

Código: S-TI-IN-01 Versión: 01

Fecha: 04/01/2022

1. OBJETIVO

Estandarizar proceso de cargue de estudios solicitados por clientes de forma individual o masiva.

2. ALCANCE

Incluye el cargue de documentos de estudios que no han iniciado proceso.

3. DEFINICIONES

No aplica

4. PROCEDIMIENTO

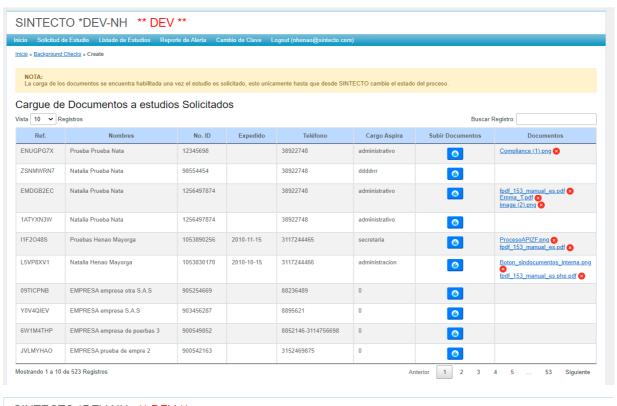
Una vez el usuario cargue una solicitud de persona o empresa sea de forma individual o masiva estas se muestran en la opción de cargue de documentos, donde podrán adicionar los documentos que deseen al estudio en proceso de solicitud de igual forma puede corregir o eliminar mientras esté en estado en Solicitado.

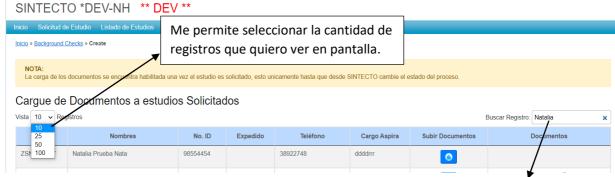


El cargue de documentos muestra todas las solicitudes de estudios que fueron ingresados por el cliente y que aún no han iniciado un proceso. Adicionalmente, muestra todos los estudios a los que se les puede subir documentos que se encuentran en proceso de solicitud.



Código: S-TI-IN-01 Versión: 01 Fecha: 04/01/2022

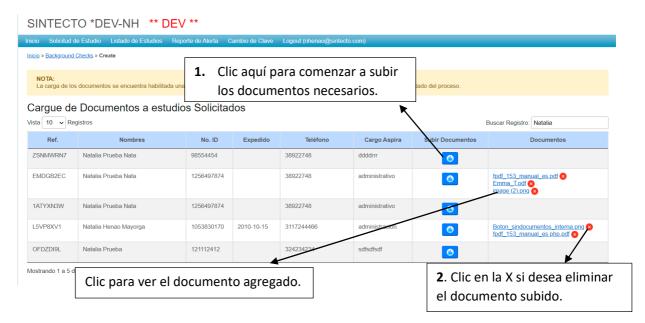




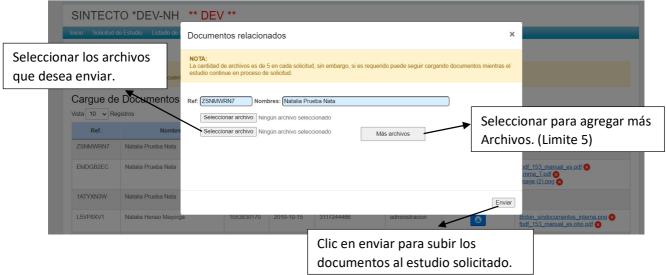
Me permite filtrar por cualquiera de las opciones que se encuentran en la tabla.



Código: S-TI-IN-01 Versión: 01 Fecha: 04/01/2022



1. Al dar clic al botón subir documentos, esta opción muestra la siguiente ventana, la cual permite agregar tandas de 5 archivos.

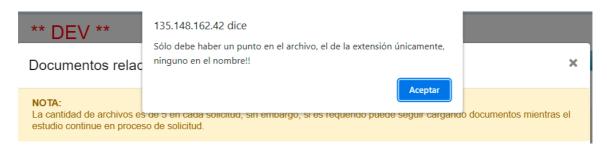


NOTA: Al dar clic sobre el botón seleccionar archivo, el sistema genera una de las siguientes alertas, en caso de que el archivo no cumpla con las condiciones básicas requeridas:

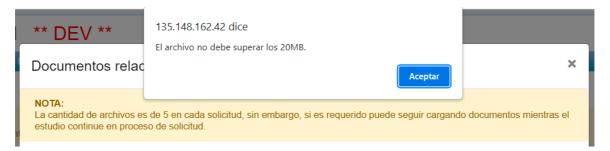
 Si el archivo a ingresar contiene dentro de su nombre un punto indicando una doble extensión, este genera el siguiente mensaje y no le permite el ingreso del archivo al sistema.



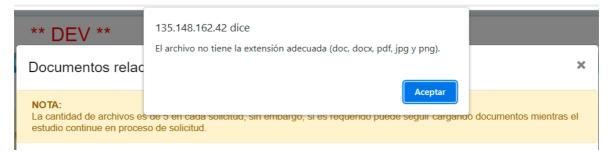
Código: S-TI-IN-01 Versión: 01 Fecha: 04/01/2022



 Si el archivo supera el tamaño máximo permitido de 20MB, el sistema genera un mensaje informando que ese limite no puede ser superado y prohíbe el registro del archivo.



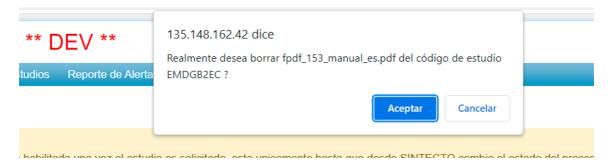
 Si el archivo contiene una extensión que no está permitida, el sistema genera un mensaje indicando que no es una extensión adecuada e indica cuales son las únicas extensiones permitidas.



2. Si desea eliminar el archivo cargado, el sistema muestra un mensaje de confirmación preguntando si realmente desea eliminarlo; una vez seleccionado el botón aceptar el archivo se elimina del estudio solicitado.



Código: S-TI-IN-01
Versión: 01
Fecha: 04/01/2022



NOTA: Si el estado del estudio cambió al mismo tiempo que el cliente se encuentra en la opción de cargue de documentos, el sistema valida si ya entro en proceso y no permite agregar más archivos ni eliminarlos y vuelve a refrescar el formulario para la carga de documentos, dejando únicamente los que continúan en solicitud.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
01	04/01/2022	Versión original	Responsable calidad/Consultor	Gerente de operaciones y tecnología de la información