ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**(КОНТРАКТ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *${app\_date\_ymd}**г* | *г. Ташкент* |

*Настоящий Трудовой договор заключили между собой:*

**Предприятие: ООО «IDEA CONCEPT GROUP»** в лице Генерального директора Рахимбердиева Ж.Х. действующего, а основании Устава, именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ» с одной стороны, и гражданка **${fio\_cyrilic} (${fio})** именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК» с другой стороны:

Работник принимается на должность ${position}. Место работы ${work\_place}

1. Данный Договор является договором по основной работе.

2. ${contract\_text}.

3. Работа по Договору: начало ${app\_date\_ymd} г. ${duration\_text}

4. Работник гарантирует, что по состоянию здоровья способен выполнять (ему не противопоказано) работу, на которую он принимается по настоящему Договору.

5. Работник подчиняется Генеральному директору OOO **«**IDEA CONCEPT GROUP**»** и ${trudovoy\_director}.

6. ***Работник обязан***:

6.1. соблюдать должностную инструкцию, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс корпоративной этики, требования других локальных актов предприятия;

6.2. исполнять добросовестно, своевременно и на высоком профессиональном уровне свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим договором, должностной инструкцией, и другими локальными актами предприятия;

6.3. исполнять законные распоряжения руководителя;

6.4. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

6.5. соблюдать законодательство и другие нормативные акты Республики Узбекистан;

6.6. соблюдать условия коллективного договора;

6.7. своевременно извещать и представлять документы об изменении учетных данных в отдел кадров (паспорт, наличие гражданства и удостоверения лица без гражданства, образование, семейное положение и др.);

6.8. немедленно сообщать руководителю о любом ухудшении состояния своего здоровья;

6.9. подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;

6.10. не разглашать коммерческую и конфиденциальную информацию Компании;

6.11. после прохождения тренингов организованными Работодателем отработать в течение 5 лет с момента прохождения последнего тренинга на предприятии. В случае увольнения возместить Работодателю сумму пропорционально сумме затрат, понесенной Работодателем на его обучение, согласно Приказу Генерального директора, с которым при подписании данного Трудового Договора сотрудник ознакомлен и согласен;

6.12. соблюдать правила делового общения. Не допускать неэтичного поведения в отношении работников предприятия, других предприятий, клиентов, зарубежных гостей и специалистов, а также иное поведение, противоречащее корпоративной этике (оскорбления чести и достоинства личности, клевета, хамство и т.д.);

6.13. другие обязательства, принимаемые Работником;

6.14. не заключать договора любого вида, в том числе трудовой договор, договор ГПХ, с конкурентами (организаций, осуществляющих деятельность в сфере розничной торговли либо иных кредитных организаций) или иным способом оказывать услуги в пользу них.

В случае нарушения настоящего пункта, работник обязуется выплатить штраф в размере 100 000 000 (сто миллионов) сум в пользу работодателя в течении 10 (десять) календарных дней со дня подписания подобного рода договора с конкурентом. За несвоевременную выплату штрафа, размер штрафа увеличивается в размере 1 % от общей суммы за каждый день просрочки оплаты.

В случае нарушения настоящего пункта, работник обязуется выплатить штраф в размере 100 000 000 (сто миллионов) сум в пользу работодателя в течении 10 (десять) календарных дней со дня подписания подобного рода договора с конкурентом. За несвоевременную выплату штрафа, размер штрафа увеличивается в размере 1 % от общей суммы за каждый день просрочки оплаты.

1. Работодатель вправе в случае виновных действий работника прекратить с ним трудовой договор по пункту 5 части 2 статьи 161 Трудового Кодекса РУз за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных в Правилах внутреннего трудового распорядка

8. **Работодатель обязан**:

8.1. организовать труд Работника, ознакомить его с правилами по охране труда и техники безопасности, коллективным договором, должностной инструкцией, ПВТР, Кодексом корпоративной этики, и другими нормативными и локальными актами, установленными на предприятии;

8.2. обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

8.3. своевременно выплачивать заработную плату;

8.4. создать условия для безопасного и эффективного труда, осуществлять обучение и инструктирование Работника безопасным условиям труда;

8.5. соблюдать законодательство и другие нормативные акты;

8.6. соблюдать условия коллективного договора;

8.7. другие обязательства, принимаемые Работодателем.

Режим рабочего дня: устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Оплата труда Работнику устанавливается:

1) должностной оклад согласно штатному расписанию

2) другие выплаты (доплаты, надбавки, премии, вознаграждения) и другие выплаты стимулирующего характера – в соответствии с условиями коллективного договора, другими локальными актами.

Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, предусмотренной Коллективным договором, с соблюдением гарантий, вытекающих из трудового законодательства.

Другие условия трудового договора (контракта), связанные со спецификой условий труда и оплаты, социальной защиты, льгот, гарантий – в соответствии с законодательством.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННОГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, ПРАВИЛАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(подпись)*

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК**

г.Ташкент Мирабадский р.

ул.Мирабад , 41/3 уй

+998712071018 номер телефона

306330566 ИНН

**Генеральный директор**

Рахимбердиев Ж.Х. ${short\_fio}