Vaikų	darželių	informacinės	sistemos	naudotojų	instrukcijos
Versija	1				

Turinys

Instrukcija jungiantis prie vaikų darželių informacinės sistemos paskyros				
Vaiko atstovo prisijungimas prie vaikų darželių informacinės sistemos				
Vaiko atstovo paskyros administravimas				
Pirminių vaiko atstovo duomenų suvedimas	3			
Prašymai	4			
Prašymo pildymas	6			
Vaiko duomenų užpildymas	7			
Vaiko atstovo duomenų redagavimas	8			
Antro vaiko atstovo duomenų pildymas	g			
Darželių pasirinkimas ir papildoma informacija	10			
Sveikatos pažymos	13			
Mano paskyra	14			
Slaptažodžio keitimas	15			
Duomenų redagavimas	15			
Statistika	16			
Atsijungimas	17			
Neleistini prisijungimai (1)	18			
Neleistini prisijungimai (2)	18			

Instrukcija jungiantis prie vaikų darželių informacinės sistemos paskyros

Vaiko atstovo prisijungimas prie vaikų darželių informacinės sistemos

Interneto naršyklės lange įvedamas adresas http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/

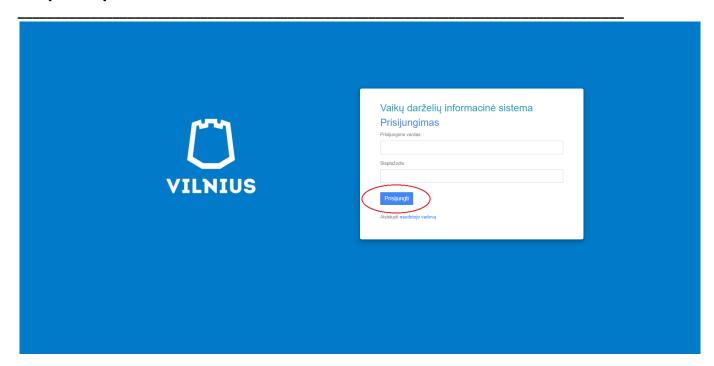
← → C ▲ Not secure | akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/

Administratorius sukuria prisijungimo duomenis ir perduoda vaiko atstovui prisijungimo vardą ir slaptažodį.

Vaiko atstovui yra galimybė vėliau pasikeisti slaptažodį.

Įvedami prisijungimo duomenys: prisijungimo vardas ir slaptažodis į nurodytus laukus.

Paspaudžiamas mygtukas "Prisijungti"

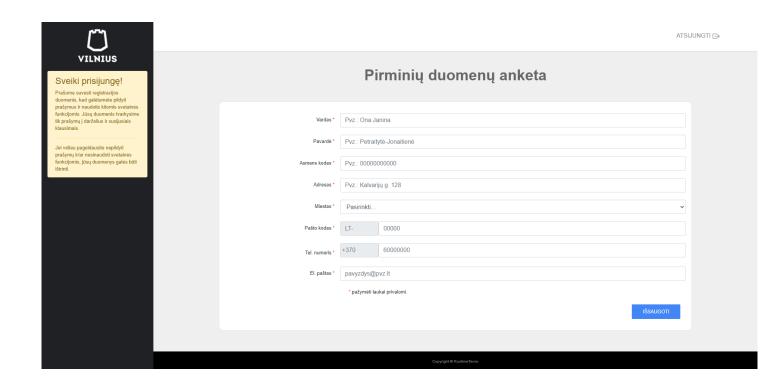


Įvedus teisingus prisijungimo duomenis (prisijungimo vardą ir slaptažodį) ir paspaudus mygtuką "Prisijungti", vaiko atstovas yra nukreipiamas į http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/quardian.

Vaiko atstovo paskyros administravimas

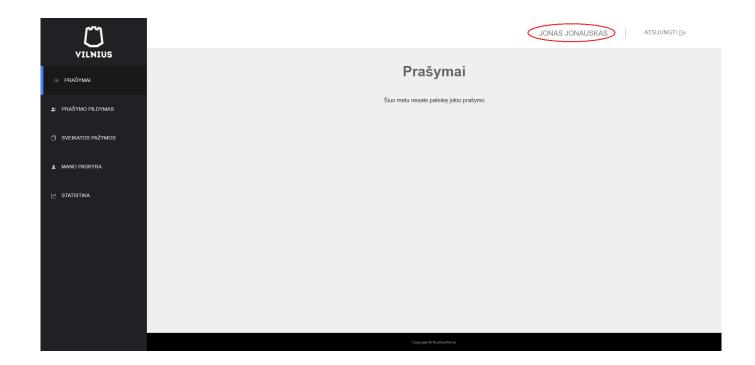
Pirminių vaiko atstovo duomenų suvedimas

Jungiantis prie vaiko atstovo paskyros pirmą kartą, rodomas langas su pirmine duomenų anketa.



Užpildoma pirminių duomenų anketa, nurodant privalomus laukus, jei norima duomenys išsaugoti, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti". Rodomas pranešimas "Jūsų duomenys sėkmingai išsaugoti".

Kitą kartą prisijungus prie savo kaip vaiko atstovo paskyros matysite dešiniajame viršutiniame kampe savo vardą ir pavardę, kuriuos užpildėte pirminių duomenų anketoje.



Atsidariusiame lange vaiko atstovas kairėje pusėje mato 5 skiltis ir gali pasirinkti norimą skiltį veiksmams atlikti:

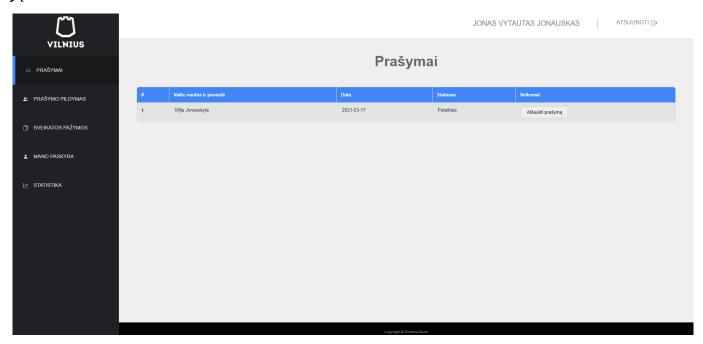
- Prašymai;
- Prašymo pildymas;
- Sveikatos pažymos;
- Mano paskyra;
- Statistika;

Prašymai

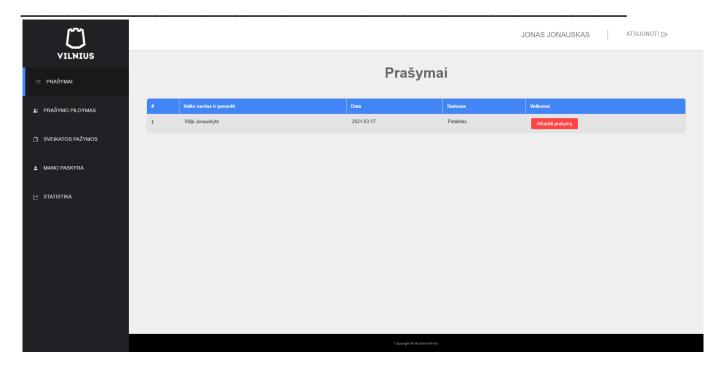
Prisijungus prie vaiko atstovo paskyros, bet nepateikus nei vieno prašymo rodomas pranešimas "Šiuo metu nesate pateikė jokio prašymo" .



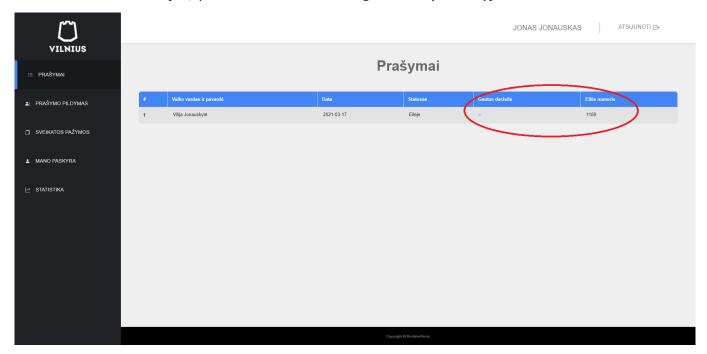
Jei yra užpildytų prašymų - matomas jų sąrašas. Prašymų sąraše rodomi visi pateikti prašymai ir jų statusas.



Jei iki prašymų priėmimo uždarymo nusprendžiama, kad nenorima pretenduoti į darželius, galima atšaukti prašymą.



Jei prašymų priėmimo laikotarpis yra uždarytas, vaiko prašymo statusas pakeičiamas į "Patvirtinta" arba "Eilėje", priklausomai nuo to ar gavo vietą darželyje.



Prašymo pildymas

Vaiko atstovas gali pildyti prašymą, tik jei tuo metu yra paskelbtas prašymų priėmimo laikotarpis skiltyje "Prašymo pildymas".

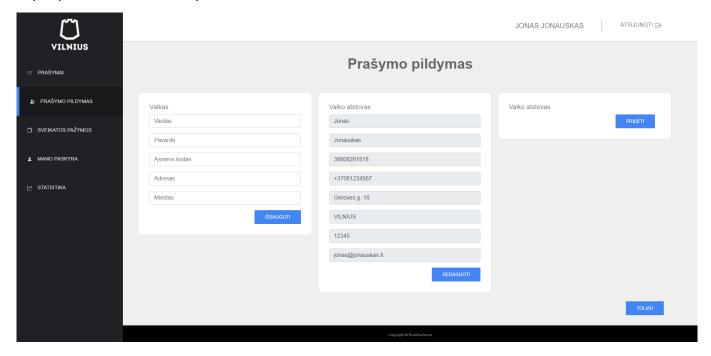
Jei priėmimo laikotarpis uždarytas, matomas pranešimas "Šiuo metu eilės yra uždarytos ir nėra galimybės pildyti prašymų".



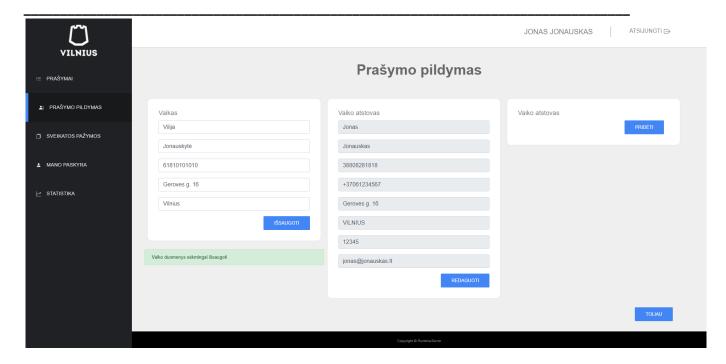
Jei prašymų registracijos laikotarpis atidarytas, rodoma "Registracijos į darželį forma".

Vaiko duomenų užpildymas

Užpildykite vaiko duomenys atitinkamuose laukuose.

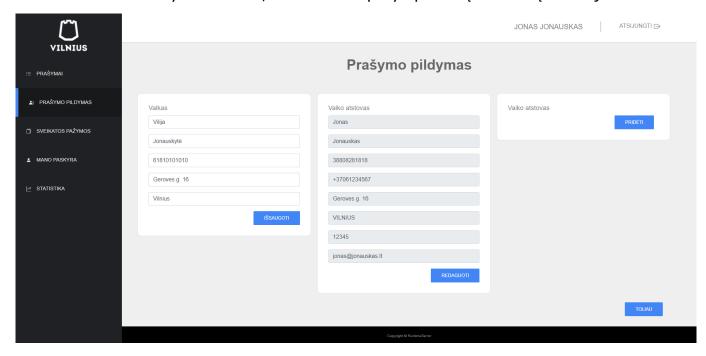


Užpildžius privalomus vaiko duomenis, paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Paspaudus mygtuką "Išsaugoti" bus rodomas pranešimas "Vaiko duomenys sėkmingai išsaugoti".

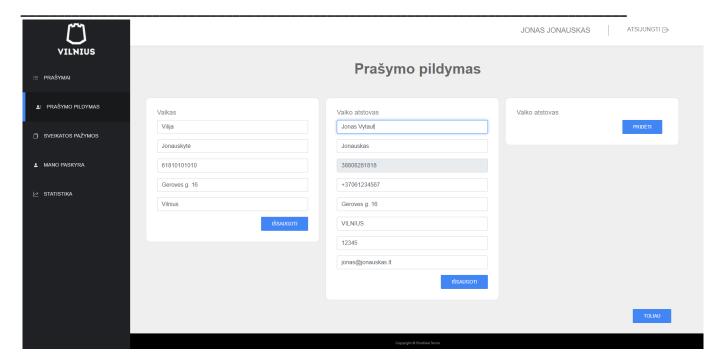


Vaiko atstovo duomenų redagavimas

Vaiko atstovo duomenys rodomi tie, kurie buvo užpildyti pirminių duomenų anketoje.



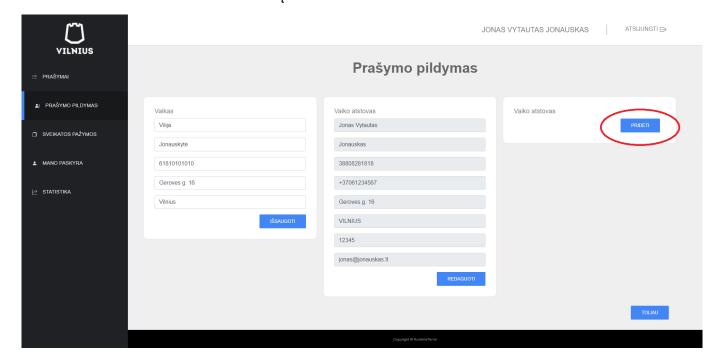
Paspauskite mygtuką "Redaguoti" ir galimi redagavimui laukai taps aktyvūs.

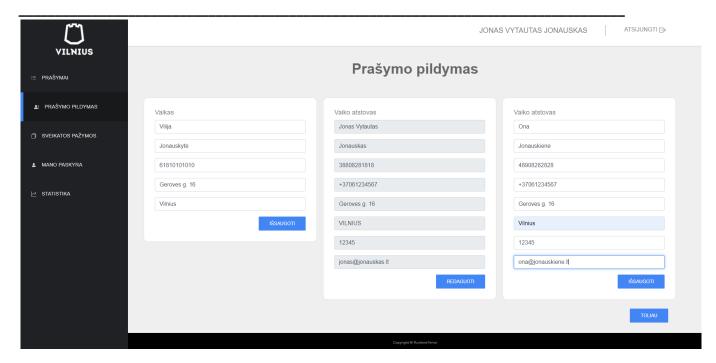


Pakoregavus reikiamus duomenis, paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Bus rodomas pranešimas "Sėkmingai atnaujinti duomenys"

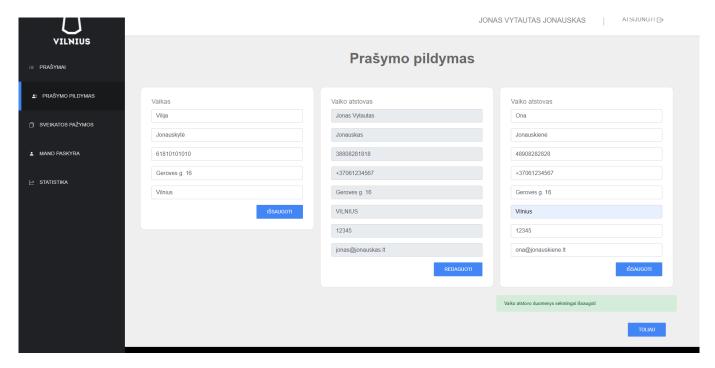
Antro vaiko atstovo duomenų pildymas

Norint pridėti antrą vaiko atstovą paspauskite mygtuką "Pridėti antrą vaiko atstovą". Bus rodoma antro vaiko atstovo duomenų forma.





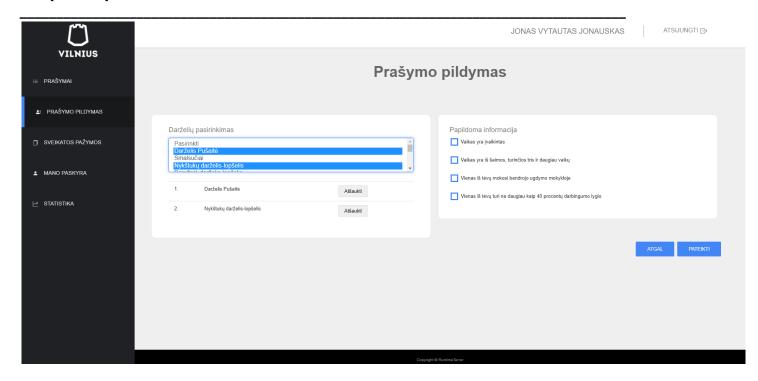
Užpildžius privalomus antro vaiko atstovo duomenis, paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Paspaudus mygtuką "Išsaugoti" bus rodomas pranešimas "Antro vaiko atstovo duomenys sėkmingai išsaugoti".



Paspauskite mygtuką "Toliau", bus rodomas registracijos į darželį formos "Darželių pasirinkimas".

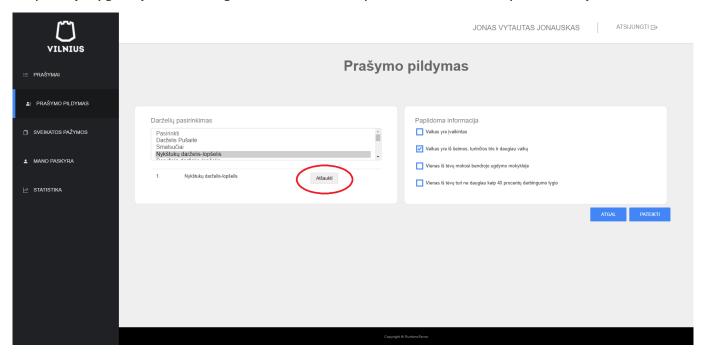
Darželių pasirinkimas ir papildoma informacija

Iš pasiūlytų darželių spustelkite ant jums tinkamo darželio pavadinimo ir darželis bus parinktas į jūsų prioritetinių darželių sąrašą.

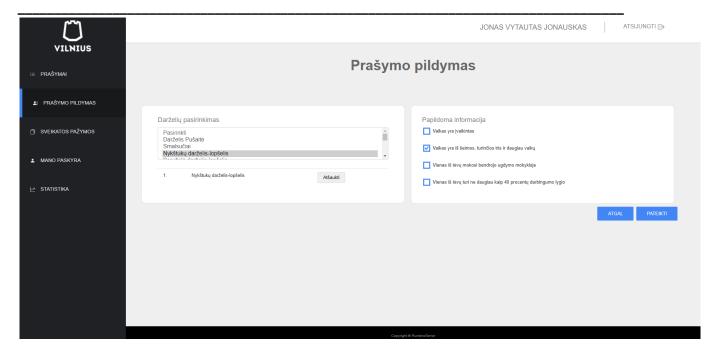


Pridėtas darželis bus matomas pridėtų darželių sąraše.

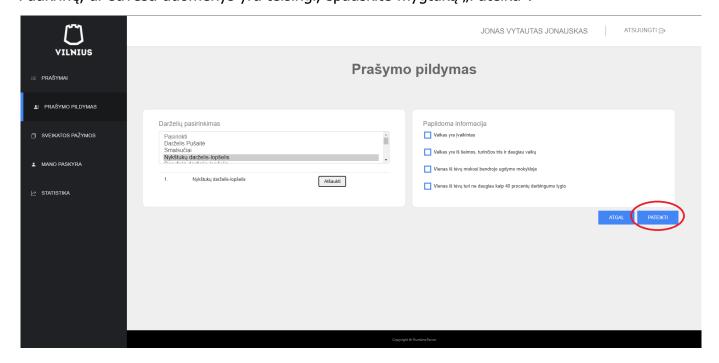
Paspaudę mygtuką "Atšaukti" galite atšaukti savo prioritetinio darželio pasirinkimą.



"Papildoma informacija" skiltyje pažymėkite varnele ties jums aktualiais duomenimis.



Paspaudę mygtuką "Atgal" grįšite į vaiko atstovų ir vaiko duomenų peržiūrą ir jeigu reikia, redagavimą. Norint grįžti iš vaiko ir vaiko atstovų duomenų peržiūros, spauskite mygtuką "Toliau" ir jus grąžins į "Darželių pasirinkimas" ir "Papildoma informacija" skiltis. Patikrinę, ar suvesti duomenys yra teisingi, spauskite mygtuką "Pateikti".



Pateikus prašymą rodomas pranešimas "Prašymas sėkmingai pateiktas". Pateikus prašymą į vaikų darželį vaiko atstovas nukreipiamas į prašymų sąrašą.

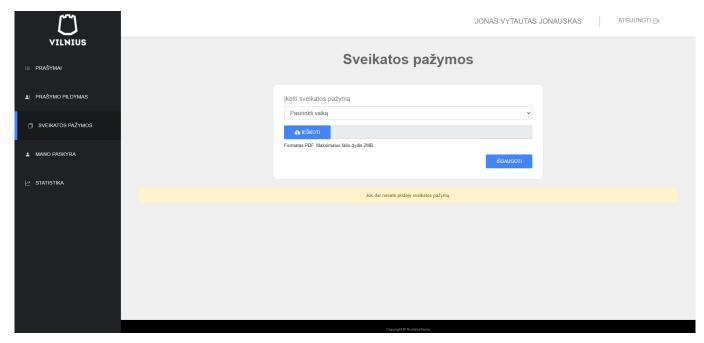
Pateiktas prašymas su vaiko vardu, pavarde, pateikimo data ir statusu bus rodomas "Prašymai" skiltyje.

Sveikatos pažymos

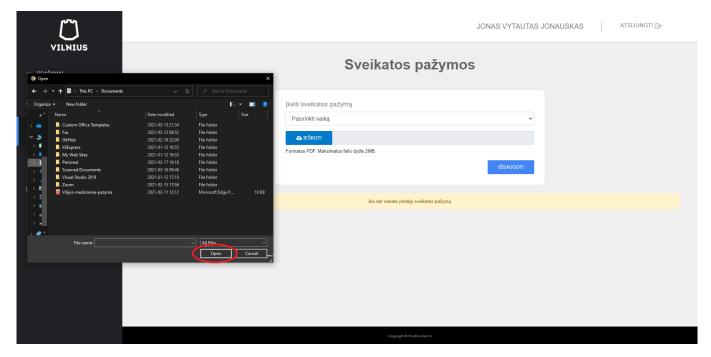
Paspaudus "Sveikatos pažymos" skiltį, vaiko atstovui bus suteikta galimybė įkelti sveikatos pažymą PDF formatu.

Jei vaiko atstovas nepateikė nei vieno prašymo bus rodomi pranešimai "Galimybė įkelti pažymą turite tik pateikę prašymą į darželį." ir "Jūs dar nesate pridėję sveikatos pažymų."

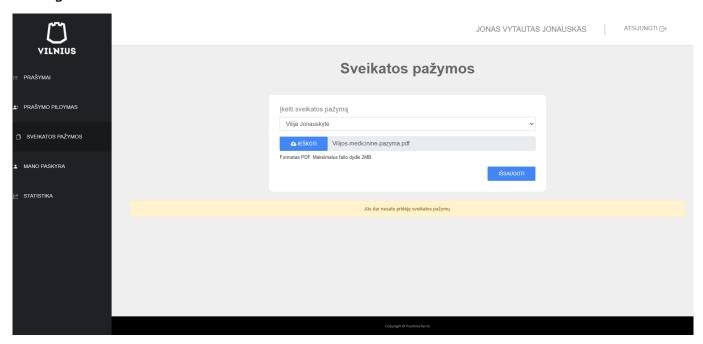
Jei prašymas į darželį jau yra pateiktas, bus rodomas išskleidžiamas meniu, iš kurio galite pasirinkti vaiką, kurio sveikatos pažymą norite pridėti.



Pasirinkite vaiką ir spustelkite mygtuką "Ieškoti", jūs būsite nukreipti į Jūsų kompiuterio segtuvų sistema. Pasirinkite sveikatos pažymą PDF formatu ir spustelkite mygtuką "Open"/ "Atidaryti".

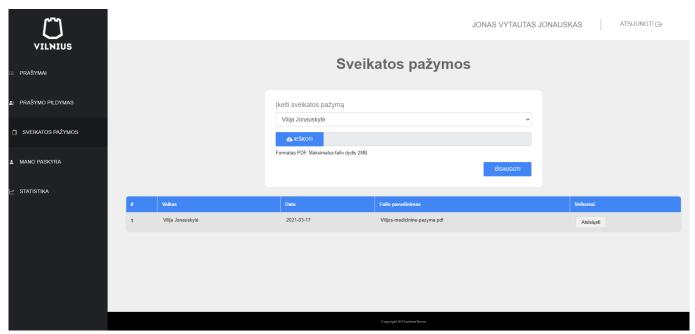


Pasirinkus vaiką, kuriam saugoma sveikatos pažyma, ir pažymos failą, galima spausti mygtuką "Išsaugoti".



Išsaugojus rodomas pranešimas "Failas sėkmingai išsaugotas: "failo pavadinimas".

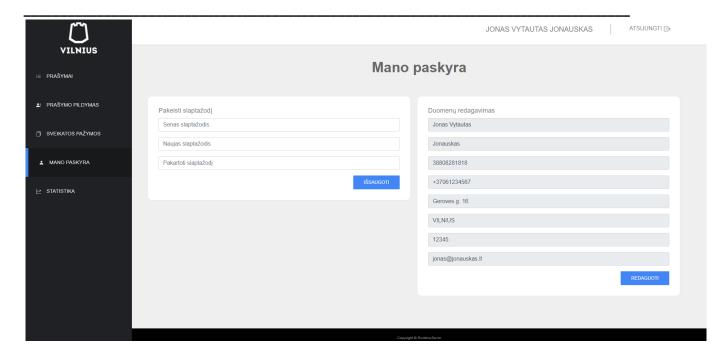
Po pasirinkimais atsiranda lentelė su tokiais stulpeliais: "Vaikas" (vaiko vardas ir pavardė),
"Data" (dokumento išsaugojimo data), "Failo pavadinimas" ir "Veiksmai" ("Atsisiųsti").



Paspaudus "Atsisiųsti", galima atsisiųsti ir peržiūrėti išsaugotą dokumentą.

Mano paskyra

Paspaudus "Mano paskyra" skiltį, suteikiama galimybė pasikeisti slaptažodį arba redaguoti duomenis.

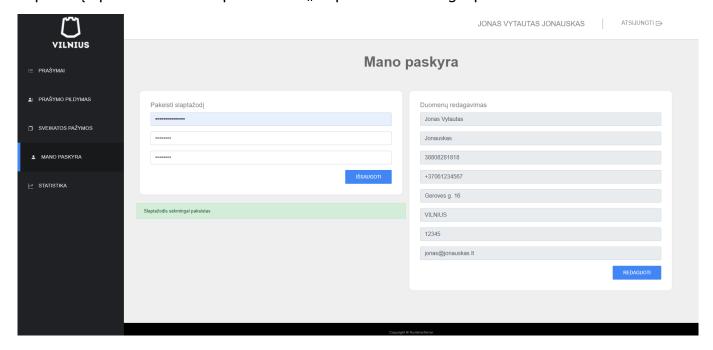


Slaptažodžio keitimas

Norint pakeisti slaptažodj, pirmame lauke turite jvesti senajj slaptažodj.

Naujas slaptažodis turi būti ne mažiau 8 simbolių ilgio, turi būti bent viena didžioji ir bent viena mažoji raidė ir bent vienas skaičius.

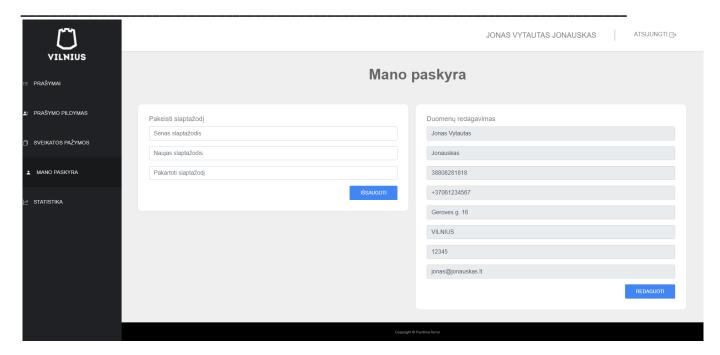
Įvedus naują slaptažodį, jį turite pakartoti ir paspausti mygtuką "Išsaugoti". Išsaugojus naują slaptažodį apie tai informuos pranešimas "Slaptažodis sėkmingai pakeistas".



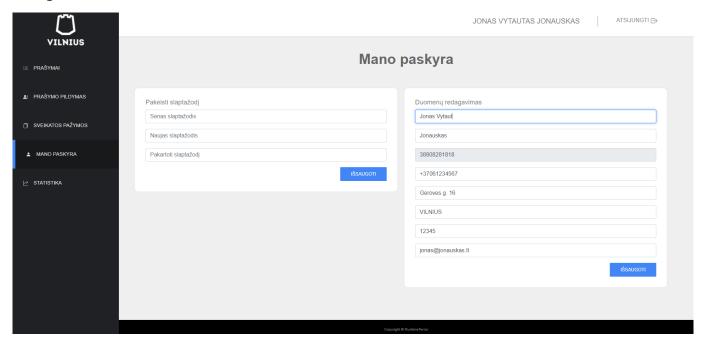
Sėkmingai išsaugojus slaptažodį, vaiko atstovas nukreipiamas į "Prašymai" skiltį.

Duomenų redagavimas

Paspaudus "Duomenų redagavimas" formoje "Redaguoti", galima redaguoti asmeninius duomenis.

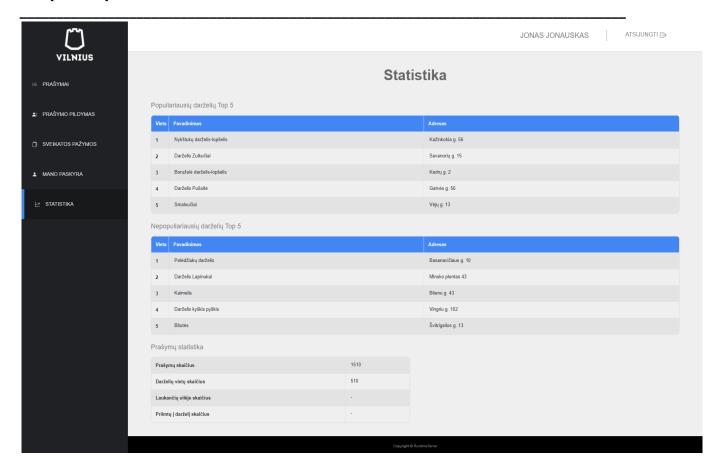


Aktyvuojasi pildymo laukai ir, juos užpildžius ir paspaudus "Išsaugoti", duomenys atnaujinami ir išsaugomi.



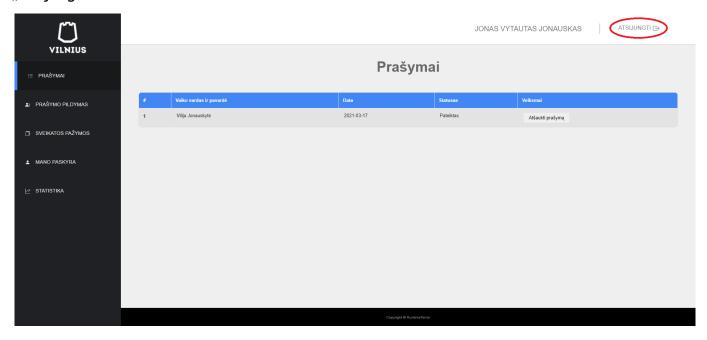
Statistika

Skiltyje "Statistika" galima peržiūrėti populiariausių ir nepopuliariausių darželių bei prašymų statistiką.



Atsijungimas

Norint užbaigti darbą Vaikų darželių informacinėje sistemoje paspaudžiamas mygtukas "Atsijungti".



Neleistini prisijungimai (1)

Jei vaiko atstovas yra prisijungęs prie savo vaiko atstovo paskyros http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/guardian ir nori persijungti prie kitos rolės paskyros įvedęs į naršyklės lauką vietoj esamo atitinkamą internetinio puslapio adresą: http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/admin arba <a href="http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/education-specialist ir spustelėjo įeiti (mygtuką "Enter"), darželių informacinė sistema apie neleistiną veiksmą informuos žemiau nurodytą žinutę:



Neleistini prisijungimai (2)

Jei vaiko atstovas nėra prisijungęs prie savo paskyros ir nori prisijungti prie paskyros funkcijų įvedęs į naršyklės lauką vietoj esamo atitinkamą internetinio puslapio adresą:

http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/guardian,

http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/admin arba

http://akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/education-specialist_ir spustelėjo įeiti (mygtuką "Enter"), darželių informacinė sistema apie neleistiną veiksmą informuos žemiau nurodytą žinutę:

C ▲ Not secure | akademijait.vtmc.lt:8181/kindergarten/not-authorized

Nėra įgaliojimų

Jūs neturite teisės patekti į šį puslapį. Prašom prisijungti.

Prisijungti