**个人工作日报**

日工作记录表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所属部门** |  |
| **汇报对象** | dfgdf | **日期** | 2018/8/26 |
| **工作内容描述 达成情况 预期与解决方案等** | | | |
| 1. **今天工作内容** | | | |
| 1. **遇到的问题** | | | |
| 1. **明天工作计划** | | | |
| 1. **是否需要其他协助** | | | |