МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ

**(БИТИМИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *${app\_date\_ymd}**й* | *Тошкент ш.* |

*Ушбу Меҳнат шартномасини қуйидагилар ўзаро тузишди:*

Бир томондан **Корхона: «IDEA CONCEPT GROUP» МЧЖ** номидан Устав асосида иш юритувчи Бош директор Ж.Х.Раҳимбердиев, кейинги ўринларда “ИШ БЕРУВЧИ” деб юритилади, ҳамда иккинчи томондан бир **${fio}** фуқаро кейинги ўринларда “ХОДИМ” деб юритилади:

Ходим ${position} лавозимига ишга қабул қилинади. Иш жойи ${work\_place}.

1. Мазкур шартнома асосий иш бўйича шартнома ҳисобланади.

2. ${contract\_text}.

3. Шартнома бўйича иш: ${app\_date\_ymd} йилдан бошланади. ${duration\_text}

4. Ходим мазкур Шартнома асосида ўзи қабул қилинаётган ишни соғлиғи нуқтаи назаридан бажара олишини (бунга қарши кўрсатмалар йўқлигини) кафолатлайди.

5. Ходим Бош директорга ва ${trudovoy\_director}.

6. ***Ходимнинг мажбуриятлари***:

6.1. Лавозим йўриқномасига амал қилиш, Меҳнат интизомига, Корхонанинг ички меҳнат тартиби қоидаларига, бошқа ички меъёрий ҳужжатлар талабларига риоя этиш;

6.2. Мазкур шартнома, лавозим йўриқномаси ва корхонанинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари билан белгилаб берилган ўз лавозим мажбуриятларини виждонан, ўз вақтида ва юқори малака билан бажариш;

6.3. раҳбариятнинг қонуний фармойишларини бажариш;

6.4. меҳнат муҳофазаси, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитарияси талабларига риоя этиш;

6.5. Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва бошқа меъёрий ҳужжатларига риоя этиш;

6.6. жамоа шартномаси шартларига риоя этиш;

6.7. Кадрлар бўлимига ҳисобга олиш билан боғлиқ барча ўзгаришлар (паспорт, фуқароликнинг ва фуқаролиги бўлмаган шахс гувоҳномаси, маълумоти, оилавий аҳволи ва бошқалар) ҳақида ўз вақтида хабар бериш ва зарур ҳужжатларни тақдим этиш;

6.8. ўз соғлиғи ёмонлашгани билан. боғлиқ ҳар қандай вазият ҳақида дарҳол раҳбариятни .хабардор қилиш;

6.9. Махфий маълумотларни ошкор этмаслик тўғрисида мажбуриятни имзолаш;

6.10. Компаниянинг тижорат ва махфий сирларини ошкор этмаслик;

6.11. Иш берувчи томонидан ташкил этилган тренингларни тугатгандан сўнг, корхонада охирги машғулот ўтказилган кундан бошлаб 5 йил ишлаш. Ишдан бўшатилган тақдирда, Иш берувчига ушбу Меҳнат шартномасини имзолашда ходим танишиб чиққан ва рози бўлган Бош директорнинг буйруғига биноан Иш берувчининг уни ўқитиш учун қилган харажатлари миқдорига мутаносиб равишда қоплаш.

6.12. иш юзасидан мулоқот қоидаларига риоя этиш. *Корхона ходимларига, бошқа корхоналар ходимларга, хорижлик меҳмонлар ва мутахассисларга нисбатан* ахлоқсиз хатти-ҳаракат ва муомалага (шахснинг шаъни ва қадр-қимматини ҳақорат қилиш, тухмат, бўхтон, тегажоғлик ва бошқалар), *шунингдек корпоратив ахлоқ қоидаларига зид бўлган бошқа хатти-ҳаракатларга* йўл қўймаслик.

6.13. Ходим ўз зиммасига оладиган бошқа мажбуриятлар.

6.14. Рақобатчилар (чакана савдо соҳасида фаолият юритувчи ташкилотлар ёки бошқа кредит ташкилотлари) билан ҳеч қандай турдаги шартномалар, шу жумладан меҳнат шартномаси, фуқаролик-ҳуқуқий шартномасини тузмаслик ёки улар фойдасига бошқача тарзда хизматлар кўрсатмаслик.

Ушбу банд бузилган тақдирда, ходим рақобатчи билан шундай шартнома имзоланган кундан бошлаб 10 (ўн) календарь кун ичида иш берувчи фойдасига 100 000 000 (юз миллион) сўм миқдорда жарима тўлаш мажбуриятини олади. Жаримани ўз вақтида тўламаганлик учун жарима миқдори тўлаш кечиктирилган ҳар бир кун учун умумий сумманинг 1% га ошади.

7. Ходим томонидан ички меҳнат тартиби Қоидаларида назарда тутилган ҳолатларда меҳнат мажбуриятлари бир марта қўпол равишда бузилса, Иш берувчи Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 161-модда 2-қисм 5-бандига асосан ходим билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилишга ҳақли.

8. **Иш берувчининг мажбуриятлари**:

8.1. Ходимнинг иш фаолиятини ташкил этиш, уни меҳнат муҳофазаси ва хавфсизлик техникаси қоидалари, жамоа шартномаси, лавозим йўриқномаси, Ички меҳнат тартиби қоидалари ва бошқа меъёрий ҳамда ички ҳужжатлар билан таништириш;

8.2. меҳнат ва ишлаб чиқариш интизомига риоя этилишини таъминлаш;

8.3. иш ҳақини ўз вақтида тўлаш;

8.4. хавфсиз ва самарали ишлаш учун шарт-шароит яратиб бериш, Ходимни хавфсиз ишлаш шартларига ўқитиш ва йўриқномалар бериш;

8.5. қонунчилик ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя этиш;

8.6. жамоа шартномаси шартларига риоя этиш;

8.7. иш берувчи томонидан қабул қилинадиган бошқа мажбуриятлар.

Иш вакти: ички меҳнат тартиби Қоидаларига асосан ўрнатилади.

Ходимнинг меҳнатига ҳақ тўлаш қуйидагича белгиланади:

1) штат жадвалига мувофиқ расмий иш хақи;

2) бошқа тўловлар (устамалар, қўшимча тўловлар, мукофот ва рағбатлантириш пуллари) ва рағбатлантириш характеридаги бошқа тўловлар – жамоа шартномасига ҳамда бошқа ички меъёрий ҳужжатларга мувофиқ.

Ходимга давомийлиги Жамоа шартномасида кўрсатилган муддатга, ҳақ тўланадиган, меҳнат қонунчилигидан келиб чиқадиган кафолатларга амал қилган ҳолда ҳар йиллик меҳнат таътили берилади.

Меҳнат шартномаси(битими)нинг меҳнат шароити ва ҳақ тўлаш, ижтимоий ҳимоя, имтиёзлар, кафолатлар билан боғлиқ бошқа шартлари – қонунчиликка мувофиқ.

ЛАВОЗИМ ЙЎРИҚНОМАСИ, ИЧКИ МЕҲНАТ ТАРТИБИ ҚОИДАЛАРИ, МЕҲНАТ МУҲОФАЗАСИ ВА ХАВФСИЗЛИК ТЕХНИКАСИ, ЖАМОА ШАРТНОМАСИ БИЛАН ТАНИШДИМ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *(имзо)*

**ТОМОНЛАРНИНГ МАНЗИЛ ВА РЕКВИЗИТЛАРИ:**

**ИШ БЕРУВЧИ ХОДИМ**

Ташкент ш., Миробод тумани,

Миробод кучаси, 41/3 уй

+998712071018 телефон ракам

306330566 ИНН

**Бош директор**

Рахимбердиев Ж.Х. ${short\_fio}