

Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023

#### 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para facilitar al área de atención al cliente el registro del estudio de seguridad que es requerido de manera prioritaria y ver la trazabilidad del tiempo de entrega por parte del área de operación

#### 2. ALCANCE

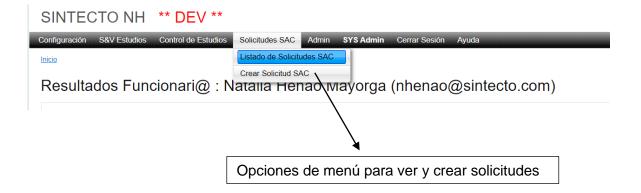
Aplica a todos los estudios generados, según la línea a la que se encuentre asociado.

### 3. DEFINICIONES

• **Grilla**. Esquema o cuadro de programación y/o registro de datos en plataforma.

#### 4. PROCEDIMIENTO

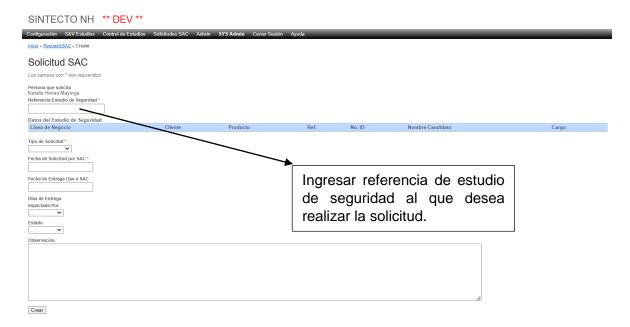
Para el registro de solicitudes SAC, desde la plataforma sintecto se creó una opción en el menú llamada Solicitudes SAC de la siguiente manera:



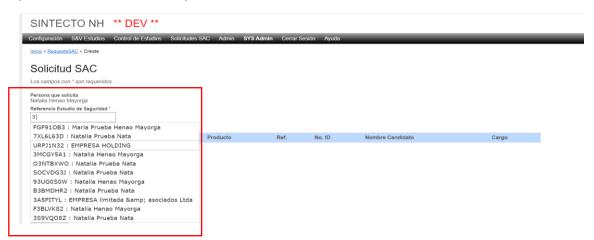
Al seleccionar la opción crear solicitud SAC se muestra el formulario en el cual los funcionarios del área de atención al cliente pueden ingresar el estudio de seguridad que tenga prioridad de entrega.

Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023

### Formulario de creación solicitud SAC:



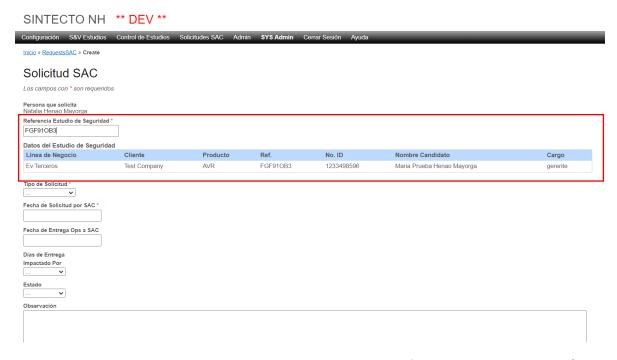
Al ingresar la referencia del estudio de seguridad que desea registrar, el sistema inicia filtrando las referencias de estudios que cuentan con esos indicativos y permite seleccionar al que desea hacerle la solicitud.



Al seleccionar la referencia del estudio que requiere la solicitud, el sistema carga de forma automática los datos generales de ese estudio de la siguiente manera:



Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023



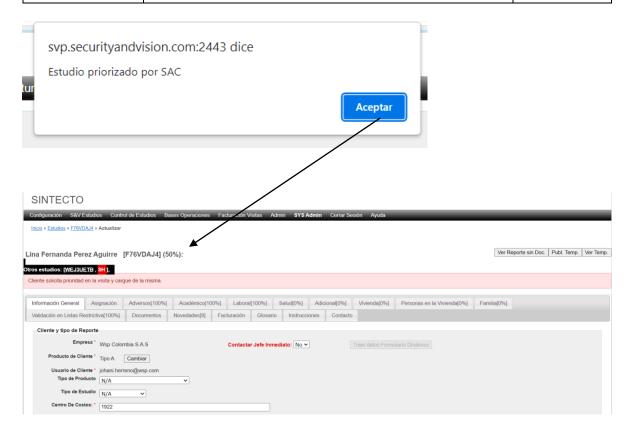
Una vez son ingresados los datos requeridos por los funcionarios de atención al cliente, el sistema mostrará una ventana con el resumen de los datos ingresados.



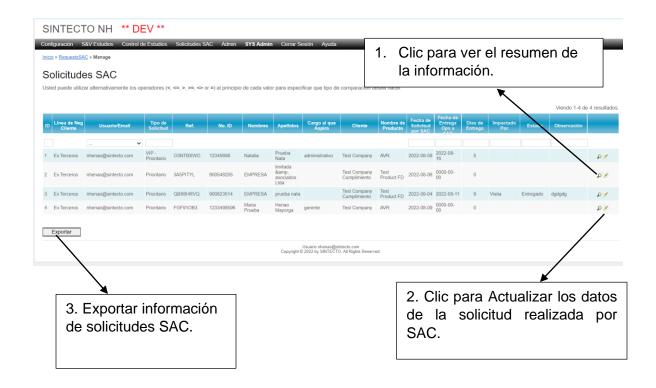
Desde la opción del estudio de seguridad los funcionarios pueden evidenciar una alerta que indica que el estudio se encuentra priorizado por SAC y si cuenta con observación en las solicitudes SAC está también se verá reflejada en la información del estudio, esto solo se muestra mientras el estudio de seguridad no sea entrega.



Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023



Al ingresar a la opción de Listado de solicitudes SAC, el sistema muestra la siguiente grilla:





Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023

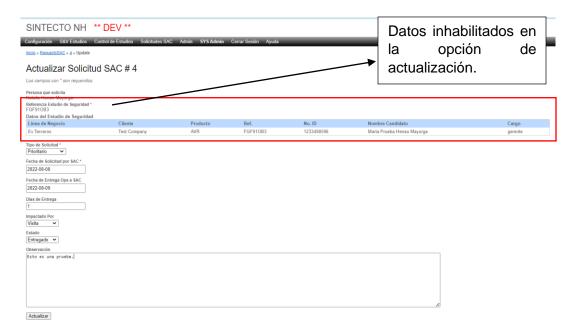
1. Ver resumen de solicitud:



2. Actualizar datos de solicitud SAC: Una vez es ingresada la solicitud por parte de los funcionarios de atención al cliente, los funcionarios de operaciones podrán ingresar a la solicitud y registrar los datos de tiempo de entrega a el área de atención al cliente, de la siguiente manera:



Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023



Una vez es ingresada la fecha de entrega por parte de operaciones el sistema calcula de forma automática los días transcurridos entre la fecha de solicitud y la de entrega los cuales pueden ser modificados en caso de que entre los días transcurridos se encuentren días laborales no hábiles.

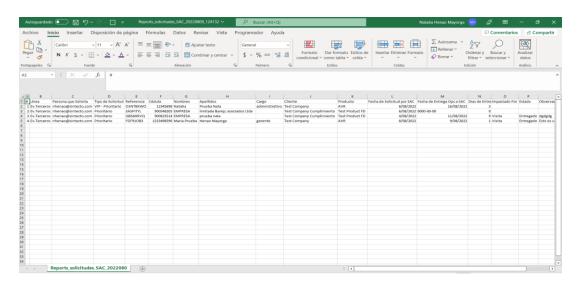
Después de actualizar se puede visualizar nuevamente el resumen de los datos ingresados, de la siguiente manera:



Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023



# 3. Export de solicitudes SAC:



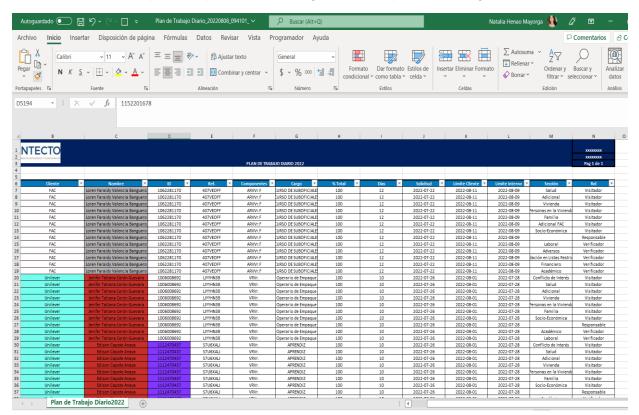
Una vez se realiza el registro de las solicitudes SAC estas son asociadas al proceso para la descarga del archivo de plan de trabajo diario CSV, el cual facilita la búsqueda y estructuración del documento que contiene el plan de trabajo diario de los analistas del área de operaciones, este export puede ser generado desde la siguiente opción de menú:



Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023



Una vez pasa el tiempo de espera el sistema genera un reporte de la siguiente manera:



Este export ya trae por defecto el filtro en los títulos de los campos y unos colores que representan lo siguiente:

Clientes que se marcan en un verde pastel:

Sodexo

Telcos

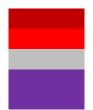


Código: S-TI-IN-09 Versión: 02 Fecha: 04/05/2023

Unilever Masser

# Colores según fechas de vencimiento

- Fecha de Vencimiento sea menor o igual a la fecha límite del Cliente.
- Fecha de Vencimiento sea menor o igual a la fecha límite interna.
- Fecha de Vencimiento sea mayor por 1 día a la fecha límite interna.
- Referencia de estudios marcados como prioritarios desde el proceso de solicitudes SAC.



# 5. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA      | DESCRIPCIÓN DEL<br>CAMBIO  | REVISÓ                        | APROBÓ   |
|---------|------------|--|-------------------------------|--|
| 01      | 29/11/2022 | Versión original   | Responsable calidad/Consultor | Gerente<br>de<br>operaciones<br>y tecnología<br>de la<br>información |
| 02      | 04/05/2023 | Se incluye detalle alerta a funcionarios en priorización de estudios SAC | Responsable calidad/Consultor | Gerente<br>de<br>operaciones<br>y tecnología<br>de la<br>información |