گزارش کار تیم رانتایم ترور در طول ترم

طاقچه

تحلیل و طراحی سیستم ها

استاد درس: دكتر حسن بشيرى

دستیار آموزشی: آقای امیر حسین باباییان

دانشگاه: صنعتی همدان

گروه Runtime terror

نام اعضا: محدثه پرویزی، مهسا سیروزیان، مریم شمالی، فاطمه معصومی

شماره صفحه	فهرست
2	گام صفرگام
شماره صفحه 2 3	گام یک
4	گام دو
6	گام سه
7	گام چهار
8	گام پنج
9	گام شش
10	گام هفت

گام صفر

تحويل 9 مهر 1400

شرح وظایف:

مهسا سیروزیان (سرگروه): ادیت فیلم و آپلود در آپارات + ساخت رزومه شخصی خود + تهیه فیلم معرفی مربوط به خود

محدثه پرویزی: ساخت قالب کلی رزومه + ساخت رزومه شخصی خود + تهیه فیلم معرفی مربوط به خود

مريم شمالي: ساخت رزومه شخصي خود + تهيه فيلم معرفي مربوط به خود

فاطمه معصومي: ساخت رزومه شخصى خود + تهيه فيلم معرفي مربوط به خود

گام یک

تحويل 23 مهر 1400

شرح وظایف:

مهسا سیروزیان (سرگروه): نوشتن متن داکیومنت +ساخت قالب داکیومنت و ویراستاری متن

محدثه پرویزی: نوشتن متن داکیومنت + تهیه فایل صوتی فیلم

مريم شمالي: نوشتن متن داكيومنت + اديت فيلم

فاطمه معصومي: نوشتن متن داكيومنت + تهيه فايل صوتى فيلم

تقسیم بندی بخش های داکیومنت:

مریم شمالی: حساب کاربری در طاقچه + نحوه پرداخت در طاقچه + فرمت کتاب ها + تکنولوژی های مورد استفاده در طاقچه + تماس با ما و پشتیبانی + معایب

محدثه پرویزی: کتاب های صوتی + ثبت نام در طاقچه نحوه ان + حق نشر در طاقچه + جست و جوی کتاب + دعوت از دوستان و جوایز + سوالات متداول

مهسا سیروزیان: مقدمه + مخاطبان و کاربران طاقچه + قیمت گذاری در طاقچه + پادکست کتابگرد + کدهای تخفیف + طاقچه بینهایت +بخش چی بخوانم + علاقه ها در منوی اصلی

فاطمه معصومی: دسته بندی ها + کنج کاو + بخش کتابگردی + کلیاتی درباره وبلاگ + فرصت های شغلی + قوانین و مقررات + مزایا

گام دو

تحويل 6 آبان 1400

شرح وظایف:

مهسا سیروزیان (سرگروه): ساخت قالب داکیومنت و ویراستاری متن + نوشتن متن داکیومنت + تهیه فیلم

محدثه پرویزی: نوشتن متن داکیومنت + تهیه فیلم

مریم شمالی: نوشتن متن داکیومنت + تهیه فیلم + ادیت فیلم + تهیه بخش گرافیکی فیلم فاطمه معصومی: نوشتن متن داکیومنت + تهیه فیلم + تهیه بخش صوتی فیلم + آپلود فایل گزارش گام سه در گیت

- برای این گام یک جلسه حضوری در تاریخ 29 مهر برگزار کردیم.
- برگزاری یک جلسه آنلاین و تحلیل برنامه برای نوشتن تیتر و بخش های آن .

تقسیم بندی بخش های داکیومنت:

مریم شمالی: هدف از ارائه درخواست + شرکت در گزینش توسط سازمان متقاضی + نحوه ارزیابی پیشنهادات + مشخصات سازمان درخواست دهنده rfp (جدول اعضای گروه) + مقدمه فصل دو + محیط و زبان توسعه + روش انجام کار

محدثه پرویزی: کلیات سیستم + اعلام تیم پذیرفته شده + شرکت در گزینش توسط ساز مان در خواست دهنده + نیاز مندی های غیر عملکر دی سیستم + طرح مدیریت پروژه + نحوه پرداخت

مهسا سیروزیان: نحوه ارائه پیشنهادات + تمدید مهلت + شیوه امتیاز دهی + جلسه پرسش و پاسخ و بررسی پیشنهادات + بخش های مورد نیاز در اطلاعات فنی + بررسی استاندار دهای رعایت شده + مقررات قیمت بیشنهادی

فاطمه معصومی: زمانبندی تحویل پروژه + شرکت در گزینش توسط سازمان متقاضی + قوانین و مقررات + مدارک مورد نیاز برای تحویل پروژه + زمانبندی پروژه + نحوه تعیین قیمت

گام سه

تحويل 19 آبان 1400

شرح وظایف:

مريم شمالي (سرگروه): نوشتن متن داكيومنت + اديت ويديو

مهسا سيروزيان : نوشتن متن داكيومنت + ساخت قالب داكيومنت و ويراستارى متن

محدثه پرویزی: نوشتن متن داکیومنت + تهیه بخش بصری فیلم (فلوچارت)

فاطمه معصومي: نوشتن متن داكيومنت + تهيه بخش صوتى و متن فيلم

تقسیم بندی بخش های داکیومنت:

مریم شمالی: مشخصات فنی + تجهیزات مورد استفاده و زیر بخش هایش + تجهیزات پیشنهادی و زیر بخش هایش + خدمات قابل ارائه پس از تحویل + پیوست *1

محدثه پرویزی: مقدمه + رزومه فردی +بررسی رقبا + آزمون و ارتقا + پیوست *3

مهسا سیروزیان: نمودار پرت + نمودار گانت + ویژگی های پیشنهادی + راه های ارتباطی + اهداف + پیوست *1

فاطمه معصومی: رزومه شرکت + آموزش و پشتیبانی + برگزاری جلسات + نحوه تعیین قیمت + قیمت بخش های پیشنهاد شده + قوانین و مقررات + پیوست *1

گام چهار

فاطمه معصومی (سرگروه): نوشتن متن داکیومنت+ادیت فیلم + آپلود فایل گزارش گام سه در گیت

مهسا سیروزیان: نوشتن متن داکیومنت + ویراستاری متن و قالب داکیومنت+آبلود فایل گزارش گام دو در گیت

محدثه پرویزی: نوشتن متن داکیومنت + آپلود فایل گزارش گام یک و چهار در گیت+ساخت اکانت جیرا

مریم شمالی: نوشتن متن داکیومنت+ساخت گیت هاب+آبلود فایل گزارش گام صفر در گبت

گام پنج

تحويل 26 آذر 1400

مریم شمالی (سرگروه): طراحی نمودار dfd + انجام کار با جیرا و ساخت رودمپ

مهسا سیروزیان : طراحی نمودار uml + انجام کار با جیرا + ساخت قالب داکیومنت و ویراستاری + نوشتن متن داکیومنت

محدثه پرویزی: طراحی نمودار dfd + انجام کار با جیرا + نوشتن متن داکیومنت

فاطمه معصومی: طراحی نمودار uml + انجام کار با جیرا + آپلود فایل گام 5 در گیت هاب + نوشتن متن داکیومنت

- برگزاری یک جلسه در 14 آذر برای تقسیم بندی اولیه کار ها و ساخت ایشو و تسک ها در جیرا
- برگزاری دو جلسه برای آموزش نمودار های بخش خود به دیگر اعضای تیم و رفع اشکالات آنها
- جلسات آنلاین متعددی توسط دو نفری که روی نمودار dfd کار می کردند برگزار شده زیرا کارها به صورت مشارکتی و همزمان صورت گرفته .

حدودا 4 جلسه هركدام بالاي 2 ساعت تايم.

گام شش

تحويل 4 بهمن 1400

شرح وظایف:

مریم شمالی (سرگروه): طراحی پروتوتایپ اپلیکیشن + ساخت رود مپ و ایشو ها در جیرا + نوشتن متن داکیومنت + تهیه ویدیو مربوط به پروتوتایپ اپلیکیشن + آپلود فایل گزارشکار ها(reports) در گیت هاب

مهسا سیروزیان : طراحی پروتوتایپ وب سایت + ساخت قالب داکیومنت و ویراستاری متن + نوشتن متن داکیومنت

محدثه پرویزی: طراحی پروتوتایپ اپلیکیشن + نوشتن متن داکیومنت + نوشتن متن داکیومنت داکیومنت داکیومنت

فاطمه معصومی: طراحی پروتوتایپ وب سایت + انجام کار با جیرا + آپلود فایل گام 5 در گیت هاب + نوشتن متن داکیومنت + تهیه ویدیو مربوط به پروتوتایپ وب سایت + ادیت ویدیو

- برگزاری یک جلسه آنلاین در تاریخ 5 دی برای تقسیم بندی کار ها ، اشتراک منابع
 یادگیری و برنامه ریزی برای این گام و انجام کار های مرتبط به جیرا.
 - برگزاری یک جلسه آنلاین در روز 12 دی ماه برای رفع اشکالات و چک کردن پروتوتایپ ها.

گام هفت

تحويل 4 بهمن 1400

شرح وظایف:

مریم شمالی (سرگروه): ساخت کلاس های خود در جاوا + نوشتن متن داکیومنت مربوط به کلاس های خود + ساخت گزارش کار کلی ترم کلاس های خود + ساخت گزارش کار کلی ترم

مهسا سیروزیان: ساخت جداول و اطلاعات اولیه ی دیتابیس + ساخت کلاس های خود در جاوا + نوشتن متن داکیومنت مربوط به کلاس های خود + انجام کار با جیرا + ساخت قالب داکیومنت و ویراستاری متن

محدثه پرویزی: ساخت کلاس های خود در جاوا + نوشتن متن داکیومنت مربوط به کلاس های خود + انجام کار با جیرا + نوشتن متن داکیومنت

فاطمه معصومی: ساخت کلاس های خود در جاوا + نوشتن متن داکیومنت مربوط به کلاس های خود + آپلود فایل گام 7 در گیت هاب

- برگزاری جلسات آنلاین در روز های 20 و 23 دی ماه برای هماهنگی و توضیح
 کارها به یکدیگر.
 - برگزاری یک جلسه آنلاین در روز 25 دی ماه برای رفع اشکالات.
- برگزاری یک جلسه در 2 بهمن ماه برای سر هم کردن کلاس ها و دیباگ کردن کد ها توسط مهسا سیروزیان و محدثه پرویزی.
- برگزاری یک جلسه آنلاین در 3 بهمن ماه برای هماهنگی و تقسیم کار های مختص به تحویل گام های 6 و 7.

یی نوشت:

حداقل هر هفته یکشنبه جلسه آنلاین برگزار کردیم. اکثر جلسات به صورت آنلاین در اسکایپ بودند.