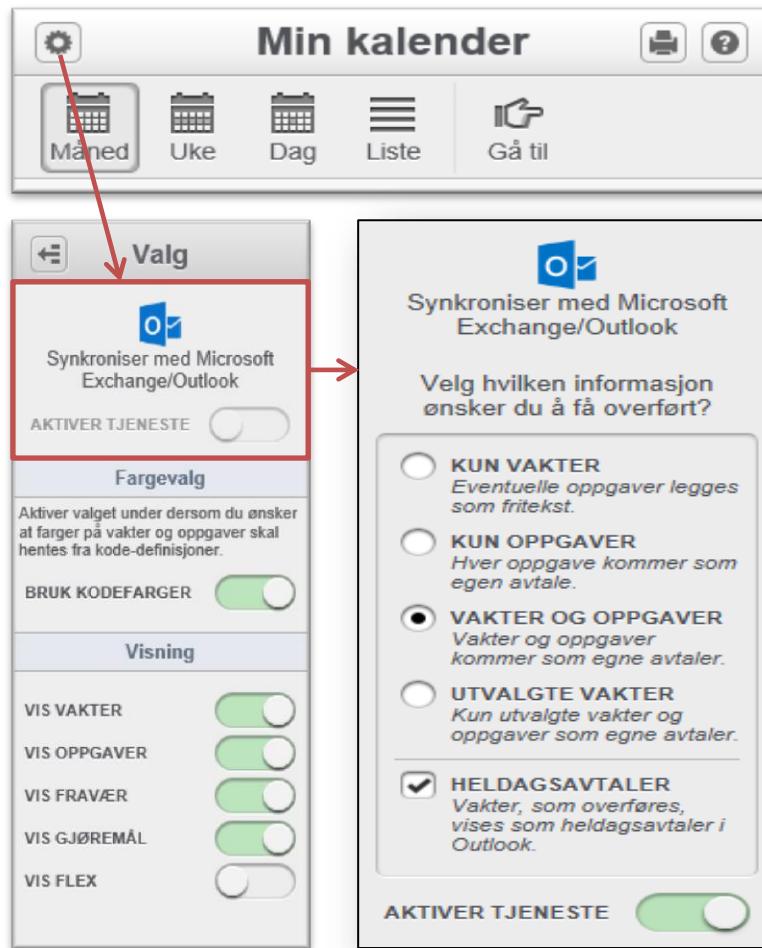
Gjøremål

Dato	Uke	Ap.uke	Status	Kode	Fra	Til	Timer	Avdeling	Gruppe	Merknad
15.07.2014 8	29	5	A1	CYT	15:00	22:00	7			Gruppe 3
16.07.2014 8	29	5	D	CYT	07:30	15:00	7,5			Gruppe 3
21.08.2014 10	34	10	D1	CYT	07:00	14:30	7,5			Gruppe 3
22.08.2014 10	34	10	D2	CYT	07:30	15:30	8			Gruppe 3
23.08.2014 10	34	10	A2	CYT	14:30	22:00	7,5			Gruppe 3
24.08.2014 10	34	10	A2	CYT	14:30	22:00	7,5			Gruppe 3
26.08.2014 8	35	11	D	CYT	07:30	15:00	7,5			Gruppe 3
27.08.2014 8	35	11	D6	CYT	07:00	16:00	9			Gruppe 3
28.08.2014 10	35	11	D2	CYT	07:30	15:30	8			Gruppe 3



Kalender fortsetter

Kalenderen i MinGat kan overføres til din kalender i Outlook. Klikk på tannhjulet, og aktiver ved å skyve på bryteren



Velg hvilken informasjon du ønsker å overføre; Vakter og/eller oppgaver

Du kan også velge om du ønsker å vise vakter som heldagsavtaler. De vil da vise som merknad øverst i kalenderen, og ikke inne i kalenderen



Forespørsler

Velg periode du ønsker å se

Klikk på pilen for å vise detaljer

dato	Type forespørsel	Avdeling	ID	Status	Aksjoner
AUG 18 2014	Fravær - Ferie	HSIRAI	130302	Godkjent	
JUL 15	Ekstravakt/Overtid - Ekstraordinær aktivitet		130302	Ubehandlet	
JUL 10	Fravær - Avspasering		130302	Returnert	
JUN 16	Fravær - Ferie		130302	Godkjent	
JUN 16	Ekstravakt/Overtid - Ekstraordinær aktivitet		130302	Avvist	

Første dato i forespørsel

Type forespørsel

Avdeling for forespørsel

Endre forespørsel

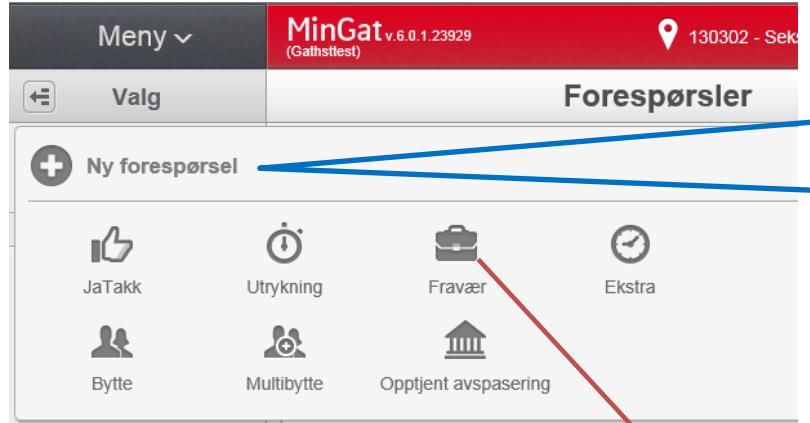
Slett forespørsel

Forespørslene blir farget etter status, for letter oversikt

Grønn = godkjent
Hvit = ubehandlet
Brun = returnert
Rød = avvist



Ny forespørsel



Hold markøren over Ny forespørsel, og velg type fra menyen som fremkommer. Eget bilde for forespørsel åpner seg. (Se eksempel på fraværsforespørsel under)

Velg hvilken avdeling forespørselet skal gjelde på

Velg type fravær

Skriv ALLTID kommentar der det er mulig

Dato	Vakt	Avd.
ma 07 jul	DH (07:30-15:00)	130302
ti 08 jul	DH (07:30-15:00)	130302
on 09 jul	DH (07:30-15:00)	130302
to 10 jul	DH (07:30-15:00)	130302
fr 11 jul	DH (07:30-15:00)	130302

Vaktlisten din vil alltid vise på høyre side

Velg tidspunkt og/eller vakt



Uleste forespørsler

Uleste forespørsler der siste endring ikke er gjort av deg, er markert med en rød sirkel. Tallet i sirkelen viser til hvor mange uleste forespørsler en har. Denne markeringen vil forsvinne når du har lest, eller gjort endring på forespørselen. Dersom du ønsker å fjerne markeringen, uten å behandle forespørselen, må du klikke på knappen «Flagg alle som lest»

The screenshot shows a software interface for managing inquiries. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Ny forespørsel' (New inquiry) and 'Visningsperiode' (View period), set to 'Siste 3 mnd' (Last 3 months). Below that is a 'Behandle' (Handle) section with a button for 'Flagg alle som lest' (Mark all as read). The main area is titled 'Forespørsler' (Inquiries) and shows a list of status categories: 'Ulest' (Unread) with a red box and a red circle containing '1', 'Returnert (1)', 'Ubehandlet (0)', 'Godkjent (6)', 'Avvist (2)', and 'Alle (9)'. Below the list are buttons for 'JUL 11' (July 11), a briefcase icon, 'Fravær - Avspasering' (Absence - Delay), the number '130302', and edit (pencil) and delete (trash) icons. A large orange 'Returnert' button is also visible.



Returnert forespørsel

Dette er ny funksjonalitet i MinGat fra versjon 6.0. Når leder behandler forespørsel, vil de nå kunne sende forespørsel i retur til deg, med kommentar om at noe må endres for at den skal kunne godkjennes (tidspunkt, banktype, kategori osv.)

Forespørsler

Returnert (1) Ubehandlet (1) Godkjent (5) Avvist (2) Alle (9)

JUL 10 2014	Fravær - Avspasering	130302	<input type="checkbox"/> Returnert
Du 10. jul 14:31	10.07.2014 (12:00-15:00) Ønsker å ta tidlig helg		
Du kan avspasere fra kl 11 som vi snakket om. Finn om du redigerer forespørsel og sender på nytt.			
GUHV 10. jul 14:54			

Din opprinnelige forespørsel

Leders kommentar

Klikk her for å redigere forespørsel ihht leders kommentar



Påminnelser

Antall påminnelser er vist i en rød sirkel på ikonet for påminnelser. Huskelappene har ulik farge i forhold til type påminnelse. Forespørssler og usignerte lønnslinjer har en link som tar deg direkte til aktuell side

Påminnelser

Viser ulike viktige meldinger

Her viser meldinger som er lagt ut av systemansvarlig. Viktig at du alltid leser disse!

Systemansvarlig

Ikke levert skriftlig fraværsdokumentasjon

110 - Syk med sykemelding, 09.07.2014

Horvli (test), Gunhild

Usignerte lønnslinjer

Det ligger usignerte lønnslinjer på timelisten

[Signer timeliste...](#) [Timeliste](#)

Merknad fra leder

Avd.: 130302
11.07.2014 - 11.07.2014
Leder kan gi beskjeder her

GUHV

Returnert forespørsel

Du har en forespørsel om fravær registrert den 10.07.2014 som har blitt returnert av leder med følgende kommentar: Du kan avspasere fra kl 11 som vi snakket om. Fint om du redigerer

[Rediger forespørsel...](#) [GUHV](#)

Link for å gå direkte til behandling av påminnelsen



Timeliste

Du må signerer lønnslinjene i timelisten for å godkjenne trekk og ekstra utbetalinger. Viser timer inntil én måned frem i tid

Min timeliste (til og med 10.08.2014)							
Timelistetype	Dato	Avdeling	Vaktkode	Kommentar/Merknad	Godkjent ansatt	Godkjent nivå 1	Godkjent nivå 2
Fravær	14.07.2014	130302-Seksjon for ressursstyring	DH (07:30 - 15:00)		<input type="checkbox"/>		
Overtid (Sykdom)	12.07.2014	130302-Seksjon for ressursstyring	(09:00 - 12:00)		<input type="checkbox"/>		
Overtid i etterkant av vakt (Ekstraordinær aktivitet)	11.07.2014	130302-Seksjon for ressursstyring	(15:00 - 18:00)		<input type="checkbox"/>		
Overtid (Ekstraordinær aktivitet)	12.01.2014	130302-Seksjon for ressursstyring	(17:05 - 20:24)		<input checked="" type="checkbox"/> GUHV/GTW 13.01.2014 09:58:31	HSIRAI/GT - 13.02.2014 - 08:35	HSIRAI/GT - 19.02.2014 - 09:36

Hak av for å godkjenne

Viser hvem som har godkjent og når

Min timeliste (til og med 10.08.2014)									
Type	Dato	Avdeling	Vaktkode	Kommentar	Kontering	Antall	Konto	Kostnadssted	Prosjekt
Fravær	14.07.2014	130302-130302	DH(07:30-15:00)		6002 - Trekk fravær uten lønn	-7.5	5000	130302	
Overtid	12.07.2014	130302-130302	(09:00-12:00)		2162 - Overtid 100% pga sykdom	3	5100	130302	

Hak av for å vise detaljer om trekket/ utbetalingen



Fleksitid

Viser oversikt over ditt fleksitidsregnskap, og gir deg mulighet til å legge inn forespørsler i forbindelse med fleksitid

Siste stemppling

Klokke

Total saldo.

Stempel inn/ut

Ulike valg for periode du ønsker å vise

Date	Inn	Out	Timer	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Reg. timefravær	Foresp.?	Vakter	Valg
on 16.07.2014	07:30	15:00	7t 30m							DH (07:30-15:00)	
ti 15.07.2014	07:30	07:31				-7t 30m				DH (07:30-15:00)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Søk"/>
ma 14.07.2014	07:30	15:00	7t 30m								
so 13.07.2014	00:00	00:00									
lo 12.07.2014	00:00	00:00									
fr 11.07.2014	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	6m					DH (07:30-15:00)	<input type="button" value="Søk"/>
to 10.07.2014	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	5m					DH (07:30-15:00)	<input type="button" value="Søk"/>
on 09.07.2014	07:30	15:00	7t 30m								
ti 08.07.2014	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-44m						
ma 07.07.2014	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	55m						
so 06.07.2014	00:00	00:00									



Fleksitid fortsetter

Forklaring på fargekoder

Min fleksitid											
ORDINÆR STEMPLING		MANGLENDE/GLEMT STEMPLING		FRI/IKKE VAKT		PLANLAGT VAKT		FRAVÆR		Valg	
Dato	Inn	Ut	Timer	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Reg. timefravær	Foresp.?	Vakter	Valg
on 16.07.2014	07:30	15:00	7t 30m							DH (07:30-15:00)	
ti 15.07.2014	07:30	07:31			-7t 30m				DH (07:30-15:00)	+	
ma 14.07.2014	07:30	15:00	7t 30m								
so 13.07.2014	00:00	00:00									
la 12.07.2014	00:00	00:00									
fr 11.07.2014	07:41	15:15	7t 34m	7t 34m	6m				DH (07:30-15:00)	+	
to 10.07.2014	07:29	15:02	7t 33m	7t 33m	5m				DH (07:30-15:00)	+	
on 09.07.2014	07:30	15:00	7t 30m								
ti 08.07.2014	07:36	14:20	6t 44m	6t 44m	-44m						
ma 07.07.2014	07:42	16:05	8t 23m	8t 23m	55m						
so 06.07.2014	00:00	00:00									
la 05.07.2014	00:00	00:00									
fr 04.07.2014	08:12	15:25	7t 13m	7t 13m	-15m				DH (07:30-15:00)	+	
to 03.07.2014	07:58	15:45	7t 47m	7t 47m	19m				DH (07:30-15:00)	+	
on 02.07.2014	08:07	14:00	5t 53m	5t 53m	-1t 35m				DH (07:30-15:00)	+	
Sum			73t 37m	51t 07m	-8t 39m	0t 00m	0t 00m				

Totalt timer inkl.
lønnet fravær i
perioden

Totalt timer
tilstede i
perioden

Opparbeidet
fleks i
perioden

De siste
stemplingene
kan endres/
slettes

Klikk for
detaljer om
stemppling

Klikk for å få
meny med
mulighet for
forespørsler



Banker

Viser oversikt over de ulike bankene dine. Globale banker øverst og banker på ulike avdelinger nederst

Mine banker				
Globale Banker				
Bank	Saldo pr. 30. juni	Saldo pr. 16. juli	Total saldo	
Ferie fra forrige år	0 Dager	0 Dager	0 Dager	
Ferie inneværende år	18 dager	18 dager	13 dager	
FERIE UTEN LØNN	0 Dager	0 Dager	0 Dager	
Fleksitid	22.42 timer	7.21 timer	7.21 timer	

Lokale Banker				
Bank	Avdeling	Saldo pr. 30. juni	Saldo pr. 16. juli	Total saldo
Avdelingsbytter	130302 - Seksjon for ressursstyring	0 timer	-7.5 timer	-7.5 timer

Total saldo. Klikk for å se detaljer

Saldo ved utgang av forrige måned

Dagens saldo

Mine banker						
Bankdetaljer - Avdelingsbytter - Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring						
Fra	Til	Tekst	Avdeling	Antall	Justering	
23.07.2014		Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 23.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	-7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
23.07.2014		Bytte med avdeling slettet. DH 23.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
16.07.2014		Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 16.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	-7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.07.2014		Bytte med avdeling. Ansatt tar vakten: DH 12.07.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring	7.5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>	



Fravær

Viser en oversikt over dine fravær som er registrert i Gat

Mine fravær									
Fravårskode	Periode	Stat.dgr.	Bank	Enhet	Fravårs%	Vaktkode	Sign. ans.	Sign. leder	Handling
400 - Ferie	18.08.2014 - 24.08.2014		5.00	dager					
600 - Permisjon uten lønn	14.07.2014	1				DH (07:30 - 15:00)			
110 - Syk med sykemelding	09.07.2014	1				DH (07:30 - 15:00)			
905 - Tjenesteoppdrag	11.06.2014					DH (07:30 - 15:00)			
949 - Fleksitid Avspasering	02.06.2014		7.50	timer		DH (07:30 - 15:00)			
949 - Fleksitid Avspasering	30.05.2014		7.50	timer		DH (07:30 - 15:00)			
905 - Tjenesteoppdrag	13.05.2014 - 15.05.2014								
400 - Ferie	14.04.2014 - 22.04.2014		4.00	dager					

Viser vaktkode
ved dagsfravær



Kompetanse

Viser en oversikt over dine kompetanser som er registrert i Gat

Hak av for også å vise
utgått kompetanse

Min kompetanse

VIS ALLE

Gruppe	Kode	Beskrivelse	Fra	Til	Dok.?	Dok. av	Kommentar	Opparbeidet fra	Opparbeidet til	Gjelder avdeling
SPES-SPL	Spesialsykepleier	01.07.2014			Ja	Lille My				
SCOP	Skop	01.07.2014	31.12.2014		Ja	Testa Testus	Den som registrerer legger inn kommentar	01.06.2014	30.06.2014	130302 - Seksjon for ressursstyring

Kompetanse

Gyldighetsperiode

Når kompetansen
ble opparbeidet

Om kompetansen
er avdelingsbasert



Bytter

Viser en oversikt over dine bytter med andre ansatte, samt status dersom dere ikke har byttet likt

Mine bytter					
Bytter med ansatte (13)			Byttestatus (2)		
Dato	Status	Vakt	Opprinnelig person	Ny/Aktiv person	Avdeling
05.08.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
01.08.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
26.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	Horvli (test), Gunhild	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
25.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Horvli (test), Gunhild	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
18.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
17.07.2014	Bytte	DH (07:30 - 15:00)	Horvli (test), Gunhild	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring
17.07.2014	Bytte	K (14:30 - 22:30)	Innleid (test), Frøken	Horvli (test), Gunhild	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	N (22:00 - 08:00)	Innleid (test), Frøken	A-Test (test), B-Test	130302 - Seksjon for ressursstyring
14.07.2014	Bytte	D (07:30 - 15:00)	A-Test (test), B-Test	Innleid (test), Frøken	130302 - Seksjon for ressursstyring

Dato for byttet

Type vakt

Opprinnelig ansatt

Hvem som har gått vaken

Avdeling for vaken

Eget navn er uthevet

Mine bytter				
Bytter med ansatte (13)		Byttestatus (2)		
Navn	Jeg skylder		Jeg har til gode	
	Ant. vakter	Ant. timer	Ant. vakter	Ant. timer
A-Test (test), B-Test			1	9.50
Horvli (test), Gunhild	3.00		0	

Navn på ansatt du har status mot

Timer/vakter du skylder

Timer/vakter du har til gode



Faste tillegg

Oversikt over dine faste tillegg som er overført til lønnssystemet

Mine faste tillegg							
Avdeling	Arbeidsplan	St.num.	TT/LTA	Fra	Til	Timer	Årstimetall
	Årsplan 2014-2015	4001	1434 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	207.36	20739/0012
	Årsplan 2014-2015	4001	1425 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	263.40	26349/0012
	Årsplan 2014-2015	4001	1436 - Fast tillegg natt NSFT pr. time u/ferietrekk	16.06.2014	14.06.2015	127.08	12711/0012
Grunnturmus		4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80	21185/0012
Grunnturmus		4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	21.04.2014	15.06.2014	294.36	29437/0012
Grunnturmus		4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	21.04.2014	15.06.2014	211.80	21185/0012
Grunnturmus		4001	1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80	21185/0012
Grunnturmus		4001	1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time	28.01.2013	20.04.2014	294.36	29437/0012
Grunnturmus		4001	1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time	28.01.2013	20.04.2014	211.80	21185/0012

Plan tillegget
er overført fra

Type tillegg

Perioden tillegget
blir utbetalts

Antall timer pr år



Tilgjengelighet

Du kan her registrere deg som tilgjengelig/utløst tilgjengelig for ekstravakter

Min tilgjengelighet

Forrige 16.07.2014 Neste + Hurtigregister

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG NEI-TAKK

Visualisering av tilgjengelighet

Vaktkategori	on 16.07	to 17.07	fr 18.07	lø 19.07	sø 20.07	ma 21.07	ti 22.07	on 23.07	to 24.07	fr 25.07	lø 26.07	sø 27.07	ma 28.07	ti 29.07
Nattvakt										N - 130302	N - 130302			
Kveldsvakt		K - 130302	K - 130302							K - 130302				
Dagvakt					D - 130302	D - 130302								
Hjemmevakt 1:4														
Bakvakt														
Kombinasjonskode														

Kommentar: Ønsker ikke å ta vakt denne dagen 16.07.2014: GUHV

Mulighet for hurtigregistrering i en uke, eller en periode

Register tilgjengelighet

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG FJERN EKSISTERENDE TILGJENGELIGHET/UTILGJENGELIGHET

VELG UKE FRA DATO TIL DATO

Uke 30 (21.07.2014 - 27.07.2014) 21.07.2014 27.07.2014

		Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/>	Nattvakt	<input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Kveldsvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Dagvakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Hjemmevakt 1:4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bakvakt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kombinasjonskode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lagre Avbryt

Blått = Leder har registrert at du har takket nei til vakt. Kommentar viser som hint

Denne vakttypen alle dager

Velg én bestemt vakt

Alle vakttyper denne dagen



Stillingsforhold

Viser en oversikt over dine stillingsforhold i foretaket. Aktive, fremtidige og avsluttede.

Mine stillingsforhold												
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale	Aktive
												Aktive
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.11.2013	31.08.2014	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider	
Sum			100,00%									
Fremtidige												
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale	Fremtidige
												Fremtidige
130302 - Seksjon for ressursstyring	01.09.2014	31.12.2099	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider	
Avsluttet												
Avdeling	Fra	Til	St.%	Vikar	St.kategori	St.kode	Gruppe	Regelsett	Int st.	Ans.forhold	AML avtale	Avsluttet
												Avsluttet
130302 - Seksjon for ressursstyring	07.01.2013	31.10.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303500 - SPESIALKONSULENT		Dagtidsansatte	1003	F - Fast	AML Dagarbeider	
130300 - Personalkontoret	01.11.2012	06.01.2013	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtidsansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider	
130300 - Personalkontoret	01.11.2011	31.10.2012	100,00%	Ja	FAGKONS - Fagkonsulent	303900 - FØRSTEKONSULENT		Dagtidsansatte	1002	F - Fast	AML Dagarbeider	



Lønnsslipper

Viser en oversikt over dine lønnsslipper og reiseslipper

Type	Tittel	
	Lønnsslipp for periode 2014/06 (23)	Vis Last ned
	Reiseslipp for periode 2014/06 (23)	Vis Last ned
	Lønnsslipp for periode 2014/05 (23)	Vis Last ned
	Lønnsslipp for periode 2014/04 (23)	Vis Last ned

Viser type slipp

Klikk for å vise i ny fane i nettleseren

Klikk for å laste ned til eget dokument



Lønnsoversikt

Viser en oversikt over variabel lønn som er overført til lønnssystemet

Min lønnsoversikt

Listen under viser en oversikt over dine siste lønnsoverføringer. Klikk på 'datolinken' for detaljer

Overført	Overført av	Periode fra	Periode til	Avdeling
25.02.2014 09:20	ELANNL		24.02.2014	SUS - HELSE STAVANGER HF
21.01.2014 09:18	WAAB		20.01.2014	SUS - HELSE STAVANGER HF
17.12.2013 09:41	ELANNL		30.11.2013	SUS - HELSE STAVANGER HF
06.12.2010 09:51	WAAB		30.11.2010	SUS - HELSE STAVANGER HF

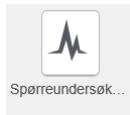
Klikk på overføringsdato for å vise detaljer

Detaljer for valgt lønnsoverføring

Lønnsoverføring: 25.02.2014 09:20 (ID:626402455)

Sum	Lønns- og trekarter		Int.still.nr.	Bilagsnr.	Konto	Kostnadssted	Prosjekt
3.32 timer/stk	2157	Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet	1003	50959555	5100 - Overtid	130302 - Seksjon for ressursstyring	

Viser type tillegg, antall, og avdeling de utbetales fra



Spørreundersøkelser

Dersom det er en spørreundersøkelse du skal delta i, blir du varslet ved at spørreundersøkelses-ikonet kommer opp i venstre-menyen. En rød sirkel med et tall, sier hvor mange undersøkelser du skal svare på



Puls

Du er satt opp til å delta på følgende Puls-undersøkelser:
(Gå til [Startsiden](#) eller en annen side dersom du ikke ønsker å svare nå)

Test for opplæring i MinGat 6.0

Info:

Periode	17.07.2014 - 19.07.2014
Obligatorisk	Ja
Anonym	Ja

Gjelder for:

Avdeling	130302 - Seksjon for ressursstyring
Brukergruppe	FORETAKSADMINISTRATOR
Stillingskategori	FAGKONS - Fagkonsulent
Stillingskode	303500 - SPESIALKONSULENT

Svar på denne nå

Klikk her for å starte undersøkelsen

Puls

Test for opplæring i MinGat 6.0

Periode	17.07.2014 - 19.07.2014	Avdeling	130302 - Seksjon for ressursstyring
Obligatorisk	Ja	Brukerguppe	FORETAKSADMINISTRATOR
Anonym	Ja	Stillingskategori	FAGKONS - Fagkonsulent
		Stillingskode	303500 - SPESIALKONSULENT

Trenger visualisering av test i MinGat

1. 04. Brukerstøtte

1.1* Jeg får brukerstøtte til ressursstyringssystemet når/hvis jeg trenger det

1.2* Brukerstøtten har god kompetanse

Ikke aktuelt 1 2 3 4

Kommentar... 500 tegn tilgjengelig

Kommentar... 500 tegn tilgjengelig



Vaktbok

Viser vakter og oppgaver fra arbeidsbok/vaktbok for alle ansatte, på valgt avdeling på valgt dag

Velg dato og om du ønsker å vise fri/tilgjengelig

Ansatte med vakter

Ansatte som har fri

Ansatte som har registrert tilgjengelighet

Vaktbok, fredag 18.07.2014							
← Forrige		18.07.2014	📅	Neste →	<input checked="" type="checkbox"/> VIS FRI	<input checked="" type="checkbox"/> VIS TILGJENGELIGE	
Adm. pers.							
St.	Vakt	Navn	St. kat.	Int. stnr.	Oppgaver		
D	Olaussen (test), Eli	FAGKONS	1001	Fm Support			
D	Thorsen (test), Liv Kari	FAGKONS	1001	Fm Support			
D	Norgaard (test), Wenche	FAGKONS	1001	Em Support			
DH	Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	1003	Em Support			
Kveld							
St.	Vakt	Navn	St. kat.				
K	Innleid (test), Frøken	OL					
Natt til lørdag							
St.	Vakt	Navn	St. kat.				
N	A-Test (test), B-Test	OL					
Fri							
St.	Vakt	Navn	St. kat.				
!	F2	Malmin (test), Gerd Skeie	FAGKONS				
ANSATTE MED MELDT TILGJENGELIGHET							
Kategori	14.07.2014	15.07.2014	16.07.2014	17.07.2014	18.07.2014	19.07.2014	20.07.2014
Nattvakt			Innleid (test), Frøken				
Dagvakt			Innleid (test), Frøken				
Kombinasjonskode			Innleid (test), Frøken				



Oppgaveoversikt

Viser oversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling



Ukeliste

Viser ukeoversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling.
Viser også hvem som er disponibele og fraværende i perioden



Gjøremål

Viser oversikt over alle gjøremål som leder har registrert i Gat, på valgt avdeling. Hvem som er involvert viser med brukerinitialene til den ansatte

Gjøremål (11.07.2014 - 16.09.2014)							
Fra dato	Til dato	Type	Fra kl	Til kl	Overskrift	Beskrivelse	Innvolverte
18.07.2014 fr	18.07.2014 fr	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , HLDD , OLAE
18.07.2014 fr	18.07.2014 fr	Pasientsamtale	10:00	11:00	PS - Pasientsamtale		KJLK
21.07.2014 ma	21.07.2014 ma	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , HLDD , OLAE
22.07.2014 ti	22.07.2014 ti	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	GUHV , OLAE , HLDD
23.07.2014 on	23.07.2014 on	Gruppemøte	08:00	08:30	GM - Gruppemøte	Prosjekt brukerveiledning	OLAE , HLDD , GUHV
25.07.2014 fr	25.07.2014 fr	Medarbeidersamtale	12:00	13:00	MA - Medarbeidersamtale		GUHV
01.08.2014 fr	01.08.2014 fr	Halvårlig aktivitet	09:00	12:00	HAK - Halvårlig aktivitet	Evaluering av support-ordning	OSH , HLDD , HSIRAI



Arbeidsplaner

Viser arbeidsplaner som leder har gjort tilgjengelige i MinGat

Arbeidsplaner

VIS GAMLE PLANER

Plan	Type	Starter	Gyldig til	Uker	Ansattlinjer	Godkj.status
Seksjon for ressursstyring	arbeidsplan	30.06.2014	23.06.2019	2	12	
MinGat arbeidsplan	arbeidsplan	02.06.2014	02.09.2018	12	3	
Arbeidsplan fra 1.1.2011	Arbeidsplan					

[Arbeidsplan fra 1.1.2011](#) [Arbeidsplan](#) [Tilbake](#)

UKER PR. LINJE 7 VIS INAKTIVE ANSATTLINJER

Arbeidsplan: MinGat arbeidsplan

Uke 23 / 2014 (1)				Uke 24 / 2014 (2)				Uke 25 / 2014 (3)																		
N...	Navn	St.Kat.	St.%	Avd.	02 jun	tir 03	ons 04	tor 05	fre 06	lør 07	søn 08	09 jun	tir 10	ons 11	tor 12	fre 13	lør 14	søn 15	16 jun	tir 17	ons 18	tor 19	fre 20	lør 21	søn 22	23 jun
1	A-Test (test)	OL	50%	130302	D	A	A3	F2	F2	F1	D	F1	F2	F2	A	D3	A3	F2	D	A3	A	D	F2	F1	D2	
2	Horvli (test)	FAGK...	100%	130302	D	A	A	D5	D1	F2	F2	F1	A	D	F1	D	N	N	N	F2	F2	A	D	F2	F1	F2
3	Innleid (test)	OL	50%	130302	D	D2	F1	D7	F2	D3	A3	F2	D2	N	D	F2	F1	D2	A	F2	F2	D2	F2	F1	F2	

Klikk for å åpne plan

Personlig arbeidsplan

Horvli (test), Gunhild (MinGat arbeidsplan) - 130302							
Planuke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
1	A	A	D5	D1	F2	F2	F1
2	A	D	F1	D	N	N	N
3	N	F2	F2	A	D	F2	F1
4	F2	A	D2	D2	D	F2	F1
5	A	D2	D5	F1	D2	D3	A3
6	F2	D	D2	D7	D1	F2	F1
7	A	A	D5	D2	D1	F2	F1
8	D2	DS	D1	F1	A	A3	D3
9	D4	F2		N	N	F2	F1
10	D2	D2	A	D2	D1	F2	F1
11	D2		N	F1	A	A3	D3
12	D4	F2	A	D	D	F2	F1

Klikk for å åpne personlig plan

Informasjon om vaktkode

Nattvakt	Kveldsvakt	Informasjon om vaktkode	
N (22:00 - 08:00) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	A3 (14:30 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D1 (07:00 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	
	A (15:00 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D4 (07:00 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	
		D3 (07:00 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	
		D2 (07:05 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	

Informasjon om vaktkoder

Nattvakt	Kveldsvakt	Dagvakt	Fri
N (22:00 - 08:00) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	A3 (14:30 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D1 (07:00 - 14:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	F1 (00:00 - 00:00) [Global vaktkode] Ukefridag
	A (15:00 - 22:30) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	D4 (07:00 - 14:00) [130302 - Seksjon for ressursstyring]	F2 (00:00 - 00:00) [Global vaktkode] Ekstra ukefridag



Navneliste

Viser en oversikt over ansatte på valgt avdeling. Det er fire ulike visninger; Ansattsøk, ansikt, kortvisning og listevisning

Ansattsøk (Ansattsek) is highlighted with a red box.

Søk (Search) field.

B dropdown menu:

- Bekkeli (test), Kjetil
- F
- Feikler (test), Ellen Johnsen**
- G
- Gat (test), Overvåking
- H
- Haugland (test), Siri
- Heggland (test), Odd Sigve
- Horvli (test), Gunhild** (highlighted in blue)
- I
- Innleid (test), Frøken
- M
- Malmin (test), Gerd Skeie

Horvli (test), Gunhild (selected):
Fagkonsulent
Vid kalender

Kontaktinfo and **Stillingsforhold (1)** tabs.

Telefon (Telefon):
Privat: XXXXXXXX
Mobil: XXXXXXXX
Arbeid: 51513899
Andre

Epost (Epost):
Privat: Andre gunhild.horvli@sus.no

Ansikt (Ansikt) is highlighted with a red box.

Søk på navn (Search name) field.

Grid view of employee profiles:

A-Test (test), B-Test Overordnet lege	Bekkeli (test), Kjetil Fagkonsulent	Feikler (test), Ellen Joh... Fagkonsulent
Gat (test), Overvåking Fagkonsulent	Haugland (test), Siri Administrativt personell	Heggland (test), Odd... Fagkonsulent

Kortvisning (Kortvisning) is highlighted with a red box.

Søk på navn (Search name) field.

Grid view of employee profiles:

A-Test (test), B-Test Stillingsekologi: OL, 50%	Bekkeli (test), Kjetil Stillingsekologi: FAGKONS, 100%
Telefon jobb: 94130511	Telefon annen: kjk@sus.no
Feikler (test), Ellen Johnsen Stillingsekologi: FAGKONS, 100%	Gat (test), Overvåking Stillingsekologi: FAGKONS, 0%
Telefon jobb: 51513447	Telefon annen: joi@sus.no

Listevisning (Listevisning) is highlighted with a red box.

Søk på navn (Search name) field.

Table view of employee list:

Navn	St.Kat.	St.%	Avdeling	Telefon jobb	Telefon privat	Mobiletelefon	Annert	Epost	Virkar
A-Test (test), B-Test	OL	50%	130302					Epost	Ja
Bekkeli (test), Kjetil	FAGKONS	100%	130302	94130511				Epost	Ja
Feikler (test), Ellen Johnsen	FAGKONS	100%	130302	51513447				Epost	Ja
Gat (test), Overvåking	FAGKONS	0%	130302					Epost	Ja
Haugland (test), Siri	LEDER	100%	130302	51513608				Epost	Ja
Heggland (test), Odd Sigve	FAGKONS	100%	130302	51518040				Epost	Ja
Horvli (test), Gunhild	FAGKONS	100%	130302	51513899				Epost	Ja
Innleid (test), Frøken	OL	50%	130302					Epost	Ja
Malmin (test), Gerd Skeie	FAGKONS	50%	130302	51513084				Epost	Ja
Nekstad (test), Hilde	FAGKONS	100%	130302	345461508				Epost	Ja
Nising (test), Eli	FAGKONS	0%	130302	51518550				Epost	Ja
Norgaard (test), Wenche	FAGKONS	100%	130302	51513862	130302 - Seksjon for ressursf...	7770211		Epost	Ja
Olaussen (test), Eli	FAGKONS	100%	130302					Epost	Ja
Thorsen (test), Liv Kari	FAGKONS	100%	130302	987361807				Epost	Ja
Våge (test), Erlend	FAGKONS	100%	130302	51518301				Epost	Ja



Rapporter

Viser eventuelle rapporter som er gjort tilgjengelige i MinGat. For eksempel Ukeliste, som vist under.

Rapporter

🖨️ 🎯

MAKSIMER RAPPORT | ⏪ Forrige 22.07.2014 ⏴ Neste ⏪

Ukeliste	Navn	Kompetanse	tir	ons	tor	fre	lør	søn	man	tir	ons	tor	fre	lør	søn	man
			22.7	23.7	24.7	25.7	26.7	27.7	28.7	29.7	30.7	31.7	1.8	2.8	3.8	4.8
	B-Test A-Test (test)		D	D	N		K		D		K	K	N	N		
	Eli Nising (test)		E2	E2	E2	E2			E2	E2	E2	E2	E2			E2
	Eli Olaussen (test)	BLO	D	D	D	D			D	D	D	D	D			D
	Ellen Johnsen Felker (test)	SPL	D	D	D				D	D	D	D	D			D
	Erlend Våge (test)	FSJEF														DE
	Frakken Innleid (test)			K	N	N		N	N		K	K		D	D	
	Gerd Skeie Malmin (test)		DGM	DGM	DGM				DGM	DGM	DGM	DGM				DGM
	Gunhild Horvli (test)	SPES-SPL, SCOP	DH	DH	DH	DH			DH	DH	DH	DH	DH			DH