**个人工作日报**

日工作记录表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所属部门** |  |
| **汇报对象** | $hbdx$ | **日期** | $rq$ |
| **工作内容描述 达成情况 预期与解决方案等** | | | |
| 1. **今天工作内容**   $gznr$ | | | |
| 1. **遇到的问题**   $ydwt$ | | | |
| 1. **明天工作计划**   $mtjh$ | | | |
| 1. **是否需要其他协助**   $xz$ | | | |