

# **Panduan Penulisan Skripsi**

## **Program Studi Teknik Informatika**



# **UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA**

## **KALIMANTAN SELATAN**

Kampus Utama : Jl. Ahmad Yani Km. 12.500 Banjar  
Kalimantan Selatan 70652 Telp. (0511) 4221617  
Kampus II: Jl. Hasanudin HM.No 2 Banjarmasin 70111

[www.unukase.ac.id](http://www.unukase.ac.id)  
email: [sekretariat@unukase.ac.id](mailto:sekretariat@unukase.ac.id)

## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan .....	3
2. Syarat Skripsi .....	3
3. Topik Skripsi .....	3
4. Format Penulisan Judul .....	4
5. Format Penulisan Abstrak .....	4
6. Format Penulisan Skripsi.....	5
6.1. Aturan Umum .....	5
6.2. Kertas dan Sampul .....	5
6.3. Pengetikan.....	5
6.4. Penyajian Gambar.....	6
6.5. Penyajian Tabel.....	7
6.6. Kutipan (Sitasi) .....	7
6.7. Daftar Pustaka.....	8
6.8. Susunan Penulisan .....	9
7. Sidang Skripsi.....	10
7.1. Pelaksanaan Sidang.....	10
7.2. Kelengkapan Sidang .....	10
7.3. Penilaian	10
7.4. Grading	10
7.5. Hal-hal yang Menggagalkan Sidang.....	11
8. Setelah Sidang .....	11
8.1. Jika dinyatakan Lulus .....	11
8.2. Jika Dinyatakan Gagal .....	12
8.3. Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD.....	12
9. Contoh Format Hard Cover dan CD.....	12
10. Penutup .....	23

1. Pendahuluan

Skripsi merupakan salah satu karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian dan atau studi kepustakaan yang disusun oleh mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing dan penguji. Skripsi merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi Strata-1.

2. Syarat Proposal/Skripsi

- Mahasiswa/i sudah lulus matakuliah inti/wajib dan pilihan minimal 133 SKS
- Mahasiswa/i sudah lulus seminar proposal skripsi
- Mahasiswa/i sudah lulus/menyelesaikan semua matakuliah inti/wajib.
- Mahasiswa/i sudah lulus/menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- Mahasiswa/i tidak boleh ada nilai D pada semua mata kuliah inti/wajib dan pilihan.

3. Topik Proposal/Skripsi

Mahasiswa bisa memilih topik proposal/skripsi masing – masing secara mandiri atau dengan bantuan dosen program studi Teknik Informatika yang sesuai dengan mata kuliah yang pernah diambil, adapun contoh proposal/skripsi bisa melihat salah satu dari contoh topik di bawah ini.

Tabel 1 . Contoh Topik Penelitian

No.	Topik	Sub Topik	Keterangan
1	Algoritma Pemrograman & Struktur Data	Searching, Sorting, Pengenalan Pola	Mahasiswa dapat membangun / mengembangkan aplikasi untuk menyelesaikan suatu permasalahan dengan mengimplementasikan algoritma tertentu.
2	Keamanan Komputer	Enkripsi & Dekripsi (Kriptografi) Penyisipan informasi pada suatu gambar, video atau suara.(Steganografi)	Mahasiswa mampu mengembangkan aplikasi keamanan komputer dengan mengimplementasikan algortima tertentu.
3	Artificial Intelligence	Sistem Pakar, Pembuatan Game, Sistem Penunjang Keputusan	Mahasiswa mampu mengembangkan aplikasi cerdas dengan mengimplementasikan algoritma tertentu.
4	Monitoring & Kendali Jarak jauh (Remoting)	Memonitor Server	Mahasiswa mampu membuat aplikasi untuk melakukan kendali jarak jauh dan memonitor suatu benda dari manapun, kapanpun dan dimanapun.
5.	Multimedia	Animasi, Company Profile & Media Pembelajaran	Mahasiswa/i dapat mengembangkan konsep multimedia kedalam sebuah produk digital agar dapat diimplementasikan diberbagai bidang.

4. Penulisan Judul Proposal/Skripsi

Dalam Penulisan Proposal/Skripsi judul harus mengandung :

- a. Isi proposal/skripsi harus sesuai dengan judul.
- b. Metode yang digunakan disesuaikan dengan judul yang diambil.
- c. Basis teknologi yang digunakan dapat menggunakan aplikasi berbasis Web, Desktop dan Mobile.
- d. Nama instansi/tempat penelitian boleh disebutkan pada judul skripsi.

## 5. Format Penulisan Abstrak

Abstrak berfungsi sebagai cerita singkat tentang apa yang ditulis dalam skripsi atau skripsi. Oleh sebab itu Abstrak harus ditulis dengan format sebagai berikut

- a. Abstrak harus ditulis dengan baik, jelas dan singkat agar pembaca dapat mengerti apa yang dibahas dalam skripsi atau skripsi tersebut.
- b. Abstrak ditulis dalam 1 paragraf yang tersusun :
  - 1) Latar belakang  
Latar belakang adalah kondisi atau permasalahan yang berkembang pada tempat riset.
  - 2) Tujuan  
Jelaskan secara singkat tujuan penulisan skripsi atau skripsi.
  - 3) Metode / Metodologi  
Metode / metodologi merupakan cara penyelesaian masalah yang berkembang dalam tempat riset. Tuliskan aplikasi dan spesifikasinya yang akan digunakan dalam penyelesaian masalah tersebut.
  - 4) Hasil  
Apa hasil yang akan didapatkan dalam penulisan skripsi dan skripsi atau skripsi.
  - 5) Kesimpulan  
Tuliskan secara singkat kesimpulan yang didapatkan dalam skripsi.

## 6. Format Penulisan Proposal/Skripsi

### 6.1. Aturan Umum

- a. Isi Proposal BAB-I sampai dengan BAB-III.
- b. Isi Skripsi BAB-I sampai dengan BAB-5 Minimum 40 halaman, tidak termasuk lampiran- lampiran pelengkap.
- c. Total halaman BAB III + BAB IV lebih besar (jumlah halaman) dari jumlah BAB I + BAB II + BAB V.

### 6.2. Sampul dan Kertas

- a. Sampul (*hard cover*) berwarna **merah** format ada pada contoh di bawah, hanya digunakan pada saat **pengumpulan akhir skripsi**.
- b. Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
  - Untuk kertas HVS ukuran **80 gram**, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik) digunakan pada saat **pengumpulan akhir skripsi**. Sedangkan pada saat bimbingan, seminar proposal skripsi dan sidang akhir skripsi menggunakan kertas HVS ukuran **70 gram**.
  - Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8.27 x 11,69 inch atau ukuran **A4**.
  - Batas tepi kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm.
  - Untuk pengumpulan akhir Naskah Skripsi dibuat minimal rangkap 3 yang berjilid *hard cover* (1 untuk mahasiswa/i, 1 untuk program studi dan 1 untuk perpustakaan/akademik).
  - Untuk **Seminar Proposal Skripsi** dicetak minimal 3 rangkap naskah proposal skripsi(1 untuk mahasiswa/i, 1 untuk penguji dan 1 untuk pembimbing) dan untuk **Sidang Skripsi** dicetak minimal 4 rangkap naskah skripsi (1 untuk mahasiswa/i, 3 untuk penguji).
  - Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

### 6.3. Pengetikan

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran **12 poin**.
- b. Naskah lengkap skripsi disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD). Apabila penulisan



### 5) Persamaan Matematika

Nomor persamaan matematika atau reaksi kimia ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan matematika atau reaksi kimia. Nomor diketik dalam tanda kurung, sebagai contoh untuk persamaan ke 52 pada Bab III maka ditulis (3.52). Nomor tersebut ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Jika jumlah persamaan cukup banyak maka dapat digunakan penomoran sesuai dengan nomor sub-bab diikuti dengan urutan persamaan, sebagai contoh persamaan ke 52 pada Bab III dan sub-bab 4 maka ditulis (4.52).

## 6.4. Penyajian Gambar

Gambar dalam naskah proposal ataupun laporan skripsi dapat meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, dan diagram kerja. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah skripsi mengikuti ketentuan berikut.

- a. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan huruf tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain. Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri.
- b. Untuk gambar yang terdiri dari beberapa bagian harus digunakan keterangan urutan menggunakan (a), (b), dan seterusnya, dengan keterangan yang tercakup pada bagian judul gambar. Seluruh gambar harus diatur pada satu halaman yang sama.
- c. Untuk penomoran gambar dituliskan di awal sebelum menuliskan judul gambar tersebut dan dituliskan sesuai BAB di mana terdapat gambar tersebut. Contohnya pada **BAB II** berarti penomoran gambarnya **2.1 , 2.2, 2.3 dst.**
- d. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.
- e. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul gambar.
- f. Untuk gambar yang dikutip dari internet, hendaknya diperhatikan resolusi dan ketajaman gambar.
- g. Untuk gambar yang berasal dari hasil scanning harap diperhatikan tingkat resolusi dan ketajaman gambar. Jika diperlukan, hasil *scan* dapat dilengkapi dengan teks tertentu

## 6.5. Penyajian Tabel

Aturan penyajian tabel sebagai berikut:

- a. Judul tabel ditulis secara singkat tetapi jelas, dan ditempatkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi.
- b. Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel berukuran cukup besar maka, jika diperlukan, ukuran huruf dapat diperkecil tetapi harus tetap mudah terbaca. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horisontal (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri.
- c. Untuk penomoran tabel dituliskan di awal sebelum menuliskan judul tabel tersebut dan dituliskan sesuai BAB di mana terdapat tabel tersebut. Contohnya pada **BAB II** berarti penomoran gambarnya **2.1 , 2.2, 2.3 dst.**
- d. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- e. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul. Perkecualian untuk tabel yang memodifikasi beberapa data yang berasal dari berbagai sumber, maka sitasi ditunjukkan dengan simbol pada data dan di bagian bawah tabel dituliskan referensi yang dimaksudkan.

## 6.6. Kutipan (Sitasi)

- 1) Model yang digunakan mengacu pada sistem penulisan referensi **Harvard**. Untuk pencantuman pustaka yang melibatkan nama penulis berjumlah lebih dari dua digunakan nama belakang penulis pertama diikuti dengan **dkk.** atau **et al.** (pilih salah satu secara konsisten). Jika artikel ditulis oleh dua orang, nama belakang kedua penulis harus dicantumkan.
- 2) Nomor halaman dihilangkan bila seluruh tulisan dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah ada dalam teks. Penulisan kutipan dapat dilakukan di awal tanpa kata sambung, dengan kata sambung maupun di akhir. Contoh:
  - "Menurut Jones (2011) sistem pakar adalah."
  - "Jones (2011) menyatakan bahwa ..."
  - "Sistem pakar merupakan ..... (Jones, 2011)"
- 3) Dua atau tiga penulis dikutip dengan menggunakan kata "dan" atau tanda "&": (Deane, Smith, dan Jones, 1991) atau (Deane, Smith & Jones, 1991). Empat atau lebih penulis dikutip menggunakan dkk atau *et al.* (Deane et al. 1992)
- 4) Tahun yang tidak diketahui dikutip sebagai *no date* (Deane n.d.). Rujukan pada cetak ulang dikutip dengan tahun publikasi asli di dalam kurung siku (Marx [1867] 1967, p. 90)
- 5) Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun 2005, tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2005a, dan yang kedua sebagai 2005b
- 6) Kutipan ditempatkan di tempat yang cocok, di tengah atau di akhir kalimat. Bila di akhir kalimat, ditempatkan sebelum titik, tapi untuk seluruh blok kutipan ditempatkan segera setelah titik di akhir blok karena catatan kutipan itu bukan bagian dari kutipan itu sendiri
- 7) Kutipan lengkap disediakan dalam urutan berdasar abjad di bagian setelah teks, biasanya ditandai sebagai "Referensi", "Daftar rujukan", "Daftar acuan" atau "Daftar Pustaka".
- 8) Seluruh kutipan menggunakan font yang sama dengan teks utama
- 9) Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak
- 10) Peraturan lengkap penulisan kutipan menurut aturan Harvard dapat dilihat di [http://id.wikipedia.org/wiki/Sistem\\_penulisan\\_referensi\\_Harvard](http://id.wikipedia.org/wiki/Sistem_penulisan_referensi_Harvard)

### Contoh jika mereferensi secara umum

*Thresholding* adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory, 1994)

### Contoh jika merujuk ke halaman tertentu

*Thresholding* adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari *background*-nya pada sebuah gambar (Gregory 1994, h. 141)

### Contoh jika publikasi dengan jumlah pengarang empat atau lebih :

Persatuan Bangsa-Bangsa merupakan sebuah organisasi yang mempunyai fondasi sejarah yang unik, dan organisasi ini bertujuan menjalin komunikasi dan kerjasama antar bangsa di seluruh dunia (Schermerhorn dkk. 2004, h. 489)

### Contoh sitasi di awal / tengah kalimat :

Menurut Gonzalez dan Woods (2007), citra didefinisikan sebagai fungsi dua dimensi



## 6.7. Daftar Pustaka

- 1) Disusunurut **abjad** berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka diurutkan berdasarkan judul
- 2) **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama
- 3) Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru)
- 4) Apabila seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.)
- 5) Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk**
- 6) **Minimal 5 referensi ilmiah yang dipakai, tidak termasuk referensi dari URL.**
- 7) Disarankan menggunakan perangkat Citation / References Manager seperti **Mendeley** atau **Zotero** untuk mempermudah penulisan sitasi dan daftar pustaka.

### Contoh:

#### **1 penulis:**

Situmorang, Ferryanto 1997, *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*, Jakarta, Elex Media Komputindo.

#### **2 penulis:**

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw 1993, *Financial Institutions and Capital Market*, New York, HarperCollins College.

#### **3 penulis:**

Hamacher, V Carl, G Vranesic, Zvonko, G. Zaky, Safwat 1996, *Computer Organization*, 4<sup>th</sup> ed, Singapore, McGraw-Hill.

#### **4 penulis atau lebih:**

Watson, Collin J, et. al. 1990, *Statistics : For Management and Economics*, Massachusetts, Allyn and Bacon.

#### **URL :**

Strunk, W 1995, *The elements of style (online)*, diakses 14 Maret 2013, <  
<http://www.colombia.edu/acis/bartleby/strunk/>>.

## 6.8. Susunan Penulisan

- 1) Lembar Judul (cover depan)
- 2) Lembar Judul (dalam)
- 3) Lembar Pengesahan (lihat contoh)
- 4) Abstrak skripsi
- 5) Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi (lihat contoh)
- 6) Kata Pengantar
- 7) *Ucapan terima kasih khusus* (optional)
- 8) Daftar Tabel (kalau ada). Berisikan nomor tabel, nama tabel dan halaman
- 9) Daftar Gambar (kalau ada). Berisikan nomor gambar, nama gambar dan halaman
- 10) Daftar Isi
- 11) Bab I : Pendahuluan
- 12) Bab II : Landasan Teori
- 13) Bab III : Analisis Masalah dan Perancangan Program
- 14) Bab IV : Implementasi dan Uji Coba Program



- 15) Bab V : Penutup
- 16) Daftar Pustaka
- 17) Lampiran-lampiran

Secara umum skripsi pada program studi Strata-1 Teknik Informatika mengandung isi sebagai berikut :

**a. Bab I Pendahuluan**

Berisikan tentang:

- 1) Latar Belakang
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Ruang Lingkup / Batasan Masalah
- 4) Tujuan Penulisan
- 5) Manfaat Penulisan
- 6) Metode Penelitian (Metode Pengumpulan Data, Metode Analisis Data, Metode Perancangan, Metode Pengembangan dan Metode Testing/Implementasi).
- 7) Sistematika Penulisan

**b. Bab II Landasan Teori**

Berisikan tentang:

- 1) **Kajian Pustaka/Referensi** yang terkait dengan topik bahasan ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi. Di dalam bab ini, mahasiswa harus mencantumkan **5 (lima) buah** kajian pustaka/referensi ilmiah (jurnal, buku, skripsi) yang relevan dengan topik yang dibahas diambil dari **lima tahun terakhir**.
- 2) **Dasar Teori** yang terkait dengan topik bahasan yang diangkat misalkan mengangkat tentang tema Sistem Penunjang Keputusan (SPK) berarti harus ada dasar teori dari SPK tersebut dan lain sebagainya.
- 3) Bagian terakhir dari BAB II ini harus membahas teori dari **metode penelitian** yang digunakan misalkan menggunakan **metode pengumpulan** data dengan cara **observasi**, berarti penulis skripsi harus memuat teori dari **observasi** tersebut dan serta metode lainnya yang digunakan dalam pembuatan skripsi penulis.

**c. Bab III Analisis Masalah dan Rancangan Program**

Berisikan tentang perancangan piranti lunak. Bab ini menggunakan *tools* yang menunjang dalam perancangan piranti lunak. Sertakan algoritma dan flowchart dari tiap masing-masing modul aplikasi yang akan dibuat.

**d. Bab IV Implementasi dan Uji Coba Program**

Bab ini berisikan tentang penjelasan dalam pengoperasian secara bertahap piranti lunak yang dikembangkan. Selain itu tuliskan hasil evaluasi implementasi program, termasuk kelebihan dan kekurangannya. Untuk evaluasi dapat menggunakan metode kualitatif (wawancara), kuantitatif (kuesioner) atau metode evaluasi lain yang sesuai.

**e. Bab V Penutup**

Merupakan Kesimpulan yang diambil dari pembahasan topik skripsi. Selain itu, tulis pula saran yang bertujuan untuk peningkatan topik skripsi yang anda bahas di masa mendatang.

## 7. Seminar Proposal Skripsi dan Sidang Skripsi

### 7.1. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan Sidang Skripsi

- a. Sarana yang disediakan adalah LCD Projector.
- b. Seminar Proposal dan Sidang dilaksanakan selama kurang lebih **60 menit** dengan penonton terbatas dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.

7.2. Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi dan Sidang Skripsi

- 1) Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
- 2) Wanita : kemeja putih, rok hitam, Jaket Almamater
- 3) Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
- 4) Berlaku sopan selama di ruang sidang.
- 5) Harus membawa naskah skripsi sebanyak 3 rangkap untuk seminar proposal skripsi dan 4 rangkap untuk sidang skripsi serta sudah disetujui dosen pembimbing.
- 6) Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya.
- 7) Datang 30 menit sebelum waktu seminar proposal skripsi dan sidang skripsi.

Jika poin-poin di atas tidak terpenuhi maka seminar proposal skripsi dan sidang skripsi mahasiswa dianggap gagal dan tidak mendapatkan nilai.

7.3. Penilaian

- 1) Presentasi : 15 %
- 2) Penulisan : 20 %
- 3) Penguasaan Materi / Teori : 40 %
- 4) Penguasaan Program : 25 %

7.4. Grading/Penilaian

Berdasarkan SK Rektor Universitas Nahdlatul Kalimantan Selatan, berlaku aturan konversi nilai angka dan grade yang baru, sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF (GRADE)	KETERANGAN
85 – 100	A	LULUS
80 – < 85	A-	LULUS
75 – < 80	B+	LULUS
70 – < 75	B	LULUS
65 – < 70	B-	LULUS
60 – < 65	C	LULUS
45 – < 60	D	GAGAL
0 – < 45	E	GAGAL

7.5 Hal-hal yang Menggagalkan Seminar Proposal Skripsi dan Sidang Skripsi

- 1) Untuk seminar proposal skripsi, tidak membawa naskah proposal skripsi sebanyak 3 rangkap dan untuk sidang skripsi, tidak membawa naskah skripsi 4 rangkap dan/atau belum disetujui dosen pembimbing/kaprodi.
- 2) Tidak dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
- 3) Tidak hadir tepat pada waktunya.
- 4) Tidak berpakaian dan berpenampilan sesuai ketentuan (lihat poin 7.2)
- 5) Program tidak berjalan dengan baik sedemikian hingga fitur utama dari program (aplikasi) tidak dapat berjalan (error), dengan beberapa catatan khusus:
  - Perbaikan terkait data diperbolehkan dan diberikan waktu untuk memperbaikinya (sesuai kesepakatan tim penguji & pembimbing dalam sidang)
  - Konfigurasi atau setting alat (interface), misalnya konfigurasi masih diperbolehkan dan diberikan batas waktu sesuai kesepakatan tim penguji & pembimbing)
- 6) Tidak dapat menunjukkan surat keterangan riset asli sesuai ketentuan (panduan). Surat keterangan selesai riset harus disahkan oleh pihak instansi tempat riset. Tanggal pelaksanaan riset minimal 1 (satu) bulan.

7) Terbukti dengan sah dan meyakinkan bahwa mahasiswa melakukan plagiat dan kecurangan antara lain:

- Implementasi algoritma di dalam program tidak sesuai dengan paparan algoritma di dalam laporan skripsi. Contoh kasus: di dalam laporan dinyatakan bahwa menggunakan algoritma MINIMAX namun setelah dilihat di program terbukti tidak menggunakan algoritma yang dimaksud.
- Ditemukan plagiat penulisan laporan skripsi (Abstrak, Bab 1 – Bab 5)
- Ditemukan “kata-kata mutiara”, yaitu kata-kata yang secara jelas dan meyakinkan mengarah pada topik di luar bahasan skripsi

Hal-hal di luar 7 (tujuh) hal di atas, **tidak menggagalkan** berlangsungnya seminar proposal dan sidang skripsi, artinya mahasiswa berhak untuk mendapatkan nilai seminar dan sidang (**belum tentu lulus**).

## 8. Setelah Sidang

### 8.1. Jika dinyatakan Lulus

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Batas waktu melakukan revisi adalah selama **2 (dua) minggu** terhitung sejak tanggal sidang dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing maka nilai yang telah diberikan dapat dibatalkan dan mahasiswa harus mengikuti sidang ulang.
- 3) Mahasiswa wajib membuat jurnal ilmiah berdasarkan skripsi yang telah disetujui oleh tim penguji dan pembimbing. Jurnal ilmiah dikumpulkan ke pembimbing dalam bentuk file **PDF** dan **Microsoft Word**. Panduan penulisan jurnal ilmiah dapat dilihat pada bagian akhir dokumen ini.
- 4) Setelah revisi disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan tim penguji, mahasiswa diminta menyerahkan duplikat / *copy* dari dokumen skripsi mulai dari **halaman judul hingga daftar isi** ditambah **daftar pustaka** dan **surat berita acara sidang (nilai)** ke pembimbing.

### 8.2. Jika Dinyatakan Gagal

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Segera daftar sidang kedua.

### 8.3. Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

- 1) Khusus halaman JUDUL (luar dan dalam) skripsi ditulis dengan huruf Tahoma ukuran 14 point.
- 2) Dalam Bentuk Digital (**PDF**) dengan isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung **dalam 2 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)**
- 3) Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli ( Masukan, Keluaran & surat Riset) dimasukan dengan cara di-*scan*
- 4) Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan Ketua Program Studi Teknik Informatika dengan cara di- *scan*
- 5) File PDF dibuat dengan Nama File **NIM.pdf (Contoh: 1711102106033.pdf)**
- 6) Cover CD harus dicek dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
- 7) Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti contoh.

## 9. Contoh Format Hard Cover dan CD

CONTOH LAYOUT:

HALAMAN COVER DEPAN

### **SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI KERUSAKAN MOBIL**

#### **SKRIPSI**



Oleh:

Nama Mahasiswa

**1711102106033**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA  
KALIMANTAN SELATAN  
2020

# **SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI KERUSAKAN MOBIL**

## **SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar**

**Sarjana Komputer (S.Kom)**



Oleh:

Nama Mahasiswa

**1711102106033**

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA  
KALIMANTAN SELATAN

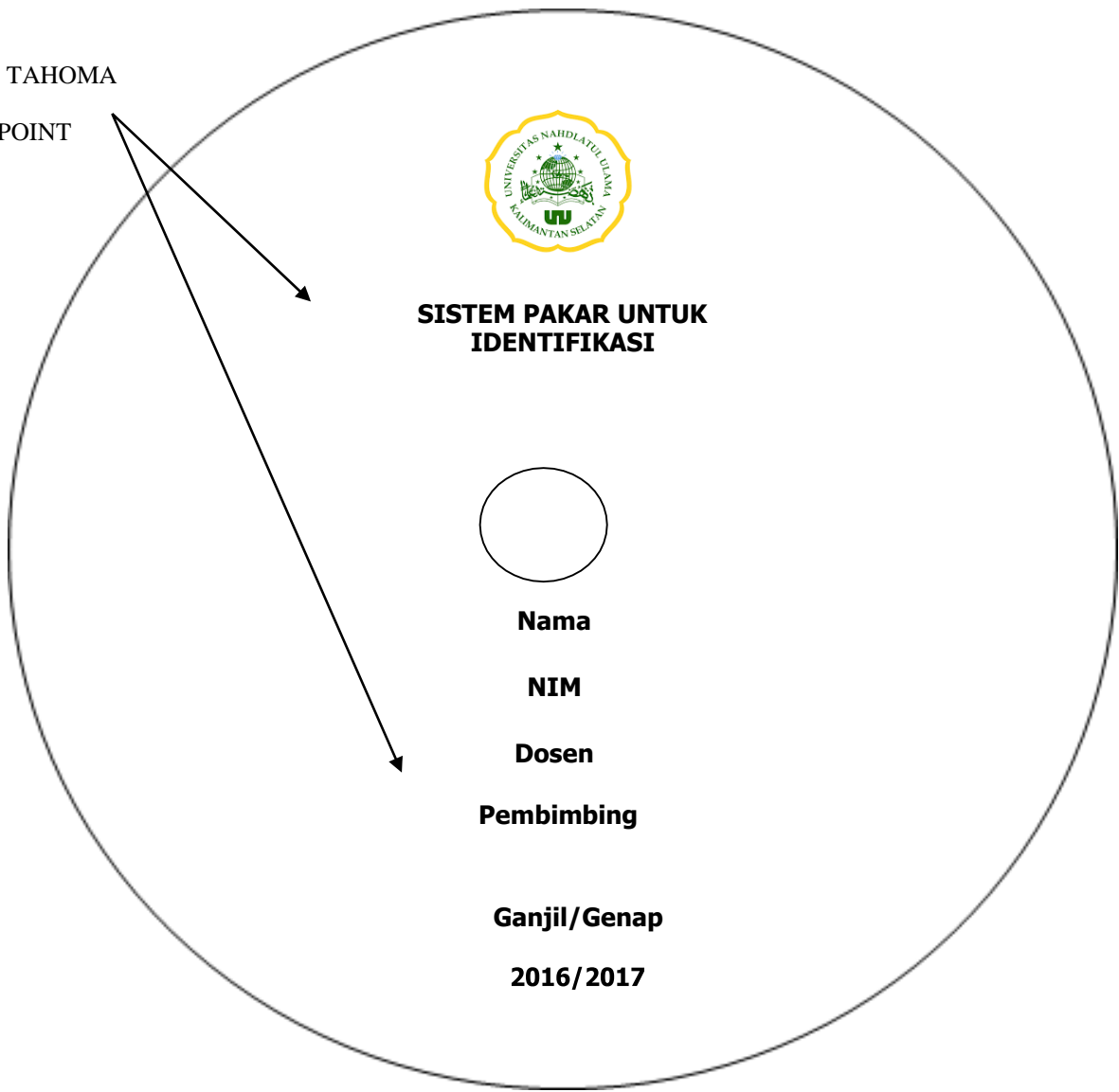
2020

CONTOH LAYOUT:

HALAMAN PUNGGUNG (HARDCOVER) dan CD

FONT TAHOMA

10 POINT





**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS NAHDATUL ULAMA  
KALIMANTAN SELATAN**

CONTOH LAYOUT:  
HALAMAN PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : NAMA MAHASISWA  
Nomor Induk Mahasiwa :1711102106033  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI  
KERUSAKAN MOBIL

Banjar , .....2020 (*sesuai tanggal sidang*)

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,

Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

.....

Anggota,

Dr. nama Anggota, M.Si

.....

Pembimbing,

Drs. Pembimbing, Ph.D

.....

Ketua Program Studi

.....



**ABSTRAK**

CONTOH LAYOUT:

HALAMAN ABSTRAKSI

**Nim** : 1011500999  
**Nama** : NAMA MAHASISWA  
**Judul** : SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI KERUSAKAN MOTOR

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan

**Kata Kunci** : *Internet*, Penginderaan Jarak Jauh

xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran

CONTOH LAYOUT:

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

menyatakan bahwa SKRIPSI yang berjudul:

.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. Saya ijin untuk dikelola oleh Nahdlatul Ulama Kalimantan Selatan sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Banjar , ..... 2020

Meterai 10000 IDR

## KATA PENGANTAR

CONTOH LAYOUT:

HALAMAN KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

1. Kepada Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Selatan
2. Kepada Dekan Fakultas Teknologi Informasi
3. Kepada Ketua Program Studi Teknik Informatika,
4. Kepada dosen pembimbing skripsi , DR. Ir. Paling Canggih, Skom, M.Kom, MSc, MSi, MM, MBA, PhD, atas bimbingannya ..dst..
5. dst

DAFTAR TABEL

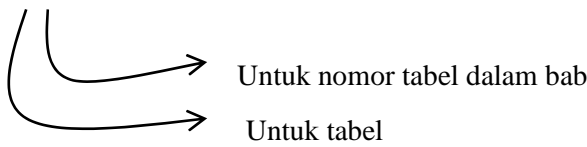
CONTOH LAYOUT:

HALAMAN DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: xxxxxxxx.....	99
Tabel 2.1: xxxxxxxx.....	99

Keterangan:

Tabel 1.1 : Keterangan Tabel



DAFTAR GAMBAR

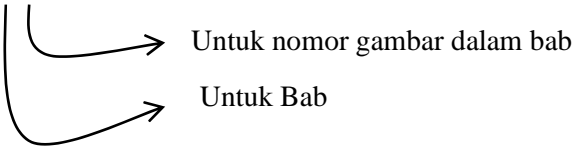
CONTOH LAYOUT:

HALAMAN DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1: xxxxxxxx .....	99
Gambar 2.1: xxxxxxxx .....	99

Keterangan:

Gambar 1.1 : Keterangan Gambar



DAFTAR ISI

CONTOH LAYOUT:  
HALAMAN DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul .....	i
Lembar Persetujuan .....	ii
Abstrak .....	ii
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi .....	iv
Kata Pengantar .....	v
Daftar Tabel .....	vi
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Simbol .....	viii
Daftar Isi .....	ix
 BAB I : Pendahuluan .....	 1
1. Latarbelakang .....	2
2. Masalah .....	
3. Tujuan Penulisan .....	
4. Batasan Permasalahan .....	
5. Sistematika Penulisan .....	
 BAB II : Landasan Teori .....	
1. ....	
a. ....	
b. ....	
1) ....	
 BAB III : Permasalahan .....	
 BAB IV :Implementasi/Pemecahan Masalah .....	
 BAB V : Penutup .....	
1. Kesimpulan.....	
2. Saran .....	
Daftar Pustaka .....	
Lampiran-lampiran .....	

## 10. Penutup

Demikian Pedoman Penulisan Skripsi Mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Selatan Fakultas Teknologi Informasi program studi Teknik Informatika ini disusun, yang bertujuan agar adanya keseragaman penulisan. Panduan ini hendaknya dibaca dan dipelajari dengan baik agar mahasiswa dapat menyusun Skripsi dengan baik dan lancar serta mendapatkan nilai yang terbaik.

Banjar, 25 Mei 2022

Ketua Program Studi Teknik Informatika