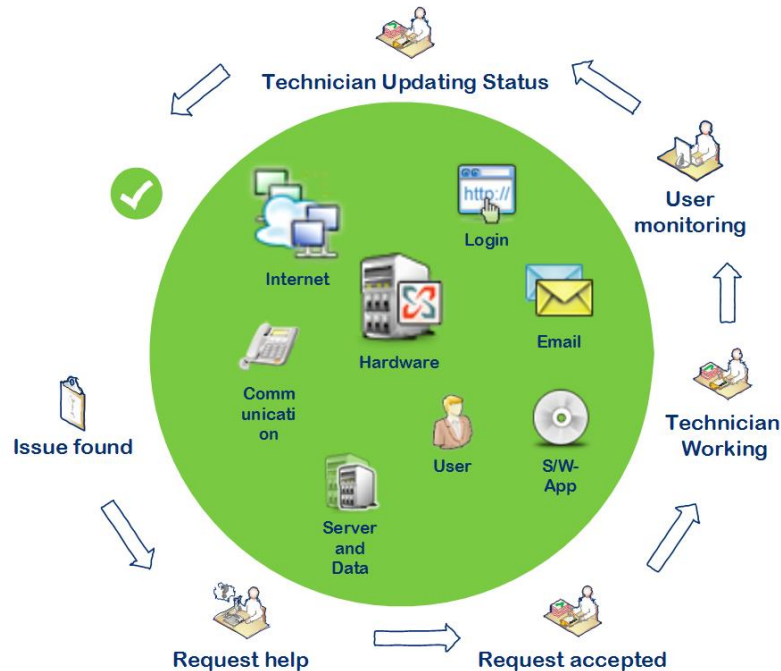
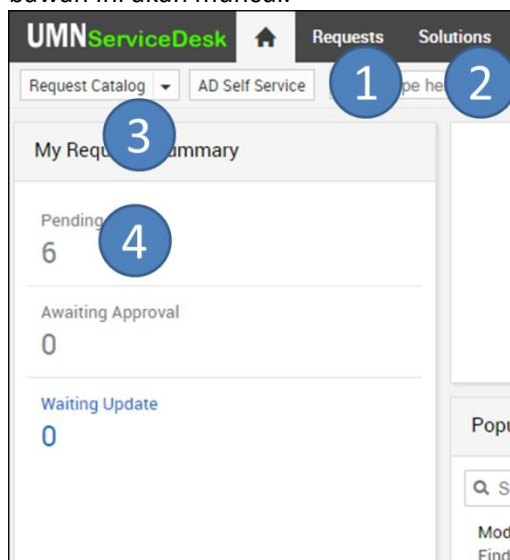


Kode IT-HelpDesk-HelpDesk-01		
Standar :	Versi : 1.0	Tanggal Revisi :
Panduan Pengguna	Tgl. Berlaku : Maret 2017	Keterangan :
Pengguna Utama: Staf dan Dosen		

## Panduan Penggunaan Help Desk UMN



1. Login Help Desk UMN dengan alamat **helpdesk.umn.ac.id** dan masukkan akun login SSO (Single Sign On). Jika login gagal, silakan akses **sso.umn.ac.id** untuk melakukan reset password.
2. Ketika user sudah login, halaman di bawah ini akan muncul.



**[1] Request:** daftar request yang pernah dibuat oleh user.

**[2] Solution:** daftar masalah yang sering dihadapi dan solusinya (FAQ).

**[3] Request Catalog:** daftar kategori request baru.

**[4] Pending:** ringkasan jumlah request yang masih dalam proses.

\*menu **Request** dan status **Pending** akan mengacu ke halaman yang sama ketika diklik

- 2.1. Ketika menu **Request** atau status **Pending** diklik, daftar request yang pernah dibuat akan ditampilkan berdasarkan pada status terakhir. Untuk memilih status request dapat dilakukan seperti pada gambar di bawah.

