信義房屋職業安全衛生管理計畫(規章附件)1100701

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施單位及人員 | 計畫時程/完成期限 | 需用經費(新台幣元) | 法規依據  (參照規章) |
| (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 規劃危害鑑別與風險評估模式 | 依各單位評估結果由職安室進行措施分析並於每季職安委員會報告 | 各單位、職安室  、職安委員會 | 每年檢視 | 0 |  |
| 依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施 |
| (二)機械、設備或器具之管理 | 訂定機械設備自動檢查計畫(一般車輛、升降機、高空工作車) | 一般車輛：依照道路交通安全規則進行定期檢驗。  升降機：依照建築物昇降設備設置及檢查管理辦法進行定期檢驗。  高空工作車：依照高空工作車作業計畫進行定期檢驗。 | 信義大樓、總務行政組 | 依定檢時間 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生管理辦法第79條  道路交通安全規則第44條  建築物昇降設備設置及檢查管理辦法第5條  職業安全衛生設施規則第128-1至128-8條 |
| 一般機械電器設備安全衛生管理 | 作業前檢點、定期檢查、維修/保養 | 各單位、總務行政組 | 依定檢時間 | 0 |  |
| (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理 | 無 | 現有工作場所並無「危害性化學品標示及通識規則」所稱之危害性化學品。 | 無 | 無 | 0 | 職業安全衛生法第10條 |
| (四)有害作業環境之採樣策略規劃與監測 | 室內空氣品質定期檢測 | 定期檢測CO2濃度，每半年1次 | 信義大樓、總務行政組 | 依定檢時間 | 依相關計畫編列 | 室內空氣品質管理法 |
| (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估 | 無 | 現有工作場所非屬勞動檢查法第26條第1項之危險性工作場所。 | 無 | 無 | 0 | 勞動檢查法第26條第1項 |
| (六)採購管理、承攬管理及變更管理 | 定期召開共同作業協議組織會議 | 依需求召開 | 採購單位、承攬商、職安室 | 每年檢視 | 0 | 職業安全衛生法第27條 |
| 採購機械器具設備物料及個人防護具等之契約內容應符合職安法令及相關標準規範 | 採購單位驗收使用前確認其符合規定 | 採購單位、職安室 | 每年檢視 | 0 | 職業安全衛生管理辦法第12-4條 |
| (七)安全衛生作業標準之訂定 | 職業安全衛生教育訓練作業程序 | 依需求異動SOP | 職能發展組、職安室 | 每年檢視 | 0 | 職業安全衛生教育訓練規則 |
| 職業安全衛生管理委員會召開及記錄執行程序 | 依需求異動SOP | 職安室、職安委員會 | 每季召開，必要時召開臨時會 | 0 | 職業安全衛生管理辦法第10條 |
| 職業災害月報表網路申報暨職安事故通報調查作業程序 | 依需求異動SOP | 人資服務組、職安室 | 每年檢視 | 0 |  |
| 職安法所列人員體格檢查及健康檢查管理作業程序 | 依需求異動SOP | 健康管理中心 | 每年檢視 | 0 | 勞工健康保護規則 |
| 飲水機水質檢查作業程序 | 由保養廠商提供定期水質檢查執行紀錄備查 | 信義大樓、總務行政組 | 依定檢時間 | 0 | 飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法 |
| 現有安全衛生管理作業程序 | 依需求異動SOP | 職安室 | 每年檢視 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 消防設備定期檢查 | 每半年1次 | 信義大樓、總務行政組 | 依定檢時間 | 依相關計畫編列 | 消防法 |
| CO2作業環境測定 | 每半年1次 | 信義大樓、總務行政組 | 依定檢時間 | 依相關計畫編列 | 室內空氣品質管理法 |
| 公務車(一般車輛) | 依照道路交通安全規則進行定期檢驗 | 總務行政組 | 依定檢時間 | 依相關計畫編列 | 道路交通安全規則 |
| 升降機(電梯) | 依照建築物昇降設備設置及檢查管理辦法進行定期檢驗 | 信義大樓 | 每半年 | 依相關計畫編列 | 建築物昇降設備設置及檢查管理辦法 |
| 高空工作車 | 依照高空工作車作業計畫進行定期檢驗 | 信義大樓 | 每年、每月、作業前 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生設施規則 |
| (九)安全衛生教育訓練 | 實施新進人員與調換作業勞工之一般安全衛生教育 | 新進人員(入職或調換作業後1個月內)，每人至少3小時 | 職能發展組 | 依課表實施 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生教育訓練規則 |
| 實施在職人員之一般安全衛生教育 | 在職人員，每人每3年至少3小時 | 職能發展組、職安室 | 依課表實施 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生教育訓練規則 |
| 急救人員訓練 | 急救人員，每人每3年至少3小時 | 健康管理中心 | 依課表實施 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生教育訓練規則 |
| 實施主管人員之安全衛生教育 | 安衛主管及管理員，每人每2年至少12小時 | 職安室 | 依課表實施 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生教育訓練規則 |
| (十)個人防護具之管理 | 購置防護具 | 醫療口罩 | 總務行政組 | 依需求購置 | 依相關計畫編列 | 職業安全衛生設施規則 |
| (十一)健康檢查、管理及促進 | 實施新進人員之體格檢查 | 新進人員赴指定醫院辦理 | 健康管理中心 | 依需求辦理 | 依相關計畫編列 | 勞工健康保護規則第14條 |
| 實施在職人員健康檢查 | 洽檢查醫院實施，每2年1次 | 健康管理中心 | 每年4-6月 | 依相關計畫編列 | 勞工健康保護規則第15條 |
| (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用 | 配合政府加強實施職業安全衛生宣導活動 | 配合政府實施 | 職安室、健康管理中心 | 依需求辦理 | 0 |  |
| 衛生安全資訊之分享 | 透過會議、內網及mail進行宣導 | 職安室、健康管理中心 | 依需求辦理 | 0 |  |
| (十三)緊急應變措施 | 職業災害月報表網路申報及通報調查作業 | 每月10日前申報，重大職安事故8小時內通報 | 人資服務組、職安室 | 每月10日前 | 0 |  |
| 緊急應變演練、訓練 | 依需求訂定 | 總務行政組、職安室 | 依需求檢視 |  |  |
| (十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析 | 彙整、分析職業災害原因並據以採取預防對策 | 職災發生時，由事故單位填寫報告呈報，再由職安室協助分析 | 人資部、職安室 | 依需求檢視 | 0 |  |
| 安全衛生管理紀錄建檔備查 | 紀錄存查 | 人資部、職安室 | 依需求檢視 | 0 |  |
| 依績效評量指標加以評估管理績效 | 檢視各項安全衛生計畫執行績效 | 人資部、職安室 | 依需求檢視 | 0 |  |
| (十五)安全衛生管理紀錄及績效評估措施 | 定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施 | 於職業安全衛生管理委員會報告安全衛生管理績效 | 職安室、職安衛委員會 | 依需求檢視 | 0 |  |
| (十六)其他安全衛生管理措施 | 職業安全衛生管理計畫 | 依需求異動SOP | 職安室、各單位 | 依需求檢視 | 0 | 職業安全衛生法第23條 |
| 異常工作負荷促進疾病預防計畫 | 依需求異動SOP | 職安室、各單位 | 依需求檢視 | 0 | 職業安全衛生設施規則第324-2條 |
| 執行職務遭受不法侵害預防計畫 | 依需求異動SOP | 健康管理中心、各單位 | 依需求檢視 | 0 | 職業安全衛生設施規則第324-3條 |
| 人因性危害預防計畫 | 依需求異動SOP | 職安室、各單位 | 依需求檢視 | 0 | 職業安全衛生設施規則第324-1條 |
| 職業安全衛生工作守則 | 依需求異動SOP | 職安室、各單位、勞資會議 | 依需求檢視 | 0 | 職業安全衛生法第34條 |