

#### **INSTRUCTIVO EXPORT PLAN DE TRABAJO**

Código: S-TI-IN-10 Versión: 01 Fecha: 29/11/2022

#### 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para realizar la descarga del archivo plan de trabajo diario CSV, con el fin de facilitar la búsqueda y estructuración del documento que contiene el plan de trabajo diario de los analistas del área de operaciones

## 2. ALCANCE

Aplica a todos los analistas asignados a el área de operaciones.

## 3. **DEFINICIONES**

No aplica

## 4. PROCEDIMIENTO

El proceso para la descarga del archivo plan de trabajo diario CSV, se genera desde el siguiente opción de menú:



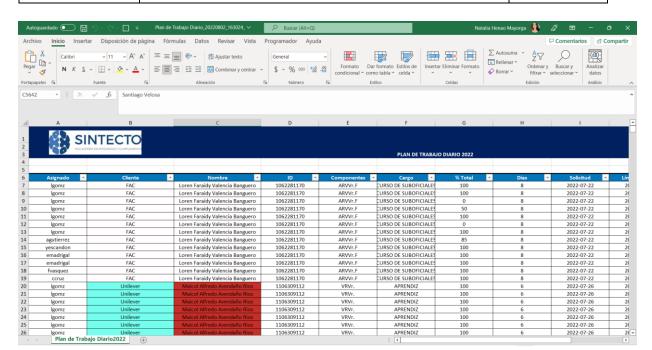
Al dar clic se deben esperar unos minutos para que el sistema genere el reporte.

Una vez pasa el tiempo de espera el sistema genera un reporte de la siguiente manera:



#### **INSTRUCTIVO EXPORT PLAN DE TRABAJO**

Código: S-TI-IN-10 Versión: 01 Fecha: 29/11/2022



Este export ya trae por defecto el filtro en los títulos de los campos y unos colores que representan lo siguiente:

#### Clientes que se marcan en un verde pastel:

- Sodexo
- Telcos
- Unilever
- Masser

## Colores según fechas de vencimiento:

- Fecha de Vencimiento sea menor o igual a la fecha límite del Cliente
- Fecha de Vencimiento sea menor o igual a la fecha límite interna
- Fecha de Vencimiento sea mayor por 1 día a la fecha límite interna.





## **INSTRUCTIVO EXPORT PLAN DE TRABAJO**

Código: S-TI-IN-10

Versión: 01

Fecha: 29/11/2022

# 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
01	29/11/2022	Versión original	Responsable calidad/Consultor	Gerente de operaciones y tecnología de la información