	INSTRUCTIVO ASIGNACIÓN MASIVA DE ESTUDIOS	Código: S-TI-IN-21
		Versión: 01
		Fecha: 10/05/2023

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para facilitar la asignación y reasignación de funcionarios responsables de cada sección de forma masiva.

2. ALCANCE

Aplica a todos los estudios generados y el personal disponible en la operación.

3. DEFINICIONES

No aplica

4. PROCEDIMIENTO

Para este proceso se creó un módulo en la opción del menú “Control de estudios-Asignación masiva de estudios” de la siguiente manera:

ruta: Control de Estudios->Asignar Masiva Estudios



Al dar clic sobre la opción de menú “Asignar Masiva Estudios” se muestra la grilla con los estudios que se encuentran en curso aquí podrán ver las asignaciones de secciones ya realizadas y las que faltan por asignar, realizar el proceso de asignación y reasignación a uno o varios estudios, igualmente podrán generar reportes de las secciones asignadas y las que aun no han sido asignadas.

SINTECTO NH

** DEV **

Configuración

S&V Estudios

Control de Estudios

Bases Operaciones

Facturación Visitas

Admin

SYS Admin

Cerrar Sesión

Ayuda

[Inicio](#)
[Background Checks](#)
[VCSP](#)

Asignación de Usuarios a Estudios de Seguridad

Usted puede utilizar alternativamente los operadores (<, <=, >, >=, <> or =) al principio de cada valor para especificar que tipo de comparación desea hacer.

Solicitado desde

Hasta:

Limite Desde

Hasta:

Nombre de Producto

Asignado A

Sección

Grupo De Secciones

Tiene Secciones sin asignar

Search

Customer Group Id

Grupo...

Empresa *

Ciente...

Estado del proceso *

Ref.

Nombres *

Apellidos *

No. ID *

Reportar asignación de secciones:

Asignadas

sin Asignar

Asignar

Este módulo cuenta con las siguientes opciones:

1. Búsqueda: la cual tiene las opciones de búsqueda por fecha solicitada y limite, tipo de producto, usuario asignado, secciones, grupo de secciones, verificación de secciones que tiene sin asignar, cliente, grupo de cliente estado del estudio (solicitado y en proceso) y finalmente todas las opciones de referencia para buscar un estudio en particular, esta opción de búsqueda se visualiza en el módulo de la siguiente manera:

SINTECTO NH

** DEV **

Configuración

S&V Estudios

Control de Estudios

Bases Operaciones

Facturación Visitas

Admin

SYS Admin

Cerrar Sesión

Ayuda

[Inicio](#)
[Background Checks](#)
[VCSP](#)

Asignación de Usuarios a Estudios de Seguridad

Usted puede utilizar alternativamente los operadores (<, <=, >, >=, <> or =) al principio de cada valor para especificar que tipo de comparación desea hacer.

Solicitado desde

Hasta:

Limite Desde

Hasta:

Nombre de Producto

Asignado A

Sección

Grupo De Secciones

Tiene Secciones sin asignar

Search

Customer Group Id

Grupo...

Empresa *

Ciente...

Estado del proceso *

Ref.

Nombres *

Apellidos *

No. ID *

2. Proceso de Asignar secciones: este permite asignar y reasignar las secciones de uno o varios estudios al usuario que corresponda de la siguiente manera:

Asignar

Clic para realizar la asignación de secciones a un usuario.

Viendo 1-40 de 387 resultados.

Ciente	Ref.	Tipo	Estado	Grupos	Quitar Filtros
<input type="checkbox"/> COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	OIWRG7SR9H	Tipo AVR (mi planilla) otro	En Proceso	Ana Ana Ana Ana 1.555** 23-02-24 0% 0	Académico Académico Referencias Referencias Anotaciones Adversos Laboral Laboral Poligrafía Polígrafo Visita Familia jccoma [Ver] jccoma [Ver] jccoma [Ver] jccoma [Ver]
<input type="checkbox"/> CALZADO BALLERINAS M & C SAS	OZ132QTE5D	Tipo AVR (mi planilla) otro	En Proceso	Ana Maria Perez Sa 8.884.898** 23-02-24 0% 0	Académico Académico Referencias Referencias Anotaciones Adversos Laboral Laboral Poligrafía Polígrafo Visita Familia nhenao [Ver] nhenao [Ver] nhenao [Ver] nhenao [Ver]

Al dar clic en el botón asignar, si no cuenta con estudios seleccionados el sistema le genera el siguiente mensaje de alerta:

135.148.143.83:2443 dice

Por favor selecciones los reportes a asignar.

Aceptar

Al dar clic en aceptar y volver al módulo donde se listan los estudios, debe seleccionar los estudios a los que desea asignar las secciones, los seleccionados se visualizarán en la fila en color verde, igualmente si desea puede realizar filtro de búsqueda antes de seleccionar los estudios a asignar.

Asignar

Viendo 1-17 de 17 resultados.

	Ciiente	Ref.	Tipo	Estado	Nombres	Apellidos	No. ID	Solic	Tot %	Nov.	Grupos	Quitar Filtros
	Test Company		AVR	En Proceso								
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Company	MEQC2XV158	AVR	En Proceso	Natalia	Prueba Nata	12.345.690**	23-02-23	0%	0	rhenao [Res] Visita Ocular Académico Referencias Anotaciones Adversos Laboral Perfil de riesgo Prueba de Integridad Documentos Visita Preguntas Vivienda	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Company	21HX9KDJ69	AVR	En Proceso	Natalia	Prueba Nata	1.053.830.170**	23-02-20	10%	0	rhenao [Res] Visita Ocular Académico Referencias Anotaciones Adversos Laboral Perfil de riesgo Prueba de Integridad Documentos Visita Preguntas Vivienda	

- Una vez selecciona los estudios debe dar nuevamente clic en el botón asignar y le aparecerá la siguiente ventana modal:

Clic para cerrar si no va a realizar ninguna asignación.

Basic dialog

Asignar los siguientes 2 estudios

Usuario	Rol	Grupos de Sección	Sección
<div>Asignar a...</div>	Responsable <input type="radio"/> Verificador <input type="radio"/> Visitador <input type="radio"/> Lectura <input type="radio"/>	Académico <input type="checkbox"/>	Prueba de Integridad <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Visita Ocular <input type="checkbox"/> Documentos <input type="checkbox"/> Adversos <input type="checkbox"/> Académico <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> Referencias <input type="checkbox"/> Preguntas <input type="checkbox"/>
		Visita <input type="checkbox"/>	
		Laboral <input type="checkbox"/>	
		Anotaciones <input type="checkbox"/>	
		Financiero <input type="checkbox"/>	
		Poligrafía <input type="checkbox"/>	
		EyeDetect <input type="checkbox"/>	
		Perfil de riesgo <input type="checkbox"/>	
		Listas Restrictivas <input type="checkbox"/>	
		Documentos <input type="checkbox"/>	
Pintel SAS <input type="checkbox"/>			
Prueba Natalia <input type="checkbox"/>			

Clic para realizar la asignación del funcionario.

Clic para cerrar y cargar la lista con la asignación realizada.

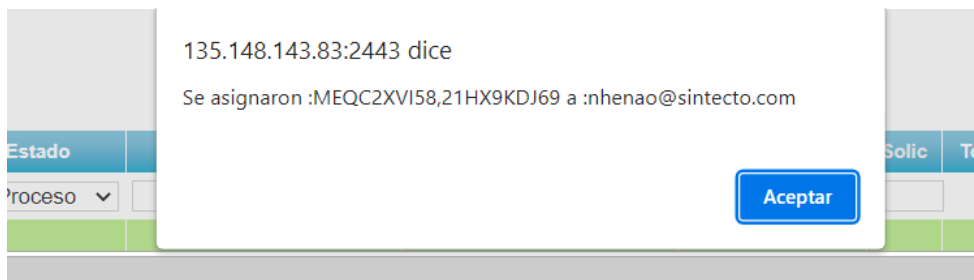
En esta ventana se pueden visualizar cuatro (4) columnas, distribuidas de la siguiente manera:

- **Usuario:** Permite desplegar la lista de los usuarios activos en el sistema y realizar la búsqueda del funcionario a asignar.
- **Rol:** indica cada uno de los roles registrados para la verificación de los estudios de seguridad.
- **Grupo de Secciones:** muestra todos los grupos vigentes en la plataforma que están asociados a una o varias secciones.
- **Secciones:** esta columna filtra únicamente las secciones que le pertenecen a los estudios de seguridad que se están seleccionando para la asignación.

Es importante tener en cuenta que en este proceso puede asignar o reasignar el responsable del estudio y para eso se requiere seleccionar el usuario y el rol responsable, igualmente si piensa asignar a un usuario un grupo de sección no es necesario seleccionar cada una de las seccionar, únicamente seleccionando el grupo de sección, este asignará todo lo de ese grupo al usuario y si lo que desea es asignar una sección en particular también lo puede hacer desde este proceso.



Una vez selecciona las opciones deseadas deber dar clic en asignar para que el sistema muestre el siguiente mensaje:



Clic para aceptar la asignación del funcionario a esos estudios de seguridad.

Basic dialog
Cerrar

Asignar los siguientes 2 estudios

Usuario	Rol	Grupos de Sección	Sección
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Asignar a...</div>	<input type="radio"/> Responsable <input type="radio"/> Verificador <input type="radio"/> Visitador <input type="radio"/> Lectura	Académico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Prueba de Integridad <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Visita Ocular <input type="checkbox"/> Documentos <input type="checkbox"/> Adversos <input type="checkbox"/> Académico <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> Referencias <input type="checkbox"/> Preguntas
		Visita <input type="checkbox"/>	
		Laboral <input type="checkbox"/>	
		Anotaciones <input type="checkbox"/>	
		Financiero <input type="checkbox"/>	
		Poligrafía <input type="checkbox"/>	
		EyeDetect <input type="checkbox"/>	
		Perfil de riesgo <input type="checkbox"/>	
		Listas Restrictivas <input type="checkbox"/>	
		Documentos <input type="checkbox"/>	
Pintel SAS <input type="checkbox"/>			
Prueba Natalia <input type="checkbox"/>			

Asignar Cerrar y Cargar

Clic en cerrar y cargar para que se vea reflejado en el cuadro de grupos de secciones de la lista de estudios de seguridad.

Al dar clic en cerrar y cargar el sistema muestra debajo del botón asignar un circulo que indica la carga del usuario asignado en la vista de asignaciones.

Reportes asignación de secciones:

Asignadas
sin Asignar

Asignar

Viendo 1-17 de 17 resultados.

	Cliente	Ref.	Tipo	Estado	Nombres	Apellidos	No. ID	Solic	Tot %	Nov.	Grupos	Quitar Filtros
	Test Company		AVR	En Proceso								
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Company	MEQC2XVI58	AVR	En Proceso	Natalia	Prueba Nata	12.345.698**	23-02-23	0%	0	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> <div>Visita Ocular</div> <div>Académico</div> <div>Referencias</div> <div>Anotaciones</div> <div>Laboral</div> <div>Perfil de riesgo</div> <div>Documentos</div> <div>Visita</div> <div>Vivienda</div> </div>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Company	21HX9KDJ69	AVR	En Proceso	Natalia	Prueba Nata	1.053.830.170**	23-02-20	10%	0	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> <div>Visita Ocular</div> <div>Académico</div> <div>Referencias</div> <div>Anotaciones</div> <div>Laboral</div> <div>Perfil de riesgo</div> <div>Documentos</div> <div>Visita</div> <div>Vivienda</div> </div>	

Una vez finaliza la carga, la vista de la grilla vuelve a quedar sin las filas seleccionadas en verde y muestra el nombre del usuario asignado en el grupo de secciones y sección correspondiente.

- Reportes asignación de secciones: en esta opción existen dos botones asignadas y sin asignar al dar clic sobre cada uno de ellos se genera un export mostrando todos los estudios en curso por secciones que ya fueron asignados a un funcionario y el otro muestra todas las secciones por estudios que aun no han sido asignadas.



INSTRUCTIVO ASIGNACIÓN MASIVA DE ESTUDIOS

Código: S-TI-IN-21

Versión: 01


Fecha: 10/05/2023

• Asignadas

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Cliente	Tipo	Referencia	Nombre	No. ID	Asignado a	Email	Rol	Grupo de Seccion	Seccion	Fecha Asignado	Fecha Limite	Fecha Terminación
2	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Documentos	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
3	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
4	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Personas en la Vivienda	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
5	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
6	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
7	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
8	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	Natalia Henao Mayorga	nhenao@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 14:53	1/03/2023 0:00	
9	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	Natalia Henao Mayorga	nhenao@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 14:53	1/03/2023 0:00	
10	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	16ATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
11	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	16ATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
12	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
13	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
14	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	5M8PS72654	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
15	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	5M8PS72654	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
16	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	ONTN2OF3UB	Ana Maria Perez Lopez	44555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
17	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	ONTN2OF3UB	Ana Maria Perez Lopez	44555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
18	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	95G0B4L068	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
19	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	95G0B4L068	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
20	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	HKH8M6G1R	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
21	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	HKH8M6G1R	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
22	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	CL1UZZOG2U	Ana Maria Perez Lopez	44555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
23	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	CL1UZZOG2U	Ana Maria Perez Lopez	44555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
24	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	JQNG022Y5K	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
25	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	JQNG022Y5K	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
26	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	AITNTM5GT	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
27	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	AITNTM5GT	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
28	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	M3M0OMZADU	Primern Maria Primera Sa	8889954	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Documentos	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
29	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	M3M0OMZADU	Primern Maria Primera Sa	8889954	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
30	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	M3M0OMZADU	Primern Maria Primera Sa	8889954	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Personas en la Vivienda	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
31	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	M3M0OMZADU	Primern Maria Primera Sa	8889954	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	28/02/2023 0:00	
32	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	UJARC0WLB	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
33	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otro	UJARC0WLB	Ana Maria Perez Sa	8884898	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Familia	24/02/2023 15:09	1/03/2023 0:00	
34	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	O1WRG75RH9	Ana Ana Ana	1555	Natalia Henao Mayorga	nhenao@sintecto.com	Responsable			24/02/2023 14:49	1/03/2023 0:00	
35	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	O1WRG75RH9	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Verificador	Poliografia	Poligrafo	24/02/2023 15:34	1/03/2023 0:00	
36	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	O1WRG75RH9	Ana Ana Ana	1555	Natalia Henao Mayorga	nhenao@sintecto.com	Verificador	AcadA@mico	Academico	24/02/2023 16:00	1/03/2023 0:00	
37	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	O1WRG75RH9	Ana Ana Ana	1555	Natalia Henao Mayorga	nhenao@sintecto.com	Verificador	AcadA@mico	Referencias	24/02/2023 16:00	1/03/2023 0:00	
38	COMERCIO ELECTRONICO EN INTERNET SA CENET SA	Tipo AVR (mi planilla) otro	O1WRG75RH9	Ana Ana Ana	1555	Jonathan Cocoma	jcocoma@sintecto.com	Visitador	Visita	Vivienda	24/02/2023 14:49	1/03/2023 0:00	

• Sin Asignar

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cliente	Tipo	Referencia	Nombre	No. ID	Grupo de Seccion	Seccion	Asignado a	Fecha Asignacion	Fecha Limite
2	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Anotaciones	Adversos			
3	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	AcadA@mico	Academico			
4	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Laboral	Laboral			
5	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	AcadA@mico	Referencias			
6	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Financiero	Financiero			
7	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	TIPO B	3UXY11FQFR	Ana Maria Perez Sa	88899877	Anotaciones	Validación en Listas Restrictiva			
8	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	Anotaciones	Adversos			
9	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	AcadA@mico	Academico			
10	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	Laboral	Laboral			
11	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	AcadA@mico	Referencias			
12	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	J5LVXKH97	Ana Maria Perez Sa	88899877	Poliografia	Poligrafo			
13	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	Anotaciones	Adversos			
14	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Academico			
15	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	Laboral	Laboral			
16	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Referencias			
17	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	O2132QTE5D	Ana Maria Perez Sa	8884898	Poliografia	Poligrafo			
18	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	1GATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	Anotaciones	Adversos			
19	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	1GATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Academico			
20	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	1GATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	Laboral	Laboral			
21	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	1GATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Referencias			
22	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	1GATYQU6Y0	Ana Maria Perez Sa	8884898	Poliografia	Poligrafo			
23	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	Anotaciones	Adversos			
24	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Academico			
25	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	Laboral	Laboral			
26	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Referencias			
27	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	2RKKBIL4X	Ana Maria Perez Sa	8884898	Poliografia	Poligrafo			
28	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	5M8PS72654	Ana Maria Perez Sa	8884898	Anotaciones	Adversos			
29	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	5M8PS72654	Ana Maria Perez Sa	8884898	AcadA@mico	Academico			
30	CALZADO BALLERINAS M. & C SAS	Tipo AVR (mi planilla) otr	5M8PS72654	Ana Maria Perez Sa	8884898	Laboral	Laboral			

	INSTRUCTIVO ASIGNACIÓN MASIVA DE ESTUDIOS	Código: S-TI-IN-21
		Versión: 01
		Fecha: 10/05/2023

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
01	10/05/2023	Versión original	Responsable calidad/Consultor	Gerente de operaciones y tecnología de la información